

**Proponente: 33.A**  
**Proposta: 2020/680**  
**del 18/05/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 346**  
**del 18/05/2020**

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI  
SISTEMI INFORMATIVI**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE STR  
VISION - BIENNIO 2020-2022 – ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE  
AI SENSI ART. 36, CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE**  
**E DEI SISTEMI INFORMATIVI**

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

**Visti:**

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

**Premesso che:**

- per la gestione tecnica ed amministrativa dei lavori pubblici il Comune di Reggio Emilia acquistò diversi anni fa le licenze d'uso del software gestionale "Linea 32 – Area Tecnica, Sicurezza, Area Amministrativa, Area Manutenzione", realizzato dalla ditta STR S.r.L, oggi acquisita dal gruppo Team System TSS S.p.A.;

- con determina dirigenziale RUD n. 2015/1344 si è provveduto ad acquisire dalla ditta TEAM SYSTEM S.p.A quale ditta produttrice dei software applicativi STR utilizzati dall'Ente, l'aggiornamento del sistema e delle licenze d'uso della nuova versione VISION.

**Dato atto che:**

- al fine di razionalizzare la spesa e ottimizzare l'attività amministrativa del Servizio Tecnologie è stata condotta un'indagine circa la possibilità di attivare servizi di manutenzione pluriennali, con una scontistica maggiore rispetto all'attivazione di servizi di manutenzione con durata annuale;
- dall'indagine effettuata è emerso che l'attivazione di un servizio di manutenzione con durata biennale consentirebbe di realizzare una economia di ca. € 632,00 sul biennio;
- il software STR VISION è oggetto di diritti esclusivi da parte della ditta TEAM SYSTEM S.p.A, che ne detiene la titolarità in quanto proprietaria dei codici sorgenti del software;

**Considerato che:**

- il servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo in uso è in scadenza e per garantirne il corretto funzionamento, l'aggiornamento alle ultime versioni rilasciate, la risoluzione tempestiva di problemi o malfunzionamenti che dovessero verificarsi, risulta indispensabile rinnovare il servizio in questione al fine di assicurare il normale funzionamento della gestione tecnica ed amministrativa dei lavori pubblici;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

**Ravvisata** pertanto l'esigenza di attivare le procedure necessarie per affidare, per il biennio 2020, il servizio di assistenza e manutenzione al software STR VISION nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato, parte integrante del presente atto quale **allegato A**);

**Dato atto che:**

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- si procederà all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) nel momento di attivazione della trattativa, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010,;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

## Ritenuto:

- di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, attraverso l'attivazione di trattativa diretta sul MEPA con la ditta TEAM SYSTEM S.p.A ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, per addivenire all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione al software STR VISION per il biennio 2020-2021;
- di determinare il valore a base d'asta in € 32.000,00 (iva esclusa);
- di approvare contestualmente il capitolato **allegato A)** quale parte integrante del presente atto, contenente le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare procedura negoziata tramite trattativa diretta sul MEPA con la ditta TEAM SYSTEM S.p.A per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione al software STR VISION per il biennio 2020-2021;
3. di determinare il valore a base d'asta in € 32.000,00 (iva esclusa) e di approvare contestualmente il capitolato **allegato A)** quale parte integrante del presente atto, contenente le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire;
4. di dare atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di attività di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il **DUVRI** e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
5. di impegnare la spesa complessiva presunta di **€ 39.040,00 (iva compresa)** in favore della ditta TEAM SYSTEM S.p.A, C.F. 01035310414, nel seguente modo:  
**Anno 2020**  
per **€ 19.520,00** alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni" del Bilancio pluriennale 2020-2022 al capitolo n. **39490** denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107;  
**Anno 2021**  
per **€ 19.520,00** alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt.

5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni" del Bilancio pluriennale 2020-2022 al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo n. **39490** del PEG 2020 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107;

6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Lorenza Benedetti**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.