

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/310

del 05/03/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 192

del 06/03/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RECEPIMENTO IN MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E SS.MM.II. DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI" (CAT. C), A SEGUITO DI PROCEDURA SELETTIVA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07.02.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Risorse finanziarie e, successivamente, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 09.05.2019 sono stati approvati il Piano della Performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- sono stati approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della Gestione per l'anno 2018 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08.05.2018 è stato approvato il *"PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020"*;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 16.07.2019, legalmente esecutiva, è stato approvato lo Schema del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, di cui ha preso atto il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 67 del 29.07.2019;
- che è stato differito al 31.03.2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020–2022 e che pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D. Lgs. 267/00, così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 14.12.2018 è stato approvato il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 16.10.2019* (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) è stata approvata l'*"Integrazione ed attualizzazione del "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO" approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione assenza eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per il 2020"*;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione G.C. n. 33 di I.D del 25.02.2020 di approvazione del P.T.F.P. 2020-2022, ed in particolare quanto previsto:

- ai capoversi 1 e 2 delle premesse *"1. QUADRO NORMATIVO GENERALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI TRIENNALI DEI FABBISOGNI"* e *"2. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"*, nei quali si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente e si verificava il rispetto, da parte del Comune di Reggio Emilia, di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che determinato;
- al punto 5.3) delle premesse - *"5.3) ASSUNZIONI TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO"*, nel

quale si autorizza, tra l'altro, l'assunzione mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di n. 2 Gestori Processi Culturali part.-time 30 ore, di cui n. 1 – di che trattasi – già autorizzato in copertura nella ricordata Deliberazione G.C. n. 167 del 16.10.2019* (*cfr. Delib. n. 172 del 22.10.2019) di *“Integrazione ed attualizzazione del “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO”*, con decorrenza indicativa 01.03.2020;

- al punto 1 del dispositivo *“di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP 2020-2021-2022”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

...omissis...

5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIÀ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITÀ”;

- al punto 5 del dispositivo *“di autorizzare e dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, ...omissis...a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione...omissis...con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati”*

Preso atto che nella suddetta Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018 di approvazione del P.T.F.P. 2019-2021 si autorizzava, al punto 1) del dispositivo, quanto riportato in sintesi:

“1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP per gli anni 2019 – 2020 – 2021 – Piano annuale 2019 stralcio”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

Capoversi delle premesse:

...omissis...

5. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2019-2020-2021

...omissis...

5.3) ASSUNZIONI TRAMITE MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITÀ PER INTERSCAMBIO

...omissis...”;

Richiamato, pertanto, in stralcio, quanto previsto dal suddetto capoverso 5 delle premesse, come più sotto riportato:

“...omissis...”

STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE

A fronte dei complessivi fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, di cui alcune ritenute irrinunciabili, sono stati collegati e messi “in sinergia” tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione, già indicati sul DUP, coerentemente ed in relazione:

...omissis...

- *alle procedure di mobilità volontaria tra Enti, per fabbisogni corrispondenti ad ulteriori posti messi in copertura/ professionalità / Servizi - che non comportano utilizzo di budget assuntivo, anche al fine di contenere / diversamente finalizzare e temperare l'utilizzo del budget assunzionale a disposizione per nuove assunzioni - già autorizzate nel precedente Piano triennale 2018-2020, in parte ancora in corso di svolgimento / perfezionamento e a nuove procedure da autorizzare;*

...omissis...”

Richiamato quanto previsto al già ricordato punto 5.3) del capoverso 5 delle premesse della Deliberazione di che trattasi, i cui contenuti sono stati integralmente approvati al punto 1) del dispositivo della suddetta Deliberazione, e nel quale si prevede in particolare quanto segue:

“ANNO 2019 - 2020

In relazione alla necessità di compiere azioni “integrate” dei vari strumenti reclutativi a disposizione, tenuto conto dei complessivi fabbisogni di personale delle strutture dell'Ente ai quali, per varie ragioni, non si può far fronte unicamente mediante indizione di nuovi concorsi o utilizzo di graduatorie

concorsuali pubbliche (poiché, ad esempio, il solo budget assuntivo come quantificato ex lege non è sufficiente a garantire e a rispondere a tutte le esigenze di risorse dell'Ente o per assenza di posti di turn-over) – **dando coordinata attuazione ai processi di mobilità e di reclutamento del personale**, come indicato anche da ultimo dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, novellato dal D.Lgs. 75/2017, e come da sempre effettuato anche dal Comune di Reggio Emilia - **si era reso necessario** già nel corso del 2017 nell'ambito del relativo Piano triennale dei Fabbisogni 2017-2019, confermato ed ulteriormente ampliato per 2 nuove procedure poi, anche nell'ambito del successivo PTFP 2018-2020 (Delib. G.C.08/05/18 N. 88), **ricorrere alla modalità di "reclutamento per mobilità", autorizzando l'indizione di un notevole numero di specifici Bandi di Mobilità volontaria tra Enti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., con finalità "integrative" rispetto al budget a disposizione, mediante altre procedure ritenute "neutre" per la finanza pubblica, poiché tali assunzioni se effettuate tra Enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, non incidono sul Budget assuntivo a disposizione, ed inoltre in relazione alla necessità di ripianare posti vacanti in Dotazione Organica di nuova istituzione (nati mediante trasformazione di altri meno strategici) creati a potenziamento di talune professionalità oggi indispensabili in relazione ai progetti, investimenti e fabbisogni dell'Ente, che non potrebbero essere coperti (in quanto neo istituiti) mediante utilizzo di graduatorie concorsuali già esistenti.**
... omissis..."

Preso atto che nella Deliberazione G.C. n. 167 16.10.2019* (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) di approvazione dell'Integrazione al PTFP si autorizzava, al punto 1) del dispositivo, quanto riportato in sintesi:

"1) di integrare e aggiornare per tutte le motivazioni indicate in premessa, il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - anni 2019 – 2020 – 2021 - Anno 2019 stralcio", adottato con deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214, così come previsto al punto 12) del dispositivo della suddetta deliberazione, con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, **che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in esso stabiliti:**
Capoversi delle Premesse:

...omissis...

6. PIANO INTEGRATIVO DI ASSUNZIONI 2019 – PRIMO STRALCIO 2020 AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2019 – 2020 – 2021 di cui alla Deliberazione G.C. 14/12/2018 n. 214.

...omissis...

6.3.B) ASSUNZIONI TRAMITE PROCEDURE DI **MOBILITA' VOLONTARIA** TRA ENTI DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. **ANNI 2019-2020**".

Richiamato, pertanto, in stralcio, quanto previsto dal suddetto capoverso 6.3.B) delle premesse, come più sotto riportato:

"...omissis..."

"1) INDIZIONE DI NUOVA PROCEDURA DI MOBILITA' ANNO 2019

Si autorizza l'indizione dal primo momento utile nel corso del 2019, di BANDO di MOBILITA' volontaria tra Enti sottoposti a vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la ricerca di:

1 GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI Cat. C part-time 30 ore settimanali a fronte di plurime cessazioni già avvenute di pari professionalità e diversi rapporti orari

da recepire con trasferimento in mobilità e da assegnare al Servizio "Servizi Culturali" UOC Gestione Biblioteche (in assenza di valida graduatoria concorsuale pubblica di pari / analoga professionalità)
...omissis..."

Richiamato, inoltre, il punto 8) del dispositivo della Deliberazione G.C. n. 167 del 15.10.2019 che autorizza e dà mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di "provvedere, con propri atti a tutti gli adempimenti necessari e conseguenti alla presente deliberazione, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati in tutti i capoversi delle premesse più sopra approvati, comprese in particolare tutte le assunzioni ivi disposte,

i relativi contratti, il necessario impegno di spesa e quant'altro si renda necessario al fine dell'attuazione del presente Piano integrativo assunzionale”.

Considerato che occorre pertanto procedere – in attuazione di quanto disposto dalle Deliberazioni G.C. n. 214 del 14.12.2018, G.C. n. 167 del 15.10.2019 e G.C. n. 33 del 25.02.2020 - a recepire una figura professionale di “Gestore Processi e Iniziative Culturali – cat. C – part-time 30 ore settimanali, a parziale ripiano delle plurime cessazioni di pari professionalità e diversi rapporti orari, già intervenute, con procedura di mobilità ex art. 30 Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Considerato:

- che, con Determinazione Dirigenziale n. 1983 di RUAD del 09.12.2019 si è proceduto all'indizione di bando di mobilità volontaria esterna ex art. 30 Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la ricerca di una unità da assumere con profilo di “Gestore processi e iniziative culturali” categoria C, con rapporto di lavoro part-time 30 ore settimanali, da assegnare al Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche;
- che, in esecuzione della suddetta Determinazione Dirigenziale è stato pubblicato in data 09.12.2019, il Bando di Mobilità Volontaria Esterna che fissava, quale termine ultimo per la presentazione delle domande, il giorno 08.01.2020;
- che, con Determinazione Dirigenziale n. 182 di RUAD del 06.02.2020, veniva nominata la Commissione Giudicatrice della suddetta procedura;
- che, come risulta dal verbale finale rassegnato dalla Commissione (P.G. n. 43173 del 21.02.2020) ed approvato con Determinazione Dirigenziale n. 272 di RUAD del 21.02.2020, la suddetta procedura pubblica di mobilità ha dato esito positivo, essendosi conclusa con l'individuazione di due candidate idonee, che hanno riportato nel colloquio selettivo le seguenti votazioni:
 - B.R. punti 30/30;
 - B.M.D. punti 28/30;

Preso atto che, come si evince dal verbale finale, la candidata che ha ottenuto il punteggio più alto nella procedura di mobilità risulta essere la signora B.R., dipendente a tempo indeterminato del Comune di Scandiano, la quale, interpellata al riguardo, ha dichiarato la propria disponibilità al trasferimento in mobilità presso il Comune di Reggio Emilia;

Dato atto che si è provveduto (con comunicazione P.G. n. 46708 del 27.02.2020, trasmessa a mezzo PEC) a richiedere al Servizio Gestione Unica del Personale dell'Unione Tresinaro Secchia, a cui afferisce il Comune di Scandiano, il nulla osta definitivo al trasferimento in mobilità della sig.ra B.R., dipendente del suddetto Comune, con decorrenza dal primo momento utile (data indicativa proposta 16.03.2020);

Vista la nota del 02.03.2020, trasmessa a mezzo PEC in data 02.03.2020 ed acquisita agli atti del Comune al P.G. n. 48893 del 02.03.2020, con la quale lo stesso Servizio Gestione Unica del Personale dell'Unione Tresinaro Secchia provvedeva ad autorizzare il trasferimento tramite l'istituto della mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 della Sig.ra B.R. presso il Comune di Reggio Emilia, proponendo altresì, quale data per il trasferimento stesso, il 16.03.2020;

Tenuto conto, a tal proposito:

- che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 47 della Legge n. 311/2004, e come da giurisprudenza consolidata, *“in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione... omissis”*;
- che, pertanto, le assunzioni tramite mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., anche intercompartimentale, se effettuate tra Enti sottoposti a regime di limitazione (di spesa) anche differenziato, sono considerate “neutre” per la P.A. e pertanto non incidono e non vanno imputate nella quota di budget destinato a “nuove assunzioni” (cfr. solo a titolo esemplificativo da ultimo Corte dei Conti Liguria n. 37/2017 che si esprime favorevolmente in merito alle assunzioni mediante mobilità volontaria tra enti di diverso comparto entrambi sottoposti “a regime di limitazione di spesa”; Corte Conti Lombardia n. 80/2011/PAR; Emilia Romagna n. 3/2012/PAR; Corte Conti Toscana Del. n. 244/2015/PAR;);
- che - come si rileva da quanto già dichiarato con riferimento al nulla-osta preventivo alla dipendente del Comune di Scandiano, Sig.ra B.R., ai fini della sua partecipazione alla procedura di mobilità, con comunicazione del Servizio Gestione Unica del Personale dell'Unione Tresinaro Secchia, datata 02.01.2020 - il Comune di Scandiano *“appartiene agli enti della Pubblica Amministrazione soggetti a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le*

vigenti disposizioni normative, che è in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e rispetta il vincolo del pareggio di bilancio”;

- che, pertanto, tale mobilità, provenendo da Ente sottoposto a regime di limitazioni, è considerata “neutra” secondo i principi espressi da giurisprudenza consolidata, e perciò non rientra e non viene conteggiata nella quota di Budget assunzionale ordinariamente vigente per le “nuove” assunzioni di soggetti esterni alla P.A.;

Preso atto che la spesa necessaria a tale assunzione per mobilità volontaria tra Enti:

- è già stata autorizzata, da ultimo, dalla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
- è già prevista nel Bilancio Pluriennale 2019-2021 con riferimento all'esercizio 2020 e pertanto troverà integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale e di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente;
- non incide e non viene imputata sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua già disponibile per il 2020, trattandosi di mobilità tra Enti sottoposti entrambi a regime limitativo delle assunzioni ed in regola con le prescrizione previste dal Patto di Stabilità;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di recepire in servizio a tempo indeterminato – per tutte le motivazioni esposte in narrativa – in attuazione di quanto disposto da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020 *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA”*, tramite cessione del contratto di lavoro a seguito di Bando di Mobilità Volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., a decorrere dal 16.03.2020, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro ai sensi di quanto disposto dal C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018, con profilo di “GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI” (Categoria C) – la dipendente del Comune di Scandiano di seguito indicata, che verrà meglio generalizzata all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile:

Sig.ra **B.R.** con assegnazione al Servizio “Servizi Culturali” - UOC Gestione Biblioteche;

2. di stabilire:

- che tale assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale per n. 30 ore settimanali, mediante acquisizione del contratto di lavoro dal Comune di Scandiano, s'intende fatta ed accettata sotto l'osservanza di tutte le condizioni, diritti e doveri, previsti dal vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia” e che la dipendente non verrà sottoposta a periodo di prova in quanto già superato presso l'ente di provenienza;
- che la Sig.ra B.R. verrà inquadrata nella categoria giuridica C – economica C4 con attribuzione del seguente trattamento economico:

Stipendio base	€ 1.412,78
Progressione orizzontale	€ 120,98
Indennità di comparto	€ 38,17
Elemento Perequativo	€ 15,00
Indennità vacanza contrattuale	€ 10,73

3. di prendere atto che, **a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato** di che trattasi, si verificherà la seguente spesa di € 18.944,83 al capitolo che nel bilancio di previsione per l'esercizio 2020 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 20605 del Bilancio pluriennale 2019-2021 - Annuale 2019, "UOC Gestione Biblioteche" – Centro di Costo 0170 - e precisamente:

art. 1 € 14.890,65 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 05.02
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 codice COFOG: 08.2.1
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1101

art. 2 € 3.630,44- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 05.02
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 codice COFOG: 08.2.1
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1111

art. 2 € 423,74 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 05.02
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 codice COFOG: 08.2.1
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che tale spesa:

- è già stata autorizzata dalla già ricordata Deliberazione G.C. n. 167 del 16.10.2019* (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019);
- è già prevista nel Bilancio Pluriennale 2019-2021 con riferimento all'esercizio 2020 e pertanto troverà integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale e di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente;
- non incide e non viene imputata sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua già disponibile per il 2020 trattandosi di mobilità tra Enti sottoposti entrambi a regime limitativo delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni previste dal Patto di Stabilità.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
 (Dott.ssa Giubbani Battistina)