

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/612

del 05/05/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 309

del 06/05/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SOFTWARE ZOOM PER VIDEOCONFERENZE – ACQUISTO DI 10
LICENZE BUSINESS CON ORDINE DIRETTO SUL MEPA - CIG
ZC02CDDCF7

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a;
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- l'emergenza per contrastare la diffusione del virus SARS Cov2 impone di prevedere lo svolgimento di riunioni, assemblee e incontri in condizioni di completa sicurezza;
- a tal fine, per garantire lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, garantendo nel contempo la natura pubblica di tali eventi, occorre dotarsi di un software per video conferenze che, assicurando i necessari standard di sicurezza informatica, permetta lo streaming in diretta;
- l'attuale sistema installato presso la sala del consiglio comunale per la gestione delle sedute di consiglio, dell'impianto audio e del sistema di votazioni, consentirebbe anche lo svolgimento di sedute in videoconferenza con streaming ma solo con la presenza fisica in loco di personale esterno della ditta fornitrice dietro corresponsione di un compenso orario per ogni seduta svolta.

Considerato che:

- è stato individuato dai tecnici del CUED, e già testato con successo il software ZOOM, in versione BUSINESS, come il più adeguato alle esigenze dell'Ente
- tale software, basato sul cloud e fornito con licenze a canone di tipo saas, per la sua facilità d'uso può essere agevolmente gestito dal personale interno preposto alla regia delle sedute, e permette:
 - funzionalità di moderazione audio e video
 - personal room permanente
 - meeting istantanei e meeting programmati
 - sala d'aspetto ed accettazione
 - chat pubblica e privata (non a gruppi)
 - condivisione di file tramite chat
 - condivisione dello schermo
 - registrazione su pc locale del moderatore
 - impostazione da parte del moderatore dei partecipanti muti all'avvio
 - password opzionale
 - streaming su facebook e youtube
 - 300 guests
 - sondaggi con singola risposta, risposta multipla
 - voto nominale
 - sondaggi Anonimi
- la Direzione Generale ha inviato comunicazione in data 28/4/2020, parte integrante del presente atto quale **allegato A**), con la richiesta di provvedere all'attivazione delle licenze Zoom autorizzando contestualmente ad impegnare € 1.000,00 sul capitolo capitolo 147 denominato "Prestazione di servizi vari per attività segreteria generale" del PEG 2020 - codice prodotto-progetto 2020_PD_0410 "Assistenza Giunta e Consiglio;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

È ravvisata pertanto l'esigenza di acquisire un pacchetto di licenze ZOOM BUSINESS per 12 mesi .

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- la ditta Ayno Videoconferenze Srl di Roma è l'unico partner certificato in Italia di ZOOM;
- la ditta Ayno Videoconferenze Srl ha pubblicato sul MEPA l'offerta relativa alle licenze annuali a ZOOM BUSINESS, licenze che vengono offerte in pacchetti minimi di dieci (permettono fino a dieci meeting contemporanei) per un importo complessivo di €

1.899,00 (iva esclusa);

- questa è l'unica offerta presente sul MEPA di tale prodotto con questa configurazione ed è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua essendo in linea con il prezzo di listino pubblicato sul sito dell'azienda produttrice;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di mera fornitura; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG**) **ZC02CDDCF7** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 01/07/2020 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto, per le ragioni espresse, opportuno affidare alla ditta Ayno Videoconferenze Srl, in esito a ordine diretto sul Mepa la fornitura di un pacchetto di dieci licenze ZOOM BUSINESS per una spesa complessiva di € 1.899,00 (iva esclusa).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. opportuno affidare alla ditta Ayno Videoconferenze Srl, C.F. 06237941007, attraverso ordine diretto sul Mepa, la fornitura di un pacchetto di dieci licenze ZOOM BUSINESS con validità di 12 mesi per una spesa complessiva di € 1.899,00 (iva esclusa);
3. di dare atto che la ditta Ayno Videoconferenze Srl di Roma è l'unico partner certificato in Italia di ZOOM;
4. di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto

2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 2.316,78 (iva compresa)** in favore della ditta Ayno Videoconferenze Srl, nel seguente modo:

per € 1.000,00 con imputazione alla Missione: 01; Programma: 02; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.99.999 del Bilancio 2020-2022 al **capitolo n. 147** denominato "Prestazione di servizi vari per attività segreteria generale" del PEG 2020 - codice prodotto-progetto 2020_PD_0410 "Assistenza giunta e consiglio", centro di costo 0107 - **CIG ZC02CDDCF7**;

per € 1.316,78 con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001 del Bilancio 2020-2022 al **capitolo n. 39490** denominato "Prestazione di servizio per il sistema informativo" del PEG 2020 - codice prodotto-progetto 2020_PD_3304, centro di costo 0107 - **CIG ZC02CDDCF7**;

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.