

Proponente: 87.A
Proposta: 2020/362

del 01/04/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 444

del 02/04/2020

SERVIZI SOCIALI

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE IN CONDIZIONE DI BISOGNO - ANNO 2019 – POLO SOCIALE TERRITORIALE NORD EROGAZIONE DEL FONDO DERIVANTE DAL LEGATO MERLATTI.

Oggetto: LIQUIDAZIONE DI SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE IN CONDIZIONE DI BISOGNO - ANNO 2019 – POLO SOCIALE TERRITORIALE NORD
EROGAZIONE DEL FONDO DERIVANTE DAL LEGATO MERLATTI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- con provvedimento PG 47990/2020 del 28/02/2020 il Sindaco ha incaricato la Dr. ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio "Servizi Sociali" con decorrenza 01/03/2020;
- con atto n. PG 49441/2020 del 03/03/2020 il Sindaco ha designato la dr. ssa Germana Corradini "Coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Servizi Sociali", come previsto dalla DGC 156/2018.

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20009/248 del 1/9/09 con la quale sono state approvate le nuove "Linee guida e piste di lavoro per nuclei familiari che evidenziano fragilità economiche" e le relative modalità operative(Direttiva n.P.S.SC/771/2015 del 29/06/2015);
- la deliberazione GC n. 20 del 29/01/2016 con la quale il Comune di Reggio Emilia ha provveduto, in dipendenza di quanto disposto dal sig. Romano Merlatti nel proprio testamento olografo, ad accettare formalmente il legato testamentario con il quale veniva disposta una somma al Comune di Reggio Emilia da destinare a famiglie bisognose (Lire 10 milioni da ripartire a 10 famiglie per 10 anni, per un totale di 100 milioni di Lire);
- la determinazione dirigenziale PG n. 1022 del 24/10/2016 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa per l'erogazione di sussidi economici a favore di famiglie bisognose finanziati con il fondo derivante dal legato testamentario Merlatti, limitatamente al Bilancio approvato (annualità 2016-2018);
- la determinazione dirigenziale PG n.973 del 26/09/2019 del con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa per l'erogazione di sussidi economici a favore di famiglie bisognose finanziati con il fondo derivante dal legato testamentario Merlatti, limitatamente al Bilancio approvato (annualità 2019-2021);

Dato atto che:

- tali risorse prevedono una **quota annuale di € 5.164,57**, da erogare ogni anno, per 10 anni, a 10 nuclei familiari individuati ogni anno dall'equipe dei Poli Sociali Territoriali, nell'ambito dei nuclei familiari in carico secondo requisiti definiti;
- i Poli gestiranno congiuntamente il budget annuale di cui sopra nel rispetto delle norme e dei criteri vigenti e provvederanno alla liquidazione della quota di competenza, secondo i nuclei di riferimento individuati collegialmente, che resta sottoposta a supervisione della responsabile della UOC Attività Amministrative dei Servizi Sociali;
- ogni struttura organizzativa (le 4 UOC Poli sociali territoriali) è responsabile della gestione del budget assegnato per il sostegno economico a progetti sociali, nel rispetto delle norme e dei criteri vigenti, nonché degli incarichi conferiti;
- sono a carico delle Responsabili UOC dei Poli sociali territoriali e della Responsabile UOC Coordinamento e dei Servizi per l'Inclusione e Intercultura, secondo la propria

competenza, le autorizzazioni dei progetti sociali di sostegno economico, sulla base di quali periodicamente (indicativamente ogni mese) la dirigente del Servizio provvede ad approvare la concessione dei sussidi autorizzati;

- i provvedimenti dirigenziali di liquidazioni – con apposita delega conferita negli atti di incarico – vengono firmate:
 - per i poli sociali dalle Responsabili P.O. di ogni polo, con atti predisposti a cura delle amministrative di polo, sulla base di quanto autorizzato e concesso;
- Visti:
- i provvedimenti dirigenziali di concessione dei contributi in argomento n. 1783 del 13/11/2019 , n.390 del 16/03/2020 con i quali si è adempiuto agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013;
- il provvedimento di incarico n. 787 del 20/05/2019 che prevede la delega di firma delle liquidazioni dei contributi alla Responsabile di UOC **POLO SOCIALE TERRITORIALE NORD** - dr.ssa Elisa Guerra;
- Ritenuto di provvedere alla liquidazione dei contributi economici autorizzati e concessi con i suddetti provvedimenti dirigenziali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, precisando che la disponibilità residua dovrà essere mantenuta:

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in particolare gli artt. 26 e 27;
- la Direttiva n. P.S. 27/2014 in data 8/4/2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,
- la Deliberazione n.59 del 15/7/2013 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche quale Autorità nazionale anticorruzione, ora A.N.A.C.;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 di approvazione del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016-2018 del Comune di Reggio Emilia;
- Il Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici;
- l'art. 14 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune,
- l'art. 39 del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento europeo n. 679/216 in materia di protezione dei dati personali;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2020 – 2022

PROVVEDE

- a liquidare la spesa di cui al presente atto in complessivi € **1.032,90** con riferimento all'imp. n. 2019/5819;
- a disporre l'invio al servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000;
- ad autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere i mandati di pagamento riferiti ai ruoli allegati, per la somma complessiva di € **1.032,90**
- dare atto infine che agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, si è ottemperato con il provvedimento dirigenziale di concessione dei contributi richiamato in narrativa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Germana Corradini

md/fondo merlatti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.