

ALLEGATO C

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E LA POLISPORTIVA DILETTANTISTICA PEGASO APD PER LA CONDUZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE COMUNALE "CENTRO SOCIALE SPORTIVO DI VILLA SESSO" FINO AL 31.12.2020.

Con la presente scrittura privata, redatta in triplice originale a valere ad un solo effetto,

tra

il COMUNE DI REGGIO EMILIA, con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, (P.IVA 00145920351), di seguito denominato "Comune" nella persona del suo rappresentante Arch.Massimo Magnani, in qualità di Dirigente Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali e Dirigente ad interim del Servizio Politiche di Partecipazione;

e

il Signor GIUSEPPE BECCHI in qualità di legale rappresentante della Polisportiva PEGASO Associazione Polisportiva Dilettantistica con sede in Reggio Emilia via E.Ferri 12 codice fiscale/Partita Iva 01594930354 (di seguito denominato "concessionario/assegnatario");

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale ID n.218/2019 sono state approvate le "Nuove direttive in merito alla conduzione del Centro Sportivo Sociale di Villa Sesso";
- tali direttive prevedono l'assegnazione della conduzione del complesso immobiliare attraverso una procedura ad evidenza pubblica destinata a realtà associative locali che dimostrino, tramite presentazione di un progetto di attività sociali, di essere in grado di soddisfare la continuità della fruizione pubblica, la manutenzione degli impianti sportivi esistenti e di proseguire la **sperimentazione** delle possibili vocazioni/attività sociali a beneficio della comunità del quartiere;
- con **provvedimento** dirigenziale RUAD n 75/2020 è stato approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione della conduzione del Centro Sociale Sportivo di Villa Sesso fino al 31.12.2020;

Tutto ciò premesso, a far parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le Parti

ART. 5- ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario:

- tutte le spese inerenti la convenzione da stipulare (bolli, spese di registrazione, ecc.);
- la manutenzione ordinaria nonché la custodia e la pulizia dei locali assegnati;
- l'esecuzione di tutti gli interventi necessari per rendere e mantenere l'immobile in stato da servire all'uso per cui viene concesso, previa autorizzazione del Comune;
- tutte le spese per le utenze (telefoniche, telematiche, quelle afferenti i consumi di luce, acqua, condizionamento, riscaldamento, ecc.); tali utenze dovranno essere intestate all'associazione;
- tutti gli oneri fiscali e tributari (compresa la tassa sui rifiuti) connessi e/o conseguenti all'utilizzo dell'immobile, con la sola esclusione di quelli che, per espressa disposizione di legge, gravano sulla proprietà;
- l'acquisizione della strumentazione tecnica e di qualsiasi altro materiale necessario per lo svolgimento delle attività;

Il Concessionario si obbliga, in particolare, a:

- realizzare il progetto di attività sociali presentato ;
- utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità e gli obiettivi indicati nel progetto ;
- rispettare tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, custodendo i locali con la diligenza del buon padre di famiglia.
- non sub-concedere la conduzione del bene;
- osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a sua cura e spese, di licenze ed autorizzazioni
- garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni
- restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose , garantendo la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso
- corrispondere un canone di concessione calmierato ed agevolato – a fronte della realizzazione del progetto sociale e secondo gli indirizzi espressi dal Comune di Reggio Emilia - quantificato per il periodo **01.03.2020 - 31.12.2020 in complessivi euro 2400,00 .**
- impegnarsi a stipulare adeguata copertura assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Reggio Emilia), nonché per danni relativi agli immobili in custodia;
- impegnarsi a mantenere sollevato e indenne il Comune di Reggio Emilia da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata da terzi per lesioni e/o danni a persone e cose cagionati in occasione dell'utilizzo e gestione dei locali concessi in uso, e derivanti anche da incuria, abuso o trascuratezza nell'uso dello stesso, senza poter vantare nei confronti del Comune alcun diritto di rivalsa, di risarcimento, di rimborso o di qualsivoglia altro titolo o ragione;
- presentare entro il 31.12.2020 al Servizio Protagonismo una relazione dettagliata sulle attività svolte, con particolare riguardo alle finalità per cui il bene è concesso, e rendicontazione economica/sociale sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite.

Il Servizio Protagonismo potrà richiedere ulteriori dati, informazioni, documentazione, report relativi al bene concesso e alla sua utilizzazione, che l'Associazione si impegna a fornire, concordando le modalità di pubblicazione dei dati ai fini di garantire la massima diffusione della conoscenza delle attività ed iniziative promosse e svolte dal concessionario .

ART. 6- UTILIZZO A TERZI

L'assegnatario:

1. potrà concedere in uso gli impianti sportivi alle associazioni, enti o gruppi spontanei o anche ai singoli cittadini e gruppi sportivi che ne facessero richiesta sulla base del tariffario concordato con l'Amministrazione comunale;
2. a richiesta dell'Amministrazione comunale, da inoltrare 15 gg. prima dell'evento, l'assegnatario concederà la struttura a titolo gratuito per svolgere attività sportive e/o di carattere sociale, anche proposte da associazioni, enti o gruppi spontanei in collaborazione con l'Amministrazione comunale, per non più di un giorno al mese durante il periodo di assegnazione **(fino al 31.12.2020)**. In tali casi (utilizzo gratuito all'Amministrazione comunale e/o alle scuole), l'assegnatario è esonerato da qualsiasi obbligo e responsabilità, previa liberatoria sottoscritta dal richiedente; al termine dell'utilizzo la struttura dovrà essere riconsegnata all'assegnatario nelle medesime condizioni, salvo il normale deperimento d'uso.

ART. 7- ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE

Presso il Centro Sociale Sportivo è presente un punto ristoro con attività di somministrazione di cibi e bevande.

La gestione potrà essere svolta dall'assegnatario in forma diretta o indiretta.

La gestione in forma indiretta potrà realizzarsi con affidamento a un soggetto esterno, secondo logiche di evidenza pubblica e nel rispetto della normativa vigente in materia.

In entrambe le forme di gestione:

- dovrà essere garantita la sostenibilità economica, in coerenza con gli elementi riportati nello schema di gestione economica per il complesso del Centro Sportivo Sociale, allegato al presente bando;
- l'utilizzo del punto di ristoro sarà riservato prevalentemente ai tesserati delle società sportive che usufruiranno degli impianti, agli associati delle associazioni che svolgeranno e/o parteciperanno alle attività sociali sperimentali e in generale a coloro che si trovino ad utilizzare gli spazi del Centro Sportivo Sociale per le attività previste e richieste dal presente bando.

ART. 8- SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO

Le attività condotte attraverso il complessivo progetto per la gestione degli spazi sportivi e per la sperimentazione di attività sociali dovranno escludere qualsiasi finalità lucrativa.

Eventuali eccedenze di entrata (rispetto al ristoro delle spese sostenute per la gestione, conduzione e manutenzione di impianti sportivi, edifici e attività varie sviluppate al loro interno), dovranno essere impiegate sui progetti sociali a vantaggio della frazione di Villa Sesso.

Il Comune avrà pieno diritto di accesso sulla contabilità gestoria e pregnanti prerogative di vigilanza. Inoltre, concorderà con il soggetto assegnatario le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi.

Eventuali attività commerciali dovranno essere assegnate con logiche di evidenza pubblica.

ART. 9- RESPONSABILITÀ – COPERTURE ASSICURATIVE

Il concessionario si obbliga a stipulare e a mantenere in vigore, per tutta la durata della presente convenzione, un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Reggio Emilia) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività di gestione, nonché per danni relativi agli immobili in custodia;

In particolare il concessionario si impegna a mantenere sollevato e indenne il Comune di Reggio Emilia da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata da terzi per lesioni e/o danni a persone e cose cagionati in occasione dell'utilizzo e gestione dei locali concessi in uso, e derivanti anche da incuria, abuso o trascuratezza nell'uso dello stesso, senza poter vantare nei confronti del Comune alcun diritto di rivalsa, di risarcimento, di rimborso o di qualsivoglia altro titolo o ragione;

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Servizio Protagonismo Responsabile - Comune di Reggio Emilia – P.zza Prampolini 1

ART. 10 - CAUSE DI RISOLUZIONE

Il Comune di Reggio Emilia - Servizio Protagonismo si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione **all'Associazione** assegnataria, in caso di:

- scioglimento dell'Associazione o del raggruppamento di associazioni;
- omessa presentazione della **documentazione** richiesta,
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli concessi,
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- frode dimostrata dall'Associazione assegnataria in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalle Associazioni assegnatarie o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

In caso di mancata corresponsione del canone pattuito o di quanto dovuto per consumi, se protratta oltre 30 giorni dalla data della richiesta, l'Amministrazione perseguirà per il recupero le strade alla stessa concesse dall'Ordinamento.

ART. 11- CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine della presente convenzione, è competente il Foro di Reggio Emilia.

ART. 12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina il concessionario quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. Il concessionario si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.

Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i.

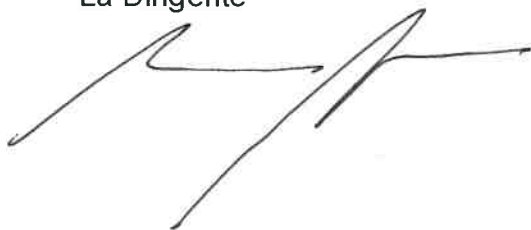
Il concessionario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.

Il concessionario si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

Letto, approvato e sottoscritto *06.03.2020*
il Comune di Reggio Emilia
La Dirigente



l'Associazione
Il Legale Rappresentante



Polisportiva PEGASO
Associazione Polisportiva Dilettantistica
Via Ferri, 12/A - Tel./Fax 0522.531682
SESSO - REGGIO EMILIA
C.F. e P. IVA 01594930354