



Area Programmazione Territoriale e progetti speciali  
Servizio Rigenerazione Urbana  
Via Emilia San Pietro 12- 42121 Reggio Emilia

ALLEGATO A

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER IL SUPPORTO METODOLOGICO E L'ASSISTENZA OPERATIVA, IN AFFIANCAMENTO E AIUTO ALL'UFFICIO DI PIANO DEL PUG, RELATIVAMENTE ALLA VALUTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E TERRITORIALE (VALSAT) - ART. 7, COMMI 6 E 6 BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001.**

### IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

#### Visti:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*, in particolare l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B "L'accesso" e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 520 del 23.4.2020;
- il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di rettifica, per mero errore materiale, dell'avviso pubblico approvato con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 520 del 23.4.2020;

#### Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia ha dato piena operatività al sistema pianificatorio previsto dalla L.R. n. 20/2000 con l'approvazione del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE), del Piano Strutturale Comunale (PSC) e del Piano Operativo Comunale (POC) e che detti strumenti già perseguono molti degli obiettivi indicati dalla nuova legge regionale n. 24/2017, sia relativamente agli orientamenti strategici che hanno caratterizzato le scelte del PSC, sia agli indirizzi urbanistici che traducevano tali orientamenti nel RUE;
- il Comune con Delibera di Giunta Comunale ID n. 201 del 5.12.2019 ha avviato il processo di pianificazione prescritto dalla L.R. n. 24/2017 al fine di uniformare il piano vigente ai principi e obiettivi ivi previsti mediante la predisposizione di una "Unica variante generale" ai sensi dell'art. 3 comma 2 della L.R. n. 24/2017;
- con la medesima deliberazione è stato istituito l'Ufficio di Piano (UdP) composto da un gruppo di lavoro, interno e intersettoriale, immediatamente e pienamente operativo, costituito in prevalenza da funzionari esperti del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana (ora Servizio Rigenerazione Urbana) integrato con funzionari di altri Servizi che assicurano il proprio apporto collaborativo alle attività per gli aspetti di competenza, tra cui funzioni economico-finanziarie; sociali; demografiche, comunicazione e partecipazione;

#### Richiamati:

- la nuova Legge regionale sulla tutela e l'uso del territorio, L.R. n. 24/2017 (di seguito indicata con "Legge") nell'abrogare la L.R. n. 20/2000, ha previsto, all'art. 3, comma 1, l'obbligo per i Comuni di procedere all'adeguamento della pianificazione urbanistica vigente ai principi fondamentali ivi previsti, entro termini perentori per l'avvio del relativo processo (entro tre anni dall'entrata in vigore della legge, ovvero entro il primo gennaio 2021) e per la sua conclusione (nei due anni successivi);
- l'Atto di coordinamento tecnico "*Strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale e*

*Valutazione di Sostenibilità Ambientale e Territoriale*” (art. 49, L.R. n. 24/2017), approvato con D.G.R. 2135 del 22.11.2019;

**Considerato che:**

- dalla lettura dell’Atto di coordinamento tecnico, la ValSAT consiste essenzialmente in uno strutturato sistema di supporto alle decisioni, destinato a far fronte alla crescente complessità del processo decisionale e a facilitare la generazione e la gestione dell’informazione necessaria per decidere;
- lo schema di analisi sviluppato dalla ValSAT e alla base del PUG esamina gli aspetti di degrado/criticità e gli aspetti di qualità con il metodo tipico dell’analisi SWOT. Tale metodo consente di riconoscere e rappresentare le tendenze che alimentano i fattori di vulnerabilità e di resilienza del territorio;
- la ValSAT in questo nuovo contesto disciplinare è sia componente attiva della formazione del PUG, assumendo una funzione propositiva finalizzata a perseguire in maniera integrata gli obiettivi di sostenibilità ambientale e territoriale; sia componente effettiva della costruzione del PUG e lo accompagna lungo l'intero processo di formazione e di attuazione;

Stante quanto sopra,

**RENDE NOTO**

che si intende procedere al conferimento di n. 1 incarico professionale di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 per il supporto metodologico e l’assistenza operativa, in affiancamento e aiuto all’Ufficio di Piano del PUG, relativamente alla Valutazione di Sostenibilità Ambientale e Territoriale (ValSAT) come di seguito specificato.

A tal fine, si avvia la procedura selettiva del professionista.

**CONTENUTO DELL’INCARICO DA SVILUPPARE NELLA PROPOSTA METODOLOGICA**

La prestazione dell’incarico è suddivisa in **3** macro attività di supporto all’Ufficio di Piano (UdP) di seguito individuate per punti:

**1 Supporto alla costruzione del Quadro Conoscitivo Diagnostico**

La ValSAT contribuisce a trasformare in diagnostico il “tradizionale” quadro conoscitivo, sulla base del quale sarà costruita la Strategia e che viene sottoposto alla consultazione degli stakeholder e della popolazione. L’analisi valutativa dovrà essere condotta attraverso una sequenza di operazioni analitiche e valutative del quadro conoscitivo elaborato dall’UdP, e in particolare l’attività dovrà prevedere la predisposizione di un metodo di valutazione e diagnosi territoriale che trasformi il QC elaborato dagli uffici in QC diagnostico (QCD);

**2 Supporto alla definizione della Strategia, con particolare riferimento al sistema degli obiettivi e scenario di piano**

Nella elaborazione della Strategia, la ValSAT vaglia e seleziona l’insieme dei problemi e opportunità, dei condizionamenti e delle condizionalità emerse dal QCD al fine di definire gli obiettivi e le politiche e azioni necessarie a garantire i principi di sostenibilità, la capacità di resilienza, equità e competitività del sistema sociale ed economico (efficienza ed efficacia del funzionamento urbano per gli abitanti e le attività insediate), il diritto alla salute, alla abitazione e al lavoro.

**3 Supporto alla definizione degli obiettivi e dei livelli prestazionali del PUG**

In relazione agli obiettivi, ai criteri di sostenibilità e alle prestazioni da raggiungere nelle varie parti di città, la ValSAT dà indicazioni sugli effetti potenziali delle politiche di

rigenerazione urbana, che saranno attuate sia attraverso Accordi operativi e Piani di iniziativa pubblica, sia attraverso l'applicazione della disciplina del PUG. Ai fini del monitoraggio la VALSAT individua e definisce, per ciascuno degli obiettivi specifici del PUG e delle conseguenti strategie gli indicatori di raggiungimento dei risultati nel breve, medio e lungo periodo e il relativo sistema di monitoraggio.

La prestazione del professionista dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia – Servizio Rigenerazione Urbana – su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Le relazioni, valutazioni, pareri scritti e, in generale, i documenti redatti saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto di qualunque utilizzo e diffusione da parte del professionista.

L'affidamento del presente incarico non si configura come lavoro subordinato e non comporta la costituzione di rapporto di pubblico impiego.

#### **DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata di **500 gg** decorrenti dal conferimento dell'incarico ed il compenso è indicativamente previsto in € 30.000,00. L'incarico si svilupperà prevalentemente nei primi 350 giorni, ovvero nella fase di elaborazione del PUG da parte dell'Ufficio di Piano. La restante tempistica verrà sviluppata nella fase di revisione del PUG prima della fase di adozione in Consiglio Comunale e nella fase di concertazione con il CUAV.

I compensi verranno corrisposti a seguito di presentazione di regolare fattura.

È escluso il rimborso spese.

La liquidazione del compenso avverrà unicamente a mezzo di accredito su c/c bancario indicato dal professionista incaricato.

L'incarico si svolgerà in piena autonomia organizzativa e a rischio del professionista incaricato; non comporta subordinazione, né il rispetto degli orari di ufficio, e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione è rimessa all'autonomia del professionista, il quale deve attenersi alle direttive di massima impartite dal Dirigente o da suo delegato.

#### **RECESSO E RISOLUZIONE**

L'incarico si risolve alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, possono recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per il collaboratore.

Resta salvo il diritto alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per la cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

#### **REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

I candidati interessati al conferimento di tale incarico dovranno possedere, a pena di esclusione:

**Titoli abilitativi:**

- **Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:** INGEGNERIA CIVILE o INGEGNERIA EDILE o ARCHITETTURA o INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO o POLITICA DEL TERRITORIO o URBANISTICA o PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA o PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE o SCIENZE AMBIENTALI

ovvero:

- **Laurea Specialistica (LS) facente riferimento all'ordinamento di cui al D.M. 509/1999 o Laurea Magistrale (LM) facente riferimento all'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/2004**, equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea v.o. sopraindicati (come indicato nella tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795), o ad esso equipollente ai sensi di legge;

**Per essere ammessi alla presente procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:**

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- non avere in corso lo svolgimento di incarichi e/o attività professionali che possano interferire con lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso.

I suddetti requisiti obbligatori, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'Avviso per la presentazione della domanda.

**I candidati devono inoltre essere in possesso delle seguenti conoscenze inerenti allo specifico incarico da conferire**, che si provvederà a verificare in fase di valutazione dei curricula:

- 1) conoscenza della normativa urbanistica regionale con particolare riferimento alla Legge regionale sulla tutela e l'uso del territorio, L.R. n. 24/2017 e all'Atto di coordinamento tecnico "*Strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale e Valutazione di Sostenibilità Ambientale e Territoriale*" (art. 49, L.R. n. 24/2017), approvato con D.G.R. 2135 del 22.11.2019;
- 2) possedere esperienza in attività urbanistiche secondo quanto disposto dalla L.R. n. 24/2017 e s.m.i.; possedere particolare e comprovata esperienza nell'ambito di attività volte all'elaborazione dei documenti Valsat e di consulenza, valutazione, studi e analisi ambientali per le Pubbliche Amministrazioni, dettagliatamente documentata nel curriculum professionale allegato; possedere conoscenza del contesto locale amministrativo, territoriale urbanistico ed edilizio del Comune di Reggio Emilia;
- 3) conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (videoscrittura, foglio elettronico, data base, sistemi informativi territoriali, ecc.).

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di selezione e costituisce avvio del procedimento. Pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda d'ammissione alla procedura selettiva dovrà essere redatta in carta libera unicamente, a pena di esclusione, sul "Modello di domanda" che viene allegato alla determinazione che approva l'avviso sotto la lettera B), con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere **debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione**. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

### **Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:**

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- **curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto** in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Qualora i candidati non forniscano sul curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013 di cui all'allegato C);
- dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse resa ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001 (allegato D);
- **relazione metodologica di espletamento dell'incarico** in oggetto, debitamente sottoscritta.

### **Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o degli allegati ad essa, qualora la stessa sia presentata tramite pec personale del candidato.**

Nel caso in cui la domanda venga inviata inviate tramite pec (esclusivamente dai candidati titolari di indirizzo pec personale), gli allegati dovranno essere in formato pdf o p7m.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica.

La domanda, redatta e sottoscritta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno \_\_\_\_\_**, a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, con una delle seguenti modalità:

- tramite pec al seguente indirizzo: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) e nell'oggetto dovrà essere indicato: "**domanda per selezione pubblica\_incarico professionale in materia di Valutazione di Sostenibilità Ambientale e Territoriale (ValSAT)\_Servizio Rigenerazione Urbana**";
- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA intestata al Dirigente ad interim del Servizio Rigenerazione Urbana del Comune di Reggio Emilia. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "**domanda per selezione pubblica\_incarico professionale in materia di Valutazione di Sostenibilità Ambientale e Territoriale (ValSAT)\_Servizio Rigenerazione Urbana**";

- consegnata direttamente presso Comune di Reggio Emilia - Archivio generale - Sez. Protocollo Via Mazzacurati, 11 – 42122 Reggio Emilia - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **“domanda per selezione pubblica\_incarico professionale in materia di Valutazione di Sostenibilità Ambientale e Territoriale (ValSAT)\_Servizio Rigenerazione Urbana”**;

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della pec presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

La domanda spedita a mezzo del servizio postale entro il termine di scadenza più sopra indicato, dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena d'esclusione.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena d'esclusione**, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio, cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente tramite il sito Internet del Comune di Reggio Emilia - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché la volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

**Nella domanda** dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'avviso);
- l'indirizzo Email o PEC (se posseduto);
- il codice fiscale e la Partita IVA.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e/o del curriculum in formato europeo e/o della relazione metodologica di espletamento dell'incarico;
- la mancata sottoscrizione della domanda, del curriculum e della relazione metodologica (**si precisa che: si intendono sottoscritti la domanda, il curriculum e la relazione metodologica inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritte le domande inoltrate tramite PEC non recanti firma digitale, unicamente se trasmesse dall'indirizzo PEC del candidato**);
- la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso;
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, qualora non pubblicabili sul sito Internet del Comune - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

## AMMISSIBILITÀ

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle auto-dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente, alle News del seguente indirizzo tematico: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio Online, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura selettiva.

**Il Responsabile del procedimento, provvederà inoltre a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura selettiva la loro non ammissione**, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

**Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura selettiva.** Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sul sito istituzionale del Comune, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio On-line.

Le domande dei candidati rinvenute con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso,

dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla selezione.

**Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute** il Dirigente Responsabile del procedimento **procederà a nominare un'apposita Commissione**, tenuto conto di quanto previsto dal Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021, relativi allegati e successivi aggiornamenti, nonché di quanto disposto dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento (art. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis, comma 1 lett. a), art. 57, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001, artt. 20 “Commissioni Giudicatrici” e 21 “Incompatibilità” sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune).

**La Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell'Ente, nominato dal Responsabile del Procedimento** che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva, quale interessato al conferimento dell'incarico, e sarà composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente, senza oneri per l'Amministrazione Comunale), oltre ad un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

## **MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

Essendo richieste per ragioni di necessità durante la fase procedurale della selezione dei candidati e delle sedute della commissione, misure opportune, tali da ridurre le necessità di spostamento e l'incontro dei candidati e dei commissari, ma che non alterino la natura di procedura pubblica, seppur semplificata, durante il periodo di vigenza delle “misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19,” di cui al DPCM 8.3.2020 n. 6 e al D.L. n. 18 del 17.3.2020, si richiama, per quanto applicabile, in tema di funzionamento della commissione, convocazione dei candidati, strumenti, svolgimento delle prove, pubblicità delle sedute, disposizioni particolari e privacy, quanto previsto dalla deliberazione di Giunta comunale ID 59 del 26.3.2020 e di seguito riportato:

### **Art. 1**

#### **Funzionamento delle commissioni**

*Nello svolgimento dei lavori, fuori dai casi previsti all'art. 6 del presente articolato le commissioni privilegiano modalità telematiche. Le sedute, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, verranno attuate con le modalità delle riunioni a distanza ("videoconferenze" o "web conference"). Al termine di ogni seduta verrà redatto apposito verbale la cui sottoscrizione potrà avvenire anche con strumenti di firma elettronica. Nel caso in cui la Commissione non sia riunita nella medesima sala in compresenza - come meglio specificato al successivo art. 6 - la chiusura dei lavori di ogni seduta potrà essere sottoscritta dal solo presidente; il/la dipendente incaricato/a delle attività di segreteria provvederà a raccogliere le firme degli altri commissari anche in maniera non contestuale.*

### **Art. 2**

#### **Convocazione dei candidati**

*Nella convocazione dei candidati verranno esplicitate, a scopo informativo, le nuove modalità di verbalizzazione delle sedute, oltre ad indicare le modalità di svolgimento delle prove.*

*I candidati verranno convocati alla medesima ora per l'accertamento dell'identità che avverrà con esibizione di valido documento di riconoscimento tramite la videocamera del/la candidato/a, e per la verifica del numero dei candidati presenti. I candidati non presenti alla fase di identificazione, verranno considerati assenti e pertanto rinunciatari.*

### **Art. 3**

## **Strumenti**

*Nello svolgimento delle prove verranno privilegiate modalità telematiche. Le sedute, con piattaforme messe a disposizione dell'Amministrazione Comunale, verranno attuate con le modalità delle riunioni a distanza ("videoconferenze" o "web conference").*

### **Art. 4**

#### **Svolgimento delle prove**

*Per garantire la trasparenza del procedimento, nonché la par condicio tra i candidati le procedure di selezione avverranno esclusivamente attraverso la forma orale.*

*omissis.*

### **Art. 5**

#### **Pubblicità delle sedute**

*Con la convocazione dei candidati verranno pubblicati all'indirizzo [www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi) la data e l'ora di convocazione per lo svolgimento del colloquio nonché le modalità di accesso alla sala telematica dove si svolgeranno le prove in videoconferenza.*

*Per i soli candidati, nella giornata precedente le prove a cura del/della dipendente che svolge funzioni di segreteria potranno essere effettuate prove a distanza per verificare le funzionalità tecniche dei dispositivi personali dei singoli candidati.*

*Nelle fasi di svolgimento dei colloqui, saranno inibiti gli interventi da parte di chiunque non sia il candidato .*

*I candidati dovranno mantenere attiva la sola videocamera.*

*Qualora un/a candidato/a intenda abbandonare la sala tematica dovrà segnalarlo alla commissione e verrà così disattivato il collegamento.*

*Il Presidente potrà decidere di interrompere il collegamento qualora le indicazioni non venissero rispettate.*

### **Art. 6**

#### **Disposizioni particolari**

*In deroga all'art. 1 del presente articolato dispositivo, ed a garanzia del giusto procedimento, le sedute di svolgimento e valutazione dei colloqui, nonché le sedute di insediamento delle Commissioni e le sedute di valutazione dei titoli, verranno svolte da parte dei membri della commissione, in compresenza, in sale messe a disposizione dall'Amministrazione comunale che consentano una corretta distanza tra i singoli, così come indicato dalle norme di comportamento imposte durante l'Emergenza \_COVID 19\_.*

### **Art. 7**

#### **Privacy**

*E' fatto divieto di registrare e divulgare in qualsiasi forma (sia audio che video) li colloqui sostenuti dai candidati.*

La Commissione, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, per la selezione dei candidati seguirà le seguenti modalità e iter selettivo:

- preventiva valutazione curricolare e della proposta metodologica di espletamento dell'incarico;
- successivo colloquio per un ristretto numero di candidati come di seguito meglio precisato.

La commissione avrà a disposizione **100** punti complessivi, così ripartiti:

- i. un massimo di **40** punti per la valutazione del Curriculum Vitae;
- ii. un massimo di **30** punti per la valutazione della proposta metodologica;
- iii. un massimo di **30** punti per la valutazione del colloquio.

## **VALUTAZIONE CURRICULA**

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei curricula sulla base dei sottocitati criteri di massima:

la Commissione avrà a disposizione un massimo di 40 punti per la valutazione complessiva dei curricula, che verrà effettuata attribuendo i punteggi in base ai seguenti requisiti:

	Punteggio	
	massimo	minimo
<b>Totale curriculum</b>	<b>40</b>	<b>0</b>
<i>Titoli di servizio.</i> Verrà valutato il percorso professionale avendo a riferimento l'ambito di attività riferito alla pianificazione urbanistica e ambientale.	15	0
<i>Titoli culturali - professionali.</i> Verranno valutati i titoli di studio universitari posseduti. Verranno inoltre valutate: la eventuale formazione post universitaria (specializzazioni, dottorati, master) e le eventuali pubblicazioni solo se strettamente attinenti i contenuti professionali dell'incarico da ricoprire; le iscrizioni agli Albi professionali; le eventuali partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali, solo se strettamente attinenti.	15	0
<i>Curriculum complessivo.</i> Verrà valutato il complessivo curriculum, anche con riferimento ai servizi eccedenti/non direttamente valutati nella categoria "titoli di servizio", e tutte le attività svolte che, per loro connessione, evidenziano contenuti professionali attinenti all'incarico.	10	0

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà in considerazione indicativamente la durata dell'esperienza, la tipologia del servizio prestato (con particolare riguardo a servizio prestato a favore di pubblica amministrazione o per attività conferite da pubblica amministrazione), diversificando i punteggi in base alle diverse tipologie di esperienza (lavorative, di servizio civile, tirocini extracurricolari, di volontariato... ).

#### **VALUTAZIONE PROPOSTA METODOLOGICA**

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione della proposta metodologica sulla base dei sottocitati criteri di massima:

la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione complessiva, che verrà effettuata attribuendo i punteggi in base ai seguenti requisiti:

	Punteggio	
	massimo	minimo
<b>Totale proposta metodologica</b>	<b>30</b>	<b>0</b>
Coerenza con i contenuti previsti dalla L.R. n. 24/2017 e dall'atto di coordinamento tecnico di cui alla D.G.R. 2135 del 22.11.2019.	10	0
Completezza e articolazione dei contenuti rispetto al contesto urbanistico e territoriale del Comune di Reggio Emilia.	10	0
Innovazione e qualità progettuale.	10	0

**La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula e della metodologia, potrà stabilire criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopraindicati alle diverse voci.**

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla

domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

La Commissione al termine della valutazione, provvederà a pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nelle News del seguente indirizzo tematico: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio online il punteggio totale riportato da ogni singolo candidato, nonché l'elenco dei primi 10 candidati che hanno ottenuto il punteggio più alto, che verranno convocati a successivo colloquio selettivo.

La Commissione darà inoltre apposita comunicazione di convocazione unicamente ai 10 candidati che dovranno sostenere il colloquio, anche mediante comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato, con la conferma di data, ora e luogo di effettuazione del colloquio, (che avverrà secondo le modalità, sopra riportate, previste dalla deliberazione di Giunta comunale ID 59 del 26.3.2020 per quanto applicabili), o dell'eventuale variazione di una di queste.

### **COLLOQUIO**

La Commissione, successivamente alla valutazione dei curricula e della proposta metodologica, **inviterà tramite pec i primi 10 candidati (o in numero minore a seconda delle domande pervenute)**, che avranno ottenuto in tale valutazione il miglior punteggio, che dovrà essere comunque **non inferiore al minimo di 35 punti, di cui 20 derivanti dalla valutazione del curriculum e 15 dalla valutazione della proposta metodologica**, per lo svolgimento di un colloquio finalizzato a verificare esperienze, e competenze nella Sezione "Requisiti richiesti per la partecipazione", nonché a verificare le capacità relazionali e di contenuto della proposta metodologica.

Per garantire la trasparenza del procedimento, nonché la par condicio tra i candidati le procedure di selezione avverranno su valutazione del curriculum e su un colloquio in forma orale. Il colloquio verterà su illustrazione del curriculum e della proposta metodologica.

Il colloquio, che avverrà secondo le modalità, sopra riportate, previste dalla deliberazione di Giunta comunale ID.n. 59 del 26.3.2020 per quanto applicabili, e quindi potrà svolgersi tramite videoconferenza, verrà valutato con un **punteggio massimo di 30 punti e non inferiore a 18 punti** che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di **100 punti**.

**La mancata presenza al colloquio o il mancato collegamento alla videoconferenza costituiscono motivo di esclusione.**

I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati potranno essere date mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, alle News del seguente indirizzo tematico: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>.

**Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.**

In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai candidati, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

## GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura selettiva i candidati dichiarati idonei che avranno ottenuto nella valutazione complessiva il miglior punteggio, verranno inseriti in una graduatoria di merito. La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento del Dirigente responsabile del procedimento e pubblicata sul sito istituzionale, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio online.

Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Il Dirigente del Servizio, responsabile del procedimento, conferirà successivamente l'incarico di collaborazione **al primo candidato utilmente classificato in graduatoria.**

La graduatoria, **che avrà una validità di anni 3 a partire dall'esecutività del provvedimento dirigenziale che la recepisce**, potrà essere eventualmente utilizzata nel corso della durata dell'incarico, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa in ordine alla collaborazione in questione.

**È facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinvercano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.**

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza;
- di non utilizzare la graduatoria nel periodo della sua validità nel caso l'Ente ritenesse opportuno avvalersi di nuove metodologie di affidamento dell'incarico;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale,

**senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.**

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai richiedenti.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

L'informativa completa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016, è allegata in calce al presente bando.

La firma in calce alla modulistica allegata al presente bando varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

La privacy policy del Comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link:

<http://www.comune.re.it/retecivica/urp/HomePage.nsf/PortletDocumentiGruppiID/8A7A81424AD0DDACC1257B2C003EC2F7?opendocument&FT=P>

Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati personali è attualmente, fino a nuova nomina, il dirigente ad interim del Servizio Rigenerazione Urbana: Arch. Massimo Magnani, Direttore Area Programmazione territoriale e progetti speciali.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Rigenerazione Urbana del Comune di Reggio Emilia – via Emilia San Pietro 12, 42121 Reggio Emilia: 0522/456715 – 456146 - 456844.

Il presente avviso, pubblicato per per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi, è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo pretorio Online e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**f.to IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO  
RIGENERAZIONE URBANA  
ARCH. MASSIMO MAGNANI**

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15, 40128 Bologna Tel. 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

**procedura relativa alla selezione di candidature finalizzate al conferimento di n. 1 incarico professionale per il supporto metodologico e l'assistenza operativa, in affiancamento e aiuto all'Ufficio di Piano del PUG, relativamente alla Valutazione di Sostenibilità Ambientale e Territoriale (ValSAT).**

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei

fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15, 40128 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

pec: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it);

- il Titolare del trattamento dei dati: Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it)

pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione di cui al punto 6.