

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/726
del 26/05/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 392
del 27/05/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "LA GESTIONE DELL'INFORTUNIO DA COVID-19" - 04/06/2020

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 05/02/2019 n. 23 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020/22-Risorse finanziarie con articolazione dei macro obiettivi in prodotti e progetti e relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- con provvedimento P.G. n. 25249/2020 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Dato atto che:

- in questo periodo la normativa in tema di infortunio sul lavoro e malattie professionali, sostanziata nel Testo Unico e nei numerosi strumenti integrativi intervenuti successivamente, ha subito l'intervento della legislazione d'urgenza;
- la Circolare Inail n. 13/2020 ha dettato importanti chiarimenti sulla tutela delle malattie da Coronavirus ed ha previsto fondamentali categorie di rischio professionale, con rilevanti effetti giuridici, sul piano probatorio, nelle azioni giudiziarie per il riconoscimento dell'infortunio sul lavoro;
- occorre fornire ai lavoratori sostegno nell'ambito interpretativo della nuova normativa per una corretta osservanza delle regole.

Preso atto che:

- PARADIGMA Srl di Torino organizza per giovedì 04 giugno 2020, un corso in modalità webinar denominato "La gestione dell'infortunio da Covid-19" che cercherà di illustrare in particolare:
 - o il contagio da Covid 19 quale causa di infortunio sul lavoro
 - o gli illecitipenali da contagio Covid 19
 - o il ruolo dell'OdV
- i relatori dell'intervento formativo sono l'avv. G. Giordanengo, l'avv.A. Milani, l'avv. A. Paone e

il Cons. C. Santoriello del Tribunale di Torino;

- il costo unitario è pari a 500,00 euro, esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72;
- la quota di partecipazione è comprensiva di materiale didattico e registrazione video del webinar.

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;

Si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso della dipendenti del Servizio scrivente con profilo di funzionario economico-finanziario, G.G.;

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 500,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, la dipendente del Servizio “*Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*” (G.G.) al corso di formazione denominato “La

gestione dell'infortunio da Covid-19" che si terrà in modalità webinar il giorno giovedì 4 giugno p.v., organizzato dalla società Paradigma s.r.l. C.so Vittorio Emanuele II,68 – 10121 Torino P.Iva 0622110014;

- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 500,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2020 – al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 39291 "Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione" - Codice prodotto-progetto 3106 "Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione"– centro di costo 0116;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, su C/C intestato a Pragmatica srl, Codice Iban IT78Y05034010120000000001359 c/o Banca BPM Spa, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare inoltre atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

La Dirigente

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.