

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/737

del 27/05/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 394

del 28/05/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA TECNICA DEI SERVIZI DI HELP DESK, ASSISTENZA TECNICA A PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI E RELATIVI ACCESSORI FINO AD UN MASSIMO DI ULTERIORI 4 MESI.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e il D. Lgs. n. 163 /06
- il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- il D.M.n.55 del 03-04-13 e il D.L.n..66 del 24-04-14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione G.C. n. 33 del 01.03.2018, relativa a "Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020";

Premesso che:

- in data 22.04.2016 con Determinazione Dirigenziale RUD n. 318, l'Ente aggiudicava, in via definitiva, il servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori per il periodo 01.06.2016-31.05.2018, alla Ditta GPI TECHNOLOGY Srl di Trento per un importo complessivo pari a € 489.060,00 + iva;
- a seguito atto di fusione per incorporazione della Società controllata GPI TECHNOLOGY Srl nella capogruppo GPI Spa, n° Rep. 13376 – n°Raccolta 9160 del 22.06.2016, del Dott. Guglielmo Giovanni Reina, Notaio in Trento, tutti i rapporti in essere con GPI TECHNOLOGY Srl sono considerati in capo a GPI Spa a decorrere dal 01.07.2016;
- in data 21/09/2016 è stato stipulato il contratto fra GPI SpA e Comune di Reggio Emilia, relativo al servizio di assistenza anzidetto, registrato al n. REP. 55816;
- la disciplina della ripetizione dell'affidamento in oggetto ricade nel previgente assetto normativo, di cui al D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i., in quanto l'indizione della procedura in argomento è avvenuta in data antecedente all'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs. n. 50/2016;
- come previsto nel bando di gara e all'art. 28 del capitolato speciale relativi al succitato contratto e ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con determina dirigenziale RUD n. 577 del 30/05/2018, è stato rinnovato alla ditta GPI SpA il servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori per ulteriori 12 mesi fino al 31/05/2019, per un importo complessivo di € 244.530,00 +IVA 22%;
- in data 17/12/2018, con determina dirigenziale RUD n. 1594, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro con GPI SpA di una figura di technical manager adibito al servizio, sono state approvate modifiche del contratto in essere che hanno comportato una riduzione della spesa a carico dell'Ente per un importo complessivo di Euro 27.000,00, oltre iva, corrispondenti ad Euro 2.250,00 mensili. Tali modifiche sono state acquisite nel contratto stipulato il 03/05/2019 e registrato al n. R.E.P. 55913;
- in vista della scadenza contrattuale, per consentire di ultimare le verifiche in merito alla possibilità di aderire alle convenzioni/contratto quadro attivate dai due soggetti aggregatori SATER/Intercenter CONSIP, al fine di non interrompere il servizio in questione, è stato rinnovato di ulteriori 6 mesi fino al 30/11/2019 alle medesime condizione approvate nel contratto n. R.E.P. 55913, per un importo complessivo di € 108.765,00 oltre l'iva;
- le risposte ai chiarimenti richiesti dal comune alle centrali di committenza e alle ditte affidatarie delle convenzioni/contratti quadro attive sono arrivate nel mese di ottobre 2019 e confermavano che i servizi offerti dalla convenzione SATER/Intercenter e dal contratto quadro CONSIP non ricomprendono le tipologie di servizio necessarie all'Ente;

- nel frattempo, è stata verificata la perfetta rispondenza dei servizi dell'accordo quadro Consip denominato "Desktop outsourcing 3", la cui data di attivazione veniva indicata da Consip per il 29/11/2019, e, stante la necessità di mantenere attivo il servizio in questione e poter aderire a tale accordo, è stata fatta una proroga di 6 mesi fino al 31/05/2020 alle medesime condizioni approvate nel contratto n. R.E.P. 55913, per un importo complessivo di € 108.765,00 oltre l'iva;

Dato atto che:

- occorre procedere all'individuazione del contraente cui affidare il servizio di help desk, assistenza tecnica e manutenzione ai pc, stampanti e altri dispositivi informatici dell'Ente per 24 mesi, stante la necessità di garantire la continuità del servizio, soprattutto in questa fase di emergenza sanitaria che vede un aumento importante delle attività di assistenza informatica dovute all'attivazione dello smart working e delle videoconferenze;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- Consip ha più volte spostato la data presunta di attivazione dell'accordo quadro "Desktop outsourcing 3" che ad oggi risulta essere il 29/05/2020 e che i funzionari di Consip sentiti in merito non hanno al momento confermato e pertanto ad oggi non vi è possibilità di adesione da parte dell'Ente;
- non essendo possibile aderire al momento all'accordo quadro già citato ed in assenza di convenzioni attive, di cui all'articolo 26 della L. 488/1999, per soddisfare la presente iniziativa, viene data attuazione agli obblighi di acquisizione centralizzata dei beni e servizi previsti dalla normativa vigente e ribaditi dalla Circolare AGID n. 2 del 24 giugno 2016, mediante l'utilizzo del sistema dinamico di acquisizione, ai sensi dell'art. 55, D.Lgs. n. 50/2016, e nello specifico del bando SDAPA ICT che ricomprende al suo interno le tipologie di servizi necessarie alle esigenze dell'Ente;
- il sistema dinamico di acquisizione è uno strumento completamente informatizzato, che consente alle pubbliche amministrazioni di negoziare appalti sopra soglia autonomamente, attraverso l'espletamento di gare sulla piattaforma telematica messa a disposizione di Consip;
- trattandosi di uno strumento mai utilizzato dall'Ente, che presenta una certa rigidità data anche dalle regole giuridiche pre-definite da Consip, sono state riscontrate oggettive difficoltà nella predisposizione della gara su tale piattaforma, per le quali sono necessari ulteriori approfondimenti, considerata anche la complessità ed eterogeneità del servizio che si intende affidare, al cui interno sono ricomprese diverse attività e i rallentamenti dell'attività amministrativa conseguenti alla gestione dell'emergenza sanitaria;

Preso atto:

- dell'emergenza sanitaria e delle norme per il contenimento della diffusione del Covid-19 che hanno imposto la messa in campo misure eccezionali per le pubbliche amministrazioni, e nello specifico con D.L. n. 19 del 25.3.2020, all'art. 1 co. 2 lett. z) è stata disposta "... la limitazione o sospensione di altre attività d'impresa o professionali...", con D.P.C.M 10.4.2020 è stata data attuazione al D.L. sopra citato disponendo all'art. 2 la sospensione di tutte produttive industriali e commerciali indicate nell'allegato 3 al D.P.C.M. con effetto dal 14.4.2020 fino al 3.5.2020;
- gli effetti dell'emergenza legate alla diffusione del virus COVID-19 si sono riverberati anche sui tempi di conclusione delle procedure di gara. La previsione dell'art. 103 del decreto legge n.18/2020, infatti, prevedendo la sospensione di tutti i termini amministrativi nel periodo compreso tra il 23 febbraio 2020 ed il 15 aprile (poi prorogato al 15 maggio 2020, dall'art. 37 del d.l. n. 23/2020), ha inciso anche sulle procedure di gara in corso o da avviare in questo periodo, facendo slittare in avanti il tempo per l'individuazione del soggetto cui affidare nuovi appalti di servizi;
- inoltre sia il RUP che lo staff del servizio Tecnologie sono stati coinvolti in prima linea nella gestione dell'emergenza sanitaria, per l'attivazione delle modalità di lavoro agile che i vari provvedimenti normativi hanno imposto e pertanto è stato necessario concentrare forze e risorse su questo fronte;
- tale circostanza induce a "prorogare" il servizio in corso per il tempo strettamente necessario ad individuare il nuovo affidatario;
- che in funzione della necessità di garantire il principio di continuità dell'azione amministrativa, che impone di individuare tutti i possibili strumenti volti ad evitare l'impossibilità di far fronte allo svolgimento delle funzioni e delle attività di competenza dell'Ente, si rende pertanto indispensabile una proroga tecnica del servizio in scadenza al 31/05/2020 per il tempo strettamente necessario per lo svolgimento della procedura di gara sul sistema dinamico di acquisizione di Consip, quantificato fino ad un massimo di 4 mesi;
- la proroga "tecnica", che consente all'Ente di assicurare il passaggio da un vincolo contrattuale ad un altro, è ancorata al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.) che per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione ha l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente (CdS, sez. V, sent. 11.5.2009, n. 2882) (ANAC, parere AG 38/2013)

Valutato:

- l'impossibilità al momento di aderire all'accordo quadro "Desktop outsourcing 3" di Consip, in quanto non ancora stato attivo e Consip non ha dato certezze sui tempi di attivazione effettivi;

- l'opportunità di addivenire all'affidamento del servizio in questione utilizzando il sistema dinamico di acquisizione di Consip – Bando SDAPA ICT, che trattandosi per l'Ente di uno strumento nuovo, di una certa complessità, richiede approfondimenti e più tempo per la realizzazione della gara;
- la necessità, per non interrompere il servizio in oggetto in scadenza al 31/05/2020, e consentire la conclusione della gara che si sta predisponendo sul sistema dinamico di acquisizione, di una proroga tecnica al servizio di help desk e manutenzione e assistenza tecnica a personal computer, stampanti e relativi accessori a decorrere dal 01/06/2020 sino ad un massimo di ulteriori 4 mesi (30/09/2020), cioè sino alla presumibile conclusione della procedura di affidamento;

Considerato che:

- si è provveduto a richiedere alla ditta GPI SpA, la prosecuzione del servizio in oggetto per un periodo indicativo fino ad un massimo di ulteriori 4 mesi a decorrere dal 01/06/2020
- che la ditta GPI SpA ha dichiarato, con propria comunicazione via PEC acquisita al Protocollo Generale con il n. 85329 del 18/05/2020, la propria disponibilità alla proroga in argomento richiedendo contestualmente un adeguamento delle condizioni contrattuali approvate con le già richiamate Determinazioni Dirigenziali e relativo contratto, dovuto alle seguenti variazioni:
 - adeguamento del costo del personale all'aumento ISTAT del costo della vita quantificato in € 362,55 per il periodo 01/06/2020-30/09/2020. (coefficiente calcolato sul portate ISTAT = 1,003);
 - gestione dell'emergenza Covid (acquisto DPI, riorganizzazione del servizio, formazione, attivazione di smart working e acquisto attrezzature aggiuntive) così dettagliate per il periodo 01/06/2020-30/09/2020

dispositivi di sicurezza	705,00 €
attrezzatura GPI aggiuntiva per lo smartworking	1.200,00 €
Formazione specifica gestione VPN	700,00 €
Riorganizzazione servizio	1.008,00 €
Progettazione workflow operativi	1.100,15 €
	4.713,15 €

- Il Rup, ritenendo debitamente fondate e motivate le richieste di modifica economica sopra riportate, avendone verificato inoltre la congruità con i prezziari e i valori economici di riferimento sul mercato inerente, autorizza pertanto la proroga tecnica fino ad un massimo di 4 mesi dal 01/06/2020 al 30/09/2020 comporta una spesa complessiva di € 77.585,70 (IVA esclusa) pari a € 19.396,42/mese (IVA esclusa);

Ritenuto, per quanto sopra esposto, comprovate le ragioni di pubblico interesse e il principio di continuità dell'azione amministrativa, attivare una proroga tecnica del servizio di manutenzione e di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori per il tempo strettamente necessario ad individuare il nuovo affidatario fino ad un massimo di 4 mesi a decorrere dal 01/06/2020 fino al 30/09/2020 per una spesa complessiva di € 77.585,70 (IVA esclusa) pari a € 19.396,42/mese (IVA esclusa);

Atteso che: sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato inoltre atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, trattandosi di proroga (cosiddetta tecnica) di contratto (fonte ANAC – ex AVCP – FAQ Tracciabilità A42 – aggiornate al 21/5/2011), non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG trattandosi di affidamento per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario, il Codice Identificativo di Gara **CIG 6406889C0C**;
- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Dott.ssa Lorenza Benedetti;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, per le motivazioni dettagliate in premessa, ad una proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario ad individuare il nuovo affidatario, del servizio di manutenzione e di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori installati presso le sedi e i servizi comunali, per un massimo di ulteriori 4 mesi a decorrere dal 01/06/2020 fino al 30/09/2020, con affidamento alla ditta GPI SpA – C.F./P.I. 01944260221;
3. che il presente provvedimento si pone in esecuzione del Programma biennale degli acquisti 2019-2020 approvato con Deliberazione Consiliare n. 23 del 05.02.2019 - Bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
4. che il Codice unico di intervento CUI dell'appalto in oggetto è il seguente S00145920351201900042 e, ai sensi dell'art.7 comma 8 del DM 14 del 16/01/2018; verrà aggiornato nel corso dell'anno, previa approvazione del Consiglio Comunale, unitamente all'approvazione del Consuntivo 2019
5. di dare atto che il servizio in argomento avverrà nel rispetto delle condizioni contrattuali già richiamate ed approvate nelle Determinazioni Dirigenziali e nei

- relativi contratti, richiamati in premessa e della comunicazione della ditta GPI SpA inviata via PEC e acquisita al Protocollo Generale con il n. 85329 del 18/05/2020;
6. di dare atto che la proroga in oggetto comporterà una spesa complessiva di € 77.585,70 (IVA esclusa) pari a € 94.654,55 (IVA compresa) e che il costo mensile corrisponde a € 19.396,42/mese (IVA esclusa) ;
 7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 94.654,55 (IVA compresa)** alla Missione.01; Programma:08; Titolo:1° codice del piano dei conti: 1.03.02.19.001 - Bilancio 2020/2022 Esercizio 2020, **capitolo 39490** del P.E.G. 2020 denominato "Gestione e manutenzione applicazioni", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107;
 8. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, trattandosi di proroga (cosiddetta tecnica) di contratto (fonte ANAC – ex AVCP – FAQ Tracciabilità A42 – aggiornate al 21/5/2011), non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG trattandosi di affidamento per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario, il Codice Identificativo di Gara **CIG 6406889C0C**;
 9. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
 10. disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
 11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Lorenza Benedetti