

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/358

del 12/03/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 205

del 12/03/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA TECNICA
SERVIZI GENERALI E AUSILIARI E CONTRIBUTO A.N.A.C. A
CARICO DELL'ENTE. ANNO 2020

DD20-034

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA TECNICA
SERVIZI GENERALI E AUSILIARI E CONTRIBUTO A.N.A.C. A
CARICO DELL'ENTE. ANNO 2020**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- con decreto del 13-12-2019 pubblicato in G.U. n. 295 del 17-12-2019, il Ministro dell'Interno ha differito al 31-03-2020, il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e che conseguentemente trovano applicazione le norme in materia di esercizio provvisorio ex art.163 del D.Lgs n. 267/00 così come modificato dal D. Lgs n. 126/2014 ;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020, con la quale è stato attribuito, ad interim, l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti e Contratti" al Dott. Alberto Bevilacqua;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'affidamento di servizi e assistenza tecnica servizi generali e ausiliari dell'ente di cui entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per far fronte ad imprevedibili ed urgenti acquisti necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;

Ritenuto comunque necessario con il presente atto di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge

n. 191 del 2004 - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

- con il comma 130 dell’art.1 della legge 30-12-2018 n.145 (legge di bilancio 2019) e’ stato modificato l’art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 innalzando la soglia per non ricorrere al MEPA da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro e’ comunque liberalizzato il sottosoglia €5.000,00

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;

Precisando quindi:

- che l’acquisizione e il funzionamento dei vari servizi dell’Ente e che il fine e l’oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno, spese di modica entita’;
- che l’importo presunto ammonta a **€ 9.000,00 (IVA compresa)**;

Considerato che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;

1. Codice CIG
 2. la tipologia dell'acquisto;
 3. le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 4. la durata;
 5. i tempi e le modalità di pagamento;
 6. eventuale cauzione richiesta;
 7. attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 8. la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
-
1. che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o della piattaforma regionale Intercent-Er utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali; e che il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o regionale di Intercent-ER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell’individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell’art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

1. che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Bevilacqua ;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;

Viste:

- Le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09.03.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- La Deliberazione G.C. n. 138 del 05-09-19 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- La Deliberazione G.C. n. 19 del 30-01-20 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- La Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017, recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- le Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019;
- Considerato che trattasi di spese volte ad assicurare il normale funzionamento dei servizi richiedenti;

Rilevato :

- che si rende necessario, a seguito di una ponderata previsione, assumere la complessiva presunta somma di € **9.000,00** (IVA compresa), utilizzando la medesima per fronteggiare

con tempestività i servizi urgenti o non programmabili e contestualmente il pagamento del contributo A.N.A.C. a carico del Comune di Reggio Emilia per l'Ufficio Acquisti;

DETERMINA

1. di assumere, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi dell'art.36 c. 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 , la somma complessiva di **€9.000,00** (IVA Compresa), onde far fronte agli acquisti di beni/Servizi e pagamento contributo ANAC a carico dell'Ente, necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi;
2. di impegnare la spesa di **€9.000,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.03.13.999 del Bilancio Pluriennale 2020-2022 annualità 2020, al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al cap.**10330/4** del PEG 2019 denominato “Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e servizi ausiliari e generali e tassa ANAC a carico dell'Ente “, codice prodotto-2020_PD3402, centro di costo 0112,
3. .che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
4. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 267/2000;

IL DIRIGENTE

(Dott. Alberto Bevilacqua)

RQ/ DD 20-034

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.