

Proponente:
Proposta: 2020/88
del 09/04/2020



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.I.D. 27

del 10/04/2020

ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Dirigente: GIUBBANI dott.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PARZIALE RINNOVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA AI PC , PERIFERICHE E COPIATRICI DEI NIDI E DELLE SCUOLE E SERVIZIO DI COPIATURA E STAMPA PRESSO IL CENTRO DOCUMENTAZIONE

IL DIRETTORE

Premesso che:

- L'art. 112 del D.Lgs. 267/00 prevede che: *"Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."*
- 1. nello specifico il Comune di Reggio Emilia ha ritenuto, così come previsto all'art. 114 comma 2 del medesimo Decreto, di provvedere alla gestione dei Servizi per la prima infanzia avvalendosi di proprio organismo strumentale dotato di autonomia gestionale approvando all'uopo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.07.1998, la costituzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia e relativo regolamento;
- 2. in data 29/09/2003 con deliberazione n. 18997/255 veniva altresì approvato il contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, in data 25/06/2015, con deliberazione del Giunta Comunale n. 116 per il periodo 01.07.2015-31.12.2020.

Premesso inoltre che:

- 3. il D.lgs. 267/00 art. 114 comma 3 individua quali organi dell'Istituzione il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore;
- 4. ricade nelle competenze del C.d.A, tra le altre cose, l'approvazione del Bilancio preventivo e consuntivo dell'Istituzione, entrambi soggetti a successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Rilevato che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. 1 del 06.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 ed il Bilancio pluriennale 2020-2022 nonché i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale ID n°47 del 31.03.2020 con immediata eseguibilità veniva approvato il DUP 2020/2022 e il "programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'amministrazione Comune di Reggio Emilia"
- con deliberazione del Consiglio Comunale ID n°48 del 31.03.2020 con immediata eseguibilità sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020, il Bilancio pluriennale 2020-2022 dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia ed i relativi allegati

Visto il provvedimento in data 10/07/2019, in atti al PG 2019/135404, con il quale il Sindaco ha attribuito ai sensi dell'art.50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e i suoi s.m.i. e dell'art.13, sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, richiamate anche la delibera ANAC n°215 del 26/03/2019- " linee guida in materia di

applicazione della misura della rotazione straordinaria...”, l’incarico di Direttore dell’Istituzione scuole e nidi d’infanzia alla Dott.ssa Giubbani Battistina.

Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 1475 di RUAD del 19.12.2019 con cui è stata disposta la proroga del contratto come Dirigente della Dr.ssa B.Giubbani ai sensi dell’art. 110 del DLgs 267/2000 - dal 01.01.2020 al 31.01.2020 e l’ulteriore atto P.G. 25249 del 31/01/2020 col quale è stato prorogato l’interim alla Dr.ssa Giubbani.

Richiamata la Determina Dirigenziale R.U.I.D. 51 del 16/04/2018 con la quale si autorizzava l’affidamento tramite RDO MEPA del servizio di assistenza tecnica ai PC, alle periferiche e alle copiatrici dei nidi e delle scuole dell’infanzia nonché il servizio di copiatura e stampa presso il Centro Documentazione, stipulando con la Ditta Workcom, con sede legale a Reggio Emilia, via Garonna 11/B - REGGIO NELL'EMILIA – P.IVA 01970210355, un contratto di servizio della validità di 24 mesi, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione del servizio previste dalle condizioni contrattuali sottoscritte dalla Ditta.

Dando atto che:

- tra le clausole del contratto citato era prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi;
- per garantire la continuità del servizio e in considerazione del fatto che l’operato svolto dalla Ditta, a seguito di verifiche periodiche da parte dell’Istituzione, è risultato essere puntuale ed efficace, è stata richiesta alla Ditta la disponibilità al rinnovo mantenendo le medesime condizioni economiche sottoscritte per accettazione in sede di stipula;
- il personale dei nidi e delle scuole dell’infanzia, dopo la sospensione delle attività a seguito dei provvedimenti di attuazione del D.L. 2 marzo 2020 n. 9, dovrebbe rientrare in servizio il 15 aprile prossimo, salvo ulteriori sviluppi normativi.

Considerato che l’attuale disponibilità finanziaria permette di impegnare sull’esercizio 2020 una spesa che corrisponde ai primi 6 mesi di servizio.

Precisato che si provvederà ad integrare la relativa spesa con la cifra necessaria a coprire l’intero periodo di rinnovo per l’esercizio 2020 in corso ed infine ad assumere l’impegno di spesa per la quota relativa all’esercizio 2021 del bilancio pluriennale 2020/2022 solo a seguito del futuro assestamento di bilancio.

Dato atto quindi che il rinnovo di cui trattasi è da intendersi rinnovo parziale della durata di 6 mesi e che lo stesso verrà perfezionato nella durata consentita di 12 mesi ad integrazione della necessaria disponibilità finanziaria.

Preso atto della disponibilità della Ditta al proseguimento del servizio alle medesime condizioni.

Dato atto inoltre che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, all’affidamento del servizio è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G): ZD622EC843 già comprensivo del valore riferito al possibile rinnovo di ulteriori 12 mesi.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- l'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione .

DETERMINA

1.di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il rinnovo parziale per ulteriori 6 mesi del servizio di assistenza tecnica ai pc, alle periferiche e alle copiatrici dei nidi e delle scuole e il servizio di copiatura e stampa presso il Centro Documentazione, a favore della ditta WORKCOM. con sede legale a Reggio Emilia, via Garonna 11/B - REGGIO NELL'EMILIA – P.IVA 01970210355, Codice Identificativo di Gara (C.I.G): ZD622EC843, con decorrenza 17/04/2020 - 17/10/2020;

2. di impegnare la somma di € 2.867,00 (IVA compresa) attualmente disponibile sul Cap. 4770 "Canone assistenza fotocopiatori, fax, centraline", MISSIONE/PROGRAMMA 01.11, CODICE DEL IANO DEI CONTI 1.03.02.09.011 del Bilancio Pluriennale 2020/2022, esercizio 2020, (impegno 2020/563) in quanto corrispettivo per i primi 6 mesi di contratto;

3. di dare atto che a seguito del futuro assestamento di bilancio si potrà provvedere a:
- integrare la relativa spesa con la cifra necessaria a coprire l'intero periodo di rinnovo per l'esercizio 2020 in corso;
- assumere l'impegno di spesa per la quota relativa all'esercizio 2021 del bilancio pluriennale 2020/2022;

4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale;

5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Reggio nell'Emilia, 09/04/2020

Il Direttore ad interim
Dott.ssa Battistina Giubbani