

Proponente: DIRG
Proposta: 2020/270

del 26/05/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 659

del 26/05/2020

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DIRIGENZIALE – AMBITO AMMINISTRATIVO - POSIZIONE DIRIGENZIALE “APPALTI E CONTRATTI” - ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 – 1° COMMA D.LGS. 267/2000 - INDETTA IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIB. G.C. N. DEL 29.11.19 E DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 1986 DI RUAD DEL 09.12.2019.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione G.C. n. 194 di ID del 29.11.2019 avente ad oggetto “**INDIRIZZI PER LA REVISIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E AVVIO DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE**”;

Visto quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 194 di I.D. del 29.11.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, nella quale:

- si approvava l'integrazione in termini di maggior dettaglio del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2019-2021 relativamente alle posizioni Dirigenziali da ricoprire mediante indizione di Selezioni Pubbliche;
- si incaricava il Direttore Generale del coordinamento del progetto di revisione dell'assetto macrostrutturale e di tutti gli adempimenti gestionali ad esso collegati;
- si autorizzava l'indizione di n. 14 Avvisi selettivi pubblici per la ricerca di personale cui conferire incarico Dirigenziale con assunzione a tempo determinato a contratto a decorrere dal 01.02.2020 o comunque dal primo momento utile successivo a tale data ed al termine delle procedure selettive pubbliche, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- si individuavano, ai punti 2 e 3 del dispositivo, le procedure selettive per la ricerca di personale cui conferire incarico Dirigenziale, ascrivibili alla dimensione “paraconcorsuale” – attuazione vincolata del mandato amministrativo e “non paraconcorsuale” – attuazione discrezionale del mandato amministrativo ai fini della predisposizione dei relativi avvisi di selezione pubblica;
- si stabilivano, al punto 4 del dispositivo, nonché nell'Allegato “C” della suddetta Deliberazione, le linee guida, gli indirizzi / principi generali secondo i quali predisporre i singoli Avvisi, indirizzi che per le procedure di specie, integrano e/o modificano parzialmente il Regolamento e che costituiscono parte della “*lex specialis*” delle procedure;
- si affidava la responsabilità dell'intero procedimento amministrativo (dall'indizione degli Avvisi pubblici fino all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi dirigenziali), al Direttore Generale – dell'Ente, Dott. Maurizio Battini;
- si rimandava a successiva apposita Determinazione Direttoriale, l'effettiva approvazione ed indizione dei 14 Avvisi pubblici;
- si integrava, in termini di maggior dettaglio, e con l'inserimento e l'indicazione delle 14 posizioni dirigenziali da assumere a tempo determinato dal 01.02.2020, o comunque dal primo momento utile successivo a tale data ed al termine delle procedure selettive pubbliche ed ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il “**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019**” approvato con deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214, che già prevedeva al punto “**5.4 A) - TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO/UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE/SOMMINISTRAZIONE**” del capoverso 5 delle premesse della suddetta Deliberazione, come segue:

“Si valuta pertanto opportuno - come già previsto anche nel precedente “Piano triennale dei fabbisogni 2018-2020” - sia per l'anno 2019, che per gli anni 2020 e 2021 - temperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare:

nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di “governance”, o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000), o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e “di mandato” - nei limiti delle somme già stanziati nei capitoli di Bilancio 2019 e seguenti in particolare per i servizi sociali, per l'Istituzione e più complessivamente, nei soli limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie indicazioni), limiti già quantificati anche in via previsionale, al precedente Capoverso 2.

Si autorizzano in particolare tutte le assunzioni a tempo determinato necessarie di Assistenti Sociali finanziate a valere su finanziamenti esterni quale il “Rel” (cfr. art. 1 comma 200 Legge n.

205/2017) che non incidono né sulla spesa di personale in senso lato che, nello specifico, su quella a tempo determinato.

...omissis...;

Visti e richiamati:

- la conseguente Determinazione Direttoriale, R.U.A.D. n. 1986 del 09.12.2019, esecutiva nei modi di legge, con la quale, in attuazione di quanto disposto dalla suddetta Deliberazione di Giunta Comunale, veniva indetto tra l'altro, anche l'Avviso di Selezione pubblica per il conferimento dei 1 incarico dirigenziale – ambito amministrativo - Posizione Dirigenziale **“APPALTI E CONTRATTI”**, assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 110, 1° comma, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il relativo Avviso di Selezione, che costituisce *“lex specialis”* della Selezione stessa e nel quale sono dettagliatamente indicati, nei diversi capoversi del testo, tra gli altri, i requisiti per la partecipazione previsti in capo ai singoli candidati, le modalità e i termini di presentazione della domanda, nonché i criteri e le modalità di valutazione delle candidature per l'individuazione del candidato al quale conferire l'incarico dirigenziale, veniva pubblicato sul sito Internet istituzionale del Comune nella apposita sezione Trasparenza / Bandi di concorso ecc.. in data 31.12.2019, nonché pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie Speciale *“Concorsi ed Esami”* n. 103 del 31.12.2019 e prevedeva, quale termine di scadenza per la presentazione delle domande, **la data del 30.01.2020** (30 giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso in G.U., come già stabilito anche nella Determinazione di indizione dell'Avviso di Selezione);
- la Determinazione Direttoriale n. 338 di RUAD del 04.03.2020, con la quale veniva costituita la Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica relativa alla Posizione Dirigenziale **“APPALTI E CONTRATTI”**;

Richiamati inoltre:

- il D.L. del 17.03.2020 n. 18 *“MISURE DI POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E DI SOSTEGNO ECONOMICO PER FAMIGLIE, LAVORATORI E IMPRESE CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19”* C.D. *“CURA ITALIA”*, che all'Art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) comma 5 dispone:
- *“Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, sono sospese per sessanta giorni a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. Resta ferma la conclusione delle procedure per le quali risulti già ultimata la valutazione dei candidati, nonché la possibilità di svolgimento dei procedimenti per il conferimento di incarichi, anche dirigenziali, nelle pubbliche amministrazioni di cui al comma 1, che si instaurano e si svolgono in via telematica e che si possono concludere anche utilizzando le modalità lavorative di cui ai commi che precedono, ivi incluse le procedure relative alle progressioni di cui all'articolo 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.”*
- il D.L. n. 33 del 16.05.2020 che ha disciplinato gli spostamenti tra regioni e nello specifico all'art. 1 c. 2 ha stabilito:
“2. Fino al 2 giugno 2020 sono vietati gli spostamenti, con mezzi di trasporto pubblici e privati, in una regione diversa rispetto a quella in cui attualmente ci si trova, salvo che per comprovate esigenze lavorative, di assoluta urgenza ovvero per motivi di salute; resta in ogni caso consentito il rientro presso il proprio domicilio, abitazione o residenza.”;
- la Disciplina adottata ed approvata dal Comune di Reggio Emilia con Deliberazione G.C. n. 59 del 26.03.2020 a seguito delle disposizioni intervenute ed utili a dar corso e concludere, tra le altre, anche la procedura di che trattasi con colloqui da svolgersi in modalità telematica.
- l'art. 6 *“ITER SELETTIVO”* - paragrafo *“CONCLUSIONE DELL'ITER SELETTIVO”* - dell'Avviso di Selezione Pubblica, ed in particolare quanto segue: *“Al termine delle operazioni di valutazione curriculare e delle prove orali svolte con i candidati a ciò ammessi, la Commissione concluderà i propri lavori, con la redazione di una graduatoria formata dalla somma dei punteggi riportati dai candidati risultati idonei, nella valutazione curriculare e nella prova orale. La valutazione conseguita nella prova scritta, qualora effettuata, non concorrerà comunque a formare il punteggio finale di ciascun candidato. Il primo candidato classificato (candidato migliore per la posizione ricercata) verrà assunto in servizio dal primo momento utile successivo alla conclusione della presente procedura, con stipulazione di contratto di lavoro dirigenziale a tempo determinato e conferimento di incarico Dirigenziale sulla posizione e sulle funzioni oggetto del presente Bando....omissis...”*

Preso atto che la Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica sopra specificata:

- ha effettuato, come previsto dall'Avviso di Selezione, l'ammissione e l'esclusione dei candidati alla procedura, sulla base e tenuto conto di tutti i requisiti generali e speciali ivi contenuti;
- ha deciso a proprio insindacabile giudizio – come espressamente previsto dall'Avviso di Selezione - di non effettuare una prova scritta (costituente filtro per l'accesso alla prova orale) in considerazione dell'esiguo numero di candidati che ha presentato domanda di partecipazione alla Selezione stessa;
- ha effettuato, come previsto dall'Avviso di Selezione, la valutazione curriculare per i candidati ammessi;
- ha effettuato le prove orali in modalità telematica in esecuzione di quanto stabilito dalla Disciplina adottata con Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 26.03.2020 ed in ottemperanza alle disposizioni nel tempo intervenute relative ad affrontare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Preso atto infine che, a conclusione dell'iter procedurale selettivo, la Commissione Giudicatrice ha rassegnato all'Amministrazione il Verbale dei lavori (agli atti P.G. n. 88671 del 25.05.2020);

Verificato, sulla scorta del verbale rassegnato dalla Commissione Giudicatrice e della complessiva documentazione trasmessa dalla stessa, la regolarità nello svolgimento della procedura selettiva di che trattasi;

Preso atto che dal predetto Verbale emergono le seguenti risultanze relativamente ai candidati presenti alla prova orale:

Al termine di tutti i colloqui di prova orale la Commissione procede a dichiarare idonei, in relazione al punteggio ottenuto, i sottoelencati candidati che hanno conseguito nella prova orale un punteggio di almeno 56/80 - tenuto conto di quanto previsto dall'Avviso di Selezione: "Per conseguire l'idoneità occorrerà riportare, al termine della complessiva valutazione dei diversi aspetti oggetto della prova orale, **un punteggio di almeno 56/80.**" - e precisamente:

NOME COGNOME	PUNTEGGIO / 80
GAMBARELLI MAURIZIA	61
MONTAGNANI ROBERTO	62
PRAMPOLINI ALBERTO	69

La Commissione procede altresì a dichiarare non idonei, in relazione al punteggio ottenuto, i candidati che **NON** hanno conseguito nella prova orale un punteggio di almeno 56/80 - tenuto conto di quanto previsto dall'Avviso di Selezione: "Per conseguire l'idoneità occorrerà riportare, al termine della complessiva valutazione dei diversi aspetti oggetto della prova orale, **un punteggio di almeno 56/80.**" - e precisamente:

NOME COGNOME
DIECI MILVA
SIGNORELLI SILVIA

e ribadisce che, non avendo superato la prova orale, così come indicato nell'Avviso di Selezione, non verranno inseriti nella graduatoria finale.

La Commissione procede quindi, per i candidati idonei, ad accorpare il punteggio conseguito nella valutazione curriculare, con il punteggio della prova orale, ottenendo il seguente risultato:

NOME COGNOME	VALUTAZIONE CURRICULARE ___ / 20	COLLOQUIO SELETTIVO / 80	TOTALE PUNTI / 100
GAMBARELLI MAURIZIA	19,20	61	80,2

MONTAGNANI ROBERTO	16,10	62	78,1
PRAMPOLINI ALBERTO	12,33	69	81,33

La Commissione procede poi a redigere la seguente graduatoria – inserendo unicamente i candidati idonei alla prova orale - riportante il totale punti ottenuto dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione curriculare e nella prova orale:

POSIZIONE	NOME COGNOME	TOTALE PUNTI / 100
1	PRAMPOLINI ALBERTO	81,33
2	GAMBARELLI MAURIZIA	80,20
3	MONTAGNANI ROBERTO	78,10

Preso atto altresì che gli esiti della procedura della Commissione saranno pubblicati sul Sito Internet Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorsi del Comune di Reggio Emilia e comunicati, da parte della Commissione Giudicatrice, a tutti i candidati presenti alla prova orale in modalità telematica, così come previsto dall'Avviso di Selezione;

Ritenuto di dover pertanto procedere ad approvare il Verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica per il conferimento di 1 incarico dirigenziale – ambito amministrativo – Posizione Dirigenziale “APPALTI E CONTRATTI” ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - indetta in attuazione di quanto disposto da Delib. G.C. n. 194 del 29.11.2019 e dalla Determinazione Direttoriale n. 1986 di R.U.A.D. del 09.12.2019;

Vista la Deliberazione G.C. n. 173 del 22.10.2019 con la quale si è provveduto ad assumere a tempo determinato ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000 il Dr. Battini Maurizio con funzioni di Direttore Generale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di approvare il Verbale dei lavori rassegnato dalla Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica per il conferimento di 1 incarico dirigenziale – ambito amministrativo – Posizione Dirigenziale “**APPALTI E CONTRATTI**”, per l'assunzione a tempo determinato a contratto di una figura ai sensi di quanto disposto dall'art. 110 – 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., in atti al n. 88671 di P.G. del 25.05.2020, dal quale risulta quanto segue:

Al termine di tutti i colloqui di prova orale la Commissione procede a dichiarare idonei, in relazione al punteggio ottenuto, i sottoelencati candidati che hanno conseguito nella prova orale un punteggio di almeno 56/80 - tenuto conto di quanto previsto dall'Avviso di Selezione: “Per conseguire l'idoneità occorrerà riportare, al termine della complessiva valutazione dei diversi aspetti oggetto della prova orale, **un punteggio di almeno 56/80.**” - e precisamente:

NOME COGNOME	PUNTEGGIO / 80
GAMBARELLI MAURIZIA	61
MONTAGNANI ROBERTO	62
PRAMPOLINI ALBERTO	69

La Commissione procede altresì a dichiarare non idonei, in relazione al punteggio ottenuto, i candidati che **NON** hanno conseguito nella prova orale un punteggio di almeno 56/80 - tenuto conto di quanto previsto dall'Avviso di Selezione: “Per conseguire l'idoneità occorrerà riportare, al termine della complessiva valutazione dei diversi aspetti oggetto della prova orale, **un punteggio di almeno 56/80.**” - e precisamente:

NOME COGNOME
DIECI MILVA
SIGNORELLI SILVIA

e ribadisce che, non avendo superato la prova orale, così come indicato nell'Avviso di Selezione, non verranno inseriti nella graduatoria finale.

La Commissione procede quindi, per i candidati idonei, ad accorpare il punteggio conseguito nella valutazione curriculare, con il punteggio della prova orale, ottenendo il seguente risultato:

NOME COGNOME	VALUTAZIONE CURRICULARE ___ / 20	COLLOQUIO SELETTIVO / 80	TOTALE PUNTI / 100
GAMBARELLI MAURIZIA	19,20	61	80,2
MONTAGNANI ROBERTO	16,10	62	78,1
PRAMPOLINI ALBERTO	12,33	69	81,33

La Commissione procede poi a redigere la seguente graduatoria – inserendo unicamente i candidati idonei alla prova orale - riportante il totale punti ottenuto dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione curriculare e nella prova orale:

POSIZIONE	NOME COGNOME	TOTALE PUNTI / 100
1	PRAMPOLINI ALBERTO	81,33
2	GAMBARELLI MAURIZIA	80,20
3	MONTAGNANI ROBERTO	78,10

- di prendere atto, altresì, che gli esiti della procedura della Commissione saranno pubblicati sul Sito Internet Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorsi del Comune di Reggio Emilia e comunicati, da parte della Commissione Giudicatrice, a tutti i candidati presenti alla prova orale in modalità telematica, così come previsto dall'Avviso di Selezione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi in capo al Dirigente firmatario.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Battini)**