



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **59**

in data **26/03/2020**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventi** addì **26 - ventisei** - del mese **marzo** alle ore **09:30** in modalità video conferenza, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

DISPOSIZIONI APPLICATIVE PER LA CHIUSURA DI ALCUNE PROCEDURE SELETTIVE AVVIATE AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 e 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E S.M.I. - ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CUI DECRETO-LEGGE 17 MARZO 2020, N. 18 "MISURE DI POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E DI SOSTEGNO ECONOMICO PER FAMIGLIE, LAVORATORI E IMPRESE CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19" C.D. "CURA ITALIA".

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	SI
MONTANARI Valeria	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	SI
TRIA Nicola	Assessore	SI

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Vice Segretario Generale: **POMA Dr. Stefano**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- 1) con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL’ASSENZA DI ECCELENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019”, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- 2) con deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) è stata approvata l’“Integrazione ed attualizzazione del “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione assenza eccedenze, esuberanti, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per il 2020”;
- 3) con deliberazione G.C. 194 di ID del 29.11.2019 sono stati approvati gli “INDIRIZZI PER LA REVISIONE ORGANIZZATIVA DELL’ENTE, MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E AVVIO DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE”;
- 4) con la Deliberazione G.C. n. 194 di I.D. del 29.11.2019, dichiarata immediatamente esecutiva:
 - si approvava l’integrazione in termini di maggior dettaglio del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2019-2021 relativamente alle posizioni Dirigenziali da ricoprire mediante indizione di Selezioni Pubbliche;
 - si incaricava il Direttore Generale del coordinamento del progetto di revisione dell’assetto macrostrutturale e di tutti gli adempimenti gestionali ad esso collegati;
 - si autorizzava l’indizione di n. 14 Avvisi selettivi pubblici per la ricerca di personale cui conferire incarico Dirigenziale con assunzione a tempo determinato a contratto a decorrere dal 01.02.2020 o comunque dal primo momento utile successivo a tale data ed al termine delle procedure selettive pubbliche, ai sensi di quanto previsto dall’art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
 - si individuavano, ai punti 2 e 3 del dispositivo, le procedure selettive per la ricerca di personale cui conferire incarico Dirigenziale, ascrivibili alla dimensione “paraconcorsuale” – attuazione vincolata del mandato amministrativo e “non paraconcorsuale” – attuazione discrezionale del mandato amministrativo ai fini della predisposizione dei relativi avvisi di selezione pubblica;
 - si stabilivano, al punto 4 del dispositivo, nonché nell’Allegato “C” della suddetta Deliberazione, le linee guida, gli indirizzi / principi generali secondo i quali predisporre i singoli Avvisi, indirizzi che per le procedure di specie, integrano e/o modificano parzialmente il Regolamento e che costituiscono parte della “lex specialis” delle procedure;

- si affidava la responsabilità dell'intero procedimento amministrativo (dall'indizione degli Avvisi pubblici fino all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi dirigenziali), al Direttore Generale – dell'Ente, Dott. Maurizio Battini;
- si rimandava a successiva apposita Determinazione Direttoriale, l'effettiva approvazione ed indizione dei 14 Avvisi pubblici;
- si integrava, in termini di maggior dettaglio, e con l'inserimento e l'indicazione delle 14 posizioni dirigenziali da assumere a tempo determinato dal 01.02.2020 o comunque dal primo momento utile successivo a tale data ed al termine delle procedure selettive pubbliche ed ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019- 2020- 2021 – ANNO 2019" approvato con deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214;

Considerato che:

- con Determinazione Direttoriale R.U.A.D. n. 1932 del 04.12.2019 e R.U.A.D. n. 1986 del 09.12.2019, esecutive nei modi di legge, in attuazione di quanto disposto dalla suddetta Deliberazione di Giunta Comunale, venivano indetti tutti i 14 Avvisi di Selezione pubblica per il conferimento degli incarichi dirigenziali - assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 110 – 1° e 2° comma D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.
- i relativi Avvisi di Selezione sono stati pubblicati in data 04.12.2019 e in data 31.12.2019 con le modalità stabilite nella Deliberazione G.C. n. 194 del 29.11.2019 e che costituivano "lex specialis" delle Selezioni stesse e nei quali erano dettagliatamente indicati, nei diversi capoversi del testo, tra gli altri, i requisiti per la partecipazione previsti in capo ai singoli candidati, le modalità e i termini di presentazione della domanda, nonché i criteri e le modalità di valutazione delle candidature per l'individuazione del candidato al quale conferire l'incarico dirigenziale per ciascuna Selezione Pubblica;
- tali sopraindicati avvisi sono scaduti rispettivamente in data 03.01.2020 e in data 30.01.2020;
- successivamente con Deliberazione di G.C. n. 33 del 25.02.2020 e successiva Determinazione Dirigenziale n. 344 di R.U.A.D. del 05.03.2020 sono state bandite ulteriori ed analoghe 5 selezioni ai sensi dell'art. 110 comma 2 D.Lgs. 267/2000 per il reclutamento di 5 funzionari con specializzazioni particolari da assegnare alla responsabilità di altrettanti uffici strategici per l'ente, la cui raccolta delle candidature è terminata in data 20.03.2020.

Considerato, inoltre, che:

- le Selezioni Pubbliche approvate con Determinazione Direttoriale R.U.A.D. n. 1932 del 04.12.2019 sono terminate, le Commissioni Giudicatrici hanno già rassegnato i verbali dei lavori e, con provvedimenti del Direttore Generale, i candidati individuati sono stati già assunti con qualifica dirigenziale a tempo determinato presso l'Ente ad eccezione di un candidato che seppur già individuato è in attesa della presa di servizio così come da richiesta dello stesso e di una selezione per la copertura della posizione di "Coordinatore dell'Area Sviluppo Territoriale" che ha avuto esito negativo non essendosi ritrovati candidati idonei a ricoprire tale incarico;

- in seguito alla sospensione intervenuta in esecuzione del disposto dei provvedimenti urgenti richiamati e di cui si dirà meglio in seguito, alcune delle procedure di reclutamento avviate sono state sospese. E così, le Selezioni Pubbliche approvate con Determinazione Direttoriale R.U.A.D. n. 1986 del 09.12.2020 sono in corso di svolgimento (*ad eccezione di una per la quale le procedure sono terminate e la candidata individuata ha già assunto servizio con qualifica dirigenziale a tempo determinato presso l'Ente*) e sono state già svolte le prime sedute delle Selezioni per le posizioni dirigenziali "Funzioni di valorizzazione commerciale e Sportello Unico delle Attività Produttive", "Rigenerazione Urbana" e "Appalti e Contratti" durante le quali, tra l'altro, sono stati valutati i curricula dei candidati ammessi e sono state fissate le date per lo svolgimento delle prove orali previste dagli Avvisi di Selezione e convocati i candidati per lo svolgimento delle stesse - mentre le Commissioni delle Selezioni relative alle posizioni dirigenziali "Servizi di Ingegneria Reti" e "Servizi di Ingegneria Edifici", sono in attesa di insediarsi con la fase di "prima seduta";
- ed infine rimangono da avviare i lavori delle Selezioni per le 5 posizioni di cui all'art. 110 comma 2° D.Lgs. 267/2000 la cui raccolta delle domande è terminata in data 20.03.2020, e non sono ancora state nominate le commissioni giudicatrici;

Preso contestualmente atto che:

- con delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

e, dovendo necessariamente, prendere atto del:

- decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;
- decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;
- decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020, nel quale alla lettera g), comma 1 dell'art. 2, dove vengono adottate le seguenti misure di contenimento anche nella Regione Emilia Romagna e precisamente "*sospensione delle procedure concorsuali pubbliche e private ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati esclusivamente su basi curriculari e/o in maniera telematica...*";

- decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;
- decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020 nel quale alla lettera m), comma 1 dell'art. 1, dove vengono ribadite le seguenti misure di contenimento anche nelle provincia di Reggio Emilia e precisamente “sono sospese *le procedure concorsuali pubbliche e private ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica....*”;;
- decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020»;

dovendo, ulteriormente, prendere atto che:

- così come disposto nuovamente da ultimo dal D.P.C.M. dell'8.03.2020 anche per la provincia di Reggio Emilia sono state sospese tutte le procedure concorsuali ad eccezione di quelle che prevedono unicamente la valutazione curriculare o le procedure telematiche;
- conseguentemente, prevedendo l'iter selettivo degli Avvisi Pubblici lo svolgimento di una prova orale, in analogia delle procedure concorsuali sospese dai diversi DPCM, le Commissioni Giudicatrici hanno dovuto sospendere lo svolgimento delle prove orali, rimandando, da ultimo, a data da destinarsi lo svolgimento delle stesse e comunque non prima del 03 aprile 2020 data fissata dal D.P.C.M. del 08.03.2020, e questo, per i procedimenti nella fase di convocazione alle prove orali; mentre per i restanti procedimenti la sospensione è intervenuta in fasi precedenti e diverse, in alcune alla nomina dei commissari, altre ancora nella fase di valutazione dei titoli o delle ammissibilità;

Richiamato, tuttavia, il recente:

- DPCM 17 marzo 2020 c.d. “Cura Italia” dove **all'art. Art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) al comma 5 si dispone:**
“5. Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, sono sospese per sessanta giorni a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. Resta ferma la conclusione delle procedure per le quali risulti già ultimata la valutazione dei candidati, nonché la possibilità di svolgimento dei procedimenti per il conferimento di incarichi, anche dirigenziali, nelle pubbliche amministrazioni di cui al comma 1, che si instaurano e si svolgono in via telematica e che si possono concludere anche utilizzando le modalità lavorative di cui ai commi che precedono, ivi incluse le procedure relative alle progressioni di cui all'articolo 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.”

considerato, inoltre, che:

- la giurisprudenza ha escluso dal novero dei procedimenti concorsuali di cui all'art. 63, comma 4, del testo unico sul pubblico impiego - decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - le procedure selettive volte a reclutare personale dirigenziale o di alta specializzazione ai sensi del citato art. 110 D.Lgs. 267/2000, in relazione anche alla connaturata natura fiduciaria degli incarichi che ne discendono;

a tal fine richiamato:

- l'ordinanza n. 21600/2018 Corte di Cassazione che conferma il carattere di specialità delle procedure ex art. 110 del TUEL, già affermato in modo univoco dal Consiglio di Stato;
- il Consiglio di Stato, Sezione V, con la sentenza n. 1549/2017 ha preso in esame un ricorso concernente l'applicazione dell'art. 110, comma 1, TUEL, regolante la procedura per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, secondo cui questa possa avvenire mediante contratto a tempo determinato *«previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico»...* *«Per quanto rivestita di forme atte a garantire pubblicità, massima partecipazione e selezione effettiva dei candidati»* la procedura in questione non ha le caratteristiche del concorso pubblico e più precisamente delle «procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni».

Valutato:

- non più procrastinabile la chiusura delle procedure di reclutamento di cui in premessa in ragione della serietà della situazione organizzativa in cui grava l'ente, chiamato ad assumere decisioni quotidiane e repentine, poiché dalla velocità dei processi decisionali dell'ente dipende anche la gestione dell'emergenza;
- che il corpo dirigenziale attualmente consta di 8 unità a cui si aggiungono il Direttore Generale ed il Segretario Generale, mentre il fabbisogno organizzativo delineato nella macrostruttura è di 31 unità;
- che attualmente i fabbisogni di presidio dirigenziale sono soddisfatti attraverso lo strumento dell'«Interim» sulle diverse strutture dell'ente;
- che questa precarietà organizzativa non garantisce una piena e puntuale gestione delle attività e dei progetti ancor di più nell'attuale situazione emergenziale che grava sulla città;
- che per le motivazioni richiamate è altresì opportuno procedere all'avanzamento dell'iter selettivo anche per le 5 posizioni di Alta Specializzazione di cui all'art. 110 del D.Lgs. per permettere il corretto funzionamento delle particolari attività alle quali sono chiamate le figure ricercate, in particolare, infatti, alcune di dette figure riguardano servizi strategici per il funzionamento organizzativo nello stato di emergenza (Ufficio Stampa, Politiche di Welfare ecc).

Ritenuto pertanto di:

- dover chiudere le procedure, per quanto speciali e non concorsuali, di cui si discute, nel più breve tempo possibile per arrivare ad una rapida nomina dei dirigenti e delle alte specializzazioni richiamate sopra;

- riordinare, a tal fine, in una apposita disciplina che integri il procedimento amministrativo descritto nei bandi richiamati, disciplina che tenga conto delle disposizioni ministeriali di tutela della salute pubblica, ma anche che garantisca la par condicio tra i candidati, la correttezza della procedura amministrativa già avviata, il rispetto delle norme e dei principi di trasparenza e privacy che regolano le procedure ad evidenza pubblica;
- dover, in particolare, integrare la fase procedurale della selezione dei candidati e delle sedute delle commissioni con misure che riducano le necessità di spostamento e l'incontro dei candidati e dei commissari, ma che non alterino la natura di procedura pubblica, seppur semplificata, descritta e cristallizzata negli avvisi pubblici di reclutamento,
- che l'intervento ha, pertanto, natura integrativa, ma non novativa o derogatoria rispetto alle condizioni stabilite dai singoli bandi e dalle norme regolamentari dell'ente.
- di condizionare, infine, le eventuali disapplicazioni necessarie, al principio dell'*"impossibilia nemo tenetur"*, le stesse disapplicazioni saranno valutate e introdotte solo se mediate dal principio del *"favor candidati"*. Poiché l'intervento ha natura straordinaria (*extra ordinem*) in ragione della straordinarietà a cui lo stato di emergenza nazionale ha piegato la vita amministrativa dell'Ente;

Richiamati gli artt. dal 22 al 32 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi Sez. B) "L'accesso" dove vengono disciplinate le operatività delle commissioni di concorso e delle procedure selettive, e precisato ulteriormente che, durante il periodo di vigenza delle "misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19," di cui ai citati DPCM, le stesse norme saranno integrate dalle prescrizioni riportate nel seguente articolato:

Art. 1

funzionamento delle commissioni

Nello svolgimento dei lavori, fuori dai casi previsti all'art. 6 del presente articolato le commissioni privilegiano modalità telematiche. Le sedute, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, verranno attuate con le modalità delle riunioni a distanza ("videoconferenze" o "web conference"). Al termine di ogni seduta verrà redatto apposito verbale la cui sottoscrizione potrà avvenire anche con strumenti di firma elettronica. Nel caso in cui la Commissione non sia riunita nella medesima sala in compresenza - come meglio specificato al successivo art. 6 - la chiusura dei lavori di ogni seduta potrà essere sottoscritta dal solo presidente; il/la dipendente incaricato/a delle attività di segreteria provvederà a raccogliere le firme degli altri commissari anche in maniera non contestuale.

Art. 2

convocazione dei candidati

Nella convocazione dei candidati verranno esplicitate, a scopo informativo, le nuove modalità di verbalizzazione delle sedute, oltre ad indicare le modalità di svolgimento delle prove.

I candidati verranno convocati alla medesima ora per l'accertamento dell'identità che avverrà con esibizione di valido documento di riconoscimento tramite la videocamera del/la candidato/a, e per la verifica del numero

dei candidati presenti. I candidati non presenti alla fase di identificazione, verranno considerati assenti e pertanto rinunciari.

Un membro della Commissione provvederà al sorteggio della lettera da cui avviare le prove orali, e ne verrà data comunicazione a tutti i candidati identificati. Verrà inoltre data lettura degli orari in cui i singoli candidati dovranno sottoporsi alle prove orali, in caso sia necessario distribuire le prove durante la giornata per l'elevato numero di candidati.

Art. 3

strumenti

Nello svolgimento delle prove verranno privilegiate modalità telematiche. Le sedute, con piattaforme messe a disposizione dell'Amministrazione Comunale, verranno attuate con le modalità delle riunioni a distanza ("videoconferenze" o "web conference").

Art. 4

svolgimento delle prove

Per garantire la trasparenza del procedimento, nonché la par condicio tra i candidati le procedure di selezione avverranno esclusivamente attraverso la forma orale.

Laddove le materie dell'eventuale prova scritta fossero diverse od aggiuntive rispetto alla prova orale, o qualora fossero previste prove pratiche, la commissione integrerà la prova orale con le materie oggetto della prova scritta o con quesiti tecnici oggetto della prova pratica, recependo nel verbale le nuove disposizioni amministrative.

La commissione nella stessa giornata di svolgimento delle prove orali predisporrà un numero di buste maggiore di uno rispetto al numero dei candidati, contenenti le domande su cui verteranno le selezioni, ad ogni set di domande corrisponderà un numero.

Le buste, anonime e senza segni distintivi, esibite al candidato, verranno mescolate e disposte in maniera non ordinata sul tavolo della commissione, il candidato sceglierà la busta secondo la propria convinzione, in questa fase la telecamera inquadrerà solo le mani del membro della commissione che estrarrà, per conto del candidato, la busta.

Una volta aperta, il set di domande verrà esibito a favore della telecamera, ed un membro della commissione diverso da chi ha estratto la busta, ne darà lettura.

Il Presidente chiederà conferma di presa visione del numero della prova estratta ed apporrà sul foglio riportante le domande la seguente dicitura "presa visione da parte del/la candidato/a" indicando altresì il nome e cognome del/la candidato/a che ha scelto tale busta e l'orario in cui è stata scelta. Tale foglio verrà sottoscritto con firma autografa da tutti i membri della Commissione.

Al termine di ciascuna prova orale la Commissione disattiverà videocamera e microfono per permettere, in segretezza, la valutazione della prova sostenuta da ciascun candidato

Al termine della valutazione di ciascuna prova orale, si procederà con le medesime modalità con il candidato successivo.

Art. 5

pubblicità delle sedute

Con la convocazione dei candidati verranno pubblicati all'indirizzo www.comune.re.it/concorsi la data e l'ora di convocazione per lo svolgimento della prova orale nonché le modalità di accesso alla sala telematica dove si svolgeranno le prove in videoconferenza.

Eventuali uditori interessati potranno chiedere di avere le credenziali per assistere alle prove entro le ore 13 del giorno precedente lo svolgimento della prova orale della selezione.

Gli accessi agli uditori verranno assegnati in ordine di richiesta nel numero massimo di 10, oltre ai candidati. L'amministrazione non si farà carico, ne risponderà di eventuali difficoltà o impossibilità tecniche di accesso alla sala telematica.

Per i soli candidati, nella giornata precedente le prove a cura del/della dipendente che svolge funzioni di segreteria potranno essere effettuate prove a distanza per verificare le funzionalità tecniche dei dispositivi personali dei singoli candidati.

Nessuno dei partecipanti alla videoconferenza in qualità uditore potrà interagire con i membri della commissione ad eccezione dei candidati ammessi alle prove.

Nelle fasi di svolgimento delle selezioni, saranno inibiti gli interventi da parte di chiunque non sia il candidato esaminato.

Tuttavia, i candidati e gli uditori abilitati alla sala telematica, dovranno mantenere attiva la sola videocamera. Qualora un/a candidato/a o un uditore/trice intenda abbandonare la sala tematica dovrà segnalarlo alla commissione e verrà così disattivato il collegamento.

Il Presidente potrà decidere di interrompere il collegamento qualora le indicazioni non venissero rispettate.

Art. 6

disposizioni particolari

In deroga all'art. 1 del presente articolato dispositivo, ed a garanzia del giusto procedimento, le sedute di svolgimento e valutazione delle prove orali, nonché le sedute di insediamento delle Commissioni e le sedute di valutazione dei titoli, verranno svolte da parte dei membri della commissione, in compresenza, in sale messe a disposizione dall'Amministrazione comunale che consentano una corretta distanza tra i singoli, così come indicato dalle norme di comportamento imposte durante l'Emergenza _COVID 19_.

Art. 7

privacy

E' fatto divieto di registrare e divulgare in qualsiasi forma (sia audio che video) le sedute pubbliche e le prove orali sostenute dai candidati.

Richiamati:

1. l'art. 110 – 1° e 2° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., come da ultimo significativamente modificato dal D.L. 90/2014 convertito in Legge 11.08.2014 n. 114;

2. gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
3. il “Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi” approvato con Deliberazione G.C. n. 22519/267 del 01.12.2010 e s.m.i.;
4. il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il Titolo II e il Titolo IV del vigente Statuto comunale;
- gli articoli della Sezione “A” del vigente Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi in materia assetto organizzativo, funzioni e responsabilità dirigenziali;

Visto il seguente parere favorevole, apposto in calce alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell’art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000:

- di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente Responsabile del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”;

Visto il decreto del Sindaco PG n. 66477 del 25/03/2020 “MISURE DI CONTENIMENTO EMERGENZA “CORONAVIRUS” – CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE CON LA MODALITÀ DELLA VIDEOCONFERENZA”.

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare in via straordinaria una “apposita disciplina che integri il procedimento amministrativo di selezione dei candidati delle procedure di reclutamento indicate in premessa, che tenga conto delle disposizioni ministeriali (Emergenza_COVID_19) di tutela della salute pubblica, ma anche che garantisca la par condicio tra i candidati, la correttezza delle procedure amministrative già avviate, il rispetto delle norme e dei principi di trasparenza e privacy che regolano le procedure ad evidenza pubblica;
2. di integrare in via transitoria, per ragioni di necessità, la fase procedurale della selezione dei candidati e delle sedute delle commissioni con misure che riducano le necessità di spostamento e l’incontro dei candidati e dei commissari, ma che non alterino la natura di procedura pubblica, seppur semplificata, descritta e cristallizzata negli avvisi pubblici di reclutamento, ed in particolare per le selezioni avviate e non ancora concluse in esecuzione della Deliberazione G.C. 194 di ID del 29.11.2019 sono stati approvati gli “*INDIRIZZI PER LA REVISIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E AVVIO DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE*”, nonché della Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020 “*PIANO*

*TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020.
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA”.*

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi d’urgenza, stante la necessità di procedere quanto prima alla stipula dei contratti di assunzione del personale dirigenziale e di alta specializzazione in corso di selezione, al fine di semplificare ed accelerare i processi decisionali ed amministrativi di supporto;

Visto l’art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VECCHI Luca

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

POMA Dr. Stefano