

CONTRATTO DI APPALTO in affidamento diretto

Reggio Emilia, _____

CODICE C.U.P. DELL'INTERVENTO:

CODICE C.I.G. DELL'AFFIDAMENTO:

OGGETTO: Lavori di "TINTEGGIO LOCALI BIBLIOTECA". Affidamento ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, a seguito della Determina Dirigenziale -
avente per oggetto: " **TINTEGGIO BIBLIOTECA A SEGUITO INSTALLAZIONE DEI NUOVI ARREDI**".

l'**arch Massimo Magnani** (nel seguito indicato come "Committente"), nato a _____ il _____, in qualità di Dirigente del Servizio Ingegneria e Manutenzioni del Comune di Reggio Emilia, presso la cui sede è per la carica domiciliato, che dichiara di agire e stipulare in nome e per conto del **Comune di Reggio Emilia** in virtù degli artt. 56 dello Statuto comunale e 48 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, e che incarica in qualità di Direttore dei Lavori l' **ing Matteo Tanzi tecnico** dipendente del Comune

AFFIDA IN APPALTO l'esecuzione dei LAVORI in oggetto, ai patti e alle condizioni seguenti,

1. all'Impresa **ANDERLINI LUCIANO SRL**- Partita I.V.A. **02625960360** con sede a **Modena (MO) - 41100** in Via **Papa Giovanni XXXIII, 1** rappresentata dal sig. _____ in qualità di Legale Rappresentante (nel seguito indicato come "Appaltatore") che incarica in qualità di Direttore di Cantiere il sig. _____

il contratto è concluso per corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 e dell'art.13 comma 2 lettera d del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia.

Art. 1 OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Forma oggetto del presente contratto la realizzazione da parte dell'appaltatore dei **Lavori di "TINTEGGIO BIBLIOTECA A SEGUITO INSTALLAZIONE DEI NUOVI ARREDI"**.", meglio specificati nell'allegato preventivo redatto dall'appaltatore, che forma parte integrante del presente contratto.

Art. 2 IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo del presente contratto è pari ad **31.915,00 € oltre I.V.A. 22% determinato A CORPO**.

L'importo contrattuale tiene conto di tutti gli obblighi ed oneri posti a carico dell'Appaltatore e deve rimanere fisso per tutta la durata del contratto. L'appaltatore non ha in nessun caso diritto di pretendere prezzi suppletivi o indennizzi di qualunque natura.

Art. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'appaltatore si obbliga ad eseguire i lavori a perfetta regola d'arte mettendo a disposizione i propri mezzi e la propria organizzazione, con gestione a proprio rischio e sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendosi quindi tutte le conseguenze che potranno derivarne anche da terzi.

Art.4 DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO

È fatto divieto all'appaltatore di fare eseguire a terzi, in tutto o in parte, i lavori oggetto del presente contratto. Con la stipula del presente contratto l'Appaltatore dichiara che nel cantiere per la realizzazione dei lavori oggetto del presente contratto saranno presenti esclusivamente lavoratori dipendenti dell'appaltatore stesso.

Art. 5 DURATA CONTRATTUALE

I lavori dovranno terminare entro **30** giorni a partire dalla data di stipula del presente contratto, che costituisce anche il Verbale di consegna dei lavori.

Per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione dei lavori sarà applicata a carico dell'appaltatore una penale stabilita nella percentuale dell' **1** per mille sull'importo netto contrattuale. E' altresì stabilito che il presente contratto potrà essere rescisso mediante semplice denuncia scritta qualora l'appaltatore risulti inadempiente.

Art. 6 CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Condizioni da rispettare nell'esecuzione dei lavori:

1. l'appaltatore dovrà provvedere alla condotta dei lavori con personale tecnico idoneo, di provata capacità ed adeguato numericamente e qualitativamente alle necessità.
2. l'appaltatore risponderà dell'idoneità del direttore del cantiere ed in generale di tutto il personale addetto; nel caso in cui dovessero riscontrarsi comportamenti giudicati inidonei da parte di tali soggetti, i fatti verranno contestati dal Direttore dei Lavori all'Appaltatore, il quale dovrà provvedere tempestivamente alla risoluzione del problema.
3. tutti i lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, in conformità alle istruzioni impartite dal Direttore dei Lavori;
4. qualora risulti che i lavori non vengano eseguiti secondo i termini e le condizioni contrattuali e secondo regola d'arte, il Direttore dei Lavori comunicherà all'appaltatore i provvedimenti atti ad eliminare le irregolarità, salvo ogni diritto dell'Amministrazione committente a richiedere il risarcimento degli eventuali danni;
5. l'appaltatore non potrà rifiutarsi di dare immediata esecuzione alle disposizioni ed agli ordini del Direttore dei Lavori riguardanti le modalità di esecuzione dei lavori e l'eventuale sostituzione di materiali non conformi;
6. nessuna variante o aggiunta nella esecuzione dei lavori e/o forniture e delle prestazioni sarà ammessa o riconosciuta se non risulterà ordinata dall'Amministrazione committente;
7. non verrà accordato all'appaltatore dei lavori alcun indennizzo per perdite, avarie o danni che si verificassero durante il corso dei lavori. Egli assumerà gli oneri derivanti da guasti, danni o perdite di materiali ed attrezzi, siano questi determinati da forza maggiore o da negligenza od imperizia o da qualunque altra causa, comprese quelle cagionate da terzi;
8. i prezzi concordati si intendono fissi e invariabili;
9. Fanno carico all'appaltatore il rilascio delle certificazioni e dichiarazioni di conformità relative agli impianti, ai materiali ed alla componentistica di sicurezza dell'opera e di cantiere previste a norma di legge, le quali dovranno essere consegnate al Direttore dei Lavori ai fini dell'emissione dell'attestazione di regolare

esecuzione.

Art. 7 PAGAMENTI – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione ad avvenuta ultimazione dei lavori e o forniture, dopo l'emissione da parte del Direttore dei lavori dell'attestazione di Regolare Esecuzione.

L'attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dei Lavori certificherà:

- la conformità del lavoro svolto a quanto commissionato col presente contratto;
- l'esistenza di tutta l'eventuale documentazione tecnica richiesta all'appaltatore (punto 9 del precedente art. 6).

Tale attestazione costituisce il requisito necessario per l'emissione della fattura.

Art. 8 TUTELA DEI LAVORATORI

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza, previdenziali ed assistenziali per la tutela materiale dei lavoratori, nonché al rispetto delle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo di lavoro applicato. E' comunque fatto salvo all'Amministrazione committente il diritto di verificare l'ottemperanza alle disposizioni medesime.

Art. 9 SGOMBERO E PULIZIA DELLE AREE OGGETTO DEI LAVORI

L'appaltatore è tenuto a provvedere, a lavori ultimati, allo sgombero di ogni opera provvisoria, materiali residui, detriti, nonché ai necessari ripristini, nonché a provvedere a propria cura e spese, anche mediante il ricorso a ditta specializzata, ad un'accurata pulizia dei locali/aree oggetto dell'intervento, tale da garantire l'immediato utilizzo dei locali/aree stessi/e.

Art. 10 NORME DI RIFERIMENTO – FORO COMPETENTE

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di Lavori Pubblici, per quanto compatibili.

Le parti eleggono come foro competente a dirimere eventuali controversie quello di Reggio Emilia. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente al presente contratto è a carico dell'appaltatore.

Art. 11 REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto potrà essere repertoriato e quindi registrato, anche a richiesta di una sola delle parti.

Art. 12 ALIQUOTA I.V.A.

Ai lavori sarà applicata aliquota I.V.A. al **22%** in quanto trattasi di affidamento di opere di manutenzione art. 3 lettere a/b del d. P.R. 06/06/2001 n. 380

Art. 13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata.

Art. 14 PROTOCOLLO ANTIMAFIA

L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità approvato con P.G.774/2011 e rinnovato con deliberazione P.G.23050/2013 consultabile al sito <http://www.prefettura.it/reggioemilia>, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- **PREVENTIVO DEI LAVORI;**
- **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ** in merito a "possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale previsti dall'Allegato XVII del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81", "nominativo del soggetto per l'assolvimento dei compiti di cui all'art. 97 del D.Lgs. 81/08" e "insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016";
- **DURC;**
- **PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA;**
- **DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE L'ISCRIZIONE o LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALLE WHITE LIST.**

PER IL COMUNE DI REGGIO EMILIA

IL DIRIGENTE

Arch Massimo Magnani

.....

PER L'APPALTATORE

il Legale Rappresentante

sig. _____

.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

- OGGETTO:**
- possesso dei Requisiti di Idoneità Tecnico-Professionale ai sensi dell'art. 90, comma 9, lett. a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
 - dichiarazione del nominativo del soggetto della propria impresa, con le specifiche mansioni, incaricato per l'assolvimento dei compiti di cui all'art. 97 del D.Lgs. 81/08.
 - insussistenza cause esclusione

Il/la sottoscritto/a
nato/a a
residente a
in qualità di legale rappresentante della ditta
ai sensi e per gli effetti di cui **all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**, nonché dell'art. 90 comma 9 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali

DICHIARA

- **di possedere tutti requisiti di idoneità tecnico-professionale previsti dall'Allegato XVII del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;**
- **che il responsabile per la propria impresa con le specifiche mansioni incaricato dell'assolvimento dei compiti previsti all'art. 97 "Obblighi del datore di lavoro dell'impresa affidataria" del D. lgs. 81/2008 è il Sig.;**
- **di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;**

Si allega fotocopia della Carta d'Identità

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016

Data In fede

ARTICOLO SICUREZZA E RISERVATEZZA

- Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il contraente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il contraente potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il contraente non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ARTICOLO INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it
- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto in oggetto.