

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/714

del 25/05/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 390

del 27/05/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: MODULO TIMBRATURA VIRTUALE VIA IRISWEB – ACQUISTO
TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MEPA - CIG Z732D11174**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a;
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- la Direttiva n. 1/2020 del 25/02/2020 adottata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto “prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto – legge n. 6 del 2020” spinge ad adottare il lavoro agile e flessibile, utilizzando modalità telematiche per riunioni, convegni e momenti formativi, applicando misure specifiche per le prove concorsuali e per i locali di lavoro;
- tale disposizione è stata sostituita dalla Direttiva 2/2020 del 12 marzo 2020 che ha rafforzato ulteriormente il ricorso allo smart working, prevedendo che questa diventi la forma organizzativa ordinaria per le pubbliche amministrazioni. Tale documento presenta varie indicazioni organizzative per le amministrazioni, in relazione alle disposizioni dell'articolo 87 del decreto legge 18/2020 (il “Cura Italia”), ribadendo che il lavoro agile costituisce la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione fino alla cessazione dello stato di emergenza;
- nel protocollo anti-contagio negli ambienti di lavoro, dello scorso 24 aprile, siglato con tutte le Parti sociali (associazioni datoriali e sindacali), il lavoro da remoto è stato definito, in questa fase di progressiva riattivazione del lavoro, utile “strumento di prevenzione” e quindi da considerare prioritario nella gestione dei lavoratori;
- infine il decreto Rilancio ha previsto un diritto, in capo al lavoratore/genitore, di effettuare la prestazione lavorativa in smart-working;

Dato atto che:

- il software per la gestione del personale in uso presso l'Ente è stato acquistato con determinazione dirigenziale PG n. 18883 del 06/08/2009, in esito a procedura concorsuale, dalla ditta ADS spa di Bologna;
- tale SW è composto di vari pacchetti e moduli, tra i quali *Irisweb* è quello deputato alla gestione, tramite interfaccia web, degli iter autorizzativi legati alle presenze e assenze del personale;
- l'emergenza Covid19 ha imposto all'Ente un'estesa riorganizzazione delle modalità e dei tempi di lavoro dei propri dipendenti, con un diffuso utilizzo dello Smart Work;
- si prevede, stante le disposizioni normative citate in premessa, che una quota importante dei dipendenti dell'Ente utilizzerà tale modalità anche quando l'emergenza sanitaria sarà dichiarata terminata;
- questa modalità di prestazione lavorativa ha imposto di trovare una soluzione pratica e sicura per il controllo delle presenze;
- la ditta ADS ha messo a disposizione in visione gratuita nel periodo marzo-aprile il loro modulo per la timbratura virtuale integrata nel SW *Irisweb*;
- la ditta ADS vanta diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgente e delle licenze del software *Irisweb* ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016.

Considerato che:

- il periodo di test ha avuto esito positivo e il modulo software risponde perfettamente alle mutate esigenze di gestione del personale derivanti da un uso esteso dello Smart Work;
- in aggiunta alla gestione delle presenze e assenze, il modulo ha consentito di effettuare una serie di report statistici sul telelavoro che, in sua assenza, non si sarebbero potuti realizzare.

È ravvisata pertanto l'esigenza di acquistare il modulo di timbratura virtuale attraverso IrisWEB.

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- la ditta ADS (Automated Data Systems) spa ha pubblicato sul MEPA l'offerta relativa al modulo in oggetto per un importo complessivo di € 2.000,00 (iva esclusa). Si provvederà dunque rinnovare il contratto in oggetto tramite ordine diretto sul MEPA;
- l'offerta pubblicata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua;
- la ditta ADS spa è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di mera fornitura di software; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG**) **Z732D11174** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 06/06/2020 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto, per le ragioni espresse, opportuno affidare alla ditta ADS spa, la fornitura del modulo per la timbratura virtuale via IrisWeb, tramite ordine diretto sul MEPA per una spesa complessiva di € 2.000,00 (iva esclusa).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta ADS spa, C.F. 00890370372, la fornitura del modulo per la timbratura virtuale via IrisWeb, tramite ordine diretto sul MEPA per una spesa complessiva di € 2.000,00 (iva esclusa);
3. di dare atto che la ditta ADS spa è l'unica ditta sul mercato, ai sensi dell'art. 63,

comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016 a poter fornire il modulo integrato nel software IrisWeb, vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgente e delle licenze del software;

4. di dare atto che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 2.440,00 (iva compresa)** in favore della ditta ADS spa con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 2.02.03.02.001 del Bilancio 2020-2022 al **capitolo n. 40801** del PEG 2020 "Procedure gestionali e applicativi software, informatizzazione sistemi e nuove reti", obiettivo 3304, centro di costo 0107 - **CIG Z732D11174**;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.