

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/749

del 29/05/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 403

del 03/06/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RINNOVO, AI SENSI DELL'ART. 35, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 50/2016 ED IN OTTEMPERANZA ALLA CIRCOLARE P.G. 30472 DEL 28/03/2017 E DEL DISPOSTO DELL'ART. 1, CO. 510 DELLA L. 208/2015, DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DOCUMENTI, INTERNI ED ESTERNI, E DEI SERVIZI POSTALI E DI NOTIFICA INERENTI LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO 01/06/2020-31/05/2022, CODICE C.I.G.: 8324830B08 - CPV N. 64110000-0 - SERVIZI POSTALI - CUI: S00145920351201900006.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), nonché tra gli allegati, è stato approvato il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021;
- che con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022;

Visto:

- il provvedimento in data 31/01/2020 P.G. n. 25249, col quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito temporaneamente l’incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Bevilacqua con decorrenza dal 01/02/2020 e sino ad ultimazione della relativa procedura ad evidenza pubblica di individuazione del nuovo dirigente e comunque non oltre il termine del proprio mandato;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/118 del 08/02/2018 con la quale si approvava la procedura negoziata per l’affidamento del servizio movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/04/2018 – 31/03/2020 da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, co. 2 e co. 3 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 mediante pubblicazione di R.d.O. Aperta a

qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico elettronico di CONSIP abilitato al bando/categoria “SERVIZI – SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO”;

- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2018/346 del 05/04/2018 avente per oggetto: “Affidamento del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia. Proroga tecnica dell’attuale contratto sino al 31/05/2018 e contestuale riallineamento della nuova procedura concorsuale al periodo contrattuale 01/06/2018 – 31/05/2020”;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/530 del 18/05/2018 con la quale si aggiudicava, in via definitiva, per il periodo 01/06/2018 – 31/05/2020, il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del comune di Reggio Emilia, alla ditta MAILLY di Bini Eugenio & C. SAS (Codice CIG. 737250606B) configurato come segue:

SERVIZIO	IMPORTO GLOBALE	IMPORTO SU ANNO 2018	IMPORTO SU ANNO 2019	IMPORTO SU ANNO 2020
Postalizzazioni	€ 198.538,71	€ 57.907,46	€ 99.269,35	€ 41.361,90
Fattorinaggio	€ 25.920,00	€ 7.560,00	€ 12.960,00	€ 5.400,00
Notifica atti amministrativi	€ 15.000,00	€ 4.375,00	€ 7.500,00	€ 3.125,00
Notifica Carte d’Identità Elettroniche	€ 19.080,00	€ 5.565,00	€ 9.540,00	€ 3.975,00
Postalizzazione Passi carrai	€ 17.357,76	€ 8.678,88	€ 8.678,88	-
TOTALI GENERALI	€ 275.896,47	€ 84.086,34	€ 137.948,23	€ 53.861,90

- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 2019/1889 del 27/11/2019 col quale si approvava, accertato il consenso di entrambe le parti, la modifica delle condizioni contrattuali di cui alla sopra richiamata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/530 del 18/05/2018 sostituendo la prestazione di cui all’art. 3, punto 4 del capitolato d’appalto: “gestione del servizio di notifica delle carte d’identità elettroniche (CIE) ai cittadini con domiciliazione presso la casa comunale da istituirsi presso locali messi a disposizione dalla ditta appaltatrice”, con quella di consegna delle cartelle emesse da Equitalia s.p.a. e depositate e norma di legge presso la casa comunale;

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2019/1187 del 18/11/2019 avente ad oggetto “Adeguamento impegni su contratti riferiti alle determinazioni dirigenziali n. 2019/593 del 31/05/2019, n. 2019/780 del 30/07/2019, n. 2018/530 del 15/05/2018 e n. 2018/1509 del 13/12/2018. Assunzione, riduzione ed integrazione impegni di spesa.” con la quale, fra l’altro:
 - preso atto che con la determinazione dirigenziale n. 2019/780 del 30/07/2019 si provvedeva ad aderire alla convenzione **“Servizi Postali per le amministrazioni pubbliche della regione Emilia-Romagna – Lotto 1 “Servizi di prodotti postali per le amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena”**, aggiudicata alla ditta Poste Italiane (**CIG derivato N. 7991674A01**), esclusivamente per la fornitura della postalizzazione dei soli atti giudiziari provenienti da flusso informatico derivanti dal servizio di Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali escludendo la postalizzazione di comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata) correlate al medesimo servizio;
 - si provvedeva al contempo, per il periodo 01/10/2019 – 31/05/2020, ad includere la postalizzazione delle suddette comunicazioni di tipo ordinario correlate al servizio **Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali**, nel contratto di gestione delle attività di servizio postale del Comune di Reggio Emilia affidato alla ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas con la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 2018/530 del 18/05/2018, trattandosi di tipologie di postalizzazione già presenti nel contratto e nel rispetto dei limiti del quinto d’obbligo previsto dall’art. 26 del relativo capitolato d’oneri;

Visto che compete al Servizio Appalti e Contratti U.O.C. acquisti appalti e contratti provvedere all’erogazione e alla continuità del servizio in oggetto;

Precisato:

- che all’art. 2 del capitolato speciale d’appalto, approvato con la Determinazione Dirigenziale del 08/02/2018, R.U.D. n. 2018/118, ritenuto integralmente accettato dalla ditta partecipante al momento della sottoscrizione dell’offerta, qualora i risultati dell'appalto fossero stati soddisfacenti, fosse stato accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e fossero state verificate le compatibilità di bilancio,

si è riservata la facoltà, ai sensi dell'art. 35, comma 4 e dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016, di optare per il rinnovo dell'appalto in essere per un periodo massimo pari a 24 (ventiquattro) mesi;

- che avvenga nel rispetto sia dalle condizioni stabilite dal **relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale www.acquistinretepa.it** che delle condizioni stabilite dall'Amministrazione nel capitolato speciale d'oneri, che si intendono accettate integralmente dalla ditta partecipante al momento della sottoscrizione dell'offerta;
- che in data 31/05/2020 scadrà l'appalto in essere con la ditta Maily di Bini Eugenio & C Sas per il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia;
- che nel corso degli anni il servizio sopra specificato, è stato espletato con puntualità ed affidabilità dalla ditta Maily di Bini Eugenio & C Sas;
- che con nota Protocollo n. 2020/0075688 del 22/04/2020, in atti al presente provvedimento, l'U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti, ha chiesto alla **Ditta MAILY di Bini Eugenio & C Sas con sede in Via del Fante n. 5/b – 42124 Reggio Emilia – P.IVA: 02485390351** - attuale fornitrice del servizio sopra descritto, la disponibilità al rinnovo del contratto in oggetto sino al 31/05/2022;

Rilevato:

- che la succitata **Ditta MAILY di Bini Eugenio & C Sas**, con propria pec acquisita al P.G. n. 2020/0077518 del 28/04/2020 ed in atti al presente provvedimento, ha risposto dichiarando la propria disponibilità a rinnovare sino alla data del 31/05/2022 l'affidamento del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia, alle medesime condizioni economiche contrattuali di cui al provvedimento dirigenziale di aggiudicazione R.U.D. n. 530 del 8/05/2018;

Considerato:

- che la L. 208/2015 che all'art. 1 co. 510 stabilisce che:

“510. Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip SpA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali.”

- che, in ottemperanza della Circolare P.G. n. 30472 del 28/03/2017 e del disposto dell'art. 1 co. 510 della L. 208/2015, con lettera in data 18/05/2020, che si allega quale parte integrante al presente provvedimento, il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti richiedeva al Segretario generale del Comune di Reggio Emilia autorizzazione al rinnovo dal 01/06/2020 al 31/05/2022 dell'affidamento del servizio relativo alla **“MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DOCUMENTI, INTERNI ED ESTERNI, E DEI SERVIZI POSTALI E DI NOTIFICA INERENTI LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO 01/06/2018 – 31/05/2020** per le motivazioni ivi indicate rispetto alla convenzione presente sul portale Intercent-ER denominata “Servizi postali per le Amministrazioni Pubbliche della regione Emilia Romagna” che qui si riassumono:

1. l'Amministrazione comunale da diversi anni ha cercato di garantire una gestione il più possibile armonica dei seguenti servizi:

- a) servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia comprensivo di:

- Servizio continuativo relativo a movimentazione e trasporto di documentazione dell'Ente (Fattorinaggio): trasporto di stampati, plichi, atti interni, ecc., tra le sedi dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- Servizio di **gestione dei servizi postali, sia in entrata (Delivery) che in uscita (Pick-Up)**, relativi alla corrispondenza dell'Ente;

- b) la gestione del **servizio notifiche di atti amministrativi per conto dell'Amministrazione comunale**;

- c) la gestione del **servizio di consegna/postalizzazione MAV e lettere relative ai Passi Carrai**;
- d) la gestione del **servizio di consegna delle carte d'identità elettroniche ai cittadini con domiciliazione presso la casa comunale da istituirsi presso locali messi a disposizione dalla ditta appaltatrice** successivamente sostituito con il **servizio di consegna delle cartelle emesse da Equitalia S.p.A. e depositate a norma di legge presso la casa comunale** (Atto Dirigenziale R.U.A.D. n. 1889 del 27/11/2019);
2. i servizi sopra richiamati risultano organizzativamente interconnessi fra loro ed una gestione separata o suddivisa in lotti degli stessi, con aggiudicazioni a varie ditte, risulterebbe non solo antieconomica per l'Ente ma anche farraginosa e non scevra da possibili litigiosità a causa delle interferenze organizzative fra le eventuali ditte affidatarie dei vari servizi;
3. la convenzione Intercent-ER denominata "Servizi postali per le Amministrazioni Pubbliche della regione Emilia Romagna", attualmente attiva, gestisce **esclusivamente tutto ciò che è prodotto postale** ma:
- non contemplando la disponibilità di tutte le tipologie di spedizione attualmente gestite dal servizio affidato alla ditta Maily Sas, comporterebbe la sottoscrizione di un ulteriore contratto, da affidarsi a trattativa diretta con Poste Italiane per la gestione di tutti i servizi postali non coperti dalla convenzione con gestione contrattuale ed economica separata;
 - non contemplando, inoltre, la disponibilità di tutta la gestione dei servizi postali, sia in uscita che in entrata, e del servizio fattorinaggio, come attualmente gestito dal servizio affidato alla sopra richiamata ditta Maily Sas su n. 8 punti di presa/consegna nelle diverse sedi comunali, comporterebbe la necessità di procedere all'esperimento di un'ulteriore procedura negoziata per l'affidamento dei servizi inerenti il fattorinaggio dei documenti interni, le notifiche di atti amministrativi per conto dell'Amministrazione comunale, la consegna/postalizzazione MAV e lettere relative ai Passi Carrai e la consegna delle cartelle emesse da Equitalia S.p.A. e depositate a norma di legge presso la casa comunale

4. è interesse dell'Amministrazione avere un unico fornitore di riferimento che permetta il miglior coordinamento possibile fra le varie tipologie di servizio.

- che con comunicazione in data 27/05/2020, che si allega quale parte integrante del presente provvedimento, il Segretario Generale autorizzava “l'uscita dai mercati regolamentati dedicati alla P.A., per le motivazioni espresse nel sopra citato documento da intendersi integralmente richiamate .

Dato atto che, ai sensi del sopra richiamato art. 1, co. 510 della L. 208/2015, si provvederà a trasmettere il presente provvedimento tramite pec alla Corte dei Conti - Sezione Controllo per l'Emilia Romagna;

Preso inoltre atto della comunicazione inviata dalla succitata ditta MAILY di Bini Eugenio & C Sas, acquisita al P.G. n. 0090277 del 28/05/2020 e parte integrante del presente provvedimento, con la quale, facendo seguito alla propria sopra citata pec del 28/04/2020 ha comunicato il proprio passaggio ad un nuovo circuito postale denominato SAILPOST, brand della ditta CITYPOST S.p.A. avente sede legale in Via del Fischione, 19 – 56019 Migliarino Pisano (PI) – P.IVA 01528040502, senza alcun aggravio di costi in capo all'Amministrazione Comunale, al fine non solo di garantire gli standard di servizio e di qualità offerti in sede di gara di cui all'affidamento avvenuto con la già citata Determinazione Dirigenziale n. 2018/530 ma anche di integrare la propria proposta commerciale fornendo a miglioria i seguenti ulteriori servizi addizionali:

1. Rete

Sailpost è una società che opera nel mercato postale a livello nazionale dagli inizi degli anni 2000. L'esperienza maturata nel campo postale e una predisposizione alle tecnologie ICT hanno portato Sailpost a sviluppare una rete in franchising che conta oggi oltre 140 agenzie e più di 270 punti tra sportelli e strutture operative periferiche dislocate sul territorio.

Grazie a questa presenza Sailpost è oggi in grado di garantire una copertura diretta pari all'80% delle famiglie italiane su 86 province. Per le aree non ancora coperte, la corrispondenza è trasferita sul canale Poste Italiane.

Con l'obiettivo di ampliare la sua rete distributiva e aprirsi maggiormente ad opportunità in ambito logistico ed e-commerce, Sailpost ha acquisito nel 2018 il corriere nazionale HERMES ITALIA SpA e la società TD Group Italia Srl attiva nel campo dei servizi di infrastruttura informatica, soluzioni IT ed Outsourcing.

2. Tracciatura/inserimento corrispondenza

Sailpost ha sviluppato un software proprietario per una gestione puntuale di tutte le lavorazioni della corrispondenza affidata alle agenzie. Tutta la corrispondenza viene inserita a sistema (anche la prioritaria) e dal portale sarà possibile tracciare lo stato delle raccomandate semplici/ar. L'inserimento a sistema avverrà sempre da file elettronico in formato XLS fornito dal Cliente. E' inoltre previsto un modulo di ritorno "inesitati" che il Cliente dovrà firmare per accettazione all'atto della riconsegna. Per quanto concerne il ritiro delle raccomandate in giacenza (presso ufficio di Reggio Emilia o punto posta periferico) si prevede la firma su apposito registro in dotazione all'ufficio, oltre che sulla cartolina.

3. Atto giudiziario

Sailpost è una delle poche realtà postali già certificate dal MISE per quanto concerne la possibilità di gestire la notifica dell'atto giudiziario nell'ambito del processo di liberalizzazione del suddetto prodotto. La suddetta autorizzazione è trasferibile alle agenzie territoriali Sailpost che ne faranno richiesta.

Per questa tipologia di spedizione, in particolare, la ditta Maily ha confermato di aver già avviato il percorso formativo dei propri dipendenti per poter sostenere entro la fine del mese di luglio l'esame di abilitazione alla notifica dell'atto giudiziario / sanzione Cds. In questo modo sarà possibile per l'Ente valutare un'eventuale quotazione "ad hoc" del prodotto "atto giudiziario" eventualmente migliorativa rispetto al costo base applicato dall'operatore Poste Italiane ed una procedura di gestione operativa direttamente coordinata da Maily.

Verificati la convenienza ed il pubblico interesse alla continuazione del rapporto, reso ulteriormente migliorativo e conveniente dalla scelta della ditta MAILY Sas di passare al circuito SAILPOST, più performante rispetto al precedente Smmartpost, si ritiene quindi opportuno:

- procedere al rinnovo contrattuale con la **Ditta MAILY di Bini Eugenio & C Sas** con sede in Via del Fante n. 5/b – 42124 Reggio Emilia – P.IVA: 02485390351 del servizio *di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del comune di Reggio Emilia, per il periodo 01/06/2020 – 31/05/2022;*
- configurare detto affidamento come segue, in base alle modifiche ed integrazioni di cui ai

sopra richiamati Provvedimenti Dirigenziali R.U.A.D. n. 2019/1889 del 27/11/2019 e R.U.D. n. 2019/1187 del 18/11/2019:

SERVIZIO	IMPORTO GLOBALE	IMPORTO SU ANNO 2020	IMPORTO SU ANNO 2021	IMPORTO SU ANNO 2022
Postalizzazioni	€ 198.538,71	€ 57.907,46	€ 99.269,35	€ 41.361,90
Postalizzazione di comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata) correlate al servizio di Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali	€ 9.000,00	€ 2.625,00	€ 4.500,00	€ 1.875,00
Fattorinaggio	€ 25.920,00	€ 7.560,00	€ 12.960,00	€ 5.400,00
Notifica atti amministrativi	€ 15.000,00	€ 4.375,00	€ 7.500,00	€ 3.125,00
Notifica Cartelle Equitalia	€ 19.080,00	€ 5.565,00	€ 9.540,00	€ 3.975,00
Postalizzazione Passi carrai	€ 17.357,76	€ 8.678,88	€ 8.678,88	-
TOTALI GENERALI	€ 284.896,47	€ 86.711,34	€ 142.448,23	€ 55.736,90

Il presente provvedimento si pone in esecuzione del Programma biennale degli acquisti 2019-2020 approvato con Deliberazione Consiliare n. 23 del 05.02.2019 – Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, trattandosi di casistica di CUI già acquisito nella Prima Programmazione biennale 2019-2020, di procedure di gara non ancora indette e che hanno subito modifiche, aggiornamenti o integrazioni, rispetto all’approvazione iniziale;

Il codice unico di intervento CUI dell’appalto in oggetto è il seguente:

- **S00145920351201900006** ed ai sensi dell’Art. 7, comma 8 del D.M. n.14 del 16.01.2018. il Programma biennale degli acquisti 2019-2020 verrà aggiornato nel corso dell’anno, previa approvazione del Consiglio Comunale, unitamente all’approvazione del consuntivo 2019”.
- il CPV relativo ai servizi in oggetto è il seguente: **64110000-0 – Servizi postali;**

Rilevato:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, in conformità a quanto previsto dall'Art. 36, Comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 DEL 05.03.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, essendo stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, si è provveduto alla redazione del DUVRI, nel quale è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari a zero;
- che copia del DUVRI verrà trasmessa alla ditta MAILY di Bini Eugenio & C. Sas;

Dato atto:

- che il servizio in argomento sarà effettuato nel rispetto:
 - delle condizioni stabilite dal **relativo bando “Servizi – Servizi postali e di raccolta e recapito” al quale la ditta affidataria si è abilitata sul portale www.acquistinretepa.it**;
 - delle condizioni stabilite dall'Amministrazione nel capitolato speciale d'oneri approvato con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2018/118 del 08/02/2018, accettate integralmente dalla ditta partecipante al momento della sottoscrizione dell'offerta;
 - delle modifiche ed integrazioni di cui ai sopra richiamati Provvedimenti Dirigenziali R.U.A.D. n. 2019/1889 del 27/11/2019 e R.U.D. n. 2019/1187 del 18/11/2019
- che si provvederà alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- che il documento DURC risulta all'oggi regolare;
- che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D.Lgs. 18 Agosto n. 267, a seguito della conclusione con esito positivo dei controlli, relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese che verranno appositamente richieste a seguito dell'esecutività del presente atto, in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata da registrarsi in caso d'uso;

- che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella sottoscritta persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa Dott. Alberto Bevilacqua;

Atteso:

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto all'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
- che il Rup ha valutato che la situazione emergenziale sanitaria legata al Covid-19 non comporta la necessità di modifiche né sospensioni contrattuali, per la tipologia di servizio in oggetto;
- che il **CIG della gara originaria era: 737250606B**, e che quando è stato acquisito era già stato previsto anche il valore dell'eventuale rinnovo, il **nuovo Cig derivato ha il n. 8324830B08**;
- che si ritiene opportuno procedere alla consegna del servizio di rinnovo in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del codice degli appalti, al fine di garantire la prosecuzione delle prestazione senza interruzioni
- che, ad avvenuta esecutività del presente provvedimento, seguirà la trasmissione alla ditta affidataria dell'apposito verbale di consegna di rinnovo;

Le considerazioni sopra espresse forniscono altresì sostegno giuridico motivazionale all'applicazione dell'istituto disciplinato dall'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento diretto del servizio di cui trattasi alla **Ditta MAILY di Bini Eugenio & C Sas con sede in Via del Fante n. 5/b – 42124 Reggio Emilia – P.IVA: 02485390351** attesa la sussistenza nell'appalto dei requisiti prescritti nella norma e precisamente:

- il servizio consiste nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'aggiudicatario del contratto iniziale dalla medesima stazione appaltante;

- tale servizio è conforme all'iniziale progetto di servizio predisposto dalla ditta affidataria in sede di partecipazione alla gara;
- non sono decorsi tre anni dalla stipula del contratto iniziale che prevedeva la possibilità di riaffidare il servizio al contraente;

Ritenuto pertanto opportuno, in base a quanto sopra espresso, affidare il rinnovo del *Servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del comune di Reggio Emilia* alla **MAILY di Bini Eugenio & C Sas con sede in Via del Fante n. 5/b – 42124 Reggio Emilia – P.IVA: 02485390351**, per il **periodo 1° Giugno 2020 – 31 Maggio 2022**, per un ammontare di € 284.896,47 (IVA inclusa);

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 35 co. 4;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;

Dato atto del rispetto delle disposizioni del D.L. n. 168/04 convertito con L. 191/04;

Considerato che trattasi di spese volte a garantire normale funzionamento dei servizi dell'Ente;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di rinnovare, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, per le motivazioni specificate in premessa e qui integralmente richiamate, in ottemperanza della Circolare P.G. n. 30472 del 28/03/2017 e del disposto dell'art. 1 co. 510 della L. 208/2015, per un periodo di ulteriori 2 (due) anni il contratto relativo al *Servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del comune di Reggio Emilia* alla **MAILY di Bini Eugenio & C Sas con sede in Via del Fante n. 5/b – 42124 Reggio Emilia – P.IVA: 02485390351**, per il periodo **1° Giugno 2020 – 31 Maggio 2022**, per un ammontare di **€ 284.896,47 (IVA inclusa)** ai medesimi patti e condizioni contrattuali in essere, parzialmente modificate ed integrate con i Provvedimenti Dirigenziali R.U.A.D. n. 2019/1889 del 27/11/2019 e R.U.D. n. 2019/1187 del 18/11/2019 richiamati in premessa;
3. di dare atto che la spesa complessiva per il rinnovo del servizio sopra citato per il periodo 01/06/2020 - 31/05/2022 ammonta ad **€ 284.896,47 (IVA 22% inclusa)** configurata come in appresso:

SERVIZIO	IMPORTO GLOBALE	IMPORTO SU ANNO 2020	IMPORTO SU ANNO 2021	IMPORTO SU ANNO 2022
Postalizzazioni	€ 198.538,71	€ 57.907,46	€ 99.269,35	€ 41.361,90
Postalizzazione di comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata) correlate al servizio di Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali	€ 9.000,00	€ 2.625,00	€ 4.500,00	€ 1.875,00
Fattorinaggio	€ 25.920,00	€ 7.560,00	€ 12.960,00	€ 5.400,00
Notifica atti amministrativi	€ 15.000,00	€ 4.375,00	€ 7.500,00	€ 3.125,00

SERVIZIO	IMPORTO GLOBALE	IMPORTO SU ANNO 2020	IMPORTO SU ANNO 2021	IMPORTO SU ANNO 2022
Notifica Cartelle Equitalia	€ 19.080,00	€ 5.565,00	€ 9.540,00	€ 3.975,00
Postalizzazione Passi carrai	€ 17.357,76	€ 8.678,88	€ 8.678,88	-
TOTALI GENERALI	€ 284.896,47	€ 86.711,34	€ 142.448,23	€ 55.736,90

4. di imputare la spesa complessiva di € **284.896,47 (IVA 22% inclusa)** come di seguito specificato – **CIG n. 8324830B08**:

BILANCIO 2020 = € 86.711,34 suddivisi come in appresso:

- Quanto ad € 57.907,46 (relativamente alle **spese postali**) alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.16.002**, del Bilancio Pluriennale 2020 – 2022, Esercizio 2020, al Capitolo 39415 del PEG 2020 denominato “Spese postali e telegrafiche per i servizi comunali”- Codice Prodotto **2020_PD_3402** – Centro di Costo: **0112**;
- Quanto ad € 2.625,00 (relativamente alle spese di postalizzazione delle comunicazioni di tipo ordinario - posta prioritaria o raccomandata - correlate al servizio **Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali**) alla Missione/Programma **03.01**, Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.16.002** del Bilancio 2020-2022, Esercizio 2020, al cap. **12905/5** del PEG 2019 denominato “Acquisizione servizi per Polizia Municipale – spese postali” - Codice Prodotto **2020_PD_3402** – Centro di Costo **0193**;

- Quanto ad € 7.560,00 (relativamente alle **spese di movimentazione e trasporto documenti**) alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2020 – 2022, Esercizio 2020, al Capitolo 39410/1 del PEG 2020 denominato “Prestazioni di servizio per gestione notifiche e fattorinaggio” - Codice Prodotto **2020_PD_3402** - Centro di Costo: **0300**;
- Quanto ad € 4.375,00 (relativamente alle **spese di notifica atti amministrativi**) alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2020 – 2022, Esercizio 2020, al sopra richiamato Capitolo 39410/1 del PEG 2020 - Codice Prodotto **2018_PD_3402** – Centro di Costo: **0183**;
- Quanto ad € 5.565,00 (relativamente alle **spese di notifica delle Cartelle Equitalia**) alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2020 – 2022, Esercizio 2020, al sopra richiamato Capitolo 39410/1 del PEG 2020 - Codice Prodotto **2020_PD_3402** – Centro di Costo: **0183**;
- Quanto ad € 8.678,88 (relativamente alle **spese di consegna/postalizzazione MAV e lettere relative ai Passi Carrai**) alla Missione 08 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2020 – 2022, Esercizio 2020, al Capitolo 24873 del PEG 2020

denominato “Prestazioni di servizi per gestione spazi/aree pubbliche e altre imposte” - Codice Prodotto **2020_PD_1016** – Centro di Costo: **0281 (come da autorizzazione ad impegnare del Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia, allegata in atti al presente provvedimento);**

BILANCIO 2021 = € 142.448,23 suddivisi come in appresso:

- Quanto ad € 99.269,35 (relativamente alle **spese postali**) alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.16.002**, del Bilancio Pluriennale 2020 – 2022, Esercizio 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al già citato Capitolo 39415 del PEG 2020 - Codice Prodotto **2021_PD_3402** – Centro di Costo: **0112**;
- Quanto ad € 4.500,00 (relativamente alle spese di postalizzazione delle comunicazioni di tipo ordinario - posta prioritaria o raccomandata - correlate al servizio **Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali**) alla Missione/Programma **03.01**, Titolo 1, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.16.002** del Bilancio 2020-2022, Esercizio 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al già citato Capitolo **12905/5** del PEG 2020 - Codice Prodotto **2021_PD_3402** – Centro di Costo **0193**;

- Quanto ad € 12.960,00 (relativamente alle **spese di movimentazione e trasporto documenti**) alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2020 – 2022, Esercizio 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al già richiamato Capitolo 39410/1 del PEG 2020 - Codice Prodotto **2021_PD_3402** - Centro di Costo: **0300**;
- Quanto ad € 7.500,00 (relativamente alle **spese di notifica atti amministrativi**), alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2020 – 2022, Esercizio 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato Capitolo 39410/1 del PEG 2020 - Codice Prodotto **2021_PD_3402** – Centro di Costo: **0183**;
- Quanto ad € 9.540,00 (relativamente alle **spese di notifica delle Cartelle Equitalia**) alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2020 – 2022, Esercizio 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato Capitolo 39410/1 del PEG 2020 - Codice Prodotto **2021_PD_3402** – Centro di Costo: **0183**;
- Quanto ad € 8.678,88 (relativamente alle **spese di consegna/postalizzazione MAV e lettere relative ai Passi Carrai**) alla Missione 08 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, –

1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2020 – 2022, Esercizio 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al già citato Capitolo 24873 del PEG 2020 - Codice Prodotto **2021_PD_1016** – Centro di Costo: **0281 (come da autorizzazione ad impegnare del Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia, allegata in atti al presente provvedimento);**

BILANCIO 2022 = € 55.736,90 suddivisi come in appresso:

- Quanto ad € 41.361,90 (relativamente alle **spese postali**) alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.16.002**, del Bilancio Pluriennale 2020 – 2022, Esercizio 2022, al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al già citato Capitolo 39415 del PEG 2020 - Codice Prodotto **2022_PD_3402** – Centro di Costo: **0112**;
- Quanto ad € 1.875,00 (relativamente alle spese di postalizzazione delle comunicazioni di tipo ordinario - posta prioritaria o raccomandata - correlate al servizio **Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali**) alla Missione/Programma **03.01**, Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.16.002** del Bilancio 2020-2022, Esercizio 2022, al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al già citato Capitolo **12905/5** del PEG 2020 - Codice Prodotto **2022_PD_3402** – Centro di Costo **0193**;

- Quanto ad € 5.400,00 (relativamente alle **spese di movimentazione e trasporto documenti**) alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2020 – 2022, Esercizio 2022, al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al già richiamato Capitolo 39410/1 del PEG 2020 - Codice Prodotto **2022_PD_3402** - Centro di Costo: **0300**;

 - Quanto ad € 3.125,00 (relativamente alle **spese di notifica atti amministrativi**) alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2020 – 2022, Esercizio 2022, al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato Capitolo 39410/1 del PEG 2020 - Codice Prodotto **2022_PD_3402** – Centro di Costo: **0183**;

 - Quanto ad € 3.975,00 (relativamente alle **spese di notifica delle Cartelle Equitalia**) alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2020 – 2022, Esercizio 2022, al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato Capitolo 39410/1 del PEG 2020 - Codice Prodotto **2022_PD_3402** – Centro di Costo: **0183**;
5. di prendere atto del passaggio, senza alcun aggravio di costi in capo all'Amministrazione Comunale, della ditta MAILY di Bini Eugenio & C Sas al nuovo circuito postale denominato SAILPOST, brand della ditta CITYPOST S.p.A. avente sede legale in Via del Fischione, 19 – 56019 Migliarino Pisano (PI) – P.IVA 01528040502, comunicato con pec del 27/05/2020 acquisita al P.G. n. 0090277 del 28/05/2020 e parte integrante del

presente provvedimento, e di autorizzare di conseguenza la gestione del servizio postale attraverso detto network;

6. di determinare che il servizio in argomento avvenga alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere, nel rispetto:

- delle condizioni stabilite dal **relativo bando “Servizi – Servizi postali e di raccolta e recapito” al quale la ditta affidataria si è abilitata sul portale www.acquistinretepa.it**;
- delle condizioni stabilite dall’Amministrazione nel capitolato speciale d’oneri approvato con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2018/118 del 08/02/2018, accettate integralmente dalla ditta partecipante al momento della sottoscrizione dell’offerta;
- delle modifiche ed integrazioni di cui ai sopra richiamati Provvedimenti Dirigenziali R.U.A.D. n. 2019/1889 del 27/11/2019 e R.U.D. n. 2019/1187 del 18/11/2019 approvato con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 524 del 29/05/2017 ed atto pubblico n. Rep. 55846 del 12/09/2017 e Determina Dirigenziale n. R.U.A.D. 870 del 1/06/2018;

7. di dare atto che il presente provvedimento si pone in esecuzione del Programma biennale degli acquisti 2019-2020 approvato con Deliberazione Consiliare n. 23 del 05.02.2019 – Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, trattandosi di casistica di CUI già acquisito nella Prima Programmazione biennale 2019-2020, di procedure di gara non ancora indette e che hanno subito modifiche, aggiornamenti o integrazioni, rispetto all’approvazione iniziale;

8. di dare atto, ai sensi del Decreto legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 Agosto 2012, n. 135, art. 1, comma 7 e 13 che il contratto di servizio in argomento potrà essere recesso nell’immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell’Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, tenuto conto dell’interesse dell’Amministrazione di avere comunque un unico fornitore di riferimento che permetta il miglior coordinamento possibile fra le varie tipologie di servizio

9. di subordinare l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva del rinnovo e la stipula del contratto in oggetto alla conclusione, con esito favorevole, delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di rinnovo da parte dell'impresa aggiudicataria, nonché all'espletamento con esito favorevole degli adempimenti di legge;
10. di dare atto che la gestione dei pagamenti e il relativo rapporto contrattuale sarà in capo al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti appalti e contratti;
11. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
12. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione della suddetta spesa al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi proponenti;
13. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti ad interim - Dott. Alberto Bevilacqua;
14. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art.3, L.n. 136/2010 come modificato con D.L.187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il Codici Identificativi di Gara (C.I.G): **n. 8324830B08**;
15. di inviare alla Ragioneria il presente atto per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000 e successivamente al Servizio Appalti e Contratti per l'attivazione dei controlli sui requisiti di capacità generale e morale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e la conseguente redazione e stipula del contratto di rinnovo in forma di scrittura privata non autenticata;
16. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

17. di trasmettere tramite pec il presente provvedimento alla Corte dei Conti - Sezione Controllo per l'Emilia Romagna, ai sensi del sopra richiamato art. 1, co. 510 della L. 208/2015;

Reggio Emilia, lì 29/05/2020

**IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E
CONTRATTI**
(Dott. Alberto Bevilacqua)

D20-062

AB/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.