

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/356

del 12/03/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 204

del 12/03/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: FORNITURA DI PC PORTATILI, WEBCAM E CUFFIE - AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. C DEL D.LGS. 2016/50

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- il provvedimento P.G. 239197 del 30/12/2019 con il quale il Sindaco ha attribuito, dal 01/01/2020 al 31/01/2020, incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilit  procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Dato atto che:

- con la deliberazione di Consiglio Comunale si provveder  all'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provveder  ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;

Dato atto inoltre che, con decreto ministeriale 13/12/2019,   stato differito al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 cos  come modificato dal D.Lgs. 126/2014

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorit  con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui   stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e

dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati”;

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- la Direttiva n. 1/2020 del 25/02/2020 adottata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto “prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto – legge n. 6 del 2020” dispone:
 - all'art. 3 di privilegiare modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa invitando le amministrazioni a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura ;
 - all'art. 5 di privilegiare, per le iniziative e gli eventi aggregativi di qualsiasi natura, così come ogni forma di riunione e attività formativa, modalità telematiche o tali da assicurare, in relazione all'entità dell'emergenza epidemiologica, un adeguato distanziamento come misura precauzionale
- la Circolare n. 1/2020 del 04/03/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione relativa allo smartworking nella Pubblica Amministrazione dispone le seguenti misure di incentivazione:
 - ricorso, in via prioritaria, alla modalità agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro
 - ricorso a strumenti per la partecipazione da remoto a riunione in incontri di lavoro (sistemi di videoconferenza e call conference);
- il nuovo DPCM dell'8 Marzo 2020 ha indicato misure molto stringenti e prescrittive per contrastare la diffusione del Coronavirus, ribadendo la necessità di limitare i contatti sociali e gli spostamenti delle persone;
- il Comune di Reggio Emilia sta già sperimentando alcune misure per consentire ai dipendenti di lavorare “in remoto” ; questa brevissima fase di sperimentazione consentirà l'attivazione di forme di Smart Working strutturate e meno strutturate .

Dato atto che:

- per consentire di applicare all'interno del Comune le modalità di lavoro agile (smart working) e di partecipazione da remoto a riunioni, incontri, ecc si rende necessario l'acquisizione degli strumenti informatici che supportano e rendono possibile attivare tali modalità;
- nello specifico, stante le valutazioni effettuate dal dirigente del servizio Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi in collaborazione con le responsabili UOC del servizio, i capi area e il Direttore Generale dell'Ente, si è deciso di procedere all'acquisto dei seguenti dispositivi informatici:
 - n. 20 notebook con caratteristiche performanti alte (display 17” sk video integrata)
 - n. 30 notebook con caratteristiche performanti medie adatto per le applicazioni desktop (libreoffice, mail, ecc.)
 - n. 100 web cam colori con microfono incorporato e usb 2.0
 - n. 100 cuffie stereo con microfono

Preso atto:

- della necessità e dell'urgenza di dotarsi del materiale informatico anzi detto, al fine di adempiere alla prescrizioni disposte per il contenimento del contagio COVID-19 in merito alle modalità di lavoro agile;
- che ad oggi risulta attiva una convenzione Consip, che vede disponibili nei primi due lotti pc Notebook di fascia bassa, media e alta, le cui caratteristiche risulterebbero idonee alle esigenze dell'Ente;
- che i termini contrattuali della convenzione Consip prevedono per tutte le tipologie di notebook la consegna entro 30 gg. dalla data di accettazione ordine, da parte dei due fornitori aggiudicatari;
- che, stante l'urgenza di attivare modalità di lavoro agile all'interno dell'ente in tempi brevissimi, sono state contattate le 2 ditte aggiudicatrici dei lotti in convenzione al fine di appurare la possibilità di consegne immediate entro massimo 7 gg. dall'ordine;
- che entrambi i fornitori contattati hanno dichiarato l'impossibilità ad effettuare consegne prima dei 30 gg. previsti in convenzione, in quanto, in assenza di scorte di magazzino, la fornitura dei notebook arriva direttamente dall'estero e pertanto soggette a ritardo;

Considerato che:

- la fornitura in questione è necessaria nell'immediato, stante la situazione di emergenza in corso e ha ragione di essere fatta se i dispositivi vengono forniti "just in time" e resi disponibili all'uso da subito, affinché sia possibile dare attuazione ai provvedimenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica in atto;
- l'esigenza di celerità e di preminente tutela della pubblica incolumità, presente in questa situazione caratterizzata da un'emergenza che deve essere affrontata con la massima tempestività, giustifica l'affidamento diretto, peraltro previsto dall'art. 63, comma 2, lett. c, del D.Lgs 50/2016;
- sul Mepa di Consip sono pubblicate offerte di diversi fornitori per dispositivi notebook di marche e caratteristiche differenti fra loro, che indicano tempi di consegna di massimo 7 giorni;
- si è provveduto pertanto a contattare tali fornitori, al fine di verificare l'effettiva rispondenza e disponibilità di quanto offerto ed avere garanzia di tempi di consegna quasi immediati;
- dall'indagine effettuata, è emersa una situazione molto critica, legata ai moltissimi ordini che le pubbliche amministrazioni stanno processando sul MEPA per dispositivi informatici di smart working, per cui la disponibilità a magazzino da parte dei fornitori si sta riducendo di ora in ora;
- le uniche ditte che offrono contemporaneamente Notebook, webcam e cuffie stereo con caratteristiche rispondenti alle esigenze dell'Ente e tempi di consegna garantiti entro 2 e 7 gg. sono risultate essere le ditte DPS Informatica Srl di Fagagna (UD) e C2 Srl di Cremona, che hanno in disponibilità immediata i seguenti dispositivi:
 - Ditta DPS Informatica Srl
N. 20 PC Portatili Lenovo V340 - Core i5 8265U - Win 10 Professional - 8 GB RAM - 512 GB SSD NVMe - DVD - 17.3" IPS 1920 x 1080 (Full HD) – Scheda video dedicata GF MX110 – Garanzia Lenovo: 3Y ONSITE UPGRADE FROM 1Y DEPOT/CCI DELIVERY
N. 100 Logitech HD Webcam C270 - Webcam - colore - 1280 x 720 - audio - USB 2.0
N. 100 Cuffia stereo con microfono

Tempi di consegna: 2 gg. data ordine

- Ditta C2 Srl

N. 30 Lenovo V510 - Processore Core i5-7200u - Ram 8GB - SSD 256GB - Win 10 Pro - Monitor 15,6"

tempi di consegna: 7 gg. data ordine

Dato atto che:

- per le motivazioni legate all'urgenza di provvedere (art.63, comma 2, lett. c, del D.Lgs 50/2016) al fine di dare applicazione alle disposizioni normative citate in premessa DPCM 8 marzo 2020, Direttiva n. 1/2020 e Circolare n. 1/2020 Ministero della PA) e anizzative (circolare 9 marzo del Direttore Generale), per l'affidamento in questione vi ne utilizzato il MEPA di Consip, considerato che l'unica convenzione attualmente at iva per la fornitura di notebook prevede consegne non inferiori a 30 gg data accettazione ordine e pertanto non in grado di rispondere alle esigenze attuali;
- il Segretario Generale ha espresso parere positivo in merito all'opportunità di procedere in tal senso, con propria email del 10/03/2020;
- relativamente ai Notebook con caratteristiche performanti alte e display 17", alle webcam e alle cuffie è stata attivata la trattativa diretta sul Mepa n. 1243583, tramite richiesta di offerta alla ditta DPS Informatica Srl, come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato A)** del presente atto, da effettuarsi alle condizioni contrattuali contenute nel capitolato, **allegato B)** del presente atto quale parte integrante;
- la ditta **DPS Informatica Srl**, entro i termini previsti dalla trattativa diretta ha presentato propria offerta e allegato il dettaglio dei prezzi, parti integranti del presente atto quali **allegati C) e D)**, per una spesa di € 18.890,00 (iva esclusa) con un ulteriore sconto di € 310,00 sulle offerte pubblicate a catalogo, come di seguito dettagliato;

Q.TA'	Descrizione	Prezzo unitario (iva esclusa)	Prezzo complessivo (iva esclusa)
N. 20	PC Portatili Lenovo V340 - Core i5 8265U - Win 10 Professional - 8 GB RAM - 512 GB SSD NVMe - DVD - 17.3" IPS 1920 x 1080 (Full HD) - Scheda video dedicata GF MX110 - Garanzia Lenovo: 3Y ONSITE UPGRADE FROM 1Y DEPOT/CCI DELIVERY	800,00	16000
N.100	Logitech HD Webcam C270 - Webcam - colore - 1280 x 720 - audio - USB 2.0	24,00	2400,00
N.100	Cuffia stereo con microfono	4,90	490,00

per un importo complessivo di € 18.890,00 oltre IVA 22%

Tempi di consegna: 2 gg. data ordine

- l'offerta presentata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua, sulla base delle elevate caratteristiche tecniche e qualità dei prodotti e dei relativi prezzi di mercato;
- la ditta DPS Informatica s.r.l. è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG**) **Z9B2C664E2** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 05/06/2020 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

- relativamente alla fornitura di 30 Notebook con caratteristiche medie e display 15" si procederà attraverso Ordine Diretto sul MEPA di Consip, alla **ditta C2 Srl** di Cremona, nelle quantità e descrizione di seguito dettagliate:
 N. 30 Notebook LENOVO V510 CORE I5-7200U RAM 8GB SSD 256GB WIN 10 PRO MONITOR 15,6" - € 599,00/cad + IVA TOTALE € 17.970,00
 N. 30 ESTENSIONE DI GARANZIA 36 MESI PER NOTEBOOK ON SITE - € 49,00/cad+ IVA TOTALE € 1.470,00

IMPONIBILE	€ 19.440,00
IVA 22%	€ 4.276,80
TOTALE	E 23.716,80

- l'offerta è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua, sulla base delle caratteristiche tecniche e qualità dei prodotti e dei relativi prezzi di mercato;
- la ditta C2 s.r.l. è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara **(CIG) ZD02C686C7** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 02/06/2020 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto inoltre:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di mera fornitura; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- che entrambi i contratti verranno stipulati in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- che il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Preso atto:

- della necessità di assumere la suddetta spesa pari a € 46.762,60 (IVA compresa) pur in regime di esercizio provvisorio, stante l'urgenza di provvedere a tutela della salute pubblica nello specifico dei dipendenti e amministratori dell'Ente, in questa situazione caratterizzata da un'emergenza che deve essere affrontata con la massima tempestività;
- che l'art. 163, comma 3 del TUEL stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio "...gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza";
- che la spesa in questione, pari a € 46.762,60 di cui € 43.236,80 come investimento e € 3.525,80 come parte corrente, rientra senza dubbio fra gli interventi considerati "di somma urgenza"

- che in sede di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del 25/02/2020, l'Allegato-Risultato presunto di amministrazione 2019 evidenzia un risultato presunto disponibile e destinato ad investimenti di importo tale da consentire ampiamente la spesa suddetta;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con risorse proprie dell'Ente destinate ad investimenti alla luce del preconsuntivo 2019 che mostra un avanzo presunto da destinare a investimenti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere all'acquisto degli strumenti informatici dettagliati in premessa, necessari ad attivare all'interno del Comune le modalità di lavoro agile (smart working) e di partecipazione da remoto a riunioni, incontri, ecc, per le motivazioni legate all'urgenza di provvedere dando applicazione alle disposizioni normative citate in premessa (DPCM 8 marzo 2020, Direttiva n. 1/2020 e Circolare n. 1/2020 Ministero della PA) e organizzative (circolare 9 marzo del Direttore Generale);
3. di affidare a trattativa diretta, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e smi, la fornitura dei dispositivi informatici di seguito dettagliati alle ditte **DPS Informatica Srl – C.F. 01486330309** per una spesa complessiva di **€ 23.045,80** (IVA compresa) – **CIG Z9B2C664E2** e **C2 Srl – C.F. 01121130197**, per una spesa complessiva di € 23.716,80 (IVA compresa) - **CIG ZD02C686C7**:

Ditta DPS Informatica Srl

Q.TA'	Descrizione	Prezzo unitario (iva esclusa)	Prezzo complessivo (iva esclusa)
N. 20	PC Portatili Lenovo V340 - Core i5 8265U - Win 10 Professional - 8 GB RAM - 512 GB SSD NVMe - DVD - 17.3" IPS 1920 x 1080 (Full HD) - Scheda video dedicata GF MX110 - Garanzia Lenovo: 3Y ONSITE UPGRADE FROM 1Y DEPOT/CCI DELIVERY	800,00	16000
N.100	Logitech HD Webcam C270 - Webcam - colore - 1280 x 720 - audio - USB 2.0	24,00	2400,00
N.100	Cuffia stereo con microfono	4,90	490,00

TOTALE imponibile € 18.890,00
 TOTALE IVA 22% compresa € 23.045,80

Ditta C2 Srl

N. 30 Notebook LENOVO V510 CORE I5-7200U RAM 8GB SSD 256GB WIN 10 PRO MONITOR 15,6" - € 599,00/cad + IVA	TOTALE	€ 17.970,00
N. 30 ESTENSIONE DI GARANZIA 36 MESI PER NOTEBOOK ON SITE - € 49,00/cad+ IVA	TOTALE	€ 1.470,00

TOTALE imponibile	€ 19.440,00
TOTALE IVA 22% compresa	€ 23.716,80

4. di dare atto che i contratti verranno entrambi stipulati in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti";
5. di disporre che i pagamento verranno effettuate a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di impegnare la spesa complessiva di **€ 23.045,80 (iva compresa)** in favore della ditta **DPS Informatica srl** con imputazione come di seguito indicato:

per € 2.500,00 alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.01.02.006, del Bilancio pluriennale 2019-2021 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo n. 39495** denominato "Acquisto materiali di consumo per le attività del servizio informatica", codice prodotto-progetto PD_3304, centro di costo 0107 - **CIG Z9B2C664E2**

per € 1.025,80 alla Missione: 01; Programma: 03; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.01.02.006, del Bilancio pluriennale 2019-2021 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo n. 10350/1** denominato "Acquisti vari e minute spese per l'area direzione generale piccoli arredi e beni consumo", codice prodotto-progetto PD_3401, centro di costo 0107 - **CIG Z9B2C664E2**, dando atto dell'**autorizzazione ad impegnare** del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, **allegato F) del presente atto quale parte integrante;**

per € 19.520,00 alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 2 codice del piano dei conti integrato: 2.02.01.07.999 "Hardware n.a.c." del bilancio pluriennale 2019-2021 al capitolo **che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo n. 40814** denominato "Attrezzature hardware apparati di rete sistemi informatici" e finanziato con risorse proprie dell'Ente destinate ad investimenti che mostra un avanzo presunto da destinare a investimenti - PD_3304, centro di costo 0107 **CIG Z9B2C664E2;**

7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 23.716,80 (iva compresa)** in favore della ditta **C2 srl** con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 2 codice del piano dei conti integrato: 2.02.01.07.999 "Hardware n.a.c." del bilancio pluriennale 2019-2021 al capitolo **che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo n. 40814** denominato "Attrezzature hardware apparati di rete sistemi informatici" e finanziato con risorse proprie dell'Ente destinate ad investimenti che mostra un avanzo presunto da destinare a investimenti - PD_3304, centro di costo 0107 **CIG ZD02C686C7;**
8. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del

Bilancio per l'esercizio 2020, vista l'urgenza di provvedere a tutela della salute pubblica nello specifico dei dipendenti e amministratori dell'Ente, in una situazione caratterizzata da un'emergenza che deve essere affrontata con la massima tempestività;

9. di dare atto:

- che l'art. 163, comma 3 del TUEL stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio "...gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza";
- che la spesa in questione, pari a € 46.762,60 di cui € 43.236,80 come investimento e € 3.525,80 come parte corrente, rientra senza dubbio fra gli interventi considerati "di somma urgenza"
- che in sede di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del 25/02/2020, l'Allegato-Risultato presunto di amministrazione 2019 evidenzia un risultato presunto disponibile e destinato ad investimenti di importo tale da consentire ampiamente la spesa suddetta;
- della necessità di impegnare la suddetta spesa, per consentire l'attuazione delle prescrizioni disposte per il contenimento del contagio COVID-19 in merito alle modalità di lavoro agile dal DPCM dell'8 marzo 2020, dalla Direttiva n. 1/2020 e dalla Circolare n. 1/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione;

10. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti