ALLEGATO B

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. con sede in _____ nella persona del legale rappresentante Sig._____ nato a _____ il _____ e residente in _____ codice fiscale_____

E

Il Comune di Reggio Emilia - nella persona della Dirigente *ad interim* del Servizio Officina Educativa, Dott.ssa Battistina Giubbani domiciliata per la carica presso la sede legale del Comune stesso sita in Piazza Prampolini n. 1 a Reggio Emilia (C.F./P. IVA n. 00145920351);
ai sensi di quanto disposto nell'atto dirigenziale R.U.A.D. n. ……. del ……

APPROVANO

il presente disciplinare per la COLLABORAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE DEL CAMPO GIOCHI ESTIVO – ESTATE 2020 denominato: _____ che si terrà dal _____ al _____, per complessive n. _____ settimane, presso l'Area _____ secondo i patti e le condizioni stabilite nella manifestazione d'interesse integralmente accettata dal partecipante, di quanto dichiarato e comunicato nella proposta di collaborazione e nella scheda informativa, nonché di quanto stabilito negli atti di assegnazione. A tal fine:

1. Il Comune di Reggio Emilia – Servizio Officina Educativa collabora alla realizzazione dell'iniziativa sopra riportata in quanto la stessa riveste un interesse pubblico trattandosi di opportunità di servizio educativo estivo a favore dell'intera collettività (campi gioco rivolti indistintamente a tutta la cittadinanza e distribuiti sul territorio);
2. L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. assume i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi all'organizzazione del Campo Giochi suddetto:
   - ✓ Personale Educativo in rapporto massimo 1/15 bambini (senza calcolare eventuali educatori d'appoggio, tirocinanti e volontari);
   - ✓ Disponibilità all'inserimento di bambini in particolari situazioni di disagio, in accordo esclusivamente con il Servizio Officina Educativa e con i Poli del Servizio Sociale Territoriale;
   - ✓ Disponibilità ad applicare tariffe settimanali in linea con quelle degli anni precedenti e che tengano comunque conto della capacità contributiva delle famiglie;
   - ✓ Gestione, cura e pulizia degli spazi concessi, assicurando la sorveglianza sull'accesso ai soli spazi autorizzati e preservando la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture;
   - ✓ Disponibilità di materiali di consumo per la realizzazione delle attività;
   - ✓ Organizzazione complessiva delle attività educative e relazioni con le famiglie degli iscritti;
   - ✓ Attivazione di idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 3.000.000,00 sia per danni causati dagli operatori nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento del servizio, che da parte dei ragazzi iscritti. La copertura assicurativa deve essere prevista anche per gli eventuali volontari e tirocinanti;

- ✓ Assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., nei confronti delle attività e degli utenti;
- ✓ Ripristino degli spazi alla situazione precedente la disponibilità d'uso;
- ✓ Gestione razionale e scrupolosa dell'uso delle utenze e dello smaltimento dei rifiuti in coerenza con il servizio organizzato nel quartiere;
- ✓ dotazione del campo giochi di regolamentari cassette di pronto soccorso, che saranno gestite autonomamente;
- ✓ accordo con l'assegnatario prevalente dell'edificio di riferimento, per la gestione – salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dello spazio utilizzato
- ✓ comunicazione tempestiva al Servizio Officina Educativa di eventuali variazioni al progetto educativo e consegnare al medesimo l'elenco di iscritti e frequentanti ogni 7/15 giorni.

Nel caso in cui il **campo giochi preveda l'utilizzo di impianti sportivi**, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento della Fondazione per lo Sport, il soggetto assegnatario che fruisce gratuitamente dell'impianto accetta di:
- assumere su di sé ogni responsabilità gestionale, liberando da tutte le responsabilità civili e penali sia il Concessionario titolare che la Fondazione per lo Sport;
- provvedere al momento del rilascio alla eventuale riduzione in pristino del bene ed al risarcimento di eventuali danni;
- condividere con il Concessionario un registro/calendario che attesti ai fini dell'individuazione di responsabilità gli orari di effettiva presenza negli impianti e sottoscrivere all'inizio ed al termine del periodo di svolgimento dei campi estivi un verbale di rilascio dell'immobile, da cui risulti che non esistono pendenze tra le parti.

Poiché il **campo giochi prevede l'utilizzo di utenze e spazi chiusi di Scuole, Centri Sociali e/o Impianti Sportivi**, ai sensi di quanto stabilito nella Manifestazione d'Interesse, l'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. accetta di corrispondere all'intestatario delle forniture, un rimborso spese settimanale forfettario di € 30,00 da versare:
- in unica trance entro il 15 Luglio se il campo giochi ha una durata massima di 4 settimane;
- in due trance negli altri casi. La prima entro il 15 Luglio e la seconda entro una settimana dal termine del campo giochi stesso;
- in caso di richiesta di disponibilità di più spazi facenti capo al Comune e ad altro concessionario, la precedenza è al soggetto esterno.

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc., si impegna ad accogliere soggetti con diritti speciali e ad aderire al Progetto "Conciliazione Vita-Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi" anno 2020".

3. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione del campo giochi suddetto assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

DISPONIBILITA' D'USO dell'area comunale citata messa a disposizione, senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso, concessa gratuitamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione del campo gioco rivolto ai cittadini. Essa dà diritto all'utilizzo nelle strutture ivi adiacenti (Scuole, Centri Sociali, Impianti Sportivi) dei servizi igienici e degli spazi al chiuso in misura e tipologia idonea all'accoglienza e alla realizzazione delle attività ludico-educative con i ragazzi, secondo i requisiti indicati nella Direttiva approvata con D.G.R. 247 del 26.02.2018, nonché delle relative utenze, come convenuto con il Comune e il gestore principale del luogo;

Si evidenzia che vista la situazione di emergenza sanitaria determinata dal Virus covid-19, l'amministrazione procedente si riserva la facoltà di modificare, integrare o revocare la presente procedura qualora le condizioni di contenimento adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica non dovessero consentire l'organizzazione o lo svolgimento dei centri estivi così come disciplinati dall'art. 14 "Offerta territoriale per il tempo libero e opportunità educative" della L.R. 14/08, e ss.mm. e dalla ulteriore normativa di settore.

Il Comune di Reggio Emilia si impegna inoltre alla pubblicizzazione del campo giochi sul giornalino informativo on line delle proposte educative estive 2020: *GiocaRe in città*.

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc.:

- solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti od omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente collaborazione e concessione temporanea degli spazi: per cui si assume l'obbligo di tutti gli ulteriori eventuali procedimenti amministrativi necessari previsti per legge tramite le specifiche procedure (es.: presentazione della SCIA al competente sportello SUAPER obbligatoriamente prima dell'inizio del campo giochi, ecc.) o per garanzia dei diritti di terzi;
- si impegna a garantire la massima tutela e riservatezza dei dati personali, con particolare attenzione a quelli sensibili, nel pieno rispetto di tutti gli obblighi e doveri previsti dal Regolamento UE 2016/679;
- accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli;
- si impegna a rendere ben visibile sul materiale promozionale della manifestazione (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) lo stemma Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia".

Reggio Emilia, li _____

Per l'associazione/ente/ organizzazione di volontariato/ecc. Il legale rappresentante	Per il Comune La Dirigente del Servizio Officina Educativa Battistina Giubbani
_____	_____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali
Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società **Lepida SpA** Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: **dpo-team@lepida.it.**

4. Responsabili del trattamento
Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento
Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: assegnazione di spazio comunale finalizzata all'organizzazione di un centro estivo aperto alla cittadinanza secondo i criteri individuati dalla Direttiva Centri Estivi DGR. 247/2018.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o progettuali.

7. Destinatari dei dati personali
I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: Regione Emilia Romagna o A.S.L. di R.E. in base alla seguente normativa: L.R. 14/2008 e ss.mm.ii. e delibera G.R. n.247 del 26/02/2018;

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati fino al termine del procedimento necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
● di accesso ai dati personali;
● di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
● di opporsi al trattamento;
● di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it PEC: segreteria@pec.lepida.it

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

11. Conferimento dei dati
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di ottenere la disponibilità dello spazio pubblico.

Reggio Emilia, _____

Firma(*)

_____

(*) Se la firma non è apposta in presenza del funzionario responsabile del ritiro occorre allegare copia della carta d'identità del firmatario.