

**Proponente: DIRG**  
**Proposta: 2020/210**

**del 27/04/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 286**

**del 28/04/2020**

**DIREZIONE GENERALE**

**Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE DI 1 DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO A CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 110 - 1° CO. D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II. A SEGUITO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA INDETTA IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 29.11.19 N. 194 E DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 1986 DI R.U.A.D. DEL 09.12.2019 – AMBITO AMMINISTRATIVO - POSIZIONE DIRIGENZIALE “FUNZIONI DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE”.

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che, con successiva deliberazione di Giunta Comunale verrà approvato il Piano della performance 2020-2022 e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 16.07.2019, legalmente esecutiva, è stato approvato lo Schema del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, di cui ha preso atto il Consiglio comunale con deliberazione n. 67 del 29.07.2019;
- con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 di ID è stato approvato il *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- con deliberazione G.C. 16.10.2019\* n. 167 di ID (\*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 di ID del 22.10.2019) è stata approvata l'“Integrazione ed attualizzazione del *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO”* approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione assenza eccedenze, esuberanti, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per il 2020”;
- con deliberazione G.C. 194 di ID del 29.11.2019 sono stati approvati gli *“INDIRIZZI PER LA REVISIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E AVVIO DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE”*;
- con deliberazione G.C. N. 33 di ID del 25.02.2020 è stato approvato il *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione **G.C. 14.12.2018 n. 214 di I.D.** di approvazione del P.T.F.P. 2019-2021, ed in particolare quanto previsto al capoverso 3 delle premesse *“3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE.”* - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che determinato, e nel quale in particolare, al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, si affermava quanto segue: *“...omissis...”*

*Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente”;*

Vista e richiamata integralmente anche la successiva **Deliberazione di “integrazione” al PTFP 2019-2021**, più sopra citata **G.C. 16.10.2019 n. 167 (\*cfr Delib. G.C. 22/10/2019 N.172)** nella quale al punto 11) del dispositivo si conferma e si opera un rinvio a tutto quanto contenuto e determinato nella precedente Deliberazione G.C. 14.12.2018 N. 214, anche in relazione alla complessiva normativa vigente in materia assuntiva e di pubblico impiego, qualora non modificata e/o integrata o diversamente regolata, come evidenziato nell'ambito nel suddetto provvedimento e che in particolare:

- fa riferimento e richiama tutti gli atti / documenti sopraindicati di programmazione e rendicontazione contabile del Comune di Reggio Emilia successivamente approvati (e di cui si è già verificato il rispetto a norma con apposite certificazioni del Collegio dei Revisori dei Conti);
- presenta il quadro delle disposizioni normative in materia assuntiva intervenute successivamente ed ivi indicate, al fine della motivazione delle nuove assunzioni che vengono disposte in tale provvedimento;
- è stata positivamente certificata dal Collegio dei Revisori dei Conti, con proprio Verbale n. 21/2019, dal quale si evince in stralcio quanto segue:

*“che i documenti (integrativi) di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti l’Integrazione al “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021 - Anno 2019 Stralcio”, di cui alla proposta di Deliberazione avente ad oggetto: “INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDEXENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020.” che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per gli anni 2019, 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico.”;*

Considerato che nella suddetta deliberazione di Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021 si autorizzava, al punto 1) del dispositivo, quanto riportato in sintesi:

1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2019 – 2020 – 2021 - Piano annuale 2019 stralcio”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

...omissis...

Richiamato in particolare quanto indicato al punto “**5.4 A) - TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO**” dei capoversi delle premesse della suddetta Deliberazione G.C. n. 214 di ID del 14.12.2018, come più sotto riportato:

*“Si valuta pertanto opportuno - come già previsto anche nel precedente “Piano triennale dei fabbisogni 2018-2020” - sia per l’anno 2019, **che per gli anni 2020 e 2021** - contemperando l’esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all’interno dell’Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare:*

***nuove assunzioni a tempo determinato** necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell’Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di “governance”, o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000), o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e “di mandato” - nei limiti delle somme già stanziare nei capitoli di Bilancio 2019 e seguenti in particolare per i servizi sociali, per l’Istituzione e più complessivamente, nei soli limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell’analoga voce di spesa 2009 (al netto delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie indicazioni), limiti già quantificati anche in via previsionale, al precedente Capoverso 2 ...omissis....”;*

Visto quanto indicato nella Deliberazione **G.C. n. 194 di I.D. del 29.11.2019**, dichiarata immediatamente esecutiva, nella quale:

- si approvava l’integrazione in termini di maggior dettaglio del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2019-2021 relativamente alle posizioni Dirigenziali da ricoprire mediante indizione di Selezioni Pubbliche;

- si incaricava il Direttore Generale del coordinamento del progetto di revisione dell'assetto macrostrutturale e di tutti gli adempimenti gestionali ad esso collegati;
- si autorizzava l'indizione di n. 14 Avvisi selettivi pubblici per la ricerca di personale cui conferire incarico Dirigenziale con assunzione a tempo determinato a contratto a decorrere dal 01.02.2020, o comunque dal primo momento utile successivo a tale data ed al termine delle procedure selettive pubbliche, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- si individuavano, ai punti 2 e 3 del dispositivo, le procedure selettive per la ricerca di personale cui conferire incarico Dirigenziale, ascrivibili alla dimensione "paraconcorsuale" – attuazione vincolata del mandato amministrativo e "non paraconcorsuale" – attuazione discrezionale del mandato amministrativo ai fini della predisposizione dei relativi avvisi di selezione pubblica;
- si stabilivano, al punto 4 del dispositivo, nonché nell'Allegato "C" della suddetta Deliberazione, le linee guida, gli indirizzi / principi generali secondo i quali predisporre i singoli Avvisi, indirizzi che per le procedure di specie, integrano e/o modificano parzialmente il Regolamento e che costituiscono parte della "*lex specialis*" delle procedure;
- si affidava la responsabilità dell'intero procedimento amministrativo (dall'indizione degli Avvisi pubblici fino all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi dirigenziali) al Direttore Generale dell'Ente, Dott. Maurizio Battini;
- si rimandava a successiva apposita Determinazione Direttoriale l'effettiva approvazione ed indizione dei 14 Avvisi pubblici;
- si integrava, in termini di maggior dettaglio, e con l'inserimento e l'indicazione delle 14 posizioni dirigenziali da assumere a tempo determinato dal 01.02.2020 o comunque dal primo momento utile successivo a tale data ed al termine delle procedure selettive pubbliche ed ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019**" approvato con deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214;

Preso atto che che la Deliberazione G.C. n. 194 di ID del 29.11.2019, nonché l'integrazione in termini di maggior dettaglio del PTFP 2019-2021 di cui al relativo allegato C, venivano positivamente viste dai Revisori dei Conti con verbale n. 25 del 06.11.2019, dal quale si evince in stralcio quanto segue:

*"...omissis...che i documenti (integrativi in termini di maggior dettaglio) di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti la proposta di Deliberazione in argomento ed in particolare all'Allegato C della predetta deliberazione sottoposta alla verifica di questo collegio che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a **tutte le assunzioni programmate in esse contenute per l'anno 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico**...omissis..."*

Vista la Deliberazione G.C. n. 20 di ID del 30.01.2020 avente ad oggetto: "**APPROVAZIONE NUOVA MACRO-STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**" con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente avente decorrenza 01.02.2020;

Preso atto della Deliberazione G.C. n. 33 di ID del 25.02.2020 con la quale veniva approvato il "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020, e nella quale si autorizzava, al punto 1) del dispositivo, quanto riportato in sintesi:

1. *di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2020 – 2021 – 2022 - Piano annuale 2020", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:...omissis..."*
5. **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIÀ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITÀ**  
... omissis...

Richiamato in particolare quanto indicato al punto "**5.4 B) - TEMPO DETERMINATO**" del suddetto Capoverso 5 delle premesse, che testualmente recita:

*"Si valuta pertanto opportuno – come già previsto anche nel precedente Piano triennale dei fabbisogni 2018-2021 – sia per l'anno 2019, che per gli anni 2020, 2021 e 2022 – contemperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a*

forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee – autorizzare:  
nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di "governance", **o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000)**, o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e "di mandato" - nei limiti delle somme stanziare nei capitoli di Bilancio 2020 e seguenti in particolare per i servizi sociali, per l'Istituzione e più complessivamente, nei limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie indicazioni),  
... omissis..."

Visti e richiamati:

- la conseguente Determinazione Direttoriale R.U.A.D. n. 1986 del 09.12.2019, esecutiva nei modi di legge, con la quale, in attuazione di quanto disposto dalla suddetta Deliberazione di Giunta Comunale, veniva indetto, tra gli altri, anche l'Avviso di Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale – Ambito amministrativo – Posizione Dirigenziale **"FUNZIONI DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE"** - assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 110 – 1° comma D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il relativo Avviso di Selezione - che costituisce "*lex specialis*" della Selezione stessa e nel quale sono dettagliatamente indicati, nei diversi capoversi del testo, tra gli altri, i requisiti per la partecipazione previsti in capo ai singoli candidati, le modalità e i termini di presentazione della domanda, nonché i criteri e le modalità di valutazione delle candidature per l'individuazione del candidato al quale conferire l'incarico dirigenziale - pubblicato in data 31.12.2019 sul sito Internet istituzionale del Comune nella apposita sezione Trasparenza / Bandi di concorso, ecc. nonché pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie Speciale "*Concorsi ed Esami*" n. **103 del 31.12.2019** - Avviso **scaduto in data 30.01.2020** (30 giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso in G.U., come già stabilito anche nella Determinazione di indizione dell'Avviso di Selezione);

Preso atto della Determinazione Direttoriale n. 537 di R.U.A.D. del 27.04.2020 di "*Approvazione del verbale dei lavori della commissione giudicatrice della selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico dirigenziale – Ambito Amministrativo – Posizione Dirigenziale "Funzioni di valorizzazione commerciale e Sportello Unico delle Attività Produttive"* - assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 110 – 1° comma D.Lgs. n. 267/2000 - indetta in attuazione di quanto disposto da Delib. G.C. 29.11.19 N. 194 e Determinazione Direttoriale N. 1986 di RUAD del 09.12.2019";

Preso atto che, sulla scorta dell'esito della procedura selettiva di che trattasi, si è classificata nella prima posizione della graduatoria relativa alla Selezione Pubblica in oggetto (avendo conseguito il punteggio più alto quale somma della valutazione ottenuta nel *curriculum* e nella prova orale), la candidata Dott.ssa Lorena Belli e che, pertanto, si rende ora necessario procedere alla assunzione della stessa con contratto a tempo determinato ex art. 110, 1° comma, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. Con qualifica di "Dirigente";

Richiamato, per quanto attiene alla durata dei contratti e degli incarichi, quanto disposto al punto 9 del dispositivo della citata Deliberazione G.C. N. 194 di ID del 29.11.2019 ove si stabiliva quanto segue:

"...omissis..."

di stabilire fin da ora che:

- *la durata di ciascun contratto di lavoro a tempo determinato di Dirigente sarà di almeno 3 anni, eventualmente prorogabili non oltre il termine del mandato del Sindaco attuale, intendendosi per tale, ai presenti fini, 120 giorni dopo la data di scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata dell'incarico ai sensi di legge, o interruzione anticipata del rapporto di lavoro in caso di eventuale collocamento a riposo "d'ufficio" del dipendente, disposto dal Comune di Reggio Emilia, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni (sul termine del contratto cfr Corte di Cassazione Lavoro, sentenza n. 11015 del 15.05.2017);"*

Ritenuto pertanto di dover ora procedere, in attuazione di quanto disposto da Deliberazione Giunta Comunale n. 194 di ID del 29.11.2019, nonché così come previsto dal paragrafo “*Conclusioni dell’iter selettivo*” dell’Art. 6 “*Iter Selettivo*” dell’Avviso di Selezione, a disporre l’assunzione in servizio della candidata classificatasi prima in graduatoria (candidata migliore per la posizione ricercata) quale Dirigente a tempo determinato Posizione Dirigenziale – Ambito Amministrativo “**Funzioni di valorizzazione commerciale e Sportello Unico delle Attività Produttive**” ai sensi dell’art. 110 – 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., a decorrere **01.05.2020**, e così per almeno 3 anni, salvo eventuale proroga o risoluzione anticipata del contratto nei casi e nelle ipotesi già indicate al punto 9 del Dispositivo della citata Deliberazione G.C. N. 194 di ID del 29.11.2019 previa verifica dei requisiti richiesti per l’accesso al pubblico impiego e specifici per l’assunzione di che trattasi, già dichiarati sulla domanda di partecipazione, requisiti che verranno comunque verificati d’ufficio ai sensi di legge, così come indicato all’art. 8 “*Assunzione in Servizio – Conferimento incarico*” dell’Avviso di Selezione – della Dott.ssa Lorena Belli;

Richiamato altresì, per quanto attiene al trattamento economico da corrispondere al/alla Dirigente sopra indicato/a quanto previsto dall’art. 2 – “*TRATTAMENTO ECONOMICO*”, degli Avvisi di Selezione, che si riporta integralmente:

*“Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente Avviso è così composto:*

- *Retribuzione tabellare annua lorda corrispondente alla qualifica unica dirigenziale di cui al vigente C.C.N.L. dell’Area della Dirigenza del comparto “Regioni e Autonomie Locali”;*
- *Retribuzione di Posizione prevista - in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità inerenti la posizione dirigenziale da conferire - nella stessa misura e secondo la fascia di pesatura stabilita dall’Ente per i dirigenti a tempo indeterminato;*
- *Retribuzione di risultato prevista per la medesima posizione, nella stessa misura stabilita dall’Ente per i dirigenti a tempo indeterminato.*

• *Eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le vigenti disposizioni.*

*Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.”*

Considerato:

- che la Dott.ssa Lorena Belli risulta essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti normative per l’accesso al pubblico impiego in qualifica dirigenziale, nonché degli specifici requisiti culturali e professionali richiesti dall’Avviso della Selezione Pubblica in relazione alla quale è stata selezionata, così come dal/dalla stesso/a già autodichiarato sulla domanda di partecipazione;
- che la candidata individuata è già dipendente pubblico e pertanto in possesso degli anzidetti requisiti previsti per l’accesso al pubblico impiego;
- che il Comune provvederà comunque alla ulteriore verifica del possesso dei requisiti già dichiarati sulla domanda di partecipazione, così come previsto dai singoli Avvisi di Selezione all’Art. 8 “*ASSUNZIONE IN SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO*”;

Tenuto conto infine che la Dott.ssa Lorena Belli risulta attualmente dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di “Funzionario Amministrativo/3” - cat. D3 pertanto la stessa, ai sensi di quanto espressamente disposto dall’art. 110 – 5° comma D.Lgs. n. 267/2000, verrà collocata in aspettativa senza assegni nei ruoli organici di “Funzionario” con riconoscimento dell’anzianità di servizio dal 01.05.2020, e così per almeno 3 anni, salvo eventuale proroga o risoluzione anticipata del contratto nei casi e nelle ipotesi già indicate al punto 9 del Dispositivo della citata Deliberazione G.C. N. 194 di ID del 29.11.2019;

Richiamati:

- l’art. 110 - 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., come da ultimo significativamente modificato dal D.L. 90/2014 convertito in Legge 11.08.2014 n. 114;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il “*Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi*” approvato con Deliberazione G.C. n. 22519/267 del 01.12.2010 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Considerato che il rapporto di lavoro a tempo determinato in oggetto debba essere disciplinato secondo i patti e le condizioni che si riportano e che dovranno integrare il contratto individuale di lavoro:

1. Il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le norme che regolano la materia, compatibilmente con i programmi e le esigenze organizzative dell'Ente;
2. Il presente rapporto di lavoro decorrerà dal **01.05.2020** e così per almeno 3 anni, salvo eventuale proroga non oltre il termine del mandato del Sindaco attuale (intendendosi per tale ai presenti fini, 120 giorni dopo la data di scadenza del mandato del Sindaco) – ferma restando la possibilità di revoca anticipata dell'incarico ai sensi di legge o interruzione anticipata del rapporto di lavoro in caso di eventuale collocamento a riposo d'ufficio del dipendente disposto dal Comune di Reggio Emilia per sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni;
3. Le cause di risoluzione anticipata del contratto e di revoca dell'incarico di Dirigente sono comunque regolate, per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, dalle leggi in materia, dallo Statuto e dal Vigente "*Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*" dell'Ente;
4. Agli aspetti giuridici del presente rapporto di lavoro, non espressamente e diversamente regolati dal presente contratto individuale di lavoro, si applicano, in analogia, i Contratti Collettivi Nazionali del personale dell'area dirigenziale degli Enti Locali assunto a tempo indeterminato nel tempo vigenti, i regolamenti interni dell'Ente, nonché il Codice Civile;
5. Il Dirigente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di almeno 36 ore settimanali su 5 o 6 giorni. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, il Dirigente è altresì tenuto ad essere a disposizione dell'Ente oltre l'orario di servizio, per esigenze connesse alle funzioni affidategli, senza diritto ad ulteriori compensi;
6. Il trattamento economico e normativo è quello proprio dei dirigenti assunti a tempo indeterminato, in applicazione analogica del Contratto Collettivo Nazionale del comparto EE.LL per l'area dirigenziale. Il trattamento economico accessorio (Retribuzione di posizione e di risultato) è attribuito, in analogia con i dirigenti assunti a tempo indeterminato, in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità inerenti la posizione dirigenziale ricoperta, sulla base degli atti interni di gestione, dei regolamenti vigenti, nonché degli accordi contrattuali nazionali e decentrati. Su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
7. Si applicano, per tutta la durata del contratto, le disposizioni in materia di incompatibilità e autorizzazioni all'esercizio di incarichi contenute nell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni e nel vigente "*Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*" del Comune di Reggio Emilia, le disposizioni in materia di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, nonché gli obblighi e le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, e di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
8. La S.V. con effetto dalla data di decorrenza del presente Contratto di lavoro e dell'incarico dirigenziale conferito dal Sindaco, verrà collocata in aspettativa senza assegni nel rapporto di lavoro a tempo indeterminato già in essere con il Comune di Reggio Emilia con profilo di Funzionario Amministrativo/3 di categoria direttiva - con riconoscimento dell'anzianità di servizio - sino al termine dell'incarico dirigenziale conferito dal Sindaco a seguito del presente contratto;
9. La remunerazione dell'indennità di posizione e di risultato del Dirigente spetta sulla base della pesatura della posizione dirigenziale ricoperta e determinata ai sensi del vigente "*Manuale di graduazione delle posizioni dirigenziali*", approvato con Deliberazione di G.C. n. 94 di ID del 09.05.2019;
10. Il Dirigente viene iscritto, per il trattamento di previdenza, assistenza, e quiescenza ai relativi istituti previdenziali ed assistenziali ordinariamente previsti per i dirigenti comunali di ruolo, nel rispetto delle vigenti norme comunali in materia;

Dato atto che con successivo provvedimento il Sindaco provvederà a conferire alla Dott.ssa Lorena Belli l'incarico di nomina dirigenziale;

Preso atto – come si rileva dall'Allegato C alla Deliberazione G.C. 194 di ID del 29.11.2019 e dal verbale dei Revisori dei Conti n. 25 del 06.11.2019 più sopra richiamato:

- che le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione di tutte le azioni di reclutamento previste ed autorizzate dalla Deliberazione G.C. 194 di ID del 29.11.2019 si ritrovano tutte all'interno degli stanziamenti dei macroaggregati "*Redditi da Lavoro dipendente*" del Bilancio di previsione 2019-2021;
- che, in particolare, per quanto attiene alla nuova assunzione a tempo determinato di personale dirigenziale di cui al presente atto, la spesa risulta auto-finanziata tra quella prevista per 12 unità

- dai risparmi derivanti dalle cessazioni previste al 31.12.2019 del personale dirigenziale assunto al medesimo titolo, e per il quale era stata interamente prevista già la spesa per l'intera annualità;
- che la legge n. 160/2016 di conversione del D.L. n. 113/2016, all'articolo 16, comma 1 quater, ha disposto l'esclusione delle assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. dalle limitazioni previste per la spesa di lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28 del DL 78/2010 e ss.mm.ii. (contenimento all'interno della spesa complessivamente sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009) e che, conseguentemente, l'assunzione a tempo determinato di cui trattasi resta **esclusa dai vincoli di contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato di cui al citato art. 9 comma 28** del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.;
  - che la spesa necessaria per far fronte alla assunzione a tempo determinato di cui al presente atto risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute;

Visti:

- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L. del personale dell'Area Dirigenziale degli Enti Locali;
- l'art. 110 - 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dal D.L. 90/2014 convertito in Legge 11.08.2014 n. 114;
- il "Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi", art. 43 sez. B;

## DETERMINA

1. di assumere in servizio quale "Dirigente" Ambito Amministrativo – Posizione Dirigenziale "**Funzioni di valorizzazione commerciale e Sportello Unico delle Attività Produttive**" - con contratto a tempo determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 - 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. - a seguito di procedura selettiva pubblica – previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro - per tutte le motivazioni esposte in premessa, in attuazione di quanto disposto da Deliberazione Giunta Comunale n. 194 di ID del 29.11.2019 e dalla Determinazione Direttoriale n. 1986 di R.U.A.D. del 09.12.2019, a decorrere dal **01.05.2020**, e così per almeno 3 anni, salvo eventuale proroga non oltre il termine del mandato del Sindaco attuale (intendendosi per tale ai presenti fini, 120 giorni dopo la scadenza del mandato del Sindaco) - ferma restando la possibilità di revoca anticipata degli incarichi ai sensi di legge o interruzione anticipata del rapporto di lavoro in caso di eventuale collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti disposto dal Comune di Reggio Emilia per sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni la Dott.ssa Lorena Belli

specificando:

- che la stessa risulta essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti normative per l'accesso al pubblico impiego in qualifica dirigenziale, nonché degli specifici requisiti culturali e professionali richiesti dall'Avviso di Selezione Pubblica in relazione alla quale è stata selezionata, così come dalla stessa già autodichiarato sulla domanda di partecipazione;
  - che la candidata individuata è già dipendente pubblico e che pertanto è in possesso degli anzidetti requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
  - che il Comune provvederà comunque alla verifica del possesso dei requisiti già dichiarati sulle domande di partecipazione, così come previsto dai singoli Avvisi di Selezione all'Art. 8 "ASSUNZIONE IN SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO";
2. di prendere atto che la Dr.ssa Lorena Belli risulta attualmente dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di "Funzionario Amministrativo/3" - cat. D3, e che la stessa, ai sensi di quanto espressamente disposto dall'art. 110 – 5° comma D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., verrà collocata in aspettativa senza assegni nei ruoli organici di "Funzionario" con riconoscimento dell'anzianità di servizio dal 01.05.2020, e così per almeno 3 anni, salvo eventuale proroga o risoluzione anticipata del contratto nei casi e nelle ipotesi già indicate al punto 9 del Dispositivo della citata Deliberazione G.C. N. 194 di ID del 29.11.2019;
  3. di stabilire che il rapporto di lavoro a tempo determinato quale "Dirigente" debba essere disciplinato secondo i patti e le condizioni dettagliatamente indicati in premessa, che dovranno integrare il contratto individuale di lavoro;

4. di specificare che il Direttore Generale provvederà a stipulare con il soggetto sopraindicato il contratto di assunzione a tempo determinato di che trattasi;
5. di prendere atto, come si rileva dall'Allegato C alla Deliberazione G.C. 194 del 29.11.2019, vistato dai Revisori dei Conti con proprio verbale n. 25 del 06.11.2019:
- che le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione di tutte le azioni di reclutamento previste ed autorizzate dalla Deliberazione G.C. 194 di ID del 29.11.2019 si ritrovano tutte all'interno degli stanziamenti dei macroaggregati "*Redditi da Lavoro dipendente*" del Bilancio di previsione 2019-2021;
  - che, in particolare, per quanto attiene alla nuova assunzione a tempo determinato di personale dirigenziale di cui al presente atto, la spesa risulta auto-finanziata tra quella prevista per 12 unità dai risparmi derivanti dalle cessazioni previste al 31.12.2019 del personale dirigenziale assunto al medesimo titolo, e per il quale era stata interamente prevista già la spesa per l'intera annualità;
  - che la legge n. 160/2016 di conversione del D.L. n. 113/2016, all'articolo 16, comma 1 quater, ha disposto l'esclusione delle assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. dalle limitazioni previste per la spesa di lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28 del DL 78/2010 e ss.mm.ii. (contenimento all'interno della spesa complessivamente sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009) e che, conseguentemente, l'assunzione a tempo determinato di che trattasi resta **esclusa dai vincoli di contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato di cui al citato art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.**;
  - che la spesa necessaria per far fronte alla assunzione a tempo determinato di cui al presente atto risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute;

6. di impegnare la complessiva spesa di € 151.902,90 nel modo seguente:

quanto a € 38.272,74 al Cap. 25000 del PEG 2020 "Personale Servizi Sportello Attività Produttive" del Bilancio Pluriennale 2020-2022, Centro di Costo 0213 - e precisamente:

art. 1 € 28.715,20 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 8.127,64 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.429,90 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 56.815,08 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio **2021** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 25000 del PEG 2020 "Personale Servizi Sportello Attività Produttive" del Bilancio Pluriennale 2020-2022, Centro di Costo 0213 - e precisamente:

- art. 1 € 43.050,12 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 14.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
  - codice COFOG: 05.4.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 11.621,24 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 14.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
  - codice COFOG: 05.4.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 2.143,72 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 14.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
  - codice COFOG: 05.4.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1113

quanto a € 56.815,08 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio **2022** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 25000 del PEG 2020 "Personale Servizi Sportello Attività Produttive" del Bilancio Pluriennale 2020-2022, Centro di Costo 0213 - e precisamente:

- art. 1 € 43.050,12 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 14.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
  - codice COFOG: 05.4.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 11.621,24 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 14.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
  - codice COFOG: 05.4.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 2.143,72 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 14.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
  - codice COFOG: 05.4.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1113

7. di prendere atto che la spesa relativa alla remunerazione dell'indennità di posizione e di risultato del Dirigente assunto col presente atto, spettante sulla base della pesatura della posizione dirigenziale ricoperta e determinata ai sensi del vigente "*Manuale di graduazione delle posizioni dirigenziali*", approvato con Deliberazione di GC n. 94 di ID del 09.05.2019, trova copertura all'interno del Fondo "*Retribuzione di posizione e risultato Dirigenti*";

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Maurizio Battini)