

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/357

del 12/03/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 203

del 12/03/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: FORNITURA LICENZA TEAMVIEWER CORPORATE PER 1 ANNO -
CIG Z292C66297**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilit  procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Dato atto che:

- con la deliberazione di Consiglio Comunale si provveder  all'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provveder  ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020.

Dato atto inoltre che, con decreto ministeriale 13/12/2019,   stato differito al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 cos  come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorit  con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui   stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e

dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati”;

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- il nuovo DPCM dell' 8 Marzo 2020 ha indicato misure molto stringenti e prescrittive per contrastare la diffusione del Coronavirus, ribadendo la necessità di limitare i contatti sociali e gli spostamenti delle persone;
- la Direttiva n. 1/2020 del 25/02/2020 adottata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto “prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto – legge n. 6 del 2020” dispone:
 - all'art. 3 di privilegiare modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa invitando le amministrazioni a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura ;
 - all'art. 5 di privilegiare, per le iniziative e gli eventi aggregativi di qualsiasi natura, così come ogni forma di riunione e attività formativa, modalità telematiche o tali da assicurare, in relazione all'entità dell'emergenza epidemiologica, un adeguato distanziamento come misura precauzionale
- la Circolare n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione relativa allo smartworking nella Pubblica Amministrazione dispone le seguenti misure di incentivazione:
 - ricorso, in via prioritaria, alla modalità agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro
 - ricorso a strumenti per la partecipazione da remoto a riunione in incontri di lavoro (sistemi di videoconferenza e call conference)
- il Comune di Reggio Emilia sta già sperimentando alcune misure per consentire ai dipendenti di lavorare “in remoto” ; questa brevissima fase di sperimentazione consentirà l'attivazione di forme di Smart Working strutturate e meno strutturate .

Considerato che:

- si rende necessaria l'acquisizione di nuove dotazioni informatiche, sia hardware che software al fine di poter adottare le misure di lavoro agile per il proprio personale;
- fra queste nuove dotazioni il Servizio Gestione delle Infrastrutture Tecnologiche a seguito della sperimentazione effettuata ha rilevato la necessità di dotarsi di un software per fornire assistenza alle postazioni di lavoro connesse alla rete aziendale in smart working;
- tra i vari software è stato individuato come più adatto alle esigenze del Servizio il TeamViewer Corporate, licenza multi-utente in modalità SaaS che consente fino a 3 sessioni simultanee di assistenza;
- tale software consente di fornire assistenza a colleghi in smart working qualora la postazione abbia attiva una connessione VPN verso la rete dell'ente e un accesso Remote desktop verso la postazione dell'utente in ufficio;
- inoltre consente anche la modalità quick support, per cui è possibile creare un link su una pagina riservata della intranet (accessibile dall'esterno) da cui viene seguito il software teamviewer per richiedere assistenza;
- da un'indagine comparativa effettuata sul MEPA è risultato che l'offerta con il prezzo

più basso, alla data del 11/03/2020, è quella della ditta SOFTWAREONE ITALIA Srl, come risulta dalla tabella **allegato A)** del presente atto;

È ravvisata pertanto l'esigenza di affidare, pur nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, stante la situazione di emergenza sanitaria in atto, la fornitura di una licenza TeamViewer Corporate per 1 anno in modalità Saas.

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- per l'affidamento in questione verrà fatto ordine diretto sul Mepa alla ditta SOFTWAREONE ITALIA Srl.
- il prezzo della licenza risulta scontato del 10% rispetto al prezzo del listino praticato on-line da TeamViewer
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di mera fornitura; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG**) **Z292C66297** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 09/06/2020 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto, per le ragioni espresse, opportuno affidare la fornitura di una licenza TeamViewer Corporate per 1 anno in modalità Saas, alla ditta SOFTWAREONE ITALIA Srl per una spesa complessiva di **€ 1.348,00** (iva esclusa).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare la fornitura di una licenza TeamViewer Corporate per 1 anno in modalità Saas, alla ditta **SOFTWAREONE ITALIA Srl, C.F. 06169220966**, per una spesa complessiva di € 1.348,00 (iva esclusa).
3. di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
4. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di impegnare la spesa complessiva di **€ 1.644,56 (iva compresa)** in favore della ditta **SOFTWAREONE ITALIA Srl**, con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.07.006 "Licenze d'uso per software" del Bilancio 2019-2021 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo n. 39490/6** del PEG 2019 , 2020_PD_3304, centro di costo 0107 - **CIG Z292C66297**;
7. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2020, al fine di garantire l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
8. di dare atto della necessità di impegnare la suddetta spesa al di fuori dei limiti dei dodicesimi, in quanto trattasi di spesa necessaria per implementare nuovi servizi in condizioni di emergenza sanitaria nazionale;
9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

