

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA
COLLABORAZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA ALLA ORGANIZZAZIONE DI
CAMPI GIOCO ESTIVI – ESTATE 2020**

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Officina Educativa
COMUNE DI REGGIO EMILIA

OGGETTO: Richiesta collaborazione del Comune alla organizzazione di Campi gioco
Estivi - Estate 2020.

Il/la sottoscritto/a

.....

nato/a ail

residente aprov..... C.A.P.

Via tel.

In qualità di legale rappresentante dell' (Ente/Associazione/Cooperativa)

.....

C.F.....PIVA.....

Con sede legale in Via.....cap.....

Comune.....Prov.....Tel.Fax

(Iscritta al Registrocon atto n.....del.....)

indirizzo di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni
inerenti il presente avviso

CHIEDE

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE
PER LA COLLABORAZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA ALLA
ORGANIZZAZIONE DI CAMPI GIOCO ESTIVI – ESTATE 2020**

PER IL CAMPO GIOCO DAL TITOLO:

.....

PER IL QUALE CHIEDE LA DISPONIBILITA' D'USO DELL'AREA COMUNALE:

.....

E DICHIARA:

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non veritieri sono puniti ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia;

- **Di essere organizzazione senza scopo di lucro quale:**

.....

- **di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale dell'avviso di manifestazione di interesse di cui in oggetto;**

- **che l'attività è di interesse pubblico in campo socio-educativo / sportivo per la cittadinanza del territorio interessato;**

- **che l'iniziativa è aperta a tutta la cittadinanza;**

- **di impegnarsi a rendere ben visibile, sul materiale promozionale del campo gioco (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.), lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: “Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia”;**

- **di impegnarsi a presentare la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) al competente sportello SUAPER prima che il campo estivo abbia inizio, così come previsto dalla Direttiva per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi nel territorio della Regione Emilia Romagna, ai sensi della L.R. n. 14/2008 all'art. 14, commi 10-11.-12 e ss.mm. - deliberata dalla Giunta Regionale il 26 Febbraio 2018;**

- **di impegnarsi ad accogliere soggetti con diritti speciali e ad aderire al Progetto “Conciliazione Vita-Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi” anno 2020”.**

DICHIARA INOLTRE CHE:

La (Ente/Associazione/Cooperativa) solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della collaborazione e concessione temporanea di spazi da parte del Comune di Reggio Emilia: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

La (Ente/Associazione/Cooperativa)si impegna al trattamento dei dati personali e particolari, la cui conoscenza sia

strettamente necessaria agli obblighi derivanti dalla collaborazione oggetto della selezione in argomento, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e nel Regolamento UE n. 2016/679 (vedi informativa allegata).

La (Ente/Associazione/Cooperativa) accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Data

FIRMA

Si allegano alla presente domanda:

- Progetto Educativo per la gestione di campo gioco (allegato 2);
- Riepilogo info campo gioco (allegato 3);
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente.

ARTICOLO SICUREZZA E RISERVATEZZA

Il partecipante alla manifestazione d'interesse, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il partecipante alla manifestazione d'interesse, è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il partecipante alla manifestazione d'interesse può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il partecipante alla manifestazione d'interesse, sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il partecipante alla manifestazione d'interesse potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal partecipante alla manifestazione d'interesse, in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il partecipante alla manifestazione d'interesse non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ARTICOLO INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA **Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.**

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla manifestazione d'interesse, viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente manifestazione d'interesse ed alla eventuale stipula del disciplinare di collaborazione, nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali dei partecipanti alla manifestazione d'interesse, non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che il partecipante alla manifestazione d'interesse, fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a

seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, il partecipante alla manifestazione d'interesse ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dei partecipanti alla manifestazione d'interesse è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di ammettere il partecipante a selezione e la successiva impossibilità di affidare allo stesso la collaborazione per la gestione dei campi gioco estate 2019.

Reggio Emilia _____

Firma
