

**Proponente: 33.A**  
**Proposta: 2020/342**  
**del 11/03/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 202**  
**del 11/03/2020**

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI  
SISTEMI INFORMATIVI**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER IL RINNOVO DI DUE  
FIRME DIGITALI IN SCADENZA IL 30-03-2020 – CIG ZD72C684BE

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**Gestione e Sviluppo delle Tecnologie**  
**e dei Sistemi informativi**

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- il provvedimento P.G. 239197 del 30/12/2019 con il quale il Sindaco ha attribuito, dal 01/01/2020 al 31/01/2020, incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilit  procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”;
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

**Dato atto che:**

- con la deliberazione di Consiglio Comunale si provveder  all'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provveder  ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020.

**Dato atto inoltre che**, con decreto ministeriale 13/12/2019,   stato differito al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 cos  come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

**Premesso che** i dirigenti, i responsabili delle unit  organizzative del Comune e alcuni funzionari, per l'esercizio delle loro funzioni e/o l'accesso ad alcune procedure, utilizzano individualmente un servizio di firma digitale, in genere con durata triennale, da rinnovare periodicamente alla scadenza;

**Considerato che:**

- il Servizio Tecnologie   stato incaricato di provvedere in modo centralizzato all'acquisto e al rinnovo dei certificati di firma utilizzando gli strumenti messi a disposizione dai soggetti aggregatori (Consip ed IntercentER) presso ditte specializzate, iscritte ed abilitate ad operare su tali piattaforme;
- due certificati di firma scadranno il 30/03/2020 e, per garantire la continuit  del servizio,   necessario provvedere urgentemente al rinnovo degli stessi.

**  ravvisata** pertanto l'esigenza, pur nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, di affidare il rinnovo dei certificati di firma digitale in scadenza alla ditta Dataone srl tramite ordine diretto sul MEPA per un importo totale di   50,00 (iva esclusa).

## Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 artt. 32 co. 2 e 36 co. 2 lett.a) – Attuazione direttive sugli appalti pubblici e il D.Lgs. 56/2017 "Correttivo del Codice dei Contratti pubblici; ;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 – Disposizioni per la formazione Bilancio annuale e pluriennale;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

## DETERMINA

per i motivi indicati in narrativa che si richiamano integralmente:

1. di provvedere all'acquisto dei certificati di firma digitale in scadenza al 30/03/2020, impegnando **€ 61,00 (iva 22% comp.)** in favore della Ditta Dataone srl, CF 01442470678, con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014; 1.03.02.19.001 (Gestione e manutenzione applicazioni) del Bilancio 2019-2021 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo n. 39490** del P.E.G. 2019 denominato “Prestazioni di servizio per il Sistema Informativo”, codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107, **CIG ZD72C684BE**
2. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2020, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs.18/08/2000, n. 267;

3. di dare atto:
  - della necessità di impegnare la suddetta spesa al di fuori dei limiti dei dodicesimi, in quanto trattasi di spesa necessaria per garantire il mantenimento dei servizi esistenti;
  - che trattasi di spesa non differibile il cui mancato rinnovo porterebbe all'impossibilità da parte dei servizi interessati di utilizzare tale strumento obbligatorio e non sostituibile con una firma olografa;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00.

Il Dirigente  
**Dott.ssa Lorenza Benedetti**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.