

Proponente: A5.C
Proposta: 2020/156

del 27/04/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 317

del 06/05/2020

**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI
SPECIALI**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE (EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA) PER ATTIVITA' DI CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO RELATIVO AL PROGETTO INTERREG EUROPE "FOUNDATION _ BUILDING REGIONAL RESILIENCE TO INDUSTRIAL STRUCTURAL CHANGE – PGI05992 - CUP J89E19001540006"

Oggetto: AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE (EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA) PER ATTIVITA' DI CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO RELATIVO AL PROGETTO INTERREG EUROPE "FOUNDATION _ BUILDING REGIONAL RESILIENCE TO INDUSTRIAL STRUCTURAL CHANGE – PGI05992 - CUP J89E19001540006"

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'Esercizio 2020;
- che con Provvedimento n. 25244 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza al 01/02/2020, all'Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente dell'“Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali”, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre

- che in data 28/03/2019 l'Interreg Europe Monitoring Committee ha confermato al Lead Partner del Progetto (PP1 _ Cork Institute of Technology) l'approvazione del Progetto Interreg Europe “FOUNDATION _ Building Regional Resilience to Industrial Structural Change (PGI05992)”, nel quale il Comune di Reggio Emilia è Partner (PP7);
- che, in sintesi, il Progetto fornirà un quadro e una tabella di marcia per le regioni che vogliono sviluppare la resilienza economica attraverso un approccio collaborativo a fronte di chiusure industriali, perdite di posti di lavoro e incertezza;
- che il Lead Partner (Capofila) è il PP1 Cork Institute of Technology (Cork, Irlanda) e che gli altri Partners sono: PP2 Oldham Council (Oldham, Regno Unito), PP3 Oulun Yliopisto (Oulu, Finlandia), PP4 Lietuvos Inovacijų Centras (Vilnius, Lituania), PP5 Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (Rzeszow, Polonia), PP6 Pannon Gazdasági Hálózat Egyesület (Gyor, Ungheria), PP7 Comune di Reggio Emilia (Reggio Emilia, Italia), PP8 Centro Europeo de Empresas e Innovación Cartagena - CEEIC (Cartagena, Spagna), PP9 Business Upper Austria - OÖ Wirtschaftsagentur Ltd. (Linz, Austria);

Evidenziato

- che le amministrazioni locali in tutta Europa sono chiamate ormai da tempo a fronteggiare il tema degli shock strutturali nelle proprie economie, quali ad esempio le chiusure di grandi aziende che si configurano come principali datori di lavoro sul territorio e che tali shock hanno un impatto non solo in termini occupazionali, ma esplicano i propri effetti su tutta l'economia di una regione;
- che la gestione preventiva dei cambiamenti strutturali nelle economie regionali richiede nuovi approcci e un supporto preparatorio da parte dei governi locali;
- che, quindi, i territori dovrebbero introdurre dei progetti pilota basati sui propri punti di forza e creare sistemi di supporto alle imprese ai fini di un riallineamento della base industriale locale: un approccio pro-attivo degli stakeholder locali è centrale nella costruzione della resilienza dei territori e nella capacità degli stessi di adattarsi al cambiamento;
- che l'importanza delle PMI e delle start up per l'economia regionale, sia in termini di occupazione sia in termini di PIL, anche come driver dell'innovazione e come elementi determinanti per la resilienza dei territori, è ben nota ed è quindi estremamente importante che tutti gli stakeholder a livello territoriale pongano in essere un supporto qualificato per i soggetti suddetti soprattutto laddove sia opportuno lavorare per anticipare le trasformazioni strutturali;
- che, pertanto, il Progetto “FOUNDATION” mette insieme diversi partner europei per sviluppare principi guida e una roadmap per attività di risposta preventiva ai cambiamenti strutturali: gli stakeholder, le amministrazioni, le imprese e le organizzazioni imprenditoriali devono leggere e comprendere il proprio ecosistema ed essere in grado di sviluppare in modo collaborativo alternative a fronte degli shock strutturali dell'economia attraverso politiche e programmi a favore della competitività delle PMI;

Evidenziato inoltre

- che nella propria candidatura, il Comune di Reggio Emilia ha posto quale Policy Instrument alla base della propria partecipazione, l'Obiettivo Strategico 1 del DUP che affronta la transizione da un'economia industriale a un'economia della conoscenza, facendo leva sulle competenze distintive locali (Educazione, Meccatronica, Agrifood, Energia e Servizi) in linea con la S3 regionale: questo fa parte di una strategia di resilienza basata sull'innovazione e sulla riconversione produttiva di strutture industriali preesistenti e mira a fornire strumenti per affrontare i grandi cambiamenti economici e la competizione globale;
- che il centro della strategia di resilienza è l'Area Nord con il Parco Innovazione che nello specifico ha l'obiettivo di attrarre imprese, ricercatori e investimenti, attraverso la sua piattaforma logistica, tecnologica e di servizi, progettata per supportare e interconnettere la produzione locale con i centri di ricerca.
- che, nonostante i dati economici positivi, negli ultimi decenni la città ha subito importanti cambiamenti e ha sofferto della crisi globale del 2008-2010, che ha colpito in particolare i settori chiave dell'economia cittadina come la meccanica e l'edilizia, ma la città ha resistito a ciò, avendo posto il concetto di resilienza ai cambiamenti industriali al centro del suo sviluppo economico, adottando una strategia che sfrutta le capacità distintive del territorio e l'evoluzione del sistema economico locale verso l'economia della conoscenza; ora i contesti in continua evoluzione richiedono alla città di adeguare ulteriormente le capacità di sviluppo, i servizi e l'industria in linea con i requisiti dell'economia della conoscenza;
- che gli obiettivi di policy che si intendono perseguire tramite la partecipazione al Progetto sono:
 - miglioramento del dialogo e dell'integrazione fra il livello regionale e quello locale per garantire l'armonizzazione delle politiche e una piena integrazione delle priorità del FESR nella pianificazione locale: le misure del FESR destinate alla creazione di posti di lavoro, alla competitività, alla crescita economica e allo sviluppo sostenibile presentano, infatti, criticità nell'essere completamente efficaci a livello locale, a causa di disallineamenti tra programmazione regionale e locale;
 - sviluppo di un nuovo approccio basato su processi di cooperazione (in sostituzione di processi competitivi standard) che riuniscano diversi attori locali in una "catena di creazione della conoscenza", in modo da migliorare la governance delle relazioni tra stakeholder locali, con competenze e ruoli diversi a sostegno della crescita economica e per definire e condividere una visione comune per lo sviluppo economico dell'ecosistema;
- che gli obiettivi di contenuto che si intendono perseguire tramite la partecipazione al Progetto sono:
 - sviluppare e migliorare la governance tra gli attori locali, incluse le imprese, per creare una strategia di resilienza a lungo termine per rendere il nostro territorio in grado di adattarsi ai cambiamenti ed essere, quindi, pronto a rispondere a esigenze e tendenze del mercato sempre diverse;
 - investire in ricerca, relazioni, istruzione, formazione e cultura dell'innovazione per consentire all'intero ecosistema urbano di modellare una Road Map verso l'innovazione permanente;
 - migliorare le relazioni e le reti internazionali come leva di crescita fondamentale per competenze distintive della città;
 - lavorare sull'attrazione di investimenti e talenti;

Dato atto

- che il Progetto nasce dall'idea e dall'esperienza in altri progetti Interreg del Capofila, all'interno di quali è stata individuata una chiara necessità di concentrarsi sulla promozione dell'innovazione e sulle strategie di specializzazione intelligente, in particolare mediante l'approccio a elica quadrupla, per sostenere il trasferimento tecnologico e la cooperazione tra gli stakeholder e migliorare gli ecosistemi dell'innovazione locale e regionale;
- che ora, con gli altri partner europei, il Cork Institute of Technology vuole creare un quadro che contribuisca a migliorare la resilienza regionale ai cambiamenti industriali e preparare le PMI all'impatto che tali shock hanno sulla loro formazione, sviluppo e crescita;
- che l'esperienza dei progetti precedenti ha portato il Cork Institute of Technology a coinvolgere nel Progetto FOUNDATION Autorità Locali, Agenzie di sviluppo regionale, Università e Centri di Ricerca e trasferimento tecnologico, facendo così in modo che il partenariato complessivo copra diverse dimensioni dell'ecosistema a livello territoriale, regionale e interregionale collegando i diversi elementi dell'ecosistema dell'innovazione;

- che lo scopo del Progetto è quello di trovare, tramite il confronto tra soggetti appartenenti a settori diversi a diverso titolo impegnati sul territorio, nuovi modelli di sviluppo di politiche ed ecosistemi solidi e resilienti capaci di affrontare i cambiamenti strutturali; in termini concreti si tratta di creare ecosistemi in grado di sostenere lo sviluppo di PMI competitive, in grado di adattarsi, evolvere e rimanere competitive a fronte di esternalità negative;
- che l'approccio di FOUNDATION è in linea con l'iniziativa faro della strategia EU2020 "Una politica industriale per l'era della globalizzazione", incentrata sull'istituzione di una politica industriale volta a creare l'ambiente migliore per mantenere e sviluppare una base industriale forte, competitiva e diversificata in Europa, affrontando le debolezze strutturali del modello economico europeo: le crisi economiche sono cicliche; questo momento in cui l'Europa sta emergendo da una crisi, è il momento anche per prepararsi ad affrontare la prossima: migliorare il contesto imprenditoriale, in particolare per le PMI, è imperativo, dal momento che le PMI sono la spina dorsale delle economie europee, indicatori critici del benessere economico regionale;
- che le autorità regionali e locali, il mondo accademico e le organizzazioni locali possono svolgere un ruolo chiave di intermediazione e governance, attraverso la creazione di reti, cluster, piattaforme e meccanismi orientati alla ricerca per facilitare le interazioni intra e interregionali, il rafforzamento delle capacità e l'informazione sulle opportunità emergenti, lo sviluppo di strumenti per sostenere la creazione di spin-off e start-up innovative, attraverso acceleratori di impresa o strumenti finanziari innovativi;
- che, in tal senso, il partenariato di FOUNDATION garantisce la rappresentanza degli attori chiave all'interno dell'ecosistema dell'innovazione al fine di sviluppare raccomandazioni politiche solide e strutturate, in quanto un approccio cooperativo per collegare i vari elementi dell'elica è necessario per fornire una Road Map strutturata per la resilienza agli shock e alle criticità esterne;
- che per raggiungere gli obiettivi del Progetto e produrre risultati significativi, il Progetto faciliterà l'apprendimento interregionale attraverso una serie di visite e workshop sul campo che mostreranno esempi di cambiamenti strutturali regionali e relativi sistemi di supporto alle PMI;
- che verrà creato un Local Stakeholder Group per ogni Partner che sarà centrale in tutte le fasi, lavorando allo sviluppo di attività, sia in veste di fruitore che di fornitore di azioni e/o informazioni;

Dato atto inoltre

- che il Progetto durerà 4 anni – 01.08.2019/31.07.2023 (Fase 1 – Semestri da 1 a 6 + Fase 2 Semestri 7 e 8);
- che il Progetto prevede diversi step:
 - analisi delle principali dinamiche all'interno dell'ecosistema regionale: nei Semestri 1 e 2 i Partner intraprenderanno un'analisi dei principali legami all'interno del loro ecosistema regionale, concentrandosi su un esempio specifico di ristrutturazione che ha avuto luogo nella loro regione sia che si tratti di modernizzazione, diversificazione, transizione o costituzione d'impresa; l'analisi riguarderà l'ecosistema, le imprese, la società civile, i policy makers e gli stakeholder locali al fine di identificare buone pratiche e i ruoli e le funzioni dei diversi attori a livello locale;
 - identificazione delle buone pratiche: tramite peer review dell'analisi di cui sopra verranno identificate 36 buone pratiche di Progetto (4 per ogni Partner); le buone pratiche da identificare per ogni Partner riguardano le quattro componenti dell'elica (Settore pubblico, PMI e industria, organizzazioni di ricerca tecnologica e istruzione superiore, società civile) e i seguenti temi: resilienza economica regionale e adattamento regionale, Università e resilienza economica, supporto pubblico alla resilienza industriale; ruolo dei talenti nella resilienza economica;
 - visite sul campo e workshop: avranno luogo presso ogni Partner durante i Semestri da 1 a 6, per permettere a tutti di toccare con mano come gli altri territori abbiano risposto a crisi/trasformazioni/shock;
 - importazione di buone pratiche: nel Semestre 5 ogni Partner a livello locale con i propri stakeholder discuterà quali buone pratiche importare e come adattarle al proprio territorio con il supporto del Partner titolare della buona pratica;
 - valutazione sul come produrre cambiamenti nelle policy locali attraverso l'implementazione di un Piano di Azione Locale (durante Semestri 5 e 6);
 - implementazione del Piano di azione locale e monitoraggio;
 - attuazione del piano d'azione (Semestri 7 e 8);

- che il piano di lavoro previsto attualmente riguarda la 1° Fase del Progetto (Semestri da 1 a 6), mentre per quanto riguarda la 2° Fase attività e tempistiche precise verranno definite in seguito dal Lead Partner (PP1 Cork Institute of Technology);

Sottolineato

- che il Progetto ha un valore complessivo di € 1.860.974,00 di cui € 158.687,00 per il Comune di Reggio Emilia;
- che il Progetto prevede la copertura dell'85% del costo complessivo con contributo dell'Unione Europea e del restante 15% con co-finanziamento da parte dei singoli Partner;
- che per i progetti finanziati da Interreg Europe, gli Enti italiani possono beneficiare del Fondo di Rotazione Nazionale, a copertura della propria parte di finanziamento (situazione confermata anche per le attività legate alla programmazione 2014-2020) e che, pertanto, il Comune di Reggio Emilia non dovrà prevedere quote di finanziamento proprio per la realizzazione del Progetto in oggetto, stante la copertura dal 15% di propria competenza con fondi nazionali, da rendicontare secondo le procedure previste alla competente autorità ministeriale;
- che il coordinatore PP1 Cork Institute of Technology, in qualità di beneficiario coordinatore, riceverà direttamente il finanziamento dall'Unione Europea e provvederà poi ad assicurarne la ripartizione tra i Partner secondo le modalità specificate nel Progetto e dettagliate negli accordi di partenariato, trasferendo le somme debitamente rendicontate secondo le modalità previste dal Programma Interreg e dal Progetto;
- che gli € 158.687,00 per il Comune di Reggio Emilia (come per tutti i Partner, tranne il Coordinatore) riguardano la realizzazione delle attività della 1° Fase progettuale e che per quanto riguarda la 2° Fase verranno definite successivamente le eventuali somme di finanziamento;
- che il budget previsionale attualmente approvato nell'Application Form (per la 1° Fase) è il seguente:

Categoria	Total
Costi di personale (Gruppo di lavoro del Comune)	€ 86.250,00
Costi amministrativi (% forfettaria)	€ 12.937,50
Costi per viaggi del Gruppo di lavoro del Comune	€ 15.400,00
	€ 3.000,00
	€ 1.800,00
Costi per spese per servizi e incarichi	€ 26.000,00
	€ 3.000,00
	€ 8.800,00
	€ 1.500,00
Totale	€ 158.687,50

Rilevato

- che come previsto dall'Interreg Europe Programme Manual prima di presentare al Segretariato del Programma Interreg Europe ogni relazione di avanzamento relativa alla Prima Fase progettuale (Semestri 1-6), i soggetti attuatori del Progetto dovranno sottoporre le stesse a preventiva verifica e conferma di un controllore indipendente, individuato secondo il sistema di controllo di primo livello istituito nel proprio Stato (ai sensi dell'articolo 125 del Regolamento UE n. 1303/2013 e l'articolo 23 del Regolamento UE n. 1299/2013);
- che ai sensi dell'articolo 23 del Regolamento UE n. 1299/2013, è responsabilità di ciascun Partner designare il proprio controllore responsabile della verifica che attesti che le spese dichiarate siano state effettuate in conformità alle regole del Programma Interreg Europe, nonché ai regolamenti dell'Unione Europea ed alle norme nazionali e che prodotti/servizi finanziati siano stati effettivamente consegnati/resi e pagati;
- che nell'Interreg Europe Programme Manual è esplicitamente indicato che i Partner devono tenere a mente che il compito di controllare le spese di un Progetto co-finanziato nell'ambito del

Programma Interreg Europe va oltre il controllo dei conti: si tratta di un giudizio sul rispetto delle norme FESR, nazionali e del Programma;

- che pertanto i controllori sono tenuti ad avere una profonda conoscenza delle procedure di controllo delle spese ai sensi dei Regolamenti dei Fondi Strutturali, nonché una buona conoscenza della lingua inglese (considerando che tutti i documenti di Programma e le relazioni sono in lingua inglese);

Rilevato inoltre

- che nell'Interreg Europe Programme Manual viene inoltre evidenziato che i requisiti specifici stabiliti a livello nazionale sono vincolanti e costituiscono un'ulteriore condizione in merito alla scelta del controllore di primo livello;
- che il controllore deve essere un soggetto indipendente rispetto al Partner e che il soggetto controllore può essere considerato indipendente solo se non ci sono altri rapporti contrattuali con il Partner che potrebbero portare ad un conflitto di interessi;
- che il principio fondamentale è che i controllori devono essere indipendenti e qualificati per effettuare il controllo delle spese del Progetto e che per poter essere considerati indipendenti, i controllori devono soddisfare determinati criteri stabiliti a livello nazionale;
- che l'Italia ha optato per un sistema di controllo decentralizzato: un Comitato *ad hoc* autorizzerà formalmente il controllore individuato dopo aver verificato che sia sufficientemente indipendente e qualificato per svolgere le attività di controllo di primo livello di un Progetto Interreg Europe, rilasciando un certificato di approvazione, che andrà presentato in occasione della presentazione del primo Progress Report;

Visti

- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 55 del 15/01/2020 con il quale si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione autonoma professionale (ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia) per attività di Controllore di Primo Livello relativo al Progetto Interreg Europe "Foundation _ Building regional resilience to industrial structural change – PGI05992 – CUP J89E19001540006";
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 213 del 12/02/2020 di ammissione dei candidati alla procedura di cui all'Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione autonoma professionale (ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia) per attività di controllore di primo livello relativo al Progetto Interreg Europe "Foundation _ Building regional resilience to industrial structural change – PGI05992 - CUP J89E19001540006" e la relativa comunicazione pubblicata in data 21/02/2020 all'Albo Pretorio on-line e sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 329 del 02/03/2020 di costituzione Commissione per la valutazione dei candidati interessati a partecipare alla procedura di cui all'Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione autonoma professionale (ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia) per attività di Controllore di Primo Livello relativo al Progetto Interreg Europe "Foundation _ Building regional resilience to industrial structural change – PGI05992 – CUP J89E19001540006";
- che in data 06/03/2020 si è riunita la Commissione per la valutazione dei candidati interessati a partecipare alla procedura di cui all'Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione autonoma professionale (ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia) per attività di Controllore di Primo Livello relativo al Progetto Interreg Europe "Foundation _ Building regional resilience to industrial structural change – PGI05992 – CUP J89E19001540006";
- che in data 12.03.2020 il Segretario della suddetta Commissione ha provveduto a rassegnare il verbale (Rif. PG n. PG/2020/0058375);
- che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 2020/399 del 18/03/2020 si è provveduto a prendere atto del verbale dei lavori della Commissione per la valutazione delle domande pervenute per la procedura di cui all'Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione autonoma professionale (ex art. 7, C. 6, D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'Ordinamento Generale Uffici e Servizi del Comune di Reggio Emilia) per attività di Controllore di Primo Livello _ Progetto Interreg Europe "Foundation – PGI05992 – CUP J89E19001540006" e della relativa graduatoria finale";
- che in data 01/04/2020 si è provveduto alla pubblicazione "Graduatoria finale della selezione per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione autonoma professionale (ex art. 7, comma 6, D.Lgs.

165/2001 e Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia) per attività di Controllore di Primo Livello relativo al Progetto Interreg Europe "Foundation _ Building regional resilience to industrial structural change – PGI05992 – CUP J89E19001540006" (Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 55 del 15/01/2020)" sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line (Registro Affissione n. 2020/1426);

Visti gli esiti della procedura selettiva, di seguito riportati per completezza, di cui si è data opportuna comunicazione ai partecipanti tramite pubblicazione sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line (Registro Affissione n. 2020/1426 del 17/04/2020):

	CANDIDATO		PUNTEGGIO TOTALE OTTENUTO
1	ROSIGNOLI		871,50
2	COLUCCI		314,50
3	BICCHIERI		156,50
4	LOIACONO		110,50
5	LUCII		105,00
6	MANCINI		34,00
7	TRIGNANO		26,50
8	STROCCHIA		9,50

Ritenuto, a seguito degli esiti della procedura esperita e della disponibilità a bilancio delle risorse economiche necessarie oltre che della compatibilità di tale spesa con i vincoli di legge, di conferire un incarico di prestazione autonoma professionale per attività di Controllore di Primo Livello relativo al Progetto Interreg Europe "Foundation _ Building regional resilience to industrial structural change – PGI05992 – CUP J89E19001540006" al primo candidato utilmente classificato, Rosignoli Massimiliano, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in possesso dei necessari requisiti (Allegato A), ai patti e condizioni di cui all'allegato disciplinare (Allegato B), da sottoscrivere a seguito dell'esecutività della presente Determinazione, impegnando la spesa necessaria in complessivi € 3.000,00 (inclusi oneri fiscali, contributivi e previdenziali, imposta e tassa dovuti in virtù delle norme vigenti in materia, sia a carico dell'incaricato che del Comune di Reggio Emilia e di tutti i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico);

Precisato

- che l'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del disciplinare (che avverrà a seguito dell'esecutività presente atto) e avrà validità fino al 31/12/2022;
 - che il contratto cesserà la sua efficacia, come precisato nell'Avviso pubblico di selezione, nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto alle modalità gestionali);
- che la prestazione richiesta è di natura temporanea ed altamente qualificata e non si configurano come rinnovo ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. C) del D.Lgs. 165/2011;
- che il contenuto della prestazione avrà per oggetto, come previsto nell'Avviso di selezione pubblica e dettagliato nell'allegato disciplinare (Rif. Allegato B), quanto segue:
Il Committente conferisce all'Incaricato, il quale accetta, un incarico di prestazione autonoma professionale che consisterà in un'attività specialistica di Controllore di primo livello finalizzata alla certificazione della spesa del Progetto Interreg Europe "FOUNDATION _ Building regional resilience to industrial structural change - PGI05992" _ CUP J89E19001540006", di seguito denominato Progetto. La suddetta attività dovrà essere espletata nei termini previsti dalla normativa comunitaria per la realizzazione della completa rendicontazione del Progetto. In particolare, il professionista dovrà verificare, che la spesa sostenuta dal Comune di Reggio Emilia per il Progetto risponda alle seguenti condizioni:

- *eleggibilità di tutti i costi sostenuti e rendicontati, con relativa verifica del fatto che tutte le attività rendicontate abbiano avuto effettivamente luogo e che le consegne di forniture, lavori e servizi appaltati riferiti ai pagamenti effettuati siano stati completati;*
- *rispetto delle condizioni del Programma, dell'Application Form, del Subsidy Contract e del Partnership Agreement;*
- *corretta registrazione e giustificazione delle fatture e dei pagamenti;*
- *effettiva esecuzione (pregressa o in itinere) delle attività connesse al Progetto;*
- *rispetto delle regole nazionali e comunitarie con particolare riguardo all'informazione ed alla pubblicità, alle procedure pubbliche, alle pari opportunità ed alla protezione dell'ambiente.*

Inoltre, il controllore di primo livello dovrà:

- *validare il contenuto di ogni Report, sia per quanto riguarda la parte tecnica che quella finanziaria, verificando in particolare la corretta imputazione delle spese sostenute dal Comune di Reggio Emilia da rendicontare all'Autorità di gestione del Programma;*
- *verificare la corretta gestione e tenuta dei documenti amministrativi progettuali;*
- *verificare la completezza documentale dei rendiconti;*
- *redigere un report ed una check list su ogni controllo effettuato come previsto dal Programma di finanziamento Interreg Europe;*
- *firmare una dichiarazione di certificazione delle spese, confermando che l'ammontare rendicontato è eleggibile;*
- *fornire supporto tecnico-amministrativo per il rispetto delle normative per gli Enti pubblici, con particolare riferimento all'ammissibilità delle spese, nonché alle modalità di rendicontazione relativamente al finanziamento del Comune di Reggio Emilia nell'ambito del budget del Progetto;*
- *effettuare verifiche puntuali e periodiche, al fine di avere prova sufficiente a dare un parere ragionevole in merito;*
- *confermare se l'ammontare è eleggibile e fare osservazioni riguardo eventuali costi ineligibili;*
- *verificare e controllare la correttezza delle procedure di assegnazione degli incarichi e delle procedure di affidamento di prestazioni di servizio;*
- *compilare la modulistica richiesta al soggetto che svolge il controllo di primo livello nell'ambito del Programma Interreg Europe;*
- *garantire supporto al Comune di Reggio Emilia, in ogni caso in cui vengano richieste da parte della Managing Authority documentazioni di approfondimento e chiarimento, ulteriori rispetto a quelle presentate in sede di periodica rendicontazione;*
- *partecipare ad incontri periodici organizzati presso la sede del Comune di Reggio Emilia, nonché, se del caso, agli eventuali eventi organizzati nell'ambito del Programma relativi a tematiche finanziarie, contabili e di rendicontazione;*
- *garantire la propria presenza ai necessari incontri in caso di controllo di secondo livello da parte della Managing Authority.*

Il controllore sarà responsabile dei metodi e delle tecniche del controllo, nel rispetto degli standard dell'audit nazionale ed internazionale. I controlli dovranno obbligatoriamente essere documentati da una checklist di controllo e da un rapporto di controllo. [...]

Gli accessi inerenti le verifiche amministrativo contabili dei documenti potranno avvenire con visite in loco presso la sede del Comune di Reggio Emilia o con scambio di email/PEC, previo accordo con i Dirigenti responsabili. [...]

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia, su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente e dei referenti comunali del Progetto, alle quali l'incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

L'Incaricato dichiara di conoscere, condividere e operare per gli obiettivi e le finalità del Progetto così come descritti e delineati.

L'Incaricato nello svolgimento dell'incarico, agirà in piena autonomia, senza vincoli di orario predeterminati dal Committente, rapportandosi con il Dirigente responsabile e collaborando con il responsabile referente e il gruppo di lavoro del Progetto, senza alcun vincolo di subordinazione; si avvarrà in prevalenza di risorse e mezzi propri; potrà tuttavia avvalersi di mezzi del Committente per esigenze di raccordo della propria attività con quella del gruppo di lavoro del Progetto. [...]

L'Incaricato si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16.04.2013) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.”;

- *che si è provveduto a verificare la sussistenza/insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dell'incaricato (come da dichiarazione _ Rif. Allegato C);*

- che l'incarico in argomento rientra nel programma degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;
- che l'incarico in argomento rientra nei casi previsti dall'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e dalle circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/03/2009 e pertanto il presente atto deve essere trasmesso alla Corte dei Conti;
- che l'incarico in argomento non si configura quale incarico di studio o consulenza, come dettagliato dalla Del. n. 6/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30.07.2010 e s.m.i;

Precisato inoltre

- che le risorse economiche necessarie alla copertura della spesa relativa al presente incarico è stata prevista e risulta pertanto stanziata sul competente Capitolo del Bilancio pluriennale 2019-2021 e verrà prevista nei successivi Bilanci pluriennali per quanto attinente all'annualità 2022 sulla base dei finanziamenti assegnati dalla Commissione Europea;

Dato atto

- che la copertura delle spese di cui al presente atto, ammontanti a complessivi euro € 3.000,00 per l'intera durata dell'incarico, avverrà con imputazione al Capitolo 28482/1 denominato "Incarichi professionali per Progetto Foundation" (Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.11.999, Codice Prodotto-Progetto PG_0232, Centro di Costo 0299), capitolo finanziato con entrate da contributi dell'Unione Europea di cui al Capitolo 8482 denominato "Contributo da partner esteri per Progetto Foundation" (Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.05.02.001 Codice Prodotto-Progetto PG_0232, Centro di Costo 0299, Codice Coge BC), da incassare a seguito delle avvenute rendicontazione da presentarsi alle date stabilite nell'Application Form;
- che, come nella quasi totalità dei Progetti finanziati con contributi europei anche in questo caso le linee guida finanziarie del Progetto prevedono che la Commissione Europea provveda a versare il contributo assegnato a seguito della periodica presentazione di apposita rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività svolte in relazione ai semestri di riferimento e che pertanto si rende necessario procedere ad impegnare le risorse essenziali allo svolgimento delle attività necessarie in anticipazione rispetto a quando le stesse verranno concretamente incassate;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente Coordinatore dell'Area "Programmazione territoriale e Progetti speciali", Arch. Massimo Magnani;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Allegata la seguente documentazione quale parte integrante del presente atto

- ALLEGATO A _ Curriculum vitae;
- ALLEGATO B _ Disciplinare d'incarico;
- ALLEGATO C _ Modello dichiarazione ex art. resa dai titolari di incarichi ex art. 15, comma 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013;
- ALLEGATO D _ Dichiarazione sostitutiva di atto notorio – Controllore individuale (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) in merito ai requisiti del controllore cui sono affidate le attività di verifica di cui all'art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e all'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013;
- ALLEGATO E _ Dichiarazione sostitutiva di certificazione (controllore esterno individuale) relativa all'iscrizione all'Albo dei dottori Commercialisti e degli esperti Contabili ovvero al Registro dei Revisori Legali (art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.);
- ALLEGATO F _ Dichiarazione sostitutiva di atto notorio – Controllore individuale (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) in merito al possesso del requisito di conoscenza della lingua del programma;
- ALLEGATO G _ Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- ALLEGATO I _ Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art.53, comma 14, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

Visti

- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, l'art. 151 comma 4, l'art. 179 e l'art. 183;
- il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis;
- l'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005;
- l'art. 3, comma 55 della L. 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112/2008 convertito con L. 133/2008;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- gli artt. 32 del vigente Regolamento comunale di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. 118/2011 e D.P.C.M. 28 dicembre 2011;
- la direttiva del Segretario/Direttore comunale n. PS 28/2014 del 08/04/2014 in materia di conferimenti di incarichi di collaborazione o consulenza in adempimento al disposto del D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019/2021" (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012);

DETERMINA

- di **conferire**, a seguito degli esiti della selezione pubblica, per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa, un incarico di prestazione autonoma professionale relativo al Progetto Interreg Europe "FOUNDATION _ Building regional resilience to industrial structural change (PGI05992) - CUP J89E19001540006" ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", in qualità di Controllore di Primo Livello (First Level Controller), al primo classificato, Rosignoli Massimiliano, in possesso dei necessari requisiti (come da curriculum – Allegato A), ai patti e condizioni di cui all'allegato disciplinare (Allegato B) quale parte integrante del presente atto, unitamente alla dichiarazione relativa all'insussistenza di conflitti di interesse (Allegato C);
- di **accertare** l'entrata di € 1.000,00 al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato 2.01.05.02.001 del Bilancio 2020/2022, annualità 2020, al Capitolo 8482 del PEG 2020, denominato "Contributi da partner esteri per Progetto FOUNDATION", codice prodotto-progetto 2020_PG_0232, centro di costo 0299, Codice Coge BC, Codice unico di progetto (CUP) J89E19001540006;
- di **accertare** l'entrata di € 1.000,00 al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato 2.01.05.02.001 del Bilancio 2020/2022, annualità 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 8482 del P.E.G. 2020 denominato "Contributi da partner esteri per Progetto FOUNDATION", codice prodotto-progetto 2020_PG_0232, centro di costo 0299, Codice Coge BC, Codice unico di progetto (CUP) J89E19001540006
- di **accertare** l'entrata di € 1.000,00 al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato 2.01.05.02.001 del Bilancio 2020/2022, annualità 2022, al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 8482 del P.E.G. 2020 denominato "Contributi da partner esteri per Progetto FOUNDATION", codice prodotto-progetto 2020_PG_0232, centro di costo 0299, Codice Coge BC, Codice unico di progetto (CUP) J89E19001540006 ;
- di **impegnare** la spesa di € 1.000,00 con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.999 del Bilancio 2020-2022, annualità 2020, al Capitolo 28482/1 del PEG 2020 denominato "Incarichi professionali per Progetto FOUNDATION", Codice prodotto-progetto 2020_PG_0232, centro di costo 0299, Codice identificativo gara (CIG) non necessario, Codice unico di progetto (CUP) J89E19001540006;
- di **impegnare** la spesa di € 1.000,00 con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.999 del Bilancio 2020-2022, annualità 2021, al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 28482/1 del P.E.G. 2020 denominato "Incarichi professionali per Progetto FOUNDATION", codice prodotto-progetto

2020_PG_0232, centro di costo 0299, codice identificativo gara (CIG) non necessario, Codice unico di progetto (CUP) J89E19001540006;

- di **impegnare** la spesa di € 1.000,00 con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.999 del Bilancio 2020-2022, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 28482/1 del P.E.G. 2020 denominato "Incarichi professionali per Progetto FOUNDATION", codice prodotto-progetto 2020_PG_0232, centro di costo 0299, codice identificativo gara (CIG) non necessario, Codice unico di progetto (CUP) J89E19001540006;
- di **dare atto** che il presente incarico:
 - rientra nel programma degli incarichi approvato unitamente al Bilancio di Previsione 2020-2022 e sue modifiche ed integrazioni;
 - verrà trasmesso alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e delle circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/3/2009;
 - non si configura quale incarico di studio o consulenza, come dettagliato dalla Del. n. 5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6, D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e s.m.i.;
 - non è soggetto a attribuzione di un CIG trattandosi di incarico conferito ex art 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, quindi contratto di lavoro autonomo e non contratto di appalto di servizi (cfr. determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.12);
- di **disporre** che i pagamenti relativi alla prestazione di cui alla presente determinazione verranno effettuati a seguito di presentazione di documentazione fiscalmente valida debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **adempire** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica i suddetti importi costituiranno rispettivamente costi per gli Esercizi 2020, 2021 e 2022;
- di **disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 comma 3, 180, 181 e 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che il presente atto sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.