

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/451

del 03/04/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 234

del 07/04/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DEL SERVIZIO FIRMA DIGITALE PER DIRIGENTI E FUNZIONARI DELL'ENTE PER L'ANNO 2020 – CIG ZCE2C9B5FD

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Gestione e Sviluppo delle Tecnologie
e dei Sistemi informativi

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”;
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Premesso che i dirigenti, i responsabili delle unità organizzative del Comune e alcuni funzionari, per l'esercizio delle loro funzioni e/o l'accesso ad alcune procedure, utilizzano individualmente un servizio di firma digitale, in genere con durata triennale, da rinnovare periodicamente alla scadenza;

Considerato che:

- il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi è stato incaricato di provvedere in modo centralizzato all'acquisto e al rinnovo dei certificati di firma utilizzando gli strumenti messi a disposizione dai soggetti aggregatori (Consip ed IntercentER) presso ditte specializzate, iscritte ed abilitate ad operare su tali piattaforme;
- i servizi di firma digitale hanno date di scadenza distribuite lungo tutto il corso dell'anno e i rinnovi vanno effettuati in prossimità della loro scadenza;
- in corso d'anno, può prospettarsi l'esigenza di acquistare nuovi servizi di firma digitale per consiglieri, dirigenti o responsabili che ne necessitino e che non abbiano già in uso tale strumento; tali acquisti non sono preventivabili con sufficiente anticipo;
- in base al numero di contratti per il servizio di firma digitale attivi, e allo storico della media delle nuove acquisizioni si prevede una spesa nel 2020 di € 1.500,00 (iva 22% compresa).

Dato atto che:

- l'Ente si serve di Aruba Business quale società abilitata a fornire il servizio in oggetto;
- il servizio ha dei costi standard e i vari rivenditori del servizio Aruba, abilitati sul MEPA di Consip, offrono quotazioni equivalenti;
- la ditta Dataone srl, selezionata nei due anni passati, offre un servizio adeguato alle esigenze dell'Ente e non sarebbe vantaggioso, né economicamente né, per via delle complicazioni connesse con questo metodo, selezionare un nuovo fornitore per ogni piccolo affidamento.

È ravvisata pertanto l'esigenza di impegnare una cifra che è quantificata, salvo integrazioni, in € 1.500,00 (iva 22% compresa) per far fronte agli acquisti che si succederanno nel corso del 2020.

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- per gli affidamenti in questione si procederà con ordine diretto sul MEPA alla ditta Dataone srl qualche giorno prima della scadenza dei certificati di firma per garantire la continuità del servizio, ovvero al momento che perverrà al Servizio scrivente una richiesta di emissione di un nuovo certificato;
- la ditta Dataone srl è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di mera fornitura; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (CIG) **ZCE2C9B5FD** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- alla data del presente atto il documento DURC risulta regolare e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto, per le ragioni espresse, impegnare la cifra complessiva di € 1.500,00 (iva compresa) in favore della ditta Dataone srl per far fronte al rinnovo/nuova emissione di certificati di firma digitale dal momento di validità del presente atto fino al 31/12/2020.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 artt. 32 co. 2 e 36 co. 2 lett.a) – Attuazione direttive sugli appalti pubblici e il D.Lgs. 56/2017 "Correttivo del Codice dei Contratti pubblici; ;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 – Disposizioni per la formazione Bilancio annuale e pluriennale;

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

per i motivi indicati in narrativa che si richiamano integralmente:

1. di provvedere all'acquisto dei certificati di firma digitale nell'anno 2020 impegnando la somma di **€ 1.500,00 (iva 22% comp.)** in favore della ditta Dataone srl, C.F. 01442470678 con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014; 1.03.02.19.001 del Bilancio 2020-2022 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo n. 39490** del P.E.G. 2019 denominato “Prestazioni di servizio per il Sistema Informativo”, codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107; **CIG ZCE2C9B5FD**
2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica
3. di provvedere, qualora il Servizio scrivente ne riscontri la necessità e l'opportunità, a modificare, sostituire o richiedere nuovi dispositivi o servizi non elencati in narrativa, nell'ambito della spesa che si assume con il presente atto nonché, per soddisfare esigenze all'oggi non quantificabili né preventivabili, ad integrare, con l'adozione degli atti opportuni, le spese sopra indicate;
4. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.