



## AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

**OGGETTO:** INTERVENTO DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA REGGIA DUCALE-PALAZZO (LOTTO I), NELL'AMBITO DEL PIANO STRALCIO "CULTURA E TURISMO", FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) 2014-2020 – PROGETTO "DUCATO ESTENSE".  
**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI VALUTAZIONE IMPATTO ACUSTICO E CALCOLO PREVISIONALE REQUISITI ACUSTICI PASSIVI.**

### **Art. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini n. 1 – P.Iva e cf 00145920351 (in seguito definito "committente") conferisce allo Studio MORLINI ENGINEERING, nella persona dell'ing Emanuele Morlini – via F.lli Cervi 6 Reggio Emilia – PIVA 01881760357 – c.f. MRLMNL73E30H223G (in seguito definito "affidatario") il servizio di VALUTAZIONE IMPATTO ACUSTICO E CALCOLO PREVISIONALE REQUISITI ACUSTICI PASSIVI in relazione all'INTERVENTO DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA REGGIA DUCALE-PALAZZO (LOTTO I), NELL'AMBITO DEL PIANO STRALCIO "CULTURA E TURISMO", FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) 2014-2020 – PROGETTO "DUCATO ESTENSE".

### **Art. 2 TERMINE E LUOGO DEL SERVIZIO**

Il servizio descritto all'art. 1 dovrà essere svolto a cura dell'affidatario e concludersi entro le due settimane successive alla comunicazione di esecutività del provvedimento di affidamento del servizio stesso, con la consegna delle relazioni, report ed eventuali elaborati grafici necessari per l'espletamento delle attività conferite.

### **Art. 3 IMPORTO CONTRATTUALE**

L'importo del presente contratto è pari ad **€ 2.500,00 oltre eventuali contributi integrativi ed I.V.A.**  
L'importo contrattuale tiene conto di tutti gli obblighi ed oneri posti a carico dell'affidatario.

#### **Art.4 SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTO**

In relazione alla possibilità di subappaltare o subaffidare il servizio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Dlgs 50/2016 e smi.

#### **Art. 5 CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'affidatario risponderà dell'idoneità e della regolare esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, ed in generale dell'idoneità del proprio personale impiegato nell'esecuzione del presente contratto; nel caso in cui dovessero riscontrarsi difformità e/o difetti del servizio svolto o comportamenti giudicati inidonei da parte del personale impiegato, i fatti verranno contestati all'affidatario, il quale dovrà provvedere tempestivamente alla risoluzione del problema.

Nessuna variante o aggiunta del servizio conferito sarà ammessa o riconosciuta se non preventivamente comunicata, giustificata e concordata con il committente.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016, il Committente, qualora si rendesse necessario un aumento o una diminuzione del servizio fino a concorrenza del quinto del contratto, può imporre all'affidatario la suddetta variante alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'operatore economico non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Non verrà accordato all'affidatario alcun indennizzo per perdite, avarie o danni che si verificassero e derivanti dall'azione dell'affidatario stesso o cagionate da terzi.

Fanno carico all'affidatario il rilascio delle certificazioni di conformità se richieste dal committente o necessarie per disposizioni normative.

L'affidatario sarà considerato responsabile dei danni che nel corso di esecuzione del presente contratto, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati all'Amministrazione Comunale, agli utenti, alle persone e alle cose sia del Comune che di terzi.

#### **Art. 6 PAGAMENTI – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE**

Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione, a seguito della verifica da parte del committente della regolare esecuzione del servizio.

#### **Art. 7 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E OBBLIGHI RELATIVI ALLA SICUREZZA**

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza, previdenziali ed assistenziali per la tutela materiale dei lavoratori, nonché al rispetto delle disposizioni contenute nel

Contratto Collettivo di lavoro applicato. E' comunque fatto salvo all'Amministrazione committente il diritto di verificare l'ottemperanza alle disposizioni medesime.

#### **Art. 8 PENALI**

Il Committente si riserva di applicare una penale per ritardi o difformità o irregolarità del servizio affidato fino ad una massimo del 5% dell'importo contrattuale.

#### **Art. 9 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, l'affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata. Il modello di tracciabilità dei flussi finanziari trasmesso dall'affidatario è da considerare parte integrante al presente contratto.

#### **ART. 10 – RISOLUZIONE – RECESSO – FALLIMENTO**

Il Committente, per quanto attiene alla risoluzione o al recesso del presente contratto, e per quanto attiene al fallimento dell'affidatario, applicherà quanto previsto agli artt. 108, 109 e 110 del DLgs. 50/2016.

#### **Art. 11 ULTERIORI CONDIZIONI**

L'affidatario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità approvato con P.G.774/2011 e rinnovato con deliberazione P.G. 23050/2013 consultabile al sito <http://www.prefettura.it/reggioemilia>, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

L'affidatario dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto all'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, ossia che "i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Pertanto "i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che "...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo

pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.”

Nel presente contratto sono integralmente richiamate le norme previste dalla L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”. Al riguardo l'appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, così come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e si obbliga, altresì, al rispetto del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e di quello integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, nei limiti di compatibilità. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'ente appaltante la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della consistenza specifica o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'affidatario prende atto dell'attivazione, da parte dell'Ente appaltante, della piattaforma informatica dedicata al “whistleblowing”, sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2). Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018; di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici: [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it) – [IlComune>Amministrazione trasparente>Altri contenuti>Prevenzione della corruzione>whistleblowing](#); nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli. L'Appaltatore si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

## **Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai richiedenti.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

L'informativa completa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016, è allegata in calce al presente bando.

La firma in calce alla modulistica allegata al presente bando varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

La privacy policy del Comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link:

<http://www.comune.re.it/retecivica/urp/HomePage.nsf/PortletDocumentiGruppiID/8A7A81424AD0DDACC1257B2C003EC2F7?opendocument&FT=P>

#### **Art. 13 NORME DI RIFERIMENTO – FORO COMPETENTE**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di Lavori Pubblici, per quanto compatibili.

Le parti eleggono come foro competente a dirimere eventuali controversie quello di Reggio Emilia.

Ogni eventuale spesa inerente e conseguente al presente contratto è a carico dell'affidatario.

IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

L’AFFIDATARIO \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

### 3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepidait.it.

### 4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ DI NATURA TECNICA PER IL COORDINAMENTO, LA GESTIONE ED IL MONITORAGGIO DEL PROGETTO 'DUCATO ESTENSE finanziato dal MIBACT all'interno del Piano stralcio "Cultura e Turismo" FSC 2014-2020', da affidarsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati potranno essere comunicati al personale del Ministero dei beni e le attività culturali e del turismo, ai fini degli adempimenti normativi obbligatori in relazione al conferimento, alla liquidazione ed alla rendicontazione dell'incarico di cui all'art. 6.

I suoi dati potranno essere diffusi nell'ambito degli adempimenti normativi in materia di trasparenza e pubblicazione di graduatorie pubbliche.

### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepidait.it](mailto:dpo-team@lepidait.it) pec: [segreteria@pec.lepidait.it](mailto:segreteria@pec.lepidait.it)
- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di cui all'art. 6.