

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2020/374**

**del 17/03/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 216**

**del 18/03/2020**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ACQUISTI DI CARTA E  
PRODOTTI DI DISINFEZIONE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- che è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs 126/2014;

Visto:

- il Decreto P.G. 25249 del 31/01/2020, col quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito ad interim l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Bevilacqua, fino ad ultimazione della relativa procedura ad evidenza pubblica di individuazione del nuovo dirigente e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;

Considerato:

- che potrebbe rendersi necessario provvedere ad acquisti di carta e prodotti di disinfezione in situazioni di emergenza;

Richiamata la determinazione Dirigenziale RUD 1154 del 12.11.2019 con la quale, ai sensi art. 183, 3° comma, del TUEL, veniva prenotata, tra l'altro, la presunta spesa di € **5.000,00** (IVA esclusa), per un totale presunto di € **6.100,00 (compresa iva 22%)** a favore della ditta Medical Parma srl per la fornitura, per il **periodo Novembre/Dicembre 2019** e per **l'anno 2020, di articoli di primo soccorso**, il cui importo è stato suddiviso come di seguito

riportato:

### Anno 2019

**€ 2.159,40** con imputazione alla Missione/Programma **07.01** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, **1.03.01.05.999** del Bilancio 2019-2021 annualità 2019 – al capitolo **11000/1** del P.E.G. 2019 denominato “*Acquisto di materiale di Pulizia e Pronto soccorso*”- codice Prodotto-Progetto **PD\_3401**, Centro di costo: **0113 - Giusta Impegno 2019/2062**;

### Anno 2020

**€ 3.940,60** con imputazione alla Missione/Programma **07.01** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.01.05.999** del Bilancio 2020-2021 esercizio 2020 – al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **capitolo 11000/1** del P.E.G. 2019 denominato “*Acquisto di materiale di Pulizia e Pronto soccorso*”- codice Prodotto-Progetto **PD\_3401**, Centro di costo: **0113 Giusta Impegno 2020/401**;

Ritenuto opportuno, stante il periodo di emergenza:

- di dichiarare un’economia di € 2.133,29 sull’impegno n. 2020/401 assunto a favore della ditta Medical Parma srl per l’anno 2020 ripristinandone la disponibilità sul sopra citato capitolo 11000/1 del PEG 2020, Missione/Programma **07.01** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.01.05.999**;
- di assumere, ed ai ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, in ragione del modesto importo di ogni specifica fornitura o servizio, un impegno di spesa per presunti € 10.086,37 (I.C.) per l’acquisto di carta e prodotti di disinfezione in situazioni di emergenza;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento SATER, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che non sono attive convenzioni CONSIP e dalla Piattaforma Informatica Regionale della Pubblica Amministrazione, SATER di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Dato atto:

- che, in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016, in caso di procedura sui Mercati Elettronici, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP o della centrale di Committenza Regionale SATER;

Considerato:

- che, con il comma 130 dell'art.1 della legge 30-12-2018 n.145 (legge di bilancio 2019), è stato modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non ricorrere al MEPA da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro, è comunque liberalizzato il sotto soglia € 5.000,00;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo di ogni specifica fornitura o servizio;

Considerato:

- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G.), saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;
  - ◆ Codice CIG
  - ◆ la tipologia dell'acquisto;
  - ◆ le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
  - ◆ la durata;
  - ◆ i tempi e le modalità di pagamento;
  - ◆ eventuale cauzione richiesta;
  - ◆ attestazione della congruità della fornitura/servizio;
  - ◆ la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;

Considerata l'urgenza si ritiene di non applicare la gestione in dodicesimi, in riferimento agli stanziamenti del bilancio pluriennale 2019-21 previsti nell'annualità 2020, come variati con delibera di C.C. n. 126 del 18/11/2019;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Bevilacqua;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09.03.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Deliberazione G.C. n. 138 del 05-09-19 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017, recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- le Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019;

## D E T E R M I N A

1. di approvare, quale parte integrante, quanto indicato in premessa;
2. di dichiarare un'economia di € **2.133,29** sull'impegno n. 2020/401 assunto, con la citata determina dirigenziale n. RUD 1154 del 12.11.2019, a favore della ditta Medical Parma srl – **CIG N. Z752A7A53E** - ripristinandone la disponibilità sul sopra citato capitolo 11000/1 del PEG 2020, Missione/Programma **07.01** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.01.05.999**;
3. di assumere un complessivo impegno di spesa per presunti € 10.086,37 (I.C.) da utilizzarsi per l'acquisto di carta e prodotti di disinfezione in situazione di emergenza, da imputarsi come sotto indicato:
  - per € **2.212,17** alla Missione/Programma **07.01** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.01.05.999** del Bilancio 2019-2021 esercizio 2020 – al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **capitolo 11000/1 del P.E.G. 2019** denominato *“Acquisto di materiale di pulizia e Pronto soccorso”*- codice Prodotto-Progetto **020\_PD\_3401**, centro di costo: **0113**;
  - per € **1.500,00** alla Missione/Programma **01.11** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.01.02.999** del Bilancio 2019-2021 esercizio 2020 – al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **capitolo 10100/1 del P.E.G. 2019** denominato *“Acquisti vari, manutenzioni e minute spese per l'Area Competitività e Innovazione sociale”*- codice Prodotto-Progetto **2020\_PD\_3401**, centro di costo: **0113**;
  - per € **2.274,20** alla Missione/Programma **01.03** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.01.02.999** del Bilancio 2019-2021

esercizio 2020 – al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **capitolo 10350/1 del P.E.G. 2019** denominato **“Acquisti vari e minute spese per l’Area Direzione Generale piccoli arredi e beni di consumo”**- codice Prodotto-Progetto **2020\_PD\_3401**, centro di costo: **0113**;

- **per € 2.100,00** alla Missione/Programma **05.02** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.01.02.999** del Bilancio 2019-2021 esercizio 2020 – al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **capitolo 10800/1 del P.E.G. 2019** denominato **“Acquisti vari, per musei (rilevante IVA cdc 148 e 149)”**- codice Prodotto-Progetto **2020\_PD\_3401**, centro di costo: **0113**;

- **per € 2.000,00** alla Missione/Programma **03.01** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.01.02.999** del Bilancio 2019-2021 esercizio 2020 – al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **capitolo 12900/1 del P.E.G. 2019** denominato **“Acquisto arredi e beni di consumo Servizio Polizia Municipale”**- codice Prodotto-Progetto **2020\_PD\_3401**, centro di costo: **0113**;

4. di richiedere l’assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022, al fine di far fronte all’urgenza indicata nelle premesse, nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 163 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
5. di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
6. di disporre che i vari pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di documenti, notule o fatture debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall’art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all’obbligo della fatturazione elettronica;

7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

IL DIRIGENTE  
Dott. Alberto Bevilacqua

DD20-037

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.