

Proponente: 85.B
Proposta: 2020/479

del 29/05/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 400

del 29/05/2020

SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTERVENTI IN VIA SPERIMENTALE IN FAVORE DI COLORO CHE, AL COMPIMENTO DELLA MAGGIORE ETA' VIVONO FUORI DALLA FAMIGLIA DI ORIGINE SULLA BASE DI UN PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA (CARE LEAVERS) - FONDO POVERTA' 2018 - STRUMENTAZIONI E CONNETTIVITA' SIM. IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: INTERVENTI IN VIA SPERIMENTALE IN FAVORE DI COLORO CHE AL COMPIMENTO DELLA MAGGIORE ETÀ VIVONO FUORI DALLA FAMIGLIA DI ORIGINE SULLA BASE DI UN PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA (CARE LEAVERS) - FONDO POVERTÀ 2018 - STRUMENTAZIONI E CONNETTIVITÀ SIM. IMPEGNO DI SPESA

LA DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati con immediata esecutività il bilancio di previsione 2020-2022, il Documento Unico di Programmazione (nota di aggiornamento) e gli altri allegati, ai sensi degli artt. 170 e 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 – risorse finanziarie per macro-obiettivi, rinviando ad atto successivo l'approvazione del PEG e Piano della performance, con la definizione puntuale di obiettivi ed indicatori;
- con provvedimento PG n. 25249/2020 del 31/01/2020 il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Lorenza Benedetti delle funzioni di Dirigente del Servizio “Politiche di Welfare-Intercultura” con decorrenza dal 01/02/2020;
- con atto n. PG 42296/2020 del 20/02/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Lorenza Benedetti “coordinatore del trattamento dati personali” per il servizio “Politiche di Welfare-Intercultura”, come previsto dalla DGC 156/2018;

Richiamate

- la DGR n. 1720 del 21/10/2019, di assegnazione e concessione agli ambiti territoriali aderenti alla sperimentazione promossa dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali di interventi a favore di coloro che, al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia di origine, sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria, ove, per il Comune di Reggio Emilia, il finanziamento ammonta a € 156.565,66, a fronte di un cofinanziamento di € 38.750,00, per un budget complessivo di progetto di € 195.315,66;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 225 del 23/12/2019, di approvazione di un accordo tra Comune di Reggio e le Unioni dei Comuni della provincia per la gestione del progetto in argomento;
- la propria Determinazione dirigenziale n. 366 del 21/5/2020, di impegno della spesa per il progetto sperimentale “Care leavers”;

Ricordato che fulcro del progetto è il tutor, figura di riferimento che costituisce insieme agli assistenti sociali funzione chiave di supporto relazionale e motivazionale per i ragazzi destinatari;

Dato atto che, in conseguenza delle misure restrittive dovute all'emergenza Covid-19, è stato raccomandato dai referenti regionali, per il buon esito della sperimentazione, l'utilizzo di supporti informatici che consentano i contatti e il mantenimento delle relazioni anche a distanza;

Si ritiene pertanto opportuno mettere a disposizione, in comodato d'uso gratuito, dei partecipanti alla sperimentazione "Care leavers" che ne abbiano necessità, dispositivi digitali individuali, nonché la necessaria connettività di rete, tramite tablet e di SIM dati.

Valutato che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018.

Dato atto che:

- per la connettività SIM dati, dopo opportuna indagine di mercato sul web per la verifica delle tariffe, si è valutata la migliore offerta della ditta Telepoint srl – Sede di Reggio E. che ha presentato un preventivo ritenuto congruo (All. A)
- per la fornitura di n. 14 tablet 7", da acquisire con noleggio a lungo termine, si procede tramite convenzione Intercenter sul MERER di SATER al costo di € 2,20+IVA 22% per 36 mesi pari a € 96,62 cad. (spesa complessiva € 1.352,74) a cura del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi; [num. Registro PI136888-20 (all. B)]

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in argomento e che, non essendo stati riscontrati rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Dato atto che il documento DURC, o eventuale dichiarazione di esenzione, sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto inoltre che, in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Si ritiene pertanto opportuno, per le ragioni espresse, affidare alla ditta Telepoint srl – Sede di Reggio E. cod. fornitore 64720 la fornitura di n. 12 SIM dati di cui al preventivo allegato (Allegato A) per un importo totale pari a € 1.319,88 (Iva compresa se dovuta);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art.107, l'art. 183 e 192;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 31 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;

- l'art. 14 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";
- il Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2020 – 2022;

DETERMINA

1. di affidare ai sensi dell'art. 36, co. 2. lett a) del D.Lgs. 50/2016, per i motivi in premessa indicati e alle condizioni in essa esplicitate che qui si intendono integralmente riportati, la fornitura di n. 12 SIM dati, come dettagliato nel preventivo allegato al presente atto (Allegato A), alla ditta Telepoint srl - cod. fornitore 64720, per l'importo complessivo di **€ 1.319,88** (IVA compresa se dovuta) C.I.G **ZAA2D2427F**, a valere sull'imp. **2020/3712**
2. di provvedere alla creazione di subimpegno di **€ 1.352,74** per il noleggio a lungo termine dei tablet con **Responsabile di procedura 33**, Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, per i successivi adempimenti;
3. Di dare atto che:
 - la stipula avverrà per scambio di corrispondenza;
 - sulle fatture sarà riportato il **CUP_J21E18000100001**;
4. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
6. di inviare al Servizio Finanziario il presente atto per le procedure all'art. 183 comma 7 D. Lgs. 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dr.ssa Lorenza Benedetti

GS/DDD029