

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/759

del 01/06/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 406

del 03/06/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DELLA DOTT.SSA STEFANIA SABATTINI ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE DI PROFESSIONISTA OPERANTE NELL'AMBITO DEL TRATTAMENTO E DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN BASE ALLA NORMA UNI 11697:2017.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Considerato:

- che il Regolamento UE 2016/679 impone nuovi obblighi alle pubbliche amministrazioni in materia di tutela della privacy già affrontati dal Comune di Reggio Emilia in fase di prima applicazione della normativa e che necessitano di approfondimenti continui per le fasi più avanzate di adeguamento dell'Ente in materia di adempimenti relativi alla protezione dei dati personali;

- che con delibera di Giunta ID 156 del 20.09.2018 è stato approvato il "Sistema gestionale del comune di Reggio Emilia in materia di protezione dei dati personali" che ha disposto l'istituzione di un ufficio privacy con i seguenti compiti:

- *studio e approfondimento degli aspetti normativi, organizzativi e procedurali, derivanti anche dalle nuove disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali;*
- *fornire supporto ai Servizi dell'Ente per ogni questione inerente l'applicazione del Regolamento europeo 679/2016;*
- *fungere da punto di contatto con il DPO designato;*
- *coordinare le richieste di parere al DPO dei Coordinatori.*

- che la Dott.ssa Stefania Sabattini, titolare di UOC "Archivio, protocollo, privacy", è referente unico dell'ufficio privacy del Comune di Reggio Emilia, ufficio a cui non è assegnato personale e che è interfaccia unica per la struttura interna e per gli interlocutori esterni all'Ente in ogni questione che riguarda la protezione dei dati personali;

- che come disposto dalla Determinazione Dirigenziale 1156/2018 la Dott.ssa Stefania Sabattini ha preso parte al "MASTER PER DATA PROTECTION OFFICER" organizzato dal Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie in collaborazione con Kiwa Idea e RES Consulting Group avente come contenuto un: *"percorso formativo avanzato per coloro che devono supportare il Titolare del trattamento dei dati personali nella gestione della Privacy nelle organizzazioni pubbliche e*

private i cui contenuti teorici che spaziano dagli aspetti giuridici a quelli tecnologici, da quelli di protezione dei sistemi informatici a quelli organizzativi e di sviluppo delle competenze, sono integrati e completati da tematiche applicative grazie all'esperienza in campo maturata dai docenti, professionisti e studiosi che operano da oltre vent'anni in ambito gestione dei dati personali. Il team di docenti è costituito da Soci del Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie, alcuni provenienti dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, tutti dotati di pluriennale esperienza nei differenti settori della protezione dei dati personali, della sicurezza informatica, dell'evoluzione delle nuove tecnologie, dell'organizzazione e della comunicazione”;

- Che le lezioni del Master suddetto, della durata complessiva di 80 ore, interamente partecipate dalla Dott.ssa Sabattini, hanno avuto luogo presso la sede di Kiwa Idea in Via Ferrarese 156 a Bologna con orario 9:00-12:30, 13:30-18:00 nelle seguenti giornate:

- lunedì 12 e martedì 13 novembre 2018

- lunedì 19 e martedì 20 novembre 2018

- lunedì 26 e martedì 27 novembre 2018

- lunedì 3 e martedì 4 dicembre 2018

- lunedì 10 e martedì 11 dicembre 2018

- Che al termine del Master suddetto è prevista la possibilità di accedere ad un esame di certificazione di professionista operante nell'ambito del trattamento e della protezione dei dati personali previsto dalla norma UNI 11697:2017 *“Attività professionali non regolamentate - Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza.”;*

- Che la frequenza delle 80 ore di formazione specialistica è requisito necessario per l'iscrizione all'esame di certificazione di professionista operante nell'ambito del trattamento e della protezione dei dati personali;

- Che gli altri requisiti necessari ai fini dell'ammissione all'esame di cui sopra per il profilo di Data Protection Officer, sono l'aver conseguito una laurea magistrale in materie giuridiche o tecnico-informatiche in combinato disposto con l'aver ricoperto un ruolo “manageriale” nell'ambito della protezione dei dati personali per quattro anni consecutivi;

- Che la Dott.ssa Stefania Sabattini possiede tutti i requisiti per prendere parte all'esame di certificazione per il profilo di Data Protection Officer, avendo ella conseguito una laurea magistrale in materie giuridiche e rivestendo nell'Ente il ruolo di Unità Operativa Complessa a far tempo da giugno 2015 e che negli incarichi susseguitisi a seguito delle modifiche organizzative dell'Ente il coordinamento della protezione dei dati personali è sempre stato presente nell'Unità Operativa Complessa affidatale, raggiungendo così cinque anni di esperienza nell'ambito della protezione dei dati personali;

- Che l'Ente certificatore Kiwa Cermet ha attestato la corrispondenza fra incarico di UOC e ruolo “manageriale”;

Atteso:

- Che a far tempo dall'11/12/2018, data di conclusione del Master sopracitato, la prima e unica sessione d'esame organizzata dall'Ente certificatore Kiwa Cermet è fissata per giovedì 4 giugno 2020 indicativamente dalle ore 9:00 alle ore 18:00 su specifica piattaforma informatica messa a disposizione e resa accessibile dall'Ente certificatore Kiwa Cermet;

Valutato:

- che è di interesse dell'Amministrazione comunale che la Dott.ssa Stefania Sabattini completi il percorso formativo iscrivendosi all'esame di certificazione previsto dalla norma UNI 11697:2017 per il profilo di Data Protection Officer al fine di dotare l'Ente di una specifica professionalità certificata in materia;

Ritenuto pertanto di iscrivere all'esame di certificazione di professionista operante nell'ambito del trattamento e della protezione dei dati personali previsto dalla norma UNI 11697:2017 *"Attività professionali non regolamentate - Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza."* per il profilo di Data Protection Officer, la Dott.ssa Stefania Sabattini, responsabile della UOC "Archivio, protocollo e privacy", ponendo la relativa spesa a carico del bilancio comunale;

Visti:

- Il 'Testo Unico degli Enti locali', D.Lgs. n.267 del 18/8/2000;
- Il D. Lgs n.165 del 30/3/2001;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- Il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia;

D E T E R M I N A

1. di iscrivere la Dott.ssa Stefania Sabattini all'esame di certificazione di professionista operante nell'ambito del trattamento e della protezione dei dati personali previsto dalla norma UNI 11697:2017 *"Attività professionali non regolamentate - Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza."* per il profilo di Data Protection Officer ,che si terrà giovedì 4 giugno 2020 indicativamente dalle ore 9:00 alle ore 18:00 su piattaforma informatica resa accessibile dall'Ente certificatore Kiwa Cermet;
2. di impegnare la spesa di **€ 500,00** (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72) alla Missione 01, Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.04.999, del Bilancio pluriennale 2020-2022, al Capitolo 39490/8 denominato "Attività di formazione per il servizio di gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" del PEG 2020 - Codice Prodotto PD_3304, Centro di Costo 0111;
3. di provvedere alla stipula del contratto necessario per scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'Art. 42 comma 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e

fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

5. di dare inoltre atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
6. disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Gestione e Sviluppo
delle tecnologie e dei sistemi informativi
Dott.ssa Lorenza Benedetti