

**ADDENDUM AL CONTRATTO N° REP. 55938
PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE RIPETIZIONE DELL’APPALTO, AI SENSI DELL’ART. 63 COMMA
5 DEL D.LGS 50/2016, DELLA GESTIONE DELLO SPAZIO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE
“INCROCIO DEI VENTI”, ORA “SD FACTORY”, E DEL LABORATORIO MUSICALE “SELTZ” -
LOTTO 1. PERIODO 01.08.2019 – 30.04.2022. CIG 7927042200.**

I SOGGETTI SOTTOSCRITTORI:

Comune di Reggio Emilia, di seguito anche indicato come “Comune”, con sede in Piazza Camillo Prampolini n. 1 (c.f. 00145920351), rappresentato dalla Dott.ssa Battistina Giubbani, nata a Comano (MS) il 02.09.1965, in qualità di Dirigente ad interim del Servizio “Officina Educativa” del Comune di Reggio Emilia, in forza dell’incarico conferitole con atto del Sindaco P.G. n. 25249 del 31.01.2020, domiciliata per la sua carica presso la Sede Comunale, che dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e nell’esclusivo interesse del Comune medesimo

e

Centro Sociale Papa Giovanni XXIII° Società Coop.va Sociale – onlus, con sede legale a Reggio Emilia, Via Madre Teresa di Calcutta n. 1/E (c.f. 80039730355 – p.i. 01838960357), rappresentata dal Dott. Fabio Salati, nato a Montecchio Emilia (RE) il 19.12.1984 - c.f. SLTFBA84T19F463Y, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante della Società, che dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e nell’esclusivo interesse della medesima, in seguito per brevità “il Gestore”

PREMESSE:

1. in data 17.03.2020 è entrato in vigore il D.L. n. 18 “ Misure urgenti di potenziamento del servizio Sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”;
2. che l'articolo 48 comma 1 dello stesso decreto legge, con riferimento alle prestazioni individuali domiciliari, prevede che *"Durante la sospensione dei servizi educativi e scolastici (...) e durante la sospensione delle attività sociosanitarie e socioassistenziali nei centri diurni per anziani e per persone con disabilità, laddove disposta con ordinanze regionali o altri provvedimenti, considerata l'emergenza (...), le pubbliche amministrazioni forniscono, avvalendosi del personale*

disponibile, già impiegato in tali servizi, dipendente da soggetti privati che operano in convenzione, concessione o appalto, prestazioni in forme individuali domiciliari o a distanza o resi nel rispetto delle direttive sanitarie negli stessi luoghi ove si svolgono normalmente i servizi senza ricreare aggregazione. Tali servizi si possono svolgere secondo priorità individuate dall'amministrazione competente, tramite coprogettazioni con gli enti gestori, impiegando i medesimi operatori ed i fondi ordinari destinati a tale finalità, alle stesse condizioni assicurative sinora previsti, anche in deroga a eventuali clausole contrattuali, convenzionali, concessorie, adottando specifici protocolli che definiscano tutte le misure necessarie per assicurare la massima tutela della salute di operatori ed utenti.;

3. *che l'art 48 comma 2 del DL 18/2020 con riferimento alla valorizzazione economica dei servizi rimodulati ha stabilito che "Durante la sospensione dei servizi educativi e scolastici e dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali di cui al comma 1 del presente articolo, le pubbliche amministrazioni sono autorizzate al pagamento dei gestori privati dei suddetti servizi per il periodo della sospensione, sulla base di quanto iscritto nel bilancio preventivo. Le prestazioni convertite in altra forma, previo accordo tra le parti secondo le modalità indicate al comma 1 del presente articolo, saranno retribuite ai gestori con quota parte dell'importo dovuto per l'erogazione del servizio secondo le modalità attuate precedentemente alla sospensione e subordinatamente alla verifica dell'effettivo svolgimento dei servizi. Sarà inoltre corrisposta un'ulteriore quota che, sommata alla precedente, darà luogo, in favore dei soggetti cui è affidato il servizio, ad una corresponsione complessiva di entità pari all'importo già previsto, al netto delle eventuali minori entrate connesse alla diversa modalità di effettuazione del servizio stesso. La corresponsione della seconda quota, sarà corrisposta previa verifica dell'effettivo mantenimento, ad esclusiva cura degli affidatari di tali attività, delle strutture attualmente interdette, tramite il personale a ciò preposto, fermo restando che le stesse dovranno risultare immediatamente disponibili e in regola con tutte le disposizioni vigenti, con particolare riferimento a quelle emanate ai fini del contenimento del contagio da Covid-19, all'atto della ripresa della normale attività;*
4. il Comune di Reggio Emilia deve adeguare i servizi oggetto di sospensione ex lege alle disposizioni di legge sopra richiamate nelle more della conclusione dello stato di emergenza dovuto al Covid-19;
5. per quanto non espressamente previsto da presente addendum, restano in vigore le disposizioni dei rispettivi contratti contratto e/o convenzione e o concessione stipulati in quanto compatibili.

Quanto sopra premesso, le Parti sottoscrittrici stipulano il seguente **ADDENDUM al Contratto**

Articolo 1. Premesse e allegati

1. Le premesse di cui sopra e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente addendum.

Articolo 2. Finalità

1. Il presente addendum è finalizzato a disciplinare in maniera omogenea le modalità di fornitura delle prestazioni di servizio erogate al Comune di Reggio Emilia in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 23/04/2020 ed oggetto di sospensione ai sensi dell'art 48 D.L. 18/2020 .
2. Il contenuto del presente addendum è oggetto di sottoscrizione tra tutte le parti del contratto principale a cui si integra e condiviso dalle stesse.

Articolo 3. Conversione delle prestazioni in modalità a distanza

1. I Soggetti gestori dei servizi oggetto di sospensione si impegnano a fornire per quanto possibile i medesimi servizi nelle modalità a distanza.
2. Con tale modalità si intende l'utilizzo di strumenti telefonici e informatici per garantire il mantenimento dei contatti con gli artisti della community e il loro ingaggio nella produzione di contenuti da pubblicare oltre che con i ragazzi che partecipavano alle attività formative proposte dallo spazio, al fine sia di non perdere le relazioni create sia di stimolare la loro partecipazione attiva nella produzione di contenuti da pubblicare.
3. In sede di accordo di coprogettazione verranno concordate eventuali priorità e nuove progettualità in modo che i contenuti dell'offerta rispecchino il più possibile l'offerta dello spazio in tempi ordinari a partire dalle tre identità che lo caratterizzano: *community di creativi*, *spazio di visibilità delle giovani energie creative*, *spazio di formazione alla creatività*.
4. Il Gestore dovrà garantire con il proprio personale una copertura oraria in tale modalità pari all'orario individuato in accordo di coprogettazione, tramite l'attività lavorativa del proprio personale a cui dovrà garantire la strumentazione idonea.

5. I recapiti personali degli utenti, sia telefonici che informatici, dovranno essere utilizzati, nel rispetto della normativa sulla privacy, solo ed esclusivamente per la prestazione del servizio in oggetto, rimanendo in capo al Gestore ogni responsabilità per l'uso distorto o non appropriato di tali dati personali.
6. Viene lasciata al Gestore completa libertà in merito alla gestione del proprio personale nel rispetto delle prestazioni indicate nel presente addendum e/o nell'accordo di coprogettazione, e/o degli eventuali verbali di modifica e/o ingrazione dell'originario accordo di coprogettazione.

Articolo 4. Altre forme di conversione delle prestazioni

1. Qualora non fosse possibile in tutto o in parte prestare il servizio nelle modalità di cui all'articolo precedente per motivi oggettivi le parti concorderanno in sede di accordo di coprogettazione di procedere eventualmente mediante incontri individuali all'interno delle strutture precedentemente adibite allo svolgimento del servizio.
2. Prima dell'inizio di qualsiasi attività che possa comportare contatto con gli utenti il Gestore dovrà rispettare tutte le disposizioni in materia di tutela della sicurezza degli operatori e degli utenti così come previsto dal successivo art 11.
3. Il Gestore si impegna al rispetto delle disposizioni ed a fornire tutti i dispositivi di sicurezza necessari ai propri operatori ed agli utenti.
4. Nel caso di attività nei locali di Sd Factory il gestore dovrà garantire il rispetto delle norme igieniche sanitarie e sanificazione degli ambienti.
5. L'accesso ai locali sarà permessa previo utilizzo da parte dell'utente dei dispositivi di sicurezza al fine di evitare il contagio.
6. Il servizio nei locali di SD Factory dovrà essere fornito evitando assembramenti e pertanto gli incontri avverranno solo tra utente e personale adibito. Tra i vari accessi a rotazione dovrà essere garantito un tempo minimo che permetta l'aerazione e la disinfettazione degli ambienti e degli strumenti utilizzati;
7. L'operatore si rapporterà con l'utente nel rispetto delle disposizioni di tutela della salute.
8. Per quanto possibile l'operatore si rapporterà con l'utente ad una distanza minima di un metro, cercando comunque di limitare al massimo il contatto fisico.
9. I dispositivi di sicurezza utilizzati dovranno essere di tipo monouso e dovranno essere smaltiti a cura del Gestore secondo le disposizioni di legge.

Articolo 5. Accordo di Coprogettazione

1. I contenuti puntuali delle nuove progettualità convertite verranno stabiliti in accordo tra il Gestore del servizio ed il Competente servizio del Comune, della coprogettazione verrà redatto un progetto sottoscritto dalle parti che costituirà parte integrante dell'addendum;
2. Il progetto dovrà indicare le attività, le modalità dei singoli interventi, gli strumenti utilizzati, la durata del progetto, gli operatori coinvolti e il numero di ore previste e quant'altro ad esso rinviato dal presente addendum;
3. Il Gestore inoltrerà al referente del Comune con cadenza periodica un breve report in merito allo svolgimento del progetto, all'adesione dell'utenza ed ai risultati;
4. A seconda delle necessità la coprogettazione potrà essere rivista a richiesta di ciascuna delle parti e modificata con il consenso di entrambe in appositi verbali;
5. In caso le parti non raggiungano pieno accordo di coprogettazione, si procederà mediante uno o più ordini di servizio per lo svolgimento delle attività urgenti ed indifferibili con ogni riserva i legge e di diritto.

Articolo 6. Manutenzione delle strutture

1. Qualora i servizi convertiti si svolgano nelle strutture già in precedenza utilizzate (nel rispetto delle disposizioni del presente addendum, dell'accordo di coprogettazione e delle disposizioni sulla tutela della sicurezza degli utenti e degli operatori) il Gestore si fa carico della manutenzione della struttura. Verrà riconosciuta una quota di corrispettivo ai sensi dell'art 48 DL 18/2020 e nella misura di cui al successivo articolo;
2. resta inteso che alla cessazione dello stato di emergenza incombe al Gestore di rendere disponibili al servizio ordinario immediatamente tali strutture nel rispetto delle normative igienico sanitarie idonee ad evitare pericoli per la salute
3. Nel caso in cui il servizio venga effettuato con le modalità a distanza e la struttura venga comunque utilizzata al fine di organizzare e coordinare le nuove modalità di prestazione del servizio verrà riconosciuta una quota di corrispettivo ai sensi dell'art 48 DL 18/2020 e nella misura di cui al successivo articolo.

Articolo 7. Corrispettivo

1. le prestazioni oggetto dell'accordo di coprogettazione verranno retribuite in base alle ore effettive di servizio prestate avendo come riferimento i corrispettivi contrattuali previsti nei contratti

originari, tenendo in considerazione la quota di corrispettivo derivante dal mantenimento della struttura come previsto dall'art. 48 del DL18/2020.

2. in particolare il Committente riconoscerà il seguente corrispettivo:
 - un importo fino a un massimo pari al 100 % del corrispettivo dell'importo contrattuale originario comprensivo di entrambe le quote previste dall'art 48.
3. Le prestazioni convertite in altra forma saranno retribuite ai gestori secondo le modalità attuate precedentemente alla sospensione (presentazione fattura) quanto alla percentuale riconosciuta in quanto l'esecuzione delle prestazioni oggetto di coprogettazione sarà verificata durante lo svolgimento delle stesse .
4. In ogni caso i corrispettivi per il periodo di vigenza dell'addendum non potranno eccedere quanto già stanziato in base al contratto originario per il medesimo periodo.
5. Il Gestore, stante la disposizione di cui all'art 48 comma 3 DL 18/2020 in tema di alternative tra ammortizzatori sociali e nuove modalità delle prestazioni tramite il personale già impiegato nei medesimi servizi, si impegna ad informare il Comune in merito al mancato utilizzo, in tutto o in parte, degli ammortizzatori sociali in favore del personale impiegato originariamente nel servizio e da confermare nel nuovo assetto.

Articolo 8. Durata

1. I servizi convertiti oggetto del presente addendum e relativo accordo di coprogettazione avranno durata presuntiva fino a Luglio 2020, comunque specificata nell'accordo di coprogettazione.
2. Tale durata si considera comunque presuntiva stante lo stato di necessità dovuto all'emergenza coronavirus pertanto proseguiranno fino alla cessazione dello stato di fatto dichiarato da disposizione di legge o da provvedimento delle autorità competenti.
3. Al termine della durata dell'addendum, compatibilmente con eventuali successive disposizioni di cui si prenderà atto nei verbali di coprogettazione, il servizio continuerà nelle modalità previgenti all'emergenza .
4. I contratti originari non sono da considerarsi prorogati a seguito della conversione delle prestazioni pertanto seguiranno la scadenza naturale.
5. I contratti originari non sono sospesi a seguito della conversione delle prestazioni, ciò che è sospeso è unicamente il servizio per come originariamente definito, per essere modificato in base agli accordi di coprogettazione

Articolo 9. Rinvio alle disposizioni contrattuali

1. Per tutti gli aspetti non disciplinati dal presente addendum (a titolo esemplificativo e non esaustivo le professionalità degli operatori, le responsabilità, assicurazione, la privacy, l'inadempimento) si applicano, in quante compatibili, le disposizioni del contratto già stipulato da intendersi integralmente richiamato
2. Il presente addendum è integrato dai singoli accordi di coprogettazione che ne definiscono e specificano il contenuto in base alle esigenze del singolo servizio.

Articolo 10. Privacy

1. Il Gestore è a conoscenza dell'informativa sulla privacy del Comune e si impegna a rispettare la normativa vigente in tema di tutela dei dati personali;
2. Il Gestore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
3. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
4. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
5. Il Gestore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
8. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

9. Le notizie e i dati personali e/o sensibili, comunque venute a conoscenza del personale dell'impresa in relazione o meno all'esecuzione degli impegni contrattuali, non debbono, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte dell'azienda o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.
10. In ogni caso di inadempienza grave, determinata dal mancato rispetto degli obblighi di riservatezza e segreto d'ufficio, il Comune, previa contestazione dell'addebito e previa valutazione delle deduzioni dell'impresa, oltre a chiedere il risarcimento degli eventuali danni e salvo l'applicazione di norme penali e/o civili ove previsto, può risolvere il contratto per fatto o colpa dell'impresa.

Articolo 11. Sicurezza

1. Stante le disposizioni di cui all'art 48 DL 18/2020 il Gestore si impegna, sotto la propria esclusiva responsabilità, ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie a garantire la tutela della salute degli utenti e degli operatori;
2. il Gestore dovrà adeguare la propria organizzazione e lo svolgimento delle prestazioni contrattuali nel rispetto della normativa vigente e delle successive modifiche che dovessero intervenire;
3. In particolare il Gestore dovrà conformarsi al "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto in 14 Marzo 2020 ed integrato in data 24 Marzo 2020, alle successive modifiche ed integrazioni dello stesso nonché alle disposizioni delle Autorità sanitarie.
4. Il Gestore dovrà garantire la fornitura adeguata di dispositivi di protezione individuale (DPI) agli operatori garantendo la formazione in merito al loro utilizzo corretto;
5. Il Gestore dovrà presentare a tal fine entro 30 giorni dalla sottoscrizione un piano di sicurezza sottoscritto con tutte le misure predisposte al fine di tutelare la sicurezza di utenti ed operatori e con una valutazione del rischio nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e delle circolari del Ministero della Salute; il piano dovrà essere aggiornato in caso di modifiche o integrazione delle disposizioni in materia.
6. Qualora il Gestore non fosse in grado di rispettare tali disposizioni o di garantire la tutela della salute anche tramite gli opportuni dispositivi di sicurezza dovrà essere immediatamente sospeso il servizio e data comunicazione al Comune ed agli utenti

INFORMATIVA PRIVACY

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpoteam@lepida.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso.

I dati personali sono trattati per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi a eventuali iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

Il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it

Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy @comune.re.i t pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di affidamento di forniture, servizi, lavori e concessioni.

Reggio Emilia, il 20/05/2020

I SOGGETTI SOTTOSCRITTORI:

Comune di Reggio Emilia

Gestore



"Centro Sociale Papa Giovanni XXIII"
Società Cooperativa Sociale - O.N.L.U.S.
Via Madre T. di Calcutta, 1/E - 42124 Reggio Emilia
Tel. 0522/532036 - Fax 0522/533472
C.F. 80039730355 - P.IVA 01838960357

ALLEGATO A

ACCORDO DI CO-PROGETTAZIONE

SCHEDA DI PROGETTO

ai sensi dell'art.48 del decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 avente ad oggetto "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

PROGETTO: "Gestione del progetto cittadino per attività educative di territorio e di cittadinanza attiva rivolte ai giovani, dello spazio di aggregazione giovanile Incrocio dei Venti [ora SD Factory] e del Laboratorio Musicale Studio Seltz".

DITTA AFFIDATARIA: Centro Sociale Papa Giovanni XXIII Soc. Coop. Sociale Onlus

PERIODO DI RIFERIMENTO: dal 01/04/2020 al 31/07/2020

CONTESTO DI RIFERIMENTO PER LA CO-PROGETTAZIONE

In questa fase l'intera equipe si rilegge come gruppo di redazione impegnato nella produzione di contenuti on line. I contenuti devono rispecchiare, o almeno richiamare, l'offerta dello spazio in tempi ordinari a partire dalle tre identità che lo caratterizzano: *community di creativi, spazio di visibilità delle giovani energie creative, spazio di formazione alla creatività*. Per raggiungere questa finalità l'equipe sarà impegnata in maniera prioritaria nelle seguenti linee di indirizzo:

implementazione degli strumenti di comunicazione on line esistenti (sito, profili facebook e instagram, canale youtube)

attivazione di un nuovo profilo speaker in grado di veicolare in maniera più efficace contenuti audio

mantenimento dei contatti con gli artisti della community e loro ingaggio nella produzione di contributi da pubblicare

mantenimento dei contatti con i ragazzi che partecipavano alle attività formative proposte dallo spazio finalizzato sia al non perdere le relazioni

create sia a stimolare la loro partecipazione attiva nella produzione di contenuti da pubblicare

produzione di contenuti e organizzazione del materiale da pubblicare

autoformazione rispetto all'utilizzo dei nuovi strumenti comunicativi

ricerche in rete di altri contenuti inerenti la creatività che potrebbe essere utile rilanciare e segnalare

connessione con gli altri progetti e servizi rivolti ai giovani che l'Amministrazione promuove, in particolare Portale Giovani, Spazio Raga e Stazione Educativa

progettazione di brevi contenuti formativi rivolti a giovani interessati a particolari discipline artistiche

LINEE PROGETTUALI

(dichiarazione di intenti a carico della cooperativa in cui si chiede di dettagliare il progetto in maniera sintetica, contemplando una lettura critica delle strategie di miglioramento/adattamento del percorso)

In questa fase che impegna l'equipe nella produzione di contenuti on line, fermi restando gli scambi e i contatti continui tra operatori, si mantiene il consueto coordinamento settimanale quale momento più strutturato di condivisione dei materiali, progettazione dei contenuti da far uscire, programmazione dei tempi di pubblicazione dei vari contenuti. La linea condivisa con Officina Educativa/Partecipazione Giovanile e Benessere - e da questa supervisionata - è quella di puntare più sulla qualità del contenuto che non sulla quantità. Questa nuova modalità di lavoro implica momenti di autoformazione per gli operatori, dal momento che ora tutta l'equipe deve farsi carico di mansioni che fino a qualche settimana fa rappresentavano lo specifico di un solo operatore che curava la comunicazione della Factory e che richiedono conoscenze che vanno in parte acquisite.

Oltre al sito web, i contenuti sono diffusi attraverso tre canali principali che naturalmente si richiamano reciprocamente: la pagina facebook, il profilo Instagram, il profilo speaker e il canale youtube. I contenuti sono "etichettati" attraverso l'hashtag #creativiremoti.

La Community è senz'altro l'aspetto dominante in questo periodo. Molti dei messaggi e dei contenuti che lanciamo sono costruiti in stretta connessione proprio con i membri della community, opportunamente ingaggiati dall'equipe.

Gran parte del lavoro degli operatori consiste dunque nel contattare le diverse realtà che gravitano intorno alla Factory e proporre loro diverse modalità di ingaggio, raccogliere i diversi contributi, “lavorarli” laddove necessario e stabilire in maniera collegiale tempi e modalità di uscita.

Le modalità di ingaggio della community di artisti sono diverse: dalle interviste sui processi (come nasce un’illustrazione, una foto, una canzone...) e sulle modalità di “fruizione” della Factory come residenza d’artista, alla condivisione di opere proprie già realizzate (un video, una musica, una fotografia...), alla produzione di brevi pillole formative sui linguaggi che sono propri di ciascun membro della community (es: 10 regole per produrre un breve video, 10 consigli su come realizzare una vignetta...)

Si stanno progettando call creative da lanciare (es.: scatta una foto, disegna una vignetta, scrivi un racconto...) o ricercando call proposte da altri soggetti. Si sta lavorando anche alla pubblicazione di eventuali live eseguiti dagli artisti nelle loro case (una coreografia di danza, una lettura teatrale, l’escuzione di un brano...).

Un altro ambito di contenuti, sempre legato al tema laboratori, è l’ingaggio dei ragazzi che partecipavano ai laboratori Fusioni sonore (in ambito musicale) e Breakdance: con entrambi i gruppi si sono trovate modalità per continuare l’attività online (videocall di gruppo, brevi jamsession, costruzione condivisa di una playlist, challenge di breakdance...)

Particolare cura è destinata alle relazioni con le redazioni di altri progetti e servizi rivolti ai giovani, in particolare InfoGiovani/Portale Giovani, Spazio Raga e Giovazoom.

Previsione organizzazione settimanale della ri-progettazione

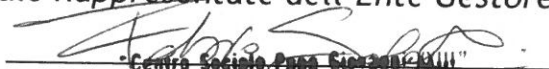
RISORSE	NUMERO ORE PRESTATE PER LAVORO “FRONTALE”	NUMERO ORE PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO
1 coordinatore	10	15
1 operatore	8	10
1 operatore	5	10
1 operatore	5	10
1 operatore	5	5
TOTALE		83 ore

Costi a sostegno del mantenimento delle strutture

- spese generali indirette mediamente un 5%
- costi dei beni e servizi fissi tra il 10% e il 15%

Io sottoscritto **Dott. Fabio Salati** legale rappresentante del Centro Sociale Papa Giovanni XXIII Società Coop.va Sociale - onlus, sita in Reggio Emilia, via Madre Teresa di Calcutta n. 1/E , in ragione dell'*alternatività* fra utilizzo del personale originariamente impiegato nel servizio tramite co-progettazione o attivazione degli ammortizzatori sociali **DICHIARO** che per le ore sopra riportate e corrisposte da parte del Comune di Reggio Emilia - Servizio Officina Educativa, non saranno richiesti i fondi di integrazione salariale.

Firma del Legale Rappresentate dell'Ente Gestore


"Centro Sociale Papa Giovanni XXIII"
Società Cooperativa Sociale - O.N.L.U.S.
Via Madre T. di Calcutta 1/E - 42124 Reggio Emilia
Tel. 0522/532036 - Fax 0522/533472
C.F. 80039730355 - PJVA 01838960357

IL Comune di Reggio Emilia - Servizio Officina Educativa si riserva di effettuare controlli che attestino l'effettivo svolgimento dei servizi e l'effettivo mantenimento delle strutture gestite.

Validazione progetto da parte del Comune di Reggio Emilia

La Dirigente del Servizio

Officina Educativa

Dott.ssa Battistina Giubbani