



Comune di Reggio nell'Emilia-
Area Programmazione territoriale e progetti speciali

P.zza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522 456111 fax 0522 456299

ALLEGATO B

DISCIPLINARE CONTRATTUALE TRA

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini, 1 (Partita IVA e Codice Fiscale 001445920351), qui rappresentata dall' Arch. Massimo Magnani, Direttore dell'Area Programmazione territoriale e progetti speciali (concedente)

e

Il Comitato per le celebrazioni del IV centenario dell'inaugurazione della basilica della Ghiara, con sede in Corso Garibaldi n. 44 a Reggio Emilia, codice fiscale n. 91178990353, nella persona del legale rappresentante, sig. Farina Gino, concessionario, di seguito denominato Comitato

PREMESSO CHE

Nel corso del 2019 si è celebrato il IV Centenario dell'inaugurazione della Basilica della Ghiara di Reggio Emilia la cui consacrazione e apertura al culto coincise con la traslazione al suo interno dell'immagine miracolosa "la Vergine in adorazione del Bambino";

Il Comune di Reggio Emilia, con deliberazione della Giunta Comunale ID 137 del 31.08.2017, ha aderito al "Comitato per le Celebrazioni del 400° anno dell'inaugurazione della Basilica della Ghiara". Tra le finalità del costituito Comitato vi è la progettazione e organizzazione di un complesso calendario di iniziative che raccoglie, accanto alle celebrazioni liturgiche, conferenze, convegni, concerti e mostre. Tra gli eventi in programma particolare rilievo è dato alle mostre celebrative denominate "Quem genuit adoravit" e "Ritorno in Basilica".

Con Determina Dirigenziale R.U.D. n.1015 del 09/10/2019 si approvava il disciplinare contrattuale tra il Comune di Reggio Emilia e il Comitato, nell'ambito della concessione temporanea di spazi museali e supporto di personale interno per la realizzazione della mostra

" Quem genuit adoravit".

Con richiesta ,acquisita agli atti al n. PG 49725 del 03/03/2020 (Allegato A) il Comitato, nella persona del sig. Farina Gino, in qualità di Legale Rappresentante, ha richiesto, per le motivazioni espresse nella richiesta su richiamata, la proroga fino al 13 aprile 2020 della Mostra intitolata *“Da Guercino a Boulanger. La Madonna di Reggio. Diffusione di un’immagine miracolosa”*, già in programma presso il Palazzo dei Musei di Reggio Emilia dal 7 dicembre all’ 8 marzo 2020.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1) impegni tra le parti nell’ambito della concessione temporanea di spazi museali e supporto di personale interno per la proroga della mostra *“Da Guercino a Boulanger. La Madonna di Reggio. Diffusione di un’immagine miracolosa”* presso Palazzo dei Musei

1.1) Impegni del Comune di Reggio Emilia:

- Il Comune di Reggio Emilia concede gratuitamente gli spazi espositivi presso il terzo piano del Palazzo dei Musei, via Spallanzani n.1 a Reggio Emilia, al fine della proroga della mostra dal titolo **“Da Guercino a Boulanger. La Madonna di Reggio. Diffusione di un’immagine miracolosa”**, dal 1 aprile 2020 al 30 aprile 2020, periodo comprensivo della fase dell’allestimento e dis-allestimento della mostra;
- disponibilità di personale dipendente dell’amministrazione comunale a supporto dell’attività della segreteria organizzativa, per un totale complessivo stimato in 72 ore lavorative;

Valutato che:

- la concessione degli spazi richiesti, al terzo piano di Palazzo dei Musei per un totale di 273 mq come da planimetria allegata (ALL. B) per il periodo suindicato si esprime con un beneficio economico a favore del Comitato in parola, valorizzato in complessivi Euro 5.250,00 così dettagliati: per la concessione spazi museali € 4.000,00, spesa forfettaria per utenze di luce, riscaldamento e pulizie € 1.250,00 ;
- la messa a disposizione di personale dipendente si esprime con un beneficio economico a favore del Comitato in parola, quantificato in complessivi Euro 1.200,00, calcolato sulla base del costo lordo del personale impegnato;

1.2) Impegni del Comitato:

- Il comitato s'impegna a sostenere i costi di allestimento, apertura, sorveglianza e chiusura dei locali e assistenza tecnica durante l'evento, da espletarsi esclusivamente tramite la ditta appaltatrice del servizio, con assunzione diretta della relativa spesa;
- Sono a totale carico del concessionario ogni adempimento relativo ad eventuali permessi, tasse e autorizzazioni necessari in funzione dell'attività svolta, (SIAE, autorizzazione accesso ZTL, autorizzazioni per carico scarico merci, regolarità contributi previdenziali ed assistenziali ecc.);
- Eventuali responsabilità riguardo agli oneri contributivi e retributivi per le prestazioni e i servizi occorrenti la puntuale organizzazione dell'iniziativa (fornitori, prestazioni artistiche ecc) sono in capo al comitato;
- Le modalità di comunicazione (dépliant, manifesti, conferenze stampa, sito web ecc.) e l'uso del logo comunale, sono da concordare con l'ufficio comunicazione dei Musei Civici;
- Il concessionario s'impegna a garantire il rispetto degli orari dell'iniziativa comunicati alla cittadinanza;
- Il concessionario dovrà munirsi di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali furti e/o danneggiamenti che dovessero occorrere all'immobile concesso in uso, al patrimonio artistico ivi contenuto ed ai propri beni, riconducibili a diretta responsabilità del Comitato nello svolgimento della propria attività e dovrà altresì munirsi di idonea polizza RCT a copertura dei danni che dovessero occorrere a terzi nello svolgimento dell'evento organizzato, anche in questo caso riconducibili alla responsabilità del concessionario stesso, con un massimale di € 3.000.000,00. Copia della polizza dovrà essere trasmessa, prima dello svolgimento della manifestazione, agli uffici del servizio amministrativo;
- Eventuali immagini (foto, riprese ecc.) relative a beni di proprietà dell'amministrazione comunale, scattate in occasione dell'evento sono coperte da diritti di immagine, ai sensi della L. n. 633/41. E' vietato pertanto qualsiasi utilizzo delle medesime per scopi commerciali e/o fini di lucro;

Il concessionario, in qualità di organizzatore dell'evento, sotto la propria responsabilità, dichiara di:

- aver preso visione dei regolamenti del Comune di Reggio Emilia pertinenti all'attività svolta con particolare riferimento all' iniziativa proposta, consultabili sul sito dell'ente, e di accettarne le condizioni:
 - Regolamento per gestione del patrimonio immobiliare - concessione temporanea di locali di proprietà comunale;

- Regolamento per disciplinare le attività rumorose;
- Regolamento per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- conoscere e far rispettare, la normativa in materia di pubblica sicurezza e antincendio, di cui al D.M.19.08.1996 e successive modifiche ed integrazioni, i contenuti del PEI (piano emergenza interno) relativamente agli spazi richiesti;
- conoscere l'attuale normativa prevista dal Codice dei Beni culturali, (D. Lgs. 42 del 22/1/2004), per i beni immobili di interesse storico-artistico, i beni culturali, storici e artistici presenti negli spazi oggetto della concessione (di cui agli artt. 57 e ss.). Pertanto si impegna ad adottare misure e comportamenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento ai beni, agli arredi, alle attrezzature ed alle strutture presenti;
- aver visitato l'immobile, di conoscerne le attuali condizioni e lo stato manutentivo e di ritenerlo idoneo all'uso pattuito. Gli spazi dovranno essere riconsegnati nello stato di fatto al termine della concessione. E' vietata la movimentazione e l'uso non autorizzati di beni, arredi e opere contenute nei locali oggetto della presente concessione;

3) Responsabilità

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità civile e penale per danni a cose e persone occorsi in conseguenza dell'attività svolta nei locali e per i quali è chiamato a rispondere esclusivamente il concessionario;

L'amministrazione comunale si riserva di procedere a richiesta risarcitoria per eventuali danni al patrimonio museale derivanti dall'attività del concessionario e si riserva, inoltre, di procedere a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli;

4) Decadenza e Revoca della concessione

L'inosservanza da parte del concessionario delle predette clausole comporterà la decadenza dalla presente concessione, senza che il concessionario possa vantare diritto ad indennizzo alcuno. Il Comune di Reggio Emilia potrà inoltre, a suo insindacabile giudizio, revocare la presente concessione per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico o inadempienze da parte del concessionario, senza che il medesimo possa vantare diritti al risarcimento spese;

5) Trattamento dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia e il concessionario tratteranno (manualmente, informaticamente o elettronicamente), i reciproci dati e/o di terzi di cui verranno in possesso, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi, delle finalità e dei tempi assunti con la presente richiesta di concessione. Entrambe le parti dichiarano di consentire al trattamento dei

propri dati.

Per quanto concerne il Comune, si informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente richiesta di concessione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it La privacy policy del comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link: <http://www.municipio.re.it/privacy>.

6) INFORMATIVA SULLA SICUREZZA E RISERVATEZZA SENSI DELL'ART 32 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

6.1) Il concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del presente disciplinare contrattuale, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del disciplinare contrattuale e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del concedente.

6.2) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto l'eventuale materiale originario o predisposto in esecuzione del disciplinare contrattuale.

6.3) L'obbligo di cui ai commi 6.1 e 6.2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

6.4) Il concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 6.1, 6.2 e 6.3 e risponde nei confronti del concedente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

6.5) Il concessionario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'esecuzione del disciplinare contrattuale, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione.

6.6) In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 6.1 a 6.5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il disciplinare contrattuale, fermo restando che il concessionario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

- 6.7)** Il concessionario potrà citare i termini essenziali del disciplinare contrattuale nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del concessionario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- 6.8)** Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente disciplinare contrattuale.
- 6.9) Il concessionario** non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del disciplinare contrattuale e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- 6.10)** Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente disciplinare contrattuale con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Reggio Emilia,

Per Comune di Reggio Emilia
Arch. Massimo Magnani

Il Comitato
Il Legale Rappresentante
Ing. Gino Farina