

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/643

del 08/05/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 326

del 12/05/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO NOLEGGIO DI N. 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE NECESSARI ED URGENTI AL SERVIZIO ENTRATE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER FRONTEGGIARE LA SITUAZIONE DI EMERGENZA SANITARIA DOVUTA DAL CORONA VIRUS. PERIODO MAGGIO – DICEMBRE 2020.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

Visto:

- il provvedimento in data 31/01/2020 P.G. n. 25249, col quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito temporaneamente l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Bevilacqua con decorrere dal 01/02/2020 e sino ad ultimazione della relativa procedura ad evidenza pubblica di individuazione del nuovo dirigente e comunque non oltre il termine del proprio mandato;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Preso atto dell'evolversi della situazione epidemiologica e del carattere particolarmente diffusivo e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Visti :

- la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e i successivi decreti del 1, 4, 8,

11 e 18, 22 Marzo “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6” recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

- l'ordinanza contingibile e urgente n. 1, “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019”, firmata dal Ministro della salute e dal Presidente della Regione Emilia-Romagna il 23/02/2020;
- il D.P.C.M. del 1° aprile 2020 “ Disposizioni attuative del Decreto-legge 25 Marzo 2020 n. 19, recante: “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID -19, applicabili sull'intero territorio nazionale” e il successivo D.P.C.M. del 10 Aprile 2020;
- il DPCM del 26 Aprile 2020 “ Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- l'ordinanza della Presidenza della Regione Emilia Romagna n.74 del 30 Aprile 2020 “ Ulteriore ordinanza ai sensi dell'art.32 della legge 23 Dicembre 19787 n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19”;

Vista:

- la circolare del 30 aprile 2020 del Direttore Generale dell'Amministrazione comunale: “Disposizioni organizzative di avvio della cosiddetta “Fase 2”;

Vista:

- la richiesta pervenuta dal Servizio Entrate per il quale, a seguito dell'emergenza sanitaria in atto e della Fase 2, a tutela della salute dei lavoratori, è stato disposto, il trasferimento parziale di alcuni uffici dello stesso nei locali liberi nel palazzo di Galleria S. Maria occupando parte del secondo piano e un'altra ala del terzo piano;

Preso atto:

- che il trasloco degli uffici avverrà nella settimana dal 11 al 15 maggio p.v., per assicurare la completa operatività dei nuovi uffici decorrerà dal 18 maggio p.v.;
- che, onde garantire l'operatività di detti uffici si rende necessario dotare entrambi di fotocopiatrici multifunzione da posizionarsi nei due piani interessati;

Considerato:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che, al momento, risulta antieconomico per l'Ente, avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla centrale di committenza della regione Emilia Romagna, Intercent-ER, in quanto, come risulta dai relativi sito internet, tutte le convenzioni prevedono noleggi di attrezzature nuove o rigenerate per contratti di più lunga durata (in particolare Consip 36, 48, 60 mesi, Intercent-ER) e con tempi di consegna superiori a quelli necessari per assicurare la completa attività degli uffici a partire dal 18 Maggio p.v.;

Tenuto conto che l'art. 36 co.2 l.a del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le acquisizioni di

lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4, e della Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Considerato:

- che, stante l’urgenza di provvedere al noleggio in parola, l’U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti ha provveduto a richiedere preventivo-offerta alla ditta PACE SPA di Reggio Emilia, già fornitrice dell’Ente, mediante richiesta inviata via e-mail in data 05/05/2020 (in atti al presente provvedimento);
- che con proprio preventivo del 06/05/2020 la sopra citata ditta PACE SPA si è resa disponibile ad effettuare la fornitura inviando il seguente preventivo (allegato in atti al presente provvedimento);
- che il noleggio per presunti 6 mesi di 2 (due) fotocopiatrici multifunzione MULTIFUNZIONE KONICA MINOLTA 36/45 pagine comporterà una spesa complessiva di € 2.854,80 (I.C.) calcolata come in appresso:

a) noleggio mensile a macchina € 159,00 x 2 macchine x 6 mesi	€ 1.908,00
b) copie a consumo:	
€ 0,0060/cad x presunte complessive 12.000 copie/mese x 6 mesi	€ <u>432,00</u>
Totale imponibile	€ 2.340,00
IVA 22%	€ <u>514,80</u>
TOTALE (I.C.)	€ 2.854,80
- che con il comma 130 dell’art.1 della legge 30-12-2018 n.145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l’art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non ricorrere al MEPA da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro è comunque liberalizzato il sotto soglia €. 5.000,00

Ritenuto pertanto opportuno, stante l’urgenza ed in ragione del modesto importo, di procedere all’affidamento ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, del noleggio delle

fotocopiatrici multifunzione sopra menzionate alla ditta **PACE SPA** avente sede legale in Via Raffaello Sanzion n. 25 – 42124 Reggio Emilia **per l'importo complessivo presunto di € 2.854,80 (I.C.) - CIG n. Z7F2CED71D**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Di dare atto, altresì, che il documento DURC risulta all'oggi regolare;

Precisato che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Dr. Alberto Bevilacqua;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09.03.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Deliberazione G.C. n. 138 del 05-09-19 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017, recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- le Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019;
- la Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

D E T E R M I N A

1. di approvare, quale parte integrante, quanto indicato in premessa;
2. di affidare, per i motivi espressi in premessa, ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, il noleggio di 2 (due) fotocopiatrici multifunzione KONICA MINOLTA 36/45 pagine, NECESSARI ED URGENTI per il SERVIZIO ENTRATE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER FRONTEGGIARE LA SITUAZIONE DI EMERGENZA SANITARIA DOVUTA DAL CORONA VIRUS, alla ditta **PACE SPA** avente sede legale in Via Raffaello Sanzion n. 25 – 42124 Reggio Emilia – C.F. 01439630060 e P.IVA 01476140353 - per l’importo complessivo presunto di **€ 2.854,80 (I.C.) - CIG n. Z7F2CED71D**;
3. di assumere l’impegno di spesa per presunti € 2.854,80 (I.C.) con imputazione alla Missione / Programma **01.11** – Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – **1.03.02.07.003** del bilancio pluriennale 2020-2022- Esercizio 2020 - al Capitolo **10000/1** “Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi” del PEG 2020 - Codice Prodotto **2020_PD_3401**; centro di costo: **0188**;

4. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art.3, L.n. 136/2010 come modificato con D.L.187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il Codici Identificativi di Gara (C.I.G): **n. Z7F2CED71D**;
5. di dare atto che in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
6. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per gli adempimenti di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;

IL DIRIGENTE

Servizio Appalti, Contratti

(Dr. Alberto Bevilacqua)

DD20-054

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

