

Proponente: 91.A
Proposta: 2020/135

del 27/05/2020



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 665

del 27/05/2020

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: SECONDA RIATTIVAZIONE PARZIALE DEL CONTRATTO, TEMPORANEAMENTE SOSPESO, CON ARCHEOSISTEMI S.C./CAMELOT SOC. COOP. PER I SERVIZI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO E DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AD EVENTI CULTURALI E DI PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLE BIBLIOTECHE PANIZZI E DECENTRATA SAN PELLEGRINO, DAL 3 GIUGNO 2020.

SECONDA RIATTIVAZIONE PARZIALE DEL CONTRATTO, TEMPORANEAMENTE SOSPESO, CON ARCHEOSISTEMI S.C./CAMELOT SOC. COOP. PER I SERVIZI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO E DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AD EVENTI CULTURALI E DI PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLE BIBLIOTECHE PANIZZII E DECENTRATA SAN PELLEGRINO, DAL 3 GIUGNO 2020.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale avente ID n. 47 del 31/03/2020, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2020-2022 e il DUP (Documento unico di programmazione);

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 31 Marzo 2020 immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022, il DUP, nonché tra gli allegati, è stato approvato il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021.

- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 65 del 16/4/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020.

Visti:

la deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2019 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

l'atto del Sindaco P.G. 25245 del 31.01.2020, con il quale, fra l'altro, è stato conferito al sottoscritto arch. Giordano Gasparini l'incarico di Coordinatore dell'Area Servizi culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della città;

l'atto del Sindaco P.G. 25249 del 31.01.2020, con il quale, fra l'altro, è stato conferito al sottoscritto arch. Giordano Gasparini l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio Servizi culturali.

Premesso inoltre che:

- con determinazione dirigenziale R.U.D. 224 del 24 marzo 2016 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva del Servizio di Gestione Servizi al pubblico e Gestione del Patrimonio librario delle Biblioteche Panizzi e Santa Croce per il periodo 01/05/2016-30/04/2019 al R.T.I. AR/S Archeosistemi S.C. di Reggio Emilia (mandataria) e CAMELOT Soc. Coop. Sociale di Reggio Emilia (mandante), tramite procedura aperta sopra soglia comunitaria indetta prima dell'entrata in vigore del nuovo codice, pertanto la disciplina della procedura di gara e le successive variazioni contrattuali ricadevano nell'assetto normativo del precedente codice, D.Lgs. 163/2006;
- con determinazione dirigenziale R.U.D. 116 del 13 febbraio 2017, Integrazione Det. 224/2016 si è provveduto a modificare e integrare con servizi complementari ex art. 57, co. 5, Lett. A D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva suddetta;
- con determinazione dirigenziale R.U.D. 879 del 23 agosto 2017, Integrazione Det. 224/2016 si è provveduto ad attivare ulteriori servizi complementari ex art. 57, co.

5, Lett. A D. Lgs. 163/2006, alle prestazioni di gara, come ampiamente dettagliato nell'atto integrativo stesso;

- con determinazione dirigenziale R.U.D. 55 del 25 gennaio 2018, Integrazione Det. 224/2016 si è provveduto ad attivare ulteriori servizi complementari ex art. 57, co. 5, Lett. A D. Lgs. 163/2006, alle prestazioni di gara, come ampiamente dettagliato nell'atto integrativo stesso;
- infine, con propria determinazione dirigenziale R.U.D. 136/2019 l'affidamento dei predetti servizi è stato rinnovato, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. B) del D.lgs 163/2006, a RT.I. Ar/S Archeosistemi (al 51,5%) e Camelot (48,5%) per ulteriori 36 mesi, e quindi per il periodo 01/05/2019 – 30/04/2022, con stipula del relativo contratto mediante atto pubblico n. REP 55922 del 05.07.2019.

Considerato che:

- a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 sono stati adottati diversi provvedimenti governativi contenenti disposizioni allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus sul territorio nazionale;

- in particolare, in seguito al DPCM del 8 Marzo 2020 - che ha previsto misure molto restrittive per contrastare la diffusione del virus, al fine di contribuire alla limitazione degli spostamenti del personale e delle occasioni di contatti sociali, disponendo fra l'altro, in particolare, la sospensione dei servizi culturali, museali, bibliotecari, di informazione ed accoglienza turistica - sono state annullate tutte le attività delle biblioteche, Panizzi e decentrate, (laboratori, convegni, letture, incontri...) programmate a partire dal 8 marzo compreso, ed è stata disposta la chiusura dei servizi al pubblico;

- con circolare del 13 marzo 2020 e successivi ulteriori provvedimenti del Direttore Generale del Comune di Reggio Emilia, sono stati sospesi tutti i servizi non essenziali del Comune di Reggio, tra cui quelli bibliotecari;

- si è reso quindi necessario procedere tempestivamente anche alla sospensione di tutte le prestazioni oggetto del contratto d'appalto in argomento, comunicando lo stesso 8 marzo con mail alla RT.I. Ar/S Archeosistemi / Camelot la sospensione dei predetti servizi dalla medesima data, fino a nuova disposizione.

Dato atto che:

- conseguentemente, con proprio atto dirigenziale R.U.A.D. 504 del 21/04/2020 si è provveduto a formalizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, commi 1 e 4, del codice appalti D.lgs 50/2016, con effetto retroattivo a partire dal 8 marzo 2020 e fino a nuove disposizioni, la sospensione temporanea del contratto stipulato con atto pubblico n. REP 55922 del 05.07.2019 con RT.I. Ar/S Archeosistemi / Camelot per il SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI AL PUBBLICO E GESTIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO DELLE BIBLIOTECHE PANIZZI E SANTA CROCE e sue integrazioni, per tutti i servizi;
- nel medesimo atto si è stabilito inoltre che si provvederà a definire il periodo esatto della temporanea sospensione contrattuale con un successivo apposito provvedimento dirigenziale, approvando contestualmente, per il medesimo periodo,

lo spostamento in avanti del termine di scadenza del contratto, quantificando esattamente le economie sul 2020 e gli impegni di spesa sul bilancio pluriennale, al fine di allineare la parte contabile a quella giuridico-contrattuale.

Rilevato che:

- il contratto in argomento è tutt'ora sospeso temporaneamente, e non è attualmente ancora possibile, perdurando la situazione di incertezza sull'evoluzione dell'emergenza sanitaria, determinare con esattezza la fine del periodo di sospensione, e le conseguenti economie di spesa sul 2020;
- il Governo, nell'ambito del processo di graduale allentamento delle misure di lockdown, imposte due mesi fa per contenere la diffusione del coronavirus, ha emanato provvedimenti per regolamentare una progressiva ripresa delle attività, già a partire dal 4 maggio, e in particolare con il DPCM 26 aprile 2020, ha previsto, fra l'altro, la riapertura al pubblico del servizio di prestito bibliotecario;
- il Presidente della Regione Emilia-Romagna, in coerenza a quanto sopra, con ordinanza del 30 aprile 2020 ha consentito dalla medesima data "la riapertura delle biblioteche per la sola attività di prestito, assicurando che la consegna e la restituzione dei volumi avvenga con modalità idonee ad evitare qualsiasi rischio di contagio" ;
- a seguito della sopra citata ordinanza regionale, l'IBC- Istituto per i beni artistici, culturali e naturali, Assessorato Cultura e Paesaggio della stessa Regione, in data 8 maggio ha emanato Linee guida contenenti Indicazioni operative per la ripresa del prestito bibliotecario, con particolare riferimento alle misure di sicurezza e organizzative;
- sulla base delle predette disposizioni, questa Direzione ha avviato le procedure per la graduale ripresa delle attività e la riapertura delle Biblioteche, previa attuazione di un protocollo per garantire la massima sicurezza sul lavoro e negli uffici per i dipendenti, e l'accoglienza in sicurezza e in efficienza negli spazi per gli utenti.
- dal 18 maggio è stata prevista l'apertura al pubblico per la ripresa del prestito bibliotecario dell'intero sistema bibliotecario comunale, costituito dalla Biblioteca Panizzi e dalle 4 sedi Decentrate.
- il DPCM del 17 maggio 2020, all'art. 1, lett p) ha previsto che il servizio di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura, comprese le Biblioteche, è assicurato a condizione che detti istituti e luoghi, tenendo conto delle dimensioni e delle caratteristiche dei locali aperti al pubblico, nonché dei flussi di visitatori, garantiscano modalità di fruizione contingentata o comunque tali da evitare assembramenti di persone e da consentire che i visitatori possano rispettare la distanza tra loro di almeno un metro. Il servizio è organizzato tenendo conto dei protocolli o linee guida adottati dalle regioni.

Richiamato il proprio atto dirigenziale R.U.A.D. 504 del 21/04/2020 con cui si è provveduto a riattivare parzialmente, a partire dal 18 maggio 2020, il contratto per il servizi di gestione servizi al pubblico e gestione del patrimonio librario stipulato con con RT.I. Ar/S Archeosistemi / Camelot, limitatamente ai servizi e alle attività complementari necessari alla riapertura della Biblioteca S.Croce, dando atto che il medesimo contratto resta temporaneamente sospeso fino a data indefinita, per tutta la restante parte delle prestazioni;

Rilevato che:

con la riapertura del servizio di prestito bibliotecario, si è verificata, oltre ogni previsione, la restituzione di moltissimi volumi, che si stanno accumulando in quanto, al rientro - dopo essere stati inseriti nella nuova procedura di catalogazione "Sebina", e prima di essere ricollocati a scaffale - devono essere adeguatamente gestiti rispettando il protocollo di quarantena secondo le modalità previste dalle linee guida e dalle disposizioni sopra citate;

si è quindi verificata la necessità di un supporto nello svolgimento delle predette attività, in particolare per la Biblioteca Panizzi e per la sede decentrata Biblioteca S. Pellegrino;

inoltre, si sta concludendo l'intervento di riqualificazione, "Restilyng", della Biblioteca Panizzi - sede centrale, con l'ultimazione del tinteggio e la sistemazione degli arredi per l'allestimento dei nuovi spazi e servizi, operazioni che richiedono, oltre alla presenza di idoneo personale per il coordinamento dei lavori di spostamento delle scaffalature esistenti e di collocazione delle nuove strutture, anche un supporto per un'adeguata attività di promozione e comunicazione al pubblico del nuovo assetto logistico, attraverso una segnaletica efficacemente rinnovata;

Considerato che:

il fabbisogno di supporto alle attività sopra descritte, può essere così quantificato:

- | | |
|--|---|
| - Servizio di gestione del patrimonio librario Biblioteca Panizzi: | 80 ore settimanali
(di cui 20 ore per
riordino
e 60 ore
per ricollocazione) |
| - Servizio di gestione del patrimonio librario Biblioteca S. Pellegrino: | 18 ore settimanali |
| - Servizio di gestione della attività connesse ad eventi culturali
e di promozione della lettura: | 20 ore settimanali |

Si ritiene pertanto necessario riaprire parzialmente il contratto in oggetto, limitatamente ai servizi in supporto alle attività sopra descritte;

conseguentemente, considerato il costo del personale impegnato, e le attività complementari previste, il valore economico della seconda parziale riattivazione del contratto in oggetto può essere stimato in euro 7.500,00 mensili, IVA esente ai sensi del DPR 633/72 art. 10 n° 22, sulla base delle condizioni economiche e contrattuali indicate nel capitolato speciale d'oneri, approvato con determinazione dirigenziale n. 224 del 24 marzo 2016, e parte integrante del contratto iniziale sottoscritto con l'appaltatore;

la predetta spesa va imputata agli impegni già assunti con determinazione dirigenziale RUD 136 del 18/02/2019, con imputazione alla Missione/Programma 05. 02. Tit. 1 del codice del Piano dei conti necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 – 1. 03. 02. 13. 999 del bilancio pluriennale 2019/2021 – esercizio 2020 - al capitolo 21012 del PEG 2020 denominato “Spese per prestazioni di servizio per gestione biblioteche”, codice prodotto PD_ 9303; Cdc 0170.

Atteso che:

- la somma di euro 7.500,00, stimata come sopra, verrà successivamente riproporzionata, e di conseguenza liquidata, sulla base dei giorni effettivi di apertura e dei servizi effettivamente prestati fino alla ripartenza complessiva di tutto il contratto;

- alla riattivazione completa del contratto, si provvederà quindi ad approvare apposito atto “ricognitorio”, per definire gli effetti finanziari della sospensione temporanea e della riattivazione parziale in oggetto, quantificando le economie di spesa determinate sul 2020, con il corrispondente spostamento degli impegni sul bilancio 2022, in coerenza con lo spostamento in avanti del termine della scadenza contrattuale.

Atteso inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto all’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l’art 1, L. 135 del 07/08/2012;

DETERMINA

1. di richiamare integralmente le premesse del presente atto;
2. di riattivare parzialmente, a partire dal 3 giugno 2020, il contratto con con RT.I. Ar/S Archeosistemi / Camelot, limitatamente ai servizi di gestione del patrimonio librario, in particolare per le operazioni di riordino e ricollocazione dei volumi, presso la biblioteche Panizzi e la Biblioteca decentrata San Pellegrino, e gestione delle attività connesse ad eventi culturali e di promozione della lettura a supporto delle fasi conclusive del “Restilyng” dei nuovi spazi e servizi della Biblioteca Panizzi, dando atto che il medesimo contratto resta temporaneamente sospeso fino a data indefinita, per tutta la restante parte delle prestazioni;
3. di quantificare il valore economico della parziale riattivazione in oggetto, sulla base delle condizioni economiche e contrattuali indicate nel capitolato speciale d’oneri,

approvato con determinazione dirigenziale n. 224 del 24 marzo 2016, e parte integrante del contratto iniziale sottoscritto con l'appaltatore, in euro 7.500,00 mensili, IVA esente ai sensi del DPR 633/72 art. 10 n° 22, dando atto che tale somma, già imputata all'esercizio 2020, capitolo 21012 del PEG 2020 denominato "spese per prestazioni di servizio per gestione biblioteche", verrà riproporzionata, e di conseguenza liquidata, sulla base dei giorni effettivi di apertura e dei servizi effettivamente prestati fino alla ripartenza complessiva di tutto il contratto;

4. di dare atto che, in sede di riattivazione completa del contratto, si provvederà a liquidare all'appaltatore quanto dovuto con un successivo apposito provvedimento dirigenziale di natura "*ricognitoria*", con cui verranno definiti gli effetti finanziari della sospensione temporanea, tenendo conto della parziale riattivazione in oggetto, quantificando le economie di spesa determinate sul 2020, con il corrispondente spostamento degli impegni sul bilancio 2022, in coerenza con lo spostamento in avanti del termine di scadenza contrattuale;
5. di dare atto inoltre che ai sensi dell'art. 10, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 il Responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del sottoscritto dirigente del Servizio Servizi Culturali, Arch. Giordano Gasparini;
6. di trasmettere il presente atto al Servizio Appalti e Contratti per la ridefinizione in sede contrattuale degli aspetti che si renderanno necessari al termine del periodo di sospensione temporanea del contratto.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**Il Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
(arch. Giordano Gasparini)**