



### Relazione di verifica documentale

delle offerte presentate per la selezione, mediante procedura aperta per l'affidamento di lavori pubblici "Riqualficazione energetica dell'edificio di E.R.P. in via Pasteur 10/1 – Reggio Emilia" CIG: 8198629AAC; CUP: C85C17000210007; CUI: L00145920351201900045; -----

Premesso che: -----

- le Linee Guida ANAC n. 3 relative a nomina, ruolo e compiti del R.U.P. al punto 5.2 stabiliscono che il controllo della documentazione amministrativa sia svolto dal R.U.P. o da un seggio di gara istituito ad hoc o da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato. -----

- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 12/02/2018, legalmente esecutiva, stabilisce tra l'altro: -----

#### **Art. 12 – Competenze per le procedure di gara e per l'aggiudicazione.** -----

"....3. In sede di gara il Responsabile del Procedimento formalmente designato: -----

a) esamina la documentazione amministrativa con il supporto del Servizio Appalti Contratti (c.d. Busta A); attiva il soccorso istruttorio, se necessario; -----

Il Dirigente del Servizio Responsabile del Procedimento con proprio provvedimento approva l'elenco degli offerenti ammessi e degli offerenti esclusi ...." -----

#### **Art. 20 – Commissione Giudicatrice negli appalti con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa** -----

" ..... 4. Il Dirigente Responsabile del Procedimento o altro Dirigente da questi designato o il Responsabile del Procedimento formalmente designato, anche qualora non ricopra la qualifica dirigenziale, esamina la documentazione amministrativa con il supporto del Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa (c.d. Busta A), attiva il soccorso se necessario e con proprio provvedimento approva l'elenco degli offerenti ammessi e degli offerenti esclusi. -----

5. Qualora il R.U.P. non Dirigente provveda all'esame della documentazione amministrativa (Busta A) in seduta pubblica (come previsto dalle Linee guida ANAC), lo stesso deve rassegnare al Dirigente una relazione con la proposta di ammessi/esclusi. Il Dirigente, vista la relazione del R.U.P., adotta il provvedimento degli ammessi/esclusi ..... -----

Tutto ciò premesso, si da' atto che: -----

- l'intervento di cui in oggetto (CUI L00145920351201900045) è previsto all'interno dell'Elenco Annuale 2019 del Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2019 – 2021, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 23 del 05/02/2019, immediatamente eseguibile. -----

- nel suddetto Programma, per l'intervento in oggetto è stata designata quale Responsabile Unico del Procedimento, l'ing. Matteo Mezzetti, Funzionario Tecnico del Servizio Mobilità, Ambiente e Progetti Speciali del Comune di Reggio Emilia. -----

#### **1^ Seduta pubblica**

**L'anno duemilaventi, addì 16 del mese di marzo**, in Reggio nell'Emilia, presso gli uffici del Comune di Reggio Emilia — Servizio Appalti e Contratti — U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti — Via San Pietro Martire 3, ha luogo l'esperimento della prima seduta pubblica della procedura aperta in epigrafe allo scopo di conferire l'appalto in oggetto. -----

Sulla base delle offerte presentate, il RUP, componente del seggio di gara monocratico, dichiara di non essere incompatibile con le proprie funzioni. -----

In seduta pubblica di gara, alle ore 11:30, il seggio di gara composto monocraticamente dal Responsabile Unico del Procedimento Ing. Matteo Mezzetti, inizia i lavori aventi ad oggetto l'esame delle offerte pervenute. -----

Il R.U.P. in qualità di Seggio di gara monocratico, da' preliminarmente atto: -----

- che entro il 13/03/2020 alle ore 13:00, termine di scadenza di presentazione delle offerte, sono pervenute all'Archivio Generale del Comune di Reggio nell'Emilia, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, le seguenti offerte (giusta attestazione Archivio Generale e Protocollo): -----

1. ICOED SRL UNIPERSONALE con sede in Via Grecia 77, Modena (MO), CF/P.IVA 03365040363 - Offerta pervenuta agli atti al P.G. n°. 2020/61685 del 13/03/2020; -----

2. ISOMECC SRL con sede in Str. Martinella 50/b Parma (PR), CF/P.IVA 00909980344,

Offerta pervenuta agli atti al P.G. n°2020/61839 del 13/03/2020; -----

- che il giorno stesso, prima dell'apertura della prima seduta pubblica di gara, il Servizio Amministrativo "Appalti, e Contratti" ha proceduto a verificare: -----

- in via propedeutica alla seduta stessa, in adempimento a quanto previsto dal co. 5 lett. F – ter) e G) dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'assenza di annotazioni causa di esclusione, sul Casellario riservato A.N.A.C. per gli Operatori Economici partecipanti. -----

- nell'apposito sito internet le visure camerali delle ditte sopra elencate, appurando che le stesse sono tutte regolarmente attive;-----

- il possesso delle certificazioni attestanti la qualificazione alla esecuzione dei lavori pubblici in appalto, appurando che tutte le ditte sopra elencate sono dotate di tali attestazioni tuttora in corso di validità, tenuto comunque presente che, con riferimento al contenuto delle attestazioni stesse, tutti i partecipanti saranno sottoposti a controllo in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara (categorie e classifiche). -----

Sono presenti all'apertura dei plichi, dall'inizio della seduta pubblica: -----

- per il supporto nell'analisi della documentazione amministrativa, la Dott.ssa Annacarla Giannini, Funzionario U.O.C. del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia; -----

- il Dirigente ad interim del Servizio Appalti e Contratti, dott. Alberto Bevilacqua; -----

- la Sig.ra Daniela Cristina Buzea, Gestore Processi Amministrativi dell'U.O.C. Acquisti, appalti e contratti, in qualità di Segretaria Verbalizzante. -----

Il Responsabile Unico del Procedimento quindi procede, accertatane l'integrità all'apertura delle offerte, verificandone il contenuto e attestando la presenza ed integrità delle sotto elencate buste:

Busta A - Documentazione amministrativa; -----

Busta B – Offerta Tecnica; -----

Busta C – Offerta Economica; -----

procedendo quindi, all'apertura delle Buste A) "Documentazione amministrativa" onde verificare

l'assenza di cause di esclusione, nonché al controllo delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici partecipanti, sui requisiti di partecipazione. -----

Il R.U.P. constata che: -----

- L' Operatore Economico partecipante ICOED SRL UNIPERSONALE con sede in Via Grecia 77, Modena (MO), CF/P.IVA 03365040363 – Offerta pervenuta agli atti P.G. n°. 2020/61685 del 13/03/2020; - ha presentato documentazione amministrativa incompleta in quanto non presenti, tra le dichiarazioni richieste dal bando disciplinare di gara, al paragrafo 18.3 (dichiarazioni integrative e documentazione a corredo), le dichiarazioni di cui agli allegati A3 e A4, **rispettivamente** dichiarazione "cessati dalla carica ex art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.l" e "accettazione dei Protocolli d'intesa, antimafia e di legalità".

Pertanto, il RUP evidenzia la necessità di **regolarizzazione** della documentazione amministrativa da parte dell'operatore economico in questione, a seguito di attivazione di relativo soccorso istruttorio con richiesta di integrazione delle dichiarazioni mancanti; -----

- anche l' Operatore Economico partecipante ISOMEK SRL con sede in Str. Martinella 50/b Parma (PR), CF/P.IVA 00909980344, Offerta pervenuta agli atti al P.G. n°2020/61839 del 13/03/2020 - ha presentato documentazione amministrativa incompleta: non risultando presentato il DGUE elettronico, come richiamato nel bando disciplinare di gara al punto 18 "Contenuto busta A", al paragrafo 18.2 (Documento di gara unico europeo) e il documento d'identità di Giorgieri Davide, socio proprietario, presentato in sede di offerta, risulta scaduto in data 25/01/2020; Il RUP dispone venga richiesta da parte dell'OE, la regolarizzazione della documentazione amministrativa da parte dell'operatore economico in questione, a seguito di attivazione di relativo soccorso istruttorio con richiesta di integrazione con dei documenti mancanti; -----

Il Seggio di gara-organo monocratico rinvia ad una successiva seduta pubblica di gara, da notificarsi a mezzo PEC ai partecipanti, la comunicazione dell'esito dei soccorsi istruttori ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e la conseguente attestazione di ammissione ovvero di esclusione degli operatori economici offerenti al/dal prosieguo della gara.-----

Stante la sopra richiamata procedura di soccorso istruttorio, l'apertura delle Buste B-Offerta tecnica viene procrastinata alla seconda seduta pubblica di gara, successivamente alla definizione e

alla comunicazione degli offerenti ammessi ed esclusi e, pertanto, il Seggio monocratico stabilisce che gli imballi originali contenenti le Buste B-Offerta tecnica, mantenuti integri come da presentazione, vengano inseriti in apposito imballo, sigillato e controfirmato dal Seggio monocratico e R.U.P. di gara e che vengano custoditi in apposito armadio blindato sito presso l'UOC acquisti appalti e contratti del Servizio appalti contratti del Comune di Reggio Emilia, via San Pietro Martire n. 3; -----

Di seguito, le Buste C-Offerta economica vengono inserite in apposito imballo, sigillato e controfirmato dal Seggio monocratico e R.U.P. di gara, da custodirsi in apposito armadio blindato sito presso l'UOC acquisti appalti e contratti del Servizio appalti contratti del Comune di Reggio Emilia, via San Pietro Martire n. 3, a cura del dott. Alberto Bevilacqua, Dirigente del Servizio stesso, rinviandone l'apertura e la lettura del contenuto all'ultima seduta pubblica di gara. -----

Alle ore 12:30 il Seggio di gara-organo monocratico dichiara conclusa la prima seduta pubblica di gara, rassegnando al Dirigente ad interim del Servizio Reti – Infrastrutture, Mobilità, ing. David Zilioli, la presente relazione di verifica documentale propedeutica al provvedimento di ratifica della stessa. -----

Il R.U.P. e Seggio monocratico di gara: ing. Matteo Mezzetti

