

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/327

del 09/03/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 368

del 10/03/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RINUNCIA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN CANDIDATO CON PROFILO DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI (CAT C) ASSEGNATO AL "SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI"

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E
SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e del cognome e con la posizione in graduatoria. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza e non eccedenza e a tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07.02.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e che, successivamente, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 09.05.2019 sono stati approvati il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- sono stati approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 16.07.2019, legalmente esecutiva, è stato approvato lo Schema del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, di cui ha preso atto il Consiglio comunale con Deliberazione n. 67 del 29/07/2019;
- è stato differito al 31.03.2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2020–2022 e che pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D. Lgs. 267/00, così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020–2022 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- con Deliberazione G.C. n. 167 del 16.10.2019*(*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) è stata approvata l'*"Integrazione ed attualizzazione del "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO" approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione assenza eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per il 2020"*;
- con Deliberazione G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020, PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA"*.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 144 di R.U.D. del 21.02.2020, che disponeva l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 3 figure con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" (Cat. C) da assegnare a diversi servizi del Comune di Reggio Emilia, di cui una – dott. F.S. - assegnata al Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi" - U.O.C. Archivio, Protocollo e Privacy – per rispondere alla necessità di integrare l'organico dell'Archivio comunale/Ufficio Visure, al fine di garantire il completamento del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie;

Preso atto della rinuncia - formalizzata dal dott. F.S. in data 28.02.2020 ed acquisita al n. P.G. 47732 del 28.02.2020 - all'assunzione a tempo determinato e pieno con profilo di Gestore Processi Amministrativi (Cat. C), decorrente dal 02.03.2020 e così fino al 30.12.2020, salvo proroga;

Considerato che, a seguito della rinuncia all'assunzione a tempo determinato del dott. F.S., si avrà un risparmio di spesa quantificato in € 24.275,44, già previsti al capitolo 900 del PEG 2019 del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019, che verrà mantenuto a residuo per nuova assunzione a copertura dell'esigenza già prevista presso il Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi" - U.O.C. Archivio, Protocollo e Privacy;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

1. di prendere atto della rinuncia, da parte del candidato dott. F.S., all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con decorrenza 02.03.2020 e così fino al 30.12.2020, salvo proroga, con il profilo di "Gestore Processi Amministrativi" - cat. C1 - presso il Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi" - U.O.C. Archivio, Protocollo e Privacy;

2. di prendere atto che la spesa per l'assunzione di cui sopra, originariamente prevista al Capitolo che nel Bilancio di Previsione 2020 sarà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 900 del PEG 2019 "Personale Servizi Istituzionali Archivio e Personale Direzione" del Bilancio Pluriennale 2019-2021, annuale 2019 – Centro di Costo 0218 - sarà mantenuta a residuo per la sostituzione dell'unità che non ha preso servizio e a copertura dell'esigenza evidenziata dal Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi" - U.O.C. Archivio, Protocollo e Privacy;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)