

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/534

del 17/04/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 262

del 21/04/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (CAT. D) MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DERIVANTE DAL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA D, DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E APPROVATA CON D.D. N. 491 DEL 11.10.2019.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E
SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome e della posizione in graduatoria. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale del 07.02.2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che, successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale del 09.05.2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 87, avente ad oggetto *"APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020."*,
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 16/07/2019, legalmente esecutiva, è stato approvato lo Schema del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, di cui ha preso atto il Consiglio comunale con deliberazione n. 67 del 29/07/2019;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020 di approvazione del P.T.F.P. 2020-2022, ed in particolare quanto previsto:

- ai capoversi 1 e 2 delle premesse *"1. QUADRO NORMATIVO GENERALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI TRIENNALI DEI FABBISOGNI"* e *"2. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"*, nei quali si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente e si verificava il rispetto, da parte del Comune di Reggio Emilia, di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che determinato;
- al punto 5.4) delle premesse - *"5.4) CO.CO.CO./ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO/UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE"*
"Richiamato per comodità di lettura l' ALLEGATO D) "Spesa personale a tempo determinato anno 2018" - Rendiconto 2018 – euro 6.207.648,36, che attesta la riduzione della spesa del personale a tempo determinato/per lavoro flessibile rispetto a quella di riferimento (100% del 2009) e che, dalle verifiche in fase istruttoria del Rendiconto 2019, la riduzione risulta confermata anche per l'anno 2019 (Spesa Lavoro flessibile 2009 1° aggregato: Euro 6.613.042,09)."
... OMISSIS ...
5.4.B) TEMPO DETERMINATO – Si valuta pertanto opportuno – come già previsto anche nel precedente Piano triennale dei fabbisogni 2018-2021 – sia per l'anno 2019, che per gli anni 2020, 2021 e 2022 – temperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forma di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee – autorizzare:
- nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali,

scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di "governance", o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000), o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e "di mandato" - nei limiti delle somme stanziare nei capitoli di Bilancio 2020 e seguenti in particolare per i servizi sociali, per l'Istituzione e più complessivamente, nei limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie indicazioni) ... OMISSIS ...

- al punto 1 del dispositivo *"di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP 2020-2021-2022", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

...omissis...

5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIÀ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITÀ"

...omissis...

Tutto ciò premesso:

Vista la comunicazione della Responsabile della UOC Archivio, Protocollo e Privacy del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, dott.ssa Stefania Sabattini - che costituisce parte integrante del presente provvedimento - con la quale la stessa richiede l'assunzione a tempo determinato di 1 unità con profilo di Funzionario Amministrativo, con funzioni specifiche di Archivist, Cat. D a fronte di esigenze straordinarie riguardanti la situazione dell'Archivio Generale e stante l'esigenza di avviare il percorso di fascicolazione informatica dei documenti protocollati e di procedere alle attività di scarto d'archivio previste dalle vigenti normative in materia archivistica e di protocollazione informatica. L'Archivio Generale, inoltre, sta fronteggiando una situazione di grande disagio dovuta all'assenza della Funzionaria con compiti di coordinamento dell'Archivio e unica figura all'interno dell'Archivio Generale, in possesso di competenze professionali e curriculari proprie del ruolo specifico. La Responsabile UOC Archivio, protocollo e privacy, per questa assunzione, chiede di avvalersi della graduatoria della Provincia di Reggio Emilia approvata con D.D. 491 dell'11.10.2019, in quanto le figure selezionate in tale procedura concorsuale, sia per titoli richiesti che per prove sostenute, dispongono della specifica professionalità ricercata.

Verificata inoltre l'impossibilità di far fronte alle suddette esigenze con personale interno già dipendente dell'Ente di pari profilo, stante il completo utilizzo del personale già dipendente dotato di tali caratteristiche sulle ordinarie attività gestionali tipiche del Servizio, nonché sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, come già indicato anche sulla Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214, di approvazione del *"Piano Triennale dei Fabbisogni di personale - anni 2019-2020-2021. Anno 2019 stralcio. Provvedimenti Conseguenti"* e della Deliberazione G.C. 167 del 15.10.2019 (*cfr Delib. G.C. 22/10/2019 N.172) di integrazione ed attualizzazione dello stesso;

Preso atto:

- che le risorse economiche necessarie all'assunzione a tempo determinato risultano presenti negli Allegati al Bilancio per l'esercizio 2020 nei corrispondenti capitoli di spesa per personale del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;
- che la spesa necessaria per tale assunzione risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009;

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato:

- dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 9 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 75/2017:

"

Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo

determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono disciplinati dagli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, fatta salva la disciplina ulteriore eventualmente prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato...”;

e visto anche quanto indicato dalla Circolare 5/2013 della Funzione Pubblica;

Considerato, inoltre, che in relazione al dettato normativo di cui all'art. 34, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in merito all'obbligo di verificare l'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi prima di procedere ad effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a 12 mesi - poiché nel caso oggetto del presente provvedimento si tratta di assunzione a tempo determinato di durata inferiore ai 12 mesi, nonché in ragione della necessità di garantire comunque continuità al Servizio interessato - non ricorrono gli obblighi di cui alle predette novelle normative;

Visto inoltre quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato dal D.Lgs. n. 81/2015 cd. “Job act” (abrogativo del Decreto Legislativo n. 368/2001, ma che conferma in via sostanziale la precedente normativa abrogata), in particolare agli artt. 19, 21 e 23 in materia di determinazione del limite massimo di contratti stipulabili, di opposizione del termine, di proroga, nonché in merito alla successione dei contratti e durata massima triennale della tipologia contrattuale di lavoro subordinato a tempo determinato e considerato che è consentito prorogare il contratto a tempo determinato per un massimo di 5 volte nell'arco dei trentasei mesi;

Preso atto altresì dell'art. 23 del sopracitato D.Lgs. n. 81/2015 relativamente al numero complessivo di contratti a tempo determinato che testualmente recita:

- “1. Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato.*
- 2. Sono esenti dal limite di cui al comma 1, nonché da eventuali limitazioni quantitative previste da contratti collettivi, i contratti a tempo determinato conclusi:*
 - a) nella fase di avvio di nuove attività, per i periodi definiti dai contratti collettivi, anche in misura non uniforme con riferimento ad aree geografiche e comparti merceologici;*
 - b) da imprese start-up innovative di cui all'articolo 25, commi 2 e 3, del decreto-legge n. 179 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221 del 2012, per il periodo di quattro anni dalla costituzione della società ovvero per il più limitato periodo previsto dal comma 3 del suddetto articolo 25 per le società già costituite;*
 - c) per lo svolgimento delle attività stagionali di cui all'articolo 21, comma 2;*
 - d) per specifici spettacoli ovvero specifici programmi radiofonici o televisivi;*
 - e) per sostituzione di lavoratori assenti;*
 - f) con lavoratori di età superiore a 50 anni.*

... omissis...”

Preso atto tuttavia che il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 triennio 2016-2018, ha confermato all'art. 50 “Contratto a tempo determinato” il tetto annuale del 20% di cui all'articolo 23 del Decreto Legislativo 81/2015, **ma ha ampliato, al comma 4),**

la casistica dei contratti a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, oltre quelle già individuate dal D.Lgs. 81/2015 ed in particolare come segue:

- a) *attivazione di nuovi servizi o attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti;*
- b) *particolari necessità di enti di nuova istituzione;*
- c) ***introduzione di nuove tecnologie che comportino cambiamenti organizzativi o che abbiano effetti sui fabbisogni di personale e sulle professionalità;***
- d) *stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali;*
- e) *stipulazione di contratti a tempo determinato per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali;*
- f) *personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;*
- g) *realizzazione dei eventi sportivi o culturali di rilievo internazionale;*
- h) *proroghe dei contratti di personale a tempo determinato interessato dai processi di stabilizzazione;*

Visto altresì, con riferimento al limite massimo dei 36 mesi di assunzione a tempo determinato di cui all'ex art. 1 del Decreto legislativo n. 368/2001, ora abrogato ed il cui contenuto è stato trasfuso nell'art. 19 commi 1 e 2 del citato Decreto Legislativo n. 81/2015, il Parere UPPA n° 3/2009 nel quale si indica che *"Il limite temporale dei 36 mesi si sostanzia in un contatore che faccia riferimento a rapporti di lavoro inerenti allo svolgimento di mansioni equivalenti riconducibili, come già detto, alla medesima procedura di reclutamento"*;

Visto anche il Parere UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 37562 del 19.09.2012 nel quale si indica che *"..il superamento di un nuovo concorso pubblico a tempo determinato da parte del soggetto che ha già avuto un rapporto di lavoro a termine con l'Amministrazione **consente di azzerare la durata del contratto precedente ai fini del computo del limite massimo dei 36 mesi previsto dal D.Lgs. 368/2001, nonché la non applicabilità degli intervalli temporali in caso di successione dei contratti.**"*;

Tenuto conto che, pur disponendo il Comune di Reggio Emilia di una graduatoria per Funzionario Amministrativo – categoria D – in considerazione della specifica professionalità che viene richiesta all'interno dell'Archivio Comunale (formazione specifica in ambito di archivistica e di gestione/conservazione degli Archivi pubblici, compreso lo scarto dei documenti – diritto del documento cartaceo e digitale – normativa nazionale e standard internazionali in materia di gestione documentale, procedimento amministrativo informativo e di conservazione – identità digitale – sicurezza dei sistemi informatici ecc.) e su specifica richiesta della Responsabile UOC Archivio, Protocollo e Privacy, ha ritenuto, nello spirito di collaborazione tra Enti, di richiedere alla Provincia di Reggio Emilia l'utilizzo della propria graduatoria per assunzione a tempo indeterminato di una unità con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D – approvata con D.D. n. 491 del 11.10.2019 – graduatoria derivante da una procedura concorsuale dove sono state indagate le principali funzioni richieste per la copertura del ruolo di Funzionario Archivista;

Ritenuto pertanto opportuno, alla luce delle esigenze più sopra manifestate dalla Responsabile della UOC Archivio, Protocollo e Privacy, richiedere l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, approvata con D.D. n. 491/2019, alla Provincia di Reggio Emilia, così come previsto dall'art. 4 del D.L. 101/2013, convertito con Legge n. 125/2013;

Considerato:

- Che con comunicazione del 05.03.2020, acquisita agli atti del Comune di Reggio Emilia al numero 51854 di P.G., la Provincia di Reggio Emilia ha concesso l'utilizzo della predetta graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di una unità da parte del Comune di Reggio Emilia;
- che tale graduatoria è stata utilizzata dalla Provincia di Reggio Emilia limitatamente alla vincitrice del Concorso e residua una sola candidata idonea non assunta;
- che, pertanto, in ottemperanza a quanto disposto dal nuovo testo dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., la candidata idonea deve essere prioritariamente interpellata per proposte di assunzione anche a tempo determinato;

Ricordato, in merito all'utilizzo delle graduatorie concorsuali pubbliche, quanto da ultimo innovato dalla Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio per l'anno 2020), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30.12.2019, che ha introdotto ulteriori numerose novità in materia di gestione delle graduatorie e che in particolare:

- ha abrogato, attraverso l'articolo 1, comma 148, i commi da 361 e 362 ter e il comma 365 dell'art. 1 Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), che prevedevano che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale bandite dal 01.01.2019 potessero essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso e, pertanto, solo per l'assunzione dei vincitori (con ciò rimanendo aperta la sola possibilità di utilizzo, per ulteriori assunzioni, delle graduatorie concorsuali pubbliche indette antecedentemente a tale data);
- ha ridefinito completamente, attraverso l'articolo 1, comma 147, la validità delle graduatorie dei concorsi indetti dalle P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e che pertanto
 - dal 01.01.2020 - la nuova regolamentazione delle graduatorie dei concorsi indetti dal 2011 al 2019 risulta essere la seguente:
 - **alla lettera a)**: le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30.03.2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame/colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;
 - **alla lettera b)**: le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30.09.2020;
 - **alla lettera c)**: le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione;
- ha modificato, attraverso l'articolo 1, comma 149, l'articolo 35, comma 5-ter del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., stabilendo che le graduatorie, a decorrere 01.01.2020, abbiano una validità ordinaria di due anni e non più di tre, decorrenti dalla data della loro approvazione;

Ritenuto pertanto - alla luce delle esigenze più sopra manifestate dalla Responsabile della UOC Archivio, Protocollo e Semplificazione, a garanzia del corretto e puntuale funzionamento delle attività dell'Archivio Generale e al fine di mantenere inalterata la tipologia di servizio erogata - procedere a proporre l'assunzione in servizio a tempo determinato dal 04.05.2020 (o comunque dal primo momento utile in relazione alla predisposizione degli atti) e così sino al 30.12.2020, salvo proroga, di n. 1 unità a tempo determinato con profilo di Funzionario Amministrativo (cat. D) mediante utilizzo dell'anzidetta graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, della Provincia di Reggio Emilia approvata con Determinazione Dirigenziale n. 491 del 11.10.2019 e autorizzata con Atto del Personale n. 13 del 05.03.2020, partendo dalla prima candidata non ancora assunta a tempo indeterminato presso la Provincia di Reggio Emilia e pertanto la candidata classificata al 2° posto;

Tenuto conto che si è pertanto provveduto ad interpellare, per la proposta di assunzione a tempo determinato, la candidata classificatasi al 2° posto della succitata graduatoria – dott.ssa C.V. - che presentava tutte le condizioni di assumibilità già previste dal citato Decreto Legislativo n. 368/2001 ora abrogato ed il cui contenuto è stato trasfuso nell'art. 19, commi 1 e 2 del citato Decreto Legislativo n. 81/2015 (rispetto al complessivo contatore massimo di 36 mesi di assunzione per procedura concorsuale) e che ha accettato la proposta di assunzione;

Valutato - ai fini del “contatore” individuale massimo di 36 mesi di assunzione per mansione e procedura selettiva, con riferimento alla attuale proposta assuntiva che la sopraindicata candidata Dott. C.V. **NON è mai stata assunta dal Comune di Reggio Emilia** dalla graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D della Provincia di Reggio Emilia approvata con Determinazione Dirigenziale n. 491 del 11.10.2019;

Considerato che per tutto quanto sopra esposto, si possa procedere all'assunzione in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato **con profilo di Funzionario Amministrativo Cat. D1 a tempo pieno** dalla più volte citata graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo della Provincia di Reggio Emilia della dott.ssa C.V. nata il 20.09.1991 per il periodo 04.05.2020 – 30.12.2020 , salvo proroga – per esigenze straordinarie derivanti dalla necessità di potenziare l'Archivio Generale con una figura in possesso di caratteristiche e competenze professionali e curriculari proprie del ruolo in oggetto, candidata dichiaratasi disponibile all'assunzione;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);

- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo determinato e pieno per tutte le motivazioni indicate in premessa, **dal 04.05.2020 al 30.12.2020, salvo proroga**, fatta salva l'acquisizione di idonea documentazione, previa sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in attuazione e secondo gli indirizzi e le autorizzazioni di cui alla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020 di approvazione del "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - anni 2020-2021-2022 – Anno 2020" – **con il profilo di Funzionario Amministrativo - cat. D1** dalla graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D della Provincia di Reggio Emilia approvata con Determinazione Dirigenziale n. 491 del 11.10.2019 della quale è stato concesso l'utilizzo al Comune di Reggio Emilia come indicato in premessa, la sottoindicata unità:

Dott.sa C.V. (2° classificata), nata il 20.09.1991, con assegnazione al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi – UOC Archivio, Protocollo e Privacy - per esigenze straordinarie derivanti dalla necessità di potenziare l'Archivio Generale con una figura in possesso di caratteristiche e competenze professionali e curriculari proprie del ruolo di Archivistica con competenze specifiche in materia di gestione / conservazione e "procedure di scarto" di materiale d'archivio

che presenta tutte le condizioni di assumibilità a tempo determinato, previste dai Decreti Legislativi n. 165/2001, 368/2001, 81/2015 e s.m.i., e presenta inoltre, sulla base della propria autodichiarazione, i requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego con riferimento allo specifico profilo e alla categoria di appartenenza, che si provvederà a controllare d'ufficio, ai sensi e con le modalità previste dall'attuale vigente normativa in materia;

e tenuto conto che la predetta graduatoria è stata utilizzata unicamente per l'assunzione a tempo indeterminato della candidata vincitrice;

2. di attribuire alla stessa il trattamento economico mensile lordo attualmente percepito, proprio del personale inquadrato nella cat. D1;
3. di stabilire che la sopraccitata lavoratrice assunta a tempo determinato verrà sottoposta ad un periodo di prova pari a 4 settimane - trattandosi di contratto di durata superiore a 6 mesi – in applicazione e secondo le modalità e la disciplina prevista sia dal C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali 21.05.2018 art. 51 co. 2, che dal Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di R.E. Sezione C – art. 2, e che tale indicazione del periodo di prova verrà inserito nel contratto che verrà sottoscritto dalla candidata;
4. di imputare la complessiva spesa di € 20.774,43 al capitolo 900 del Bilancio pluriennale 2019-2021 – Annuale 2020 "Personale Servizio Affari Istituzionali, Archivio e Uffici di Direzione Servizio" – Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 15.743,78 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 4.261,04 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 769,61 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

5. di dare atto:

- che le risorse economiche necessarie a tale assunzione a tempo determinato risultano presenti negli Allegati al Bilancio per l'esercizio 2020 nel corrispondente capitolo di competenza;
- che la spesa necessaria per tali assunzioni risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009;

6. di prendere atto infine, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 e dall'art. 16 D.L. 113/2016, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016) in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)