

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/649
del 12/05/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 331
del 12/05/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE AI SENSI ART.110 - 2°C. DEL D.LGS.267/2000 E S.M.I. DELLA CANDIDATA INDIVIDUATA DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EX ART.110 – 2°C.-D.LGS.267/2000 E S.M.I. DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO Cat. D – (DI AMBITO SOCIO/AMMINISTRATIVO) - “ALTA SPECIALIZZAZIONE” - RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO E DELLE ATTIVITA' PER LA NON AUTOSUFFICIENZA. FIGURA DI STAFF PER LA PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 di I.D. del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 16.04.2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 09.05.2019 sono stati approvati il Piano della Performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08.05.2018 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020.";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 di I.D. del 30.01.2020 è stata approvata la "NUOVA MACRO-STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE";
- con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- con deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) è stata approvata l'"Integrazione ed attualizzazione del "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO" approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione assenza eccedenze, esuberanti, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per il 2020";
- con deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio verbale n. 3 del 24.02.2020;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D del 25.02.2020 di approvazione del P.T.F.P. 2020-2022, ed in particolare quanto previsto:

1. ai capoversi 1 - "QUADRO NORMATIVO GENERALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI TRIENNALI DEI FABBISOGNI" - e 2 - "RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE in riferimento all'art. 14 bis comma 1 lett. a) D.L. 4/2019 – L. 26/2019" - delle premesse, nei quali si riportavano tutti i limiti e le normative di riferimento in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente e si verificava il rispetto, da parte del Comune di Reggio Emilia, di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2020 e seguenti - secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni - sia a tempo indeterminato che determinato;
2. al punto 5.4 delle premesse - "CO.CO.CO./ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO/UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE
"Richiamato per comodità di lettura:
l'ALLEGATO D) "Spesa personale a tempo determinato anno 2018" - Rendiconto 2018 – euro 6.207.648,36, che attesta la riduzione della spesa del personale a tempo determinato/per lavoro flessibile rispetto a quella di riferimento (100% del 2009) e che, dalle verifiche in fase istruttoria del Rendiconto 2019, la riduzione risulta confermata anche per l'anno 2019 (Spesa Lavoro flessibile 2009 1° aggregato: Euro 6.613.042,09).
...omissis...

5.4.B) TEMPO DETERMINATO

Si valuta pertanto opportuno – come già previsto anche nel precedente Piano triennale dei fabbisogni 2018-2021 – sia per l'anno 2019, che per gli anni 2020, 2021 e 2022 – contemperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forma di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee – autorizzare:

nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di "governance", o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000), o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e "di mandato" - nei limiti delle somme stanziare nei capitoli di Bilancio 2020 e seguenti in particolare per i servizi sociali, per l'Istituzione e più complessivamente, nei limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie indicazioni);
...omissis...";

3. al punto 6 delle premesse "ASSUNZIONI DA LEGGI SPECIALI Art. 90 e 110 D.Lgs. n. 267/2000", nel quale veniva prevista l'indizione di procedure selettive pubbliche per l'assunzione di 5 "Funzionari" - categoria D1 - da assumere nella qualifica di "Alta Specializzazione" a tempo determinato e pieno, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, 2° comma del Decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.

"... omissis...trattandosi di professionalità necessarie alla realizzazione dei piani e dei programmi di questo mandato amministrativo, ma non presenti nella dotazione organica dell'ente in quanto specialità professionali non rinvenibili attraverso gli ordinari canali di reclutamento come peraltro già indicato nella deliberazione di GC. 194 del 29 novembre 2019 e così:

...omissis...

1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO Cat. D1 – (di ambito Socio / Amministrativo) – Responsabile dell'Ufficio di Piano e delle attività per la Non Autosufficienza. Figura di staff per la Programmazione del Sistema di Welfare.

Principali funzioni:

- *Responsabilità dell'Ufficio di Piano del distretto di Reggio Emilia.*
- *Programmazione strategica in ambito socio-sanitario e familiare.*
- *Supporto all'elaborazione e valutazione della programmazione in area sociale e socio-sanitaria.*
- *Supporto per il presidio e la qualificazione della funzione di committenza.*
- *Raccordo con i Servizi Sociali, socio-sanitari e sanitari ai fini della programmazione, del governo e del monitoraggio della rete dei servizi.*
- *Costruzione delle proposte di governance in ambito sociale e socio-sanitario.*

...omissis..."

4. al punto 1 del dispositivo

"di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2020–2021–2022 – Piano annuale 2020", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

...omissis...

5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIÀ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITÀ'

6. ASSUNZIONI DA LEGGI SPECIALI ART. 90 E 110 D.LGS. N. 267/2000

...omissis..."

5. al punto 5 del dispositivo, in cui si autorizzava e si dava mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla suddetta deliberazione "con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse in essa approvati";

6. al punto 6 delle premesse, dove si dava atto che il trattamento economico da attribuire alle figure ricercate, come evidenziato nella sopraccitata deliberazione, sarà il seguente: *“trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale degli enti locali, di Categoria D1, oltre ad una “indennità ad personam”, prevista dall’art. 110 comma 3 - commisurata alle specifiche qualificazioni professionali e culturali richieste, alle responsabilità attribuite, tenuto conto della temporaneità del rapporto, dell’impegno orario richiesto e sostitutiva di ogni altro trattamento accessorio - in linea con gli indirizzi già stabiliti dalla Giunta per le assunzioni di Alta Specializzazione, ed in particolare con attribuzione della seguente “indennità ad personam” adeguata ai nuovi parametri di salario accessorio previste dal CCNL del personale EELL per ogni singola figura ricercata:*

FIGURE RICERCATE	INDENNITA' AD PERSONAM (Euro annui lordi su 13 mensilità)
...omissis...	...omissis...
<i>Responsabile Ufficio di Piano e delle attività per la Non Autosufficienza</i>	<i>20.800,00 Euro</i>
...omissis...	...omissis...
...omissis...	...omissis...
...omissis...	...omissis...

Vista e richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n. 344 del 05.03.2020, con la quale, in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 25.02.2020, n. 33, si procedeva all’indizione di n. 5 Avvisi di Selezione pubblica per la ricerca e l’assunzione con contratto a tempo determinato ai sensi dell’art. 110 – 2° comma D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., di 5 Funzionari di “Alta Specializzazione” corrispondenti ai profili e alle posizioni già individuate nella Deliberazione – predisponendo gli Avvisi in analogia e tenuto conto degli indirizzi determinati nella Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020, tra cui quello relativo alla ricerca della figura di Funzionario Amministrativo Cat. D1 - (di ambito Socio/Amministrativo) - “Alta Specializzazione” – *Responsabile dell’Ufficio di Piano e delle attività per la Non Autosufficienza. Figura di staff per la Programmazione del Sistema di Welfare;*

Preso atto che tutti i 5 Avvisi per la presentazione delle domande, indetti con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 344 del 05.03.2020 tra cui quello di che trattasi, sono stati pubblicati all’Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale INTERNET – Amministrazione Trasparente / Concorsi del Comune di Reggio Emilia in data 05.03.2020 e sono scaduti in data 20.03.2020;

Vista e richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n. 517 del 23.04.2020 con la quale è stata costituita la Commissione per la procedura selettiva per la ricerca di n. 1 “Funzionario Amministrativo - Cat. D1 - “Alta Specializzazione” - “Responsabile dell’Ufficio di Piano e delle Attività per la Non Autosufficienza. Figura di staff per la Programmazione del Sistema di Welfare”.

Preso atto della Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione n. 579 di RUAD del 08.05.2020 di *“Approvazione del Verbale rassegnato dalla Commissione Giudicatrice della procedura selettiva pubblica per l’assunzione con contratto a tempo determinato di 1 Funzionario Amministrativo Cat. D1 – (di Ambito Socio / Amministrativo) - “Alta Specializzazione” - Responsabile dell’Ufficio di Piano e delle attività per la Non Autosufficienza. Figura di staff per la Programmazione del Sistema di Welfare”* nella quale risultava, tra l’altro, quanto segue:

“Al termine del colloquio di prova orale la Commissione procede a dichiarare idonea, in relazione al punteggio ottenuto, la candidata che ha conseguito nella prova orale un punteggio di almeno 21/30 - tenuto conto di quanto previsto dall’Avviso di Selezione: “Per conseguire l’idoneità occorrerà riportare, al termine della complessiva valutazione dei diversi aspetti oggetto di colloquio, un punteggio di almeno 21/30” - e precisamente:

NOME COGNOME	PUNTEGGIO / 30
SIRONI LUISA	27 / 30

La Commissione, come riportato all’Art. 6 “Iter Selettivo” al paragrafo “CONCLUSIONE DELL’ITER SELETTIVO” procede quindi ad individuare la Dr.ssa Sironi Luisa per l’assunzione con contratto a tempo determinato ex Art. 110 – 2° Comma D.Lgs. 267/2000 con profilo di N. 1 “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” Cat. D - (di ambito Socio/Amministrativo) - “ALTA SPECIALIZZAZIONE” Responsabile dell’Ufficio di Piano e delle attività per la Non Autosufficienza. - Figura di staff per la

Programmazione del Sistema di Welfare” quale candidata idonea che ha riportato il punteggio maggiore della Selezione Pubblica”;

Preso atto che l'assunzione, così come indicato dall'Avviso di Selezione, era prevista a decorrere dal 1 Aprile o comunque dal primo momento utile successivo a tale data;

Valutato che occorre pertanto procedere ad assumere in servizio a tempo determinato la candidata che ha ottenuto il punteggio maggiore, individuata dalla Commissione, quale “Funziario Amministrativo” Cat. D1 - Responsabile dell'Ufficio di Piano e delle attività per la Non Autosufficienza. Figura di staff per la Programmazione del Sistema di Welfare, e precisamente la Dr.ssa Sironi Luisa con decorrenza 01.06.2020;

Considerato:

- che la candidata Dr.ssa Sironi Luisa risulta in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative per l'accesso al pubblico impiego in categoria direttiva, nonché degli specifici requisiti culturali e professionali richiesti dall'Avviso di Selezione, così come dalla stessa già autodichiarato nella domanda di partecipazione;
- che il Comune provvederà comunque alla verifica del possesso dei requisiti già dichiarati nella domanda di partecipazione, così come previsto dall'Avviso di Selezione all'ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO;

Richiamato, per quanto attiene alla durata del contratto di assunzione, quanto previsto dall'“ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO” - dell'Avviso di Selezione, che si riporta integralmente:

“ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipulazione di contratto subordinato a tempo pieno e determinato, di Alta Specializzazione, ex art. 110, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..

Il contratto di assunzione, per il candidato che verrà individuato, decorrerà presumibilmente dal 01.04.2020, o comunque dal primo momento utile successivo a tale data, e così sino al “termine del mandato del Sindaco” attuale, intendendosi per tale, ai presenti fini, 120 giorni dopo la data di scadenza del mandato del Sindaco salvo revoca anticipata dell'incarico, ai sensi di legge, o interruzione anticipata del rapporto di lavoro in caso di maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni.

Sono inoltre fatte salve le clausole di risoluzione anticipata, in caso di modifiche organizzative che prevedano la soppressione / variazione sostanziale della figura di “Responsabile dell'Ufficio di Piano e delle attività per la Non Autosufficienza. Figura di staff per la Programmazione del Sistema di Welfare” ricercata e/o delle principali funzioni ed attività dallo stesso svolte.”

Richiamato altresì, per quanto attiene al trattamento economico da corrispondere alla figura da assumere quale Funziario Amministrativo – D1 “Alta Specializzazione”, quanto espressamente previsto dall'ART. “2 – TRATTAMENTO ECONOMICO” dell'Avviso di Selezione:

“ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito alla figura ricercata ed oggetto del presente Avviso è così composto:

- *Retribuzione tabellare annua lorda corrispondente alla Categoria D1 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;*
- *Indennità ad personam, di cui all'art. 110, comma 3, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - commisurata alle specifiche qualificazioni professionali e culturali richieste, alle responsabilità attribuite, tenuto conto della temporaneità del rapporto, dell'impegno orario richiesto e sostitutiva di ogni altro trattamento accessorio - ed in particolare pari a Euro 20.800,00 annui lordi su 13 mensilità (deliberazione GC n. 33 del 25.02.2020);*
- *Eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le vigenti disposizioni.*

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.”;

Ritenuto pertanto di dover procedere, in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 25.02.2020, n. 33 e dalla successiva Determinazione Dirigenziale n. 579 del 08.05.2020, a disporre

l'assunzione in servizio di n. 1 Funzionario Amministrativo Cat. D1 - (di ambito Socio/Amministrativo) - "Alta Specializzazione" – *Responsabile dell'Ufficio di Piano e delle attività per la Non Autosufficienza. Figura di staff per la Programmazione del Sistema di Welfare*, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 – 2° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000, a decorrere dal 01.06.2020 e così sino al "termine del mandato del Sindaco" attuale, intendendosi per tale, ai presenti fini, 120 giorni dopo la data di scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata dell'incarico, ai sensi di legge, o interruzione anticipata del rapporto di lavoro in caso di maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni, come già indicato sull'Avviso di Selezione;

Richiamati:

- l'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., in particolare i commi 2 e 3;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Considerato che il rapporto di lavoro a tempo determinato quale "Funzionario Amministrativo" di Cat. D1 – (Ambito Socio / Amministrativo) - "Alta Specializzazione" - *Responsabile dell'Ufficio di Piano e delle attività per la Non Autosufficienza. Figura di staff per la Programmazione del Sistema di Welfare*, per la Dr.ssa Sironi Luisa, debba essere disciplinato di massima secondo i patti e le condizioni che si riportano e che dovranno integrare i contratti individuali di lavoro:

- il presente rapporto di lavoro decorre dal 01.06.2020, e così sino al "termine del mandato del Sindaco" attuale, intendendosi per tale, ai presenti fini, 120 giorni dopo la data di scadenza del mandato del Sindaco salvo revoca anticipata dell'incarico, ai sensi di legge, o interruzione anticipata del rapporto di lavoro in caso di maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni. Sono inoltre fatte salve le clausole di risoluzione anticipata, in caso di modifiche organizzative che prevedano la soppressione / variazione sostanziale della figura di "Responsabile dell'Ufficio di Piano e delle attività per la Non Autosufficienza. Figura di staff per la Programmazione del Sistema di Welfare" ricercata e/o delle principali funzioni ed attività dallo stesso svolte.
- il rapporto di lavoro a tempo determinato scaturente dal presente contratto si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata, salvo risoluzione anticipata;
- il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nell'ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno, ai sensi dell'art. 51, 4° comma del C.C.N.L. del 21.05.2018. In caso di dimissioni del dipendente, tali termini sono ridotti alla metà;
- le cause di risoluzione anticipata del contratto sono regolate dalle leggi in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi dell'Ente.
- in nessun caso il presente rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- il profilo professionale d'inquadramento è quello di "Funzionario Amministrativo" - Cat. D1 – a tempo pieno;
- agli aspetti giuridici del presente rapporto di lavoro, non espressamente e diversamente regolati dal presente Contratto individuale di lavoro, si applicano, in analogia, i Contratti Collettivi Nazionali del personale del Comparto Funzioni Locali assunto a tempo indeterminato nel tempo vigenti, i regolamenti interni dell'Ente, nonché il Codice Civile;
- il Funzionario Amministrativo di Cat. D1 – (di ambito socio / amministrativo) - "Alta Specializzazione" - *Responsabile dell'Ufficio di Piano e delle attività per la Non Autosufficienza. Figura di staff per la Programmazione del Sistema di Welfare* è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di almeno 36 ore settimanali su 5 o 6 giorni. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, il dipendente è altresì tenuto ad essere a disposizione dell'Ente oltre l'orario di servizio, per esigenze connesse alle funzioni affidategli, senza diritto ad ulteriori compensi;
- il trattamento economico attribuito alla figura ricercata ed oggetto del presente Avviso è così composto:
 - retribuzione tabellare annua lorda corrispondente alla Categoria D1 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
 - indennità *ad personam*, di cui all'art. 110, comma 3, D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii. - commisurata alle specifiche qualificazioni professionali e culturali richieste, alle responsabilità attribuite, tenuto conto della temporaneità del rapporto, dell'impegno orario richiesto e sostitutiva di ogni altro trattamento accessorio - ed in particolare pari a Euro 20.800,00 annui lordi su 13 mensilità (deliberazione GC n. 33 del 25.02.2020);
 - eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le vigenti disposizioni.

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59, e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di assumere in servizio quale "Funzionario Amministrativo" di Cat. D1 – (di ambito socio / amministrativo) - "Alta Specializzazione" - *Responsabile dell'Ufficio di Piano e delle attività per la Non Autosufficienza. Figura di staff per la Programmazione del Sistema di Welfare*, con contratto a tempo determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 - 2° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 - a seguito di procedura selettiva pubblica, a decorrere dal 01.06.2020 e così sino al "termine del mandato del Sindaco" attuale, intendendosi per tale, ai presenti fini, 120 giorni dopo la data di scadenza del mandato del Sindaco salvo revoca anticipata dell'incarico, ai sensi di legge, o interruzione anticipata del rapporto di lavoro in caso di maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni, come già indicato in premessa, la Dr.ssa Sironi Luisa;
2. di attribuire alla stessa il trattamento economico tabellare annuo lordo corrispondente alla Categoria D1 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali oltre ad una Indennità *ad personam*, di cui all'art. 110, comma 3, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - commisurata alle specifiche qualificazioni professionali e culturali richieste, alle responsabilità attribuite, tenuto conto della temporaneità del rapporto, dell'impegno orario richiesto e sostitutiva di ogni altro trattamento accessorio - pari a Euro 20.800,00 annui lordi su 13 mensilità (deliberazione GC n. 33 del 25.02.2020);
3. di specificare:
 - che la candidata Dr.ssa Sironi Luisa risulta in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative per l'accesso al pubblico impiego in categoria direttiva, nonché degli specifici requisiti culturali e professionali richiesti dall'Avviso di Selezione, così come dalla stessa già autodichiarato sulla domanda di partecipazione;
 - che il Comune provvederà comunque alla verifica del possesso dei requisiti già dichiarati sulla domanda di partecipazione, così come previsto dall'Avviso di Selezione all'ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO;
4. di stabilire che il rapporto di lavoro a tempo determinato quale "Funzionario Amministrativo" Cat. D1 - "Alta Specializzazione" - *Responsabile dell'Ufficio di Piano e delle attività per la Non Autosufficienza. Figura di staff per la Programmazione del Sistema di Welfare*, debba essere disciplinato secondo i patti e le condizioni di massima, già indicate in premessa, che dovranno integrare il contratto individuale di lavoro;
5. di impegnare pertanto la complessiva spesa di € 150.254,91 nel modo seguente:

quanto a € 34.163,83 sul Cap. 30900 del PEG 2020 "Personale Servizio Programmazione del Sistema di Welfare" del Bilancio Pluriennale 2020-2022, Centro di Costo 0212 - e precisamente:

- art. 1 € 25.892,02 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 12.07
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - codice COFOG: 10.9.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 6.990,84 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 12.07
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 10.9.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 1.280,97 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS-TFR)
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 12.07
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice COFOG: 10.9.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1113

quanto a € 58.045,54 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio **2021** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 30900 del PEG 2020 "Personale Servizio Programmazione del Sistema di Welfare" del Bilancio Pluriennale 2020-2022, Centro di Costo 0212 - e precisamente:

- art. 1 € 44.715,08 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 12.07
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - codice COFOG: 10.9.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 11.979,64 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 12.07
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 10.9.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 1.350,82 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS-TFR)
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 12.07
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice COFOG: 10.9.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1113

quanto a € 58.045,54 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio **2022** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 30900 del PEG 2020 "Personale Servizio Programmazione del Sistema di Welfare" del Bilancio Pluriennale 2020-2022, Centro di Costo 0212 - e precisamente:

art. 1 € 44.715,08 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 11.979,64 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.350,82 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS-TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

6. di dare atto

- che le risorse necessarie alla presente assunzione, trovano integrale copertura all'interno degli stanziamenti dei macro-aggregati "Redditi da Lavoro dipendente" del Bilancio pluriennale 2020-2022 del Comune di Reggio Emilia e che comunque, per la parte di spesa che supera il Bilancio 2020-2022, si terrà conto in sede di formazione dei bilanci successivi ai sensi art. 183, 7 comma, del D.Lgs 267/2000;
- che l'assunzione a tempo determinato di cui all'art. 110, comma 2, del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. rientra nelle limitazioni previste per la spesa di lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. (contenimento all'interno della spesa complessivamente sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009);
- che, nello specifico, la spesa necessaria per l'assunzione di che trattasi risulta compatibile con i vincoli di spesa per tali tipologie di assunzioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. (come modificato dall'art. 11, comma 4 bis, del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti Locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009);
- che la spesa necessaria per far fronte alla assunzione a tempo determinato di cui al presente atto risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute;

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Battistina Giubbani