



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **97**

in data **28/05/2020**

Estratto del Verbale di Seduta DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventi** addì **28 - ventotto** - del mese **maggio** alle ore **15:00** in video conferenza, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI ALCUNE FIGURE A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI" AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 90 TUEL 267/2000 E S.M.I., E DAGLI ARTT. 5 SEZ. A) E 43 – SEZ. B) DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – INTEGRAZIONE DI DETTAGLIO AL PTFP 2020/2022 – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	NO
TRIA Nicola	Assessore	SI

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 di I.D. del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 di I.D. del 21.05.2020 è stato approvato lo schema di Rendiconto 2019;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07.02.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e che, successivamente, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 09.05.2019 sono stati approvati il Piano della Performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08.05.2018 è stato approvato il *“PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020.”*;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 di I.D. del 30.01.2020 è stata approvata la *“NUOVA MACRO-STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE”*;
- con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- con deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) è stata approvata l'*“Integrazione ed attualizzazione del “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione assenza eccedenze, esuberanti, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per il 2020”*;
- con deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 è stato approvato il *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio verbale n. 3 del 24.02.2020;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione G.C. n. 33 di I.D del 25.02.2020 di approvazione del P.T.F.P. 2020-2022, ed in particolare quanto previsto ai capoversi 1 e 2 delle premesse *“1. QUADRO NORMATIVO GENERALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI TRIENNALI DEI FABBISOGNI”* e *“2. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE”*, nei quali si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente e si verificava il rispetto, da parte del Comune di Reggio Emilia, di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che determinato;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione G.C. n. 33 di I.D del 25.02.2020 di approvazione del P.T.F.P. 2020-2022, ed in particolare quanto previsto:

- al punto 5.4) delle premesse - “5.4) CO.CO.CO./ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO/UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE

“Richiamato per comodità di lettura l’ ALLEGATO D) “Spesa personale a tempo determinato anno 2018” - Rendiconto 2018 – euro 6.207.648,36, che attesta la riduzione della spesa del personale a tempo determinato/per lavoro flessibile rispetto a quella di riferimento (100% del 2009) e che, dalle verifiche in fase istruttoria del Rendiconto 2019, la riduzione risulta confermata anche per l’anno 2019 (Spesa Lavoro flessibile **2009 1° aggregato: Euro 6.613.042,09**).

- ... OMISSIS ...

- 5.4.B) TEMPO DETERMINATO – Si valuta pertanto opportuno – come già previsto anche nel precedente Piano triennale dei fabbisogni 2018-2021 – sia per l’anno 2019, che per gli anni 2020, 2021 e 2022 – contemperando l’esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forma di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all’interno dell’Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee – autorizzare:

- nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell’Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, **istituzionali, di “governance”, o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000)**, o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e “di mandato” - nei limiti delle somme stanziare nei capitoli di Bilancio 2020 e seguenti in particolare per i servizi sociali, per l’Istituzione e più complessivamente, nei limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell’analogo voce di spesa 2009 (al netto delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie indicazioni) ... OMISSIS ...

- al punto 1 del dispositivo “di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP 2020-2021-2022”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

...omissis...

5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIA’ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITA’”

...omissis...

Visti e richiamati:

- il T.U.E.L. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Art. 90 “Uffici di supporto agli organi di direzione politica” che testualmente recita:

“

1. **Il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell’ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato**, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato **si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali**.
3. **Con provvedimento motivato della giunta**, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da **un unico emolumento comprensivo** dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. *Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.*”;

e letto in particolare quanto disposto dal comma 3-bis del suddetto art. 90, come introdotto dal comma 4 dell'art. 11 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014, che confermando il divieto di effettuazione della attività tipica gestionale, consente di riconoscere al personale assunto ai sensi dell'art. 90, anche se privo di titolo studio, un trattamento economico parametrato a quello dirigenziale;

Visto altresì il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia:

- Sezione A L'Organizzazione, art. 5 “*Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori*” che testualmente recita:

“

1. *Possono essere istituite, con provvedimento della Giunta, unità organizzative autonome di supporto all'attività del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'assolvimento delle funzioni d'indirizzo e controllo loro conferite dalla legge.*
2. *Alle suddette unità organizzative sono assegnati dipendenti dell'Ente o collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato*”

- Sezione B L'Accesso, art. 43 “*Particolari tipologie di contratti e incarichi a tempo determinato*” che recita:

“

1. *Possono essere ricoperti mediante contratti a tempo determinato (di cui all'art. 110 - 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000) i posti di qualifica dirigenziale, previsti all'interno della dotazione organica, nonché quelli relativi ai componenti degli eventuali Uffici di staff previsti dall'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000. Per il perseguimento di specifici obiettivi o per lo svolgimento di determinati compiti, possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i Dirigenti e le alte specializzazioni (di cui all'art. 110 - 2° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000), in misura non superiore al 5% della dotazione organica della dirigenza e della categoria direttiva.*
2. *Tutti i profili professionali ascrivibili alla categoria direttiva D, possono essere identificati quali profili caratterizzati da “alta specializzazione”.*
3. *L'Amministrazione può affidare incarichi dirigenziali a tempo determinato, di cui al comma 1, anche a personale già alle proprie dipendenze, in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Regolamento per l'accesso alla Dirigenza. In tale ipotesi, i funzionari dipendenti dell'Ente, a decorrere dalla data dell'incarico dirigenziale e sino alla scadenza dello stesso, vengono collocati in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.*
4. *I contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale per la copertura di posti vacanti di Dotazione Organica, stipulati con soggetti interni e/o esterni all'Ente non possono comunque superare i contingenti soggettivi massimi previsti dalle disposizioni legislative nel tempo vigenti, anche riferiti alle diverse tipologie di Enti e/o soggetti interessati. Il numero derivante dall'applicazione delle percentuali previste per legge, è arrotondato all'unità inferiore, se il primo decimale è inferiore a 5, o all'unità superiore se esso è uguale o superiore a 5.*
5. *La stipulazione di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale avviene previa esperimento di procedure selettive o comparative pubbliche, come disciplinate dal presente Regolamento.*
6. *La stipulazione dei contratti di alta specializzazione di cui al presente articolo avviene unicamente nei confronti di soggetti esterni all'Amministrazione, previa esperimento di procedure selettive o comparative pubbliche, come disciplinate dal presente Regolamento.*
7. *Tutti i contratti/incarichi previsti dai precedenti commi hanno durata non superiore al mandato del Sindaco.*

8. *La stipulazione dei contratti avviene previa verifica del possesso dei titoli e requisiti previsti per l'accesso alla qualifica da ricoprire, previsti dal presente Regolamento.*
9. *La stipulazione di contratto relativo ai componenti degli Uffici di Staff di cui all'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 - qualora riguardi dipendenti di altra Pubblica Amministrazione collocati in aspettativa senza assegni – può avvenire con valutazione relativa alla categoria giuridica già acquisita dal dipendente, anche per effetto di progressione interna all'Ente, o con comparazione di equivalente categoria giuridica, valutando che si tratta di soggetti già incardinati nell'ambito della Pubblica Amministrazione.*
10. *Le disposizioni di cui al comma 3 del presente articolo si applicano anche ai dipendenti dell'ente che accettino incarichi dirigenziali o di alta specializzazione presso altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000.*
11. *... omissis...;*

Considerato che a seguito delle Elezioni Amministrative per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale di Reggio Emilia del giugno 2019, e dell'insediamento dei nuovi organi elettivi, si è provveduto con Deliberazione G.C. 30.08.2019 n. 132 a costituire l'“Unità Organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori” e a disporre con essa anche l'assunzione in servizio a tempo determinato delle prime 12 figure da assegnare a tale Unità, in staff a Sindaco e Assessori, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e nella quale si rinviava a successivo apposito provvedimento, l'assunzione di ulteriori collaboratori da assumere fiduciariamente intuito-personae, ai sensi del medesimo art. 90, in corso di individuazione;

Preso atto che nella suddetta deliberazione si determinavano già tutte le condizioni, i criteri e gli indirizzi da osservare, anche per le ulteriori assunzioni che sarebbero state disposte ai sensi del medesimo art. 90, ivi compresi: l'indicazione del “termine finale” per i suddetti contratti fiduciari, le modalità di inquadramento, la determinazione dei criteri per la corresponsione degli emolumenti “ad personam”, da corrispondere per “fasce omogenee” in relazione alle categorie di assunzione e di inquadramento, e/o per le diverse figure incaricate di particolari funzioni di cui all'art. 90 co. 3-bis, come da Tabella ivi riportata ed in particolare si specificava quanto segue:

“Valutato che i nuovi organi, Sindaco e Giunta, hanno determinato:

...omissis...

- *oltre che di alcuni ulteriori collaboratori di individuazione fiduciaria sulla base dell'“intuito-personae”, che verranno designati a breve, essendo ancora nel primo periodo di effettivo insediamento peraltro coincidente con il periodo estivo e feriale, e che verranno conseguentemente assunti con successivi ed ulteriori appositi provvedimenti;*
- ***che al fine di fruire già fin da subito e di poter continuare a disporre nell'immediato, della preziosa collaborazione di alcune figure di prossima scadenza contrattuale, sulla base di nuova individuazione fiduciaria - in attesa di ulteriori e future determinazioni in merito alle nuove assunzioni, che verranno comunque disposte dal primo momento utile - essi intendono, allo stato attuale, anticipare ed effettuare una prima serie di assunzioni di figure fiduciarie “intuitu-personae” ex art. 90, come di seguito meglio evidenziato, a decorrere **già dal 01/09/2019 e così fino al “termine del mandato del Sindaco”, ordinariamente in scadenza nell'annualità 2024;*****
- ***che per tale finalità assuntiva e quale terminologia da inserire nei singoli contratti individuali di lavoro da stipulare con i collaboratori che verranno assunti, si debba intendere, quale “termine del mandato del Sindaco” attuale, la data della futura “proclamazione degli eletti” (che avverrà ipoteticamente nell'anno 2024, quale proclamazione dei futuri organi elettivi), allo scopo di far coincidere ed avvicinare il più possibile il termine del mandato del presente Sindaco ed organi, con l'effettivo insediamento dei prossimi e futuri nuovi organi - oppure l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019;***

Considerato altresì che la Giunta ha determinato come proprio indirizzo:

- che alle unità da assumere fiduciarmente dall'esterno, e da porre in staff alla costituenda "Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori" - nella logica dell'attuazione di una politica di stretto contenimento dei costi ed in considerazione dell'attuale momento storico ed economico del Paese - possa essere attribuito un emolumento "ad personam", sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale – per fasce omogenee, stabilite relativamente alle singole categorie di inquadramento e comunque di importo molto contenuto ed il più strettamente correlato alle soglie di trattamento accessorio mediamente percepito dai dipendenti contrattualizzati nelle singole categorie, ed incaricati di particolari responsabilità, tenuto conto anche, sia della complessità delle funzioni, che dell'impegno orario richiesto;
 - che a tal fine intende confermare, per quanto più possibile (tenuto conto dell'intervenuto CCNL del personale degli enti locali 2016-2018 e coerentemente ad esso, e dei nuovi accordi interni all'Ente), tutti gli indirizzi ed i criteri già assunti dai precedenti organi esecutivi, in materia di assunzione, inquadramento e trattamento economico da attribuire ai collaboratori da assumere con contratto di staff ex art. 90 e stabiliti nelle suddette sopracitate Deliberazioni (cfr. Delib. G.C. PG. n. 29518/162 ID del 03/09/2014, G.C. P.G. 44430/260 ID del 23/12/2014; G.C. 19/02/2015 N. 22 ID; G.C. 18/06/2015 N. 111 I.D.; G.C. 10/12/2015 N. 229 ID; G.C. 22/06/2017 N. 98 ID), ivi compresi in particolare gli indirizzi per la corresponsione agli stessi dell'emolumento unico "ad personam", sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale – da attribuire:
 - ordinariamente (al di fuori delle figure da assumere con parametrizzazione del trattamento economico a quello Dirigenziale, ai sensi del comma 3-bis, dell'art. 90) per fasce omogenee - stabilite relativamente alle singole categorie di inquadramento dei soggetti da assumere, e comunque di importo molto contenuto ed il più strettamente correlato alle soglie di trattamento accessorio mediamente percepito dai dipendenti contrattualizzati ed incaricati di particolari responsabilità, tenuto conto della complessità delle funzioni e dell'impegno orario richiesto;
 - nonché commisurato - nel caso di assunzione di figure dotate di particolari specializzazioni e/o da incaricare di particolari ed altissime funzioni e responsabilità, per cui si renda opportuno parametrare il relativo trattamento economico a quello della Dirigenza, come previsto dal comma 3-bis del citato art. 90, e con riferimento al trattamento accessorio (posizione e risultato) - a quello percepibile, in via analogica, dalla Dirigenza interna all'Ente, con individuazione ed attribuzione del trattamento accessorio proprio di una delle fasce di pesatura delle posizioni dirigenziali presenti nell'Ente, di cui al nuovo e vigente "Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali" approvato con Delib. G.C. 05/04/2018 N. 58, e comunque complessivamente, in misura non superiore a quanto percepibile dai Dirigenti interni all'Ente, a titolo di pesatura di posizione e risultato;
 - in quanto trattasi di indirizzi e criteri coerenti con tutte le norme vigenti, con i più recenti orientamenti giurisprudenziali in materia, nonché condivisi ed in linea con gli esiti della recente Ispezione del Ministero Economia e Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato MEF-RGS, intervenuta presso il Comune di Reggio Emilia nel corso dell'anno 2017 - ispezione che, in relazione ai rilievi mossi in sede di verifica, con riferimento ed in punto ai contratti disposti dal Comune di R.E. ai sensi dell'art. 90 del TUEL 267/2000, (RILIEVO N. 12 della ispezione) risulta "superata", così come emerge dalle suddette considerazioni conclusive, di cui alla Nota del 05/04/2019 di esiti pervenuta: "MEF - RGS - Prot. 62962 del 05/04/2019 – U ID: 20635 MEF - ", ove si afferma : " .. Dall'esame delle considerazioni pervenute con la nota che riscontra, risultano superate le questioni rilevate in sede ispettiva, relativa ai rilievi:
 - OMISSIS....
 - n. 4 lett. c) ed e), 9, 12 in base alle condivisibili argomentazioni prodotte....OMISSIS....";
- che in particolare la Giunta ha determinato gli importi degli emolumenti "ad personam", da corrispondere per "fasce omogenee" in relazione alle categorie di assunzione e di inquadramento,

e/o per le diverse figure incaricate di particolari funzioni di cui all'art. 90 co. 3-bis, come da Tabella più sotto riportata;

POSIZIONI DI STAFF ART. 90 Livello di complessità definito su: Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario	Requisiti culturali richiesti/ posseduti:	Categoria inquadramento Tabellare CCNL personale EE.LL.	“Emolumento unico” ad personam sostitutivo trattamento economico “accessorio” da attribuire ai sensi:	Fascia Emolumento unico sost. Accessorio minima / massima a seconda livello di complessità Ruolo/ funzioni/ attività / competenze / responsabilità/ Impegno orario
Su funzioni di STAFF “standard” - livello complessità Medio /Medio Alto /Alto/Molto Alto	minimo Diploma maturità	Cat. C	Art. 90 co.3 - analogo e parametrato ai dipendenti delle categorie	Euro 2.500 / 5.000 / 7000 / 15.000
Su funzioni di STAFF “standard” livello complessità Medio /Medio Alto /Alto/ Molto Alto	Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o.	Cat. D	Art. 90 co.3 - analogo e parametrato ai dipendenti delle categorie	Euro 2.500 / 5.000 / 7000 / 15.000
Su funzioni di STAFF Molto alte e complesse	LS – LM – Diploma Laurea v.o.	Cat. D	Art. 90 co. 3 e 3-bis – trattamento accessorio parametrato Dirigenti interni Ente (posizione e risultato)	Fascia Dirigenziale di cui al vigente Manuale – da individuare singolarmente per figura di staff
...omissis...				

...omissis...;

Visto altresì quanto indicato ai punti 4, 5 e 6 della Deliberazione G.C. n. 132 del 30.08.2019 che di seguito si riportano testualmente:

“

1. di riservarsi di effettuare, così come già indicato in premessa, con successivi appositi provvedimenti, **ulteriori assunzioni fiduciarie, ai sensi dell'art. 90 TUEL 267/2000 e ss.mm.ii.**, di collaboratori che potrebbero essere richieste da Sindaco, Giunta e Assessori, da assegnare alla costituenda “Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori”, con applicazione dei medesimi criteri già stabiliti per le presenti assunzioni;
2. di specificare che le suddette assunzioni fiduciarie - **che non potranno comunque mai protrarsi oltre il mandato del Sindaco - decorreranno dal 01/09/2019 o comunque dalla decorrenza indicata sul contratto individuale di lavoro, e così sino al termine indicato (di fianco a ciascun nominativo) nella soprariportata tabella, salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro;**
3. di specificare altresì:
 1. che, per le motivazioni già indicate in premessa, **quale: “Termine del mandato del Sindaco”, si debba intendere - unicamente ai fini del presente provvedimento assuntivo e dei contratti individuali di lavoro da stipulare - la data della prossima e futura “proclamazione degli eletti”, oppure eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019;**
 2. che tali contratti potranno risolversi anticipatamente, anche prima della scadenza, in caso di necessità di copertura a tempo indeterminato dei posti corrispondenti, o al venir meno delle esigenze che ne hanno determinato l'assunzione, opportunamente motivate dall'Amministratore di riferimento,

o in caso di collocamento “a riposo” d’ufficio del dipendente assunto, disposto dal Comune di Reggio Emilia, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni, e comunque in ogni altro caso per il quale si renda indispensabile, ai sensi di legge;”

Considerato che nel frattempo sono effettivamente già intervenute da parte del Sindaco e Assessori, alcune delle preannunciate individuazioni di ulteriori figure da assumere fiduciarmente ai sensi dell’art. 90 D.Lgs. 267/2000 nel proprio staff e da assegnare alla “**UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI**”, con le medesime modalità / criteri / indirizzi già determinati ed approvati nella suddetta Deliberazione G.C. n. 132 del 30.08.2019, e che le stesse sono già state assunte a decorrere dal 04.11.2019 con Deliberazione G.C. n. 167 del 15.10.2019;

Tenuto conto infine che il Sindaco e agli Assessori hanno valutato la necessità di dover assumere ulteriori figure ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. N 267/2000 per potenziare l’azione di governo delle singole deleghe assessorili;

Vista a tal proposito la **Nota di richiesta pervenuta dal Sindaco, congiuntamente e a nome dell’intera Giunta e dei singoli Assessori** agli atti di questo Comune al P.G. n. 90483 del 28.05.2020, con la quale si propone l’assunzione “intuitu personae”, a tempo determinato ai sensi dell’articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000, delle sottoindicate complessive 5 figure da assegnare all’“**UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI**” per le attività di ausilio e supporto alle funzioni d’indirizzo e controllo tipiche delle diverse deleghe di assegnazione, nella quale ci si attiene e si fa riferimento all’ordinario inquadramento contrattuale nelle categorie di cui al CCNL del personale degli Enti Locali, delle diverse figure da assumere in relazione al titolo culturale posseduto, nonché per quanto attiene alla segnalazione / proposta di attribuzione dell’“emolumento unico” compenso ad personam, agli indirizzi più sopra indicati;

di seguito si riportano le singole attribuzioni e posizioni individuate come sub articolazione funzionale dell’**UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI**” così come indicate nella lettera di richiesta del Sindaco:

a. Assessorato alla Città Collaborativa, Lavori Pubblici, Cura dei quartieri e Trasformazione digitale

Il Sindaco richiede l’assunzione a tempo determinato di 1 figura con profilo di “Funzionario Sviluppo Territoriale” - Cat. D a tempo pieno, su posto vacante, che dovrà occuparsi principalmente di supportare nei rapporti con la cittadinanza, la cura dei quartieri in un’ottica di collaborazione attiva con la cittadinanza.

In tali macro ambiti di intervento, la figura di staff dovrà in particolare seguire ed occuparsi:

- del sostenere le azioni di partecipazione e di costruzione di relazioni con il territorio e le diverse risorse in un’ottica di progettualità e sviluppo di azioni concrete e innovative;
- della relazione tra progetti di innovazione sociale sviluppati nei quartieri grazie all’attuazione del protocollo collaborativo e il Laboratorio Aperto presso i Chiostrì di San Pietro, luogo dell’innovazione sociale e digitale della città secondo il progetto Por Fesr, Asse 6 Città Partecipate della Regione Emilia-Romagna;
- della relazione tra l’ecosistema dell’innovazione sociale così individuato e il luogo dell’innovazione tecnologica, Tecnopolo e Area Nord, per la realizzazione del sistema dei poli dell’innovazione cittadina e in coerenza con la strategia urbana di specializzazione della nostra città.

Per tale ruolo è stata individuata la Dott.ssa **Simonini Elisabetta** nata a Gravedona (CO) il 01.03.1967 laureata in Lettere Moderne, in considerazione della esperienza professionale maturata nell’ambito di pianificazione e gestione delle attività di comunicazione di progetti di riqualificazione urbana durante le precedenti collaborazioni con società partecipate dal Comune di Reggio Emilia, delle competenze tecniche e

culturali possedute, come rilevabili anche dal curriculum allegato alla proposta di deliberazione, nonché del rapporto fiduciario esistente con l'interessata.

Il Sindaco e la Giunta propongono di assumere la Dott.ssa Simonini a decorrere dal 01.06.2020 (o comunque dalla decorrenza indicata sul contratto di lavoro) e così sino al "termine del mandato del Sindaco" - intendendosi per tale, la data di "proclamazione degli eletti", l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata - e di attribuire alla stessa il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali proprio della categoria giuridica "D", di inquadramento, oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 5.000 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato tenuto conto del globale livello di complessità (Medio/Alto) della posizione di staff, in relazione a Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario, possedute / richieste e di cui alla corrispondente Fascia di appartenenza per categoria di inquadramento già individuata, nonché della temporaneità dell'incarico, del ruolo da ricoprire.

L'inserimento di questa ulteriore figura richiede di riordinare anche le attribuzioni della Dr.ssa Elisa Barbanti già assunta ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 ed assegnata al predetto ufficio di staff, integrando e precisando che entrambe le figure dovranno in collaborazione tra loro seguire, per conto dell'assessore, le azioni di costruzione di politiche pubbliche aderenti alle esigenze dei diversi quartieri, soprattutto in riferimento alle attività ed ai progetti dei cosiddetti "Architetti di quartiere" che vedono in questo periodo emergenziale la necessità di individuare nuove forme di collaborazione e partecipazione pubblica.

b. Assessorato al Welfare e Bilancio - titolare Daniele Marchi

Il Sindaco, di concerto con l'Assessore Marchi - richiede l'assunzione a tempo determinato 1 figura con profilo di "Funzionario Reti Sociali Cat. D a tempo pieno, su posto vacante, che dovrà occuparsi principalmente del supporto all'Assessore nella fase di ripensamento delle azioni di "Welfare" della città, che il Comune di Reggio Emilia ha da sempre riconosciuto quale tratto identitario profondo e che ha portato a situazioni di riconoscibilità a livello nazionale.

I servizi alla persona (erogati per tutte le fasce d'età) sono sempre stati una priorità e pertanto il ripensamento e la riprogrammazione del Welfare cittadino è stato inserito tra le linee di mandato di questa Giunta al fine di migliorarlo e riprogrammarlo attraverso un percorso partecipativo di ridefinizione dello stesso per dare risposte ai bisogni di chi è temporaneamente indebolito dagli eventi della vita, tenuto conto delle situazioni di fragilità e non autosufficienza già presenti nella città, situazioni ulteriormente aggravate da questo particolare momento storico emergenziale.

Pertanto la figura individuata dovrà pensare e programmare nuove modalità di costruzione del sistema dei servizi con il contributo del privato sociale e del welfare aziendale.

Per tale ruolo è stata individuata la Dott.ssa **Cabrini Lucilla** nata a Brescello (RE) il 22.06.1958 laureata in Economia e Commercio, in considerazione della esperienza professionale maturata anche nell'ambito delle precedenti esperienze lavorative presso il Comune di Reggio Emilia quale Responsabile delle attività per l'integrazione sociosanitaria, delle competenze tecniche possedute, come rilevabili anche dal curriculum allegato alla proposta di deliberazione, nonché del rapporto fiduciario esistente con l'interessata.

Il Sindaco e la Giunta propongono di assumere la Dott.ssa Cabrini Lucilla a decorrere dal 01.06.2020 (o comunque dalla decorrenza indicata sul contratto di lavoro) e così sino al "termine del mandato del Sindaco" - intendendosi per tale la data di "proclamazione degli eletti", l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata - e di attribuire alla stessa il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali proprio della categoria giuridica "D", di inquadramento, oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 7.000 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della

prestazione individuale, quantificato tenuto conto del globale livello di complessità (Alto) della posizione di staff, in relazione a Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario, possedute / richieste e di cui alla corrispondente Fascia di appartenenza per categoria di inquadramento già individuata, nonché della temporaneità dell'incarico, del ruolo da ricoprire;

c. Assessorato alle Politiche per la Sostenibilità con deleghe ad Ambiente, Agricoltura e Mobilità sostenibile - titolare Carlotta Bonvicini

Il Sindaco, di concerto con l'Assessora Bonvicini - richiede l'assunzione a tempo determinato 1 figura con profilo di "Funzionario Sviluppo Territoriale" Cat. D a tempo pieno, su posto vacante, che dovrà occuparsi principalmente del supporto all'Assessore nella fase di ripensamento delle politiche della mobilità fornendo supporto e consulenza alla struttura durante la Redazione del nuovo Biciplan2020, per la conclusione delle attività dell'iter approvativo del PUMS e tutte le strategie di mobilità sostenibile, dalla ciclabilità alla micromobilità elettrica al monitoraggio delle politiche per la sosta.

Dovrà svolgere altresì un'importante attività di supporto insieme all'Agenzia della Mobilità per tutto ciò che concerne il trasporto pubblico, incluso lo sviluppo degli studi di fattibilità per la Tramvia urbana.

Allo stesso modo potrà affiancare i già presenti collaboratori dell'assessorato sugli altri temi legati all'ambiente e all'agricoltura (politiche per la riduzione dei rifiuti, partecipazione sui temi ambientali, sviluppo del progetto di forestazione urbana, piano di adattamento ai cambiamenti climatici, orti urbani, progetti per l'agricoltura periurbana).

Per tale ruolo è stato individuato l'Arch. **Mandelli Giovanni** nato a Milano il 10.02.1994 laureato in Architettura presso il Politecnico di Milano che ha maturato una esperienza in progettazione architettonica / urbanistica, mobilità sostenibile durante la collaborazione presso diversi Uffici maturando pertanto esperienze di sostenibilità ambientale e mobilità sostenibile.

Il Sindaco e la Giunta propongono di assumere l'Arch. Mandelli Giovanni a decorrere dal 01.06.2020 (o comunque dalla decorrenza indicata sul contratto di lavoro) e così sino al "termine del mandato del Sindaco" - intendendosi per tale la data di "proclamazione degli eletti", l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata - e di attribuire allo stesso il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali proprio della categoria giuridica "D", di inquadramento, oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 2.500 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato tenuto conto del globale livello di complessità (Medio) della posizione di staff, in relazione a : Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario, possedute / richieste e di cui alla corrispondente Fascia di appartenenza per categoria di inquadramento già individuata, nonché della temporaneità dell'incarico, del ruolo da ricoprire;

d. Assessorato al Commercio, Attività produttive, Valorizzazione del Centro storico - titolare Maria Francesca Sidoli

Il Sindaco, di concerto con l'Assessora Sidoli - richiede l'assunzione a tempo determinato 1 figura con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C a tempo pieno, su posto vacante, che dovrà occuparsi principalmente di seguire le attività dell'Assessorato alle Politiche per la valorizzazione del Centro Storico e a sostegno al commercio sulle diverse deleghe ad esso associato.

In particolare lavorerà in sinergia con gli Uffici al Commercio e agli uffici alle Politiche per la Valorizzazione Commerciale e l'Incoming con particolare attenzione ai seguenti temi:

Supporto alle politiche in materia di:

- governance per la valorizzazione commerciale e l'attrattività del centro storico della città;
- cura dei rapporti esterni con gli stakeholder della città;
- attivazione di percorsi partecipati con stakeholder, residenti e associazioni operanti nel centro storico;
- progettazione di azioni innovative per sostenere il sistema produttivo e commerciale, con particolare attenzione all'artigianato e al commercio di vicinato nel loro ruolo di presidio sociale;

- elaborazione di progetti di comunicazione.

Per tale ruolo è stato individuato il **Fanticini Filippo** nato a Reggio Emilia il 31.05.1984 in possesso di Diploma di Maturità che ha maturato una esperienza di comunicazione nell'ambito commerciale.

Il Sindaco e la Giunta propongono di assumere il Sig. Filippo Fanticini a decorrere dal 01.06.2020 (o comunque dalla decorrenza indicata sul contratto di lavoro) e così sino al "termine del mandato del Sindaco" - intendendosi per tale la data di "proclamazione degli eletti", l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata - e di attribuire allo stesso il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali proprio della categoria giuridica "C", di inquadramento, oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 2.500 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato tenuto conto del globale livello di complessità (Medio) della posizione di staff, in relazione a : Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario, possedute / richieste e di cui alla corrispondente Fascia di appartenenza per categoria di inquadramento già individuata, nonché della temporaneità dell'incarico, del ruolo da ricoprire;

Inoltre, il Sindaco unitamente alla Giunta comunica che intende avvalersi, di una ulteriore figura altamente qualificata e caratterizzata dall'elemento di estrema fiduciarità anche con gli attuali organi elettivi (Sindaco e Giunta), da assumere "intuito – personae" su base fiduciaria, ai sensi dell'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., utilizzando lo speciale **disposto** del comma 3-bis, da porre in capo all'"Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori" a supporto delle attività di Sindaco e Giunta nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, **senza svolgimento di alcuna attività gestionale tipica della Dirigenza, ma per la diretta collaborazione e con attribuzione di funzioni particolarmente importanti e complesse;**

In particolare si è valutato di rinforzare le azioni dell'Assessore di riferimento alla *Casa e Qualità dell'abitare, con deleghe a Diritto alla Casa, Politiche abitative, Conciliazione dei tempi di vita e lavoro; Patrimonio, Tributi, Anagrafe e Stato civile, Protezione civile* nonché dell'Assessore al *Welfare e Bilancio* con l'assunzione di un Funzionario categoria D1 per completare così l'assetto dello staff, con un riordino delle funzioni di coordinamento in modo particolare sui tributi, dove, vi è più sentita la necessità di stabilire un raccordo tra gestione e riferimenti assessorili, per impostare da una parte politiche ferme e decise rispetto alla evasione, ma anche strategie innovative di vicinanza ed attenzione agli utenti ed inoltre per un ripensamento delle strategie da applicare alle Entrate. Per tale ruolo considerata la complessità del tema e la specificità degli argomenti oggetto dell'incarico si ipotizza una retribuzione di tipo dirigenziale.

In particolare il Sindaco specifica che richiede l'assunzione di:

1 figura con profilo di "Funzionario Economico Finanziario" Cat. D a tempo pieno, su posto vacante, che dovrà occuparsi principalmente del supporto agli Assessori nella costruzione, programmazione, presidio, assistenza, consulenza e controllo delle politiche di Entrata, tributarie, finanziarie, recupero evasione e di valorizzazione delle risorse comunali secondo i programmi, le linee di mandato e i documenti di programmazione economico finanziaria.

In particolare la figura ricercata dovrà svolgere funzioni di supporto nella:

- definizione delle politiche e strategie di entrata e tributarie del Comune;
- definizione di politiche di recupero entrate, lotta all'evasione, rifunzionalizzazione Entrate;
- definizione di politiche miglioramento e semplificazione dei rapporti con i contribuenti con sviluppo della digitalizzazione, del utilizzo tecnologie informatiche, di PagoPa e degli strumenti di collaborazione con i contribuenti;

- definizione di politiche anti-crisi e di rilancio economico (agevolazioni tributarie/tariffarie, rateizzazioni e differimenti, fondi, ecc.) a soggetti in difficoltà economica in particolare in questo momento di emergenza Coronavirus;
- definizione di progetti associativi anche su scala intercomunale e interprovinciale per lo sviluppo di collaborazioni e competenze nel attività di recupero evasione, riscossione coattiva e contenzioso tributario;
- definizione di programmi strategici di valorizzazione delle risorse comunali e del patrimonio comunale;
- definizione di canali di finanziamento e realizzazione investimenti straordinari e alternativi (partenariato pubblico privato, finanza di progetto, fondi patrimoniali, Indebitamento, ecc);

nonché attività di consulenza e supporto nei confronti del titolare della delega assessorile.

Per tale ruolo è stato individuato il Dott. **Marconi Marcello** nato a Reggio Emilia il 08.06.1968 – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia di pari profilo professionale di Cat. D3, già in passato, Dirigente a contratto, assunto a tempo determinato ex art. 110, co. 1 TUEL 267/2000, presso il Comune di Reggio Emilia, nel corso del precedente mandato elettorale, in considerazione della esperienza professionale maturata anche nell'ambito delle precedenti esperienze lavorative presso il Comune di Reggio Emilia, delle competenze tecniche e culturali possedute, come rilevabili anche dal curriculum allegato alla proposta di deliberazione, nonché del rapporto fiduciario esistente con l'interessato.

Il Dr. Marconi infatti, ha maturato, nel corso dell'ultimo mandato, una solida esperienza nel campo delle entrate, Dirigendo la Start up "Rifunionalizzazione delle entrate comunali e delle attività di Fund Management", che vedeva tra le principali attività il supporto ai programmi strategici di valorizzazione delle risorse comunali e di rifunionalizzazione delle entrate, il supporto specialistico in materia di tributi e fiscalità locale, e coordinando altresì il progetto straordinario di recupero entrate e lotta all'evasione fiscale e con una pluriennale esperienza maturata precedentemente nel campo della finanza, della valorizzazione delle risorse comunali e della gestione contabile degli investimenti di Bilancio e consolidata negli ultimi 5 anni.

Il Dr. Marconi risulta in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto all'organo politico per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo in ambito tributario / finanziario.

Proponiamo Il Sindaco e la Giunta propongono di assumere il Dr. Marconi a decorrere dal 01.06.2020 (o comunque dalla decorrenza indicata sul contratto di lavoro) e così sino al "termine del mandato del Sindaco" - intendendosi per tale la data di "proclamazione degli eletti", l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata – disponendo altresì la sua collocazione in aspettativa senza assegni nei ruoli organici dell'Ente in relazione all'inquadramento già posseduto e maturato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 comma 1 TUEL 267/2000, e di attribuire allo stesso, già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, il trattamento / compenso "base" stabilito dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali corrispondente alla massima categoria di inquadramento contrattuale CAT. D1 (*D1 iniziale, a seguito dell'intervento del nuovo CCNL 2016-2018 – art. 12 che ha soppresso, relativamente ai "nuovi" accessi, la ex posizione D3 ed i relativi profili professionali e che consente unicamente l'accesso in categoria iniziale economica D1, come confermato dall'ARAN con proprio parere n. 0017688/2018*), oltre ad un "emolumento unico" di cui all'art. 90 comma 3, sostitutivo del trattamento economico accessorio e comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, "parametrato" a quello dirigenziale, ai sensi dell'art. 90 comma 3-bis, ed individuato secondo gli indirizzi più sopra determinati. In particolare, tenuto conto degli indirizzi già stabiliti nella Deliberazione G.C. n. 132 del 30.08.2019, in relazione all'importanza dell'incarico da ricoprire, delle competenze richieste e delle responsabilità connesse alla complessità delle funzioni, nonché alla sua temporaneità – si stabilisce che l'"emolumento unico" da attribuire a detta figura, sia quello corrispondente al salario complessivamente percepibile dai Dirigenti dell'Ente a titolo di indennità di posizione e di risultato, appartenenti alla fascia di pesatura "A"; compenso già definito dagli atti organizzativi interni dell'Ente (*"Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali" cfr. Delib. G.C. 05/04/2018 n. 58*) in complessivi Euro 35.281,64 lordi annui (da corrispondere su 13 mensilità).

rilevato:

- la qualificazione professionale dei singoli professionisti, reclutati in forza di un rapporto fiduciario (Corte dei conti Emilia Romagna n. 155/2014), ma in possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego e di competenze rispetto alle esigenze di reclutamento di cui si discute;
- che pertanto, tutte le figure individuate sopraindicate sono in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego nel profilo professionale e nella categoria giuridica di inquadramento;
- che la scelta di assumere con contratto a termine, in applicazione di quanto disposto dai già citati articoli 5 – Sezione A) L'Organizzazione e 43 – Sezione B) L'Accesso - del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, consente maggior flessibilità alla struttura ed autonomia nella gestione e rientra nel disegno generale di creare una struttura flessibile che meglio si adatti alle esigenze ed agli obiettivi, e che al termine del mandato del Sindaco e della Giunta consenta di svincolare l'Amministrazione da obblighi assuntivi ed ai lavoratori di rientrare nelle proprie attività anche libero professionali;
- che nella scelta non si possa che privilegiare un ovvio criterio di natura "fiduciaria" (Corte dei conti Emilia Romagna n. 155/2014), sottinteso e tutelato dallo stesso art. 90 del Decreto n. 267/2000, che meglio si identifica con gli indirizzi e lo stile di Governo;
- che, data la peculiarità dei rapporti di lavoro da instaurare, si possa riconoscere alle sopraindicate figure, come anzidetto, oltre al trattamento economico stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali per le diverse categorie giuridiche di inquadramento, un emolumento ad personam annuo lordo (per 13 mensilità) sostitutivo del trattamento accessorio, onnicomprensivo anche dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, come proposto dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento;
- che i rapporti di lavoro possano essere instaurati, successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a decorrere dal 01.06.2020 – data proposta dal Sindaco e dalla Giunta (o comunque dalla decorrenza indicata sul contratto di lavoro) e così sino (e non oltre) al "termine del mandato del Sindaco" attuale, intendendosi per tale (unicamente ai presenti fini di scadenza contrattuale) la data della "proclamazione degli eletti" dei futuri organi elettivi, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019, e/o salvo revoca anticipata disposta dall'Amministrazione ai sensi di legge, o raggiungimento dei requisiti di quiescenza;
- che i rapporti di lavoro che si andranno a costituire saranno disciplinati secondo i patti e le condizioni che verranno indicate nei contratti individuali di lavoro e che vengano, di massima, di seguito riportati:
 1. al rapporto di lavoro si applica il Contratto Collettivo Nazionale del personale del Comparto Funzioni Locali;
 2. il trattamento economico tabellare (compenso base) è quello relativo alla categoria di inquadramento / di appartenenza prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
 3. il trattamento economico accessorio, per le figure da assumere con applicazione dell'art. 90 comma 3 è sostituito da un unico "emolumento" ad personam, avente natura onnicomprensiva anche dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale e di importo corrispondente a quello individuato, per la figura in corso di assunzione, dalla deliberazione che ne dispone l'assunzione, ed in particolare pari a Euro _____;
 4. il trattamento economico accessorio, per la figura da assumere con applicazione dell'art. 90 commi 3 e 3 bis, è sostituito da un "emolumento unico" che ha natura onnicomprensiva anche dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale quantificato e parametrato, in applicazione di quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 90, al salario complessivamente percepibile a titolo di indennità di posizione e di risultato dai Dirigenti dell'Ente con posizione pesata in fascia A) pari a Euro 35.281,64 annui lordi su 13 mensilit (per il Dott. MARCONI MARCELLO);
 5. su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;

6. il dipendente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi, programmi ed attività da realizzare, garantendo una presenza in servizio non inferiore alle 36 ore settimanali;
7. l'assunzione a tempo determinato decorre dal 01.06.2020 (o comunque dalla decorrenza indicata sul contratto di lavoro) e così sino al "termine del mandato del Sindaco" attuale, intendendosi per tale, ai presenti fini, la data della "proclamazione degli eletti" dei futuri organi elettivi, oppure l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019, salvo revoca anticipata dell'incarico, ai sensi di legge, o interruzione anticipata del rapporto di lavoro in caso di eventuale collocamento a riposo "d'ufficio" del dipendente, disposto dal Comune di Reggio Emilia, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni;
8. il contratto potrà risolversi anticipatamente, in caso di necessità di copertura a tempo indeterminato del posto corrispondente, o al venir meno delle esigenze che ne hanno determinato l'assunzione, opportunamente motivate dall'Amministratore di riferimento, o comunque in ogni altro caso per il quale ciò si renda indispensabile, ai sensi di legge;
9. i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;
10. in caso di collocamento a riposo "d'ufficio" del dipendente assunto, per eventuale sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza senza incorrere in penalizzazioni, non potrà essere nuovamente disposta, nei suoi confronti, alcuna ulteriore assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
11. il dipendente da una pubblica amministrazione, è collocato in aspettativa senza assegni, nel rapporto di lavoro a tempo indeterminato già in essere con il Comune di Reggio Emilia nel profilo di Funzionario Economico-Finanziario/3 - categoria giuridica D/3 ed economica di appartenenza, già acquisita nel corso del rapporto di lavoro a tempo indeterminato - con riconoscimento dell'anzianità di servizio;

Si ritiene pertanto opportuno procedere urgentemente, alle 5 assunzioni ai sensi dell'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000, richieste dal Sindaco e dagli Assessori, già di massima autorizzate al capoverso "6. ASSUNZIONI DA LEGGI SPECIALI Art. 90 e 110 dlgs 267/2000" delle premesse nell'ambito del "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA." approvato con Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020, che si intende ora integrare nel dettaglio delle informazioni circa le effettive figure in via di assunzione di che trattasi, provvedendo contestualmente a rimodulare la Dotazione organica funzionalmente anche alle esigenze assunzionali del presente Capoverso, in relazione alla necessità di ritrovare, tutti i posti vacanti necessari per tali finalità assunzionali alla data indicata per l'assunzione, posti attualmente non tutti presenti in Dotazione;

Preso atto e richiamato quanto previsto in materia di Dotazione Organica:

- dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 come novellato da ultimo dal D.Lgs. 75/2017 che in particolare specifica quanto segue:
"...7. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e ... omissis... garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente....";
- dalle "Linee di indirizzo" di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001;

Richiamato anche tutto quanto già indicato, in merito alla Dotazione Organica, nella deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018, nella successiva Deliberazione G.C. n. 167 del 16.10.2019* (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 16.10.2019) e da ultimo da quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;

Vista a tal proposito la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:

- inizialmente rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. N. 5167/61, secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30/12/2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge; e specificato che tale equivalente valore di riferimento ha sempre rappresentato per l'Ente il "potenziale limite finanziario" della Dotazione Organica, nel cui ambito e limite sono sempre avvenute: le "rimodulazioni" della medesima Dotazione, funzionali ai fabbisogni programmati e garantendone pertanto sempre la neutralità finanziaria e le coperture dei posti vacanti unicamente se compatibili con il regime vincolistico vigente;
- da ultimo rideterminata alla data del 01.03.2020 e del 01.09.2020 - con Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020, coerentemente e funzionalmente alle esigenze organizzative ed ai fabbisogni di determinate professionalità / posti dell'Ente in quella sede - con valorizzazione complessiva quali-quantitativa di tutti i posti in essa rappresentati e contenuti, che resta all'interno dei suddetti valori di riferimento:
n. Posti: 1600 – Valore economico tabellare pari a 43.946.774;

Tenuto conto che per dar corso alle assunzioni ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 di cui sopra non sono presenti tutti i posti in Dotazione Organica e pertanto occorre istituire i 3 posti mancanti garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione e rideterminazione, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, della composizione quali/quantitativa della Dotazione Organica dell'Ente ad invarianza valoriale della stessa, **alla data del 01.06.2020** operando nel modo seguente:

- Variazione di profilo professionale / categoria e/o di rapporto orario dei seguenti posti vacanti, al fine di addivenire al ritrovamento dei posti utili a dar corso, alle assunzioni di che trattasi:

Posto num.	Da Profilo Professionale	Cat.	Da: Rapporto orario	A: Profilo Professionale	Cat.	A: Nuovo rapporto orario
3109	Collaboratore Amministrativo/3	B3	Tempo pieno	Collaboratore Amministrativo	B1	30 ore settimanali
4002	Collaboratore Tecnico Operativo/3	B3	Tempo pieno	Collaboratore Amministrativo	B1	30 ore settimanali
4715	Collaboratore Tecnico Operativo/3	B3	Tempo pieno	Collaboratore Amministrativo	B1	30 ore settimanali
3340	Collaboratore Culturale/3	B3	Tempo pieno	Collaboratore Amministrativo	B1	30 ore settimanali
6200	Funzionario Amministrativo	D1	18 ore settimanali	Funzionario Sviluppo Territoriale	D1	Tempo pieno
3509	Funzionario Reti e Servizi Culturali	D1	Tempo pieno	Funzionario Reti Sociali	D1	Tempo pieno
3994	Funzionario Reti e Servizi Culturali	D1	30 ore settimanali	Funzionario Sviluppo Territoriale	D1	Tempo pieno

- Variazione meramente oraria del seguente posto vacante, utile ai fini del bilanciamento complessivo valoriale:

Posto num.	Da: Profilo Professionale	Cat.	Da: Rapporto orario	A: Nuovo rapporto orario
4448	Collaboratore Amministrativo/3	B3	20 ore settimanali	22 ore settimanali

Si prende atto altresì che alla suddetta data, a seguito delle suddette rimodulazioni e delle operazioni di bilanciamento effettuate, la Dotazione Organica si manterrà all'interno dei seguenti valori finanziari di riferimento, più sopra determinati:

- N. posti: 1600
- Valore economico: **Euro 43.946.774 Euro**

come risulta in **ALLEGATO B** alla presente Deliberazione;

Ritenuto pertanto opportuno procedere urgentemente, alle assunzioni ai sensi dell'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000, richieste dal Sindaco e dagli Assessori, già di massima autorizzate nell'ambito del *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA."* approvato con Deliberazione G.C. 25.02.2020, n. 33, che si intende ora integrare nel dettaglio delle informazioni circa le effettive figure in via di assunzione di che trattasi;

Visti i seguenti pareri favorevoli, apposti in calce alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000:

- di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente Responsabile del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";
- di regolarità contabile, espresso dal Dirigente Responsabile del Servizio "Finanziario";

Visto il decreto del Sindaco PG n. 66477 del 25/03/2020 "MISURE DI CONTENIMENTO EMERGENZA "CORONAVIRUS" – CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE CON LA MODALITÀ DELLA VIDEOCONFERENZA".

A voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di rimodulare nei minimi termini, per tutte le motivazioni e come indicato in premessa, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia, **alla data del 01.06.2020** (rimodulata da ultimo con Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020 per dar corso a quanto in esso integrato) funzionalmente alle esigenze di assunzione di cui al presente provvedimento, in particolare in ragione della necessità di ritrovare nella Dotazione Organica tutti i necessari posti di Funzionario, provvedendo a **rideterminare la Dotazione Organica stessa, alla data del 01.06.2020, come risulta in ALLEGATO B) al presente provvedimento;**
2. di assumere, a tempo determinato - per tutte le motivazioni ampiamente trattate in premessa - ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e ss.m.ii, a decorrere **dal 01.06.2020 (o comunque dalla decorrenza indicata sul contratto di lavoro)**, le sottogeneralizzate 5 figure di staff, individuate fiduciarmente "intuitu-personae", come richiesto dal Sindaco di concerto con la Giunta ed i singoli Assessori di riferimento (**con Sua apposita Nota del 28.05.2020 P.G. n. 90483 che costituisce Allegato A)** al presente provvedimento), da assegnare all'*"Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori"* per il supporto e l'ausilio nell'esercizio delle funzioni d'indirizzo e controllo ad essi conferite dalla legge e più specificatamente per le motivazioni e con le funzioni per ciascuno indicate in premessa, a fronte di corrispondenti posti vacanti in dotazione organica,

nel profilo professionale e categoria giuridica di inquadramento a fianco di ognuno indicati a cui attribuire - in aggiunta al trattamento economico tabellare (compenso base) proprio della categoria giuridica di inquadramento prevista dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali - **un emolumento unico annuo lordo “ad personam”** sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo anche dei compensi per lavoro aggiuntivo / straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, a fianco di ciascuno indicato, e definito tenuto conto degli indirizzi previamente determinati in merito dalla Giunta ed indicati nella Deliberazione G.C. n. 132 del 30.08.2019, specificando che gli stessi sono in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego nella categoria giuridica di inquadramento contrattuale e di assunzione, come si rileva dai curricula professionali vitae-studiorum allegati alla proposta di provvedimento;

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	NOME COGNOME FIGURA DI STAFF	PROFILO PROF.LE / POSTO	CA T.	EMOLUMENTO ANNUO LORDO	TERMINE
SINDACO LUCA VECCHI - (CITTÀ COLLABORATIVA, LAVORI PUBBLICI)	ELISABETTA SIMONINI	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE p.v. n. 6200	D1	5.000	TERMINE MANDATO SINDACO
ASSESSORA CARLOTTA BONVICINI	GIOVANNI MANDELLI	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE p.v. n. 3994	D1	2.500	TERMINE MANDATO SINDACO
ASSESSORE DANIELE MARCHI	LUCILLA CABRINI	FUNZIONARIO RETI SOCIALI p.v. n. 3509	D1	7.000	TERMINE MANDATO SINDACO
SINDACO LUCA VECCHI	MARCELLO MARCONI	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO p.v. n. 4625	D1	35.281,64 (FASCIA “A” DIRIGENTI)	TERMINE MANDATO SINDACO
ASSESSORA MARIA FRANCESCA SIDOLI	FILIPPO FANTICINI	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI p.v. n. 5054	C1	2.500	TERMINE MANDATO SINDACO

3. di specificare che le suddette assunzioni fiduciarie - **che non potranno comunque mai protrarsi oltre il mandato del Sindaco - decorreranno dal 01.06.2020 (o comunque dalla decorrenza indicata sul contratto di lavoro)** e così sino (e non oltre) al **“termine del mandato del Sindaco”** attuale, intendendosi per tale (unicamente ai presenti fini di scadenza contrattuale) la data della “proclamazione degli eletti” dei futuri organi elettivi, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019, e/o salvo revoca anticipata disposta dall’Amministrazione ai sensi di legge, o raggiungimento dei requisiti di quiescenza;
4. di specificare nuovamente:
- che, così come indicato nella Deliberazione G.C. n. 132 del 30.08.2019, **quale: “Termine del mandato del Sindaco”, si debba intendere** - unicamente ai fini del presente provvedimento assuntivo e dei contratti individuali di lavoro da stipulare - **la data della prossima e futura “proclamazione degli eletti”, oppure eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019;**
 - che tali contratti potranno risolversi anticipatamente, anche prima della scadenza, in caso di necessità di copertura a tempo indeterminato dei posti corrispondenti, o al venir meno delle esigenze che ne hanno determinato l’assunzione, opportunamente motivate dall’Amministratore di riferimento, o in caso di collocamento “a riposo” d’ufficio del dipendente assunto, disposto dal Comune di Reggio Emilia, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni, e comunque in ogni altro caso per il quale si renda indispensabile, ai sensi di legge;

5. di stabilire che i rapporti di lavoro che si andranno a costituire saranno disciplinati secondo i patti e le condizioni che verranno indicate nei singoli contratti individuali di lavoro, e più in generale, secondo i patti e le condizioni già indicate in premessa;

6. di integrare conseguentemente, in termini di maggior dettaglio, il *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA”* approvato con Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 - che al punto *“6. ASSUNZIONI DA LEGGI SPECIALI Art. 90 e 110 dlgs 267/2000”* prevedeva quanto segue:

“Richiamata la deliberazione di GC n. 132 del 30 agosto 2019 con cui è stato costituito l'ufficio di staff degli amministratori considerato l'attuale assetto, si rinvia a successivo atto la valutazione, ridefinizione e razionalizzazione di detto ufficio.”;

autorizzando pertanto di massima, l'assunzione a tempo determinato di figure per esigenze di *“governance”, o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000)* - con la più puntuale specificazione delle figure professionali in via di assunzione;

7. di prendere atto:

- che le risorse necessarie alle presenti assunzioni, trovano integrale copertura all'interno degli stanziamenti dei macroaggregati *“Redditi da Lavoro dipendente”* del Bilancio pluriennale 2020-2022 de Comune di Reggio Emilia e che comunque, per la parte di spesa che supera il Bilancio 2020-2022, si terrà conto in sede di formazione dei bilanci successivi ai sensi art. 183 , 7 comma, del D.Lgs 267/2000;
- che, nello specifico, la spesa necessaria per le assunzioni di che trattasi risulta compatibile con i vincoli di spesa per tali tipologie di assunzioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. (come modificato dall'art. 11, comma 4 bis, del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti Locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009);
- che la spesa necessaria per far fronte alle assunzioni a tempo determinato di cui al presente atto risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute;

8. di impegnare la complessiva spesa di € 589.319,70 come segue:

quanto a € 133.112,18 al Cap. **300** del **PEG 2020** *“PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO”* del Bilancio Pluriennale 2020-2022, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 101.261,56 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.01

codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006

codice COFOG: 01.1.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1104

art. 2 € 26.851,13 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.01

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 4.999,49 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 228.103,76 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio **2021** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **300** del **PEG 2020** "*PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO*" del Bilancio Pluriennale 2020-2022, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 173.523,91 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 46.012,65 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 8.567,20 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 228.103,76 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio **2022** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **300** del **PEG 2020** "*PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO*" del Bilancio Pluriennale 2020-2022, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 173.523,91 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 46.012,65 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 8.567,20 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

specificando che tale spesa trova copertura negli allegati al Bilancio 2019-2021 e che, per quanto riguarda gli esercizi successivi sino alla fine del mandato del Sindaco (annualità 2024), si provvederà ad impegnare la spesa relativa successivamente all'approvazione dei relativi Bilanci d'esercizio, che terranno conto di quanto disposto dalla presente Deliberazione;

9. di incaricare il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, il cui Dirigente è preposto alla sottoscrizione dei contratti di assunzione, degli adempimenti conseguenti al presente atto deliberativo, ivi compresa la predisposizione e la stipulazione dei contratti individuali di lavoro con i soggetti in corso di assunzione;
10. di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza, al fine di poter procedere alle assunzioni delle figure da assegnare all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VECCHI Luca

IL SEGRETARIO GENERALE

GANDELLINI Dr. Stefano