

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/766
del 03/06/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 410
del 05/06/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 5 FIGURE CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (CAT. C) DA ASSEGNARE A DIVERSI SERVIZI DELL'ENTE, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA DI PARI PROFILO E CATEGORIA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E
SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e del cognome e con la posizione in graduatoria. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza e non eccedenza e a tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 di I.D. del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 16.04.2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 09.05.2019 sono stati approvati il Piano della Performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 di I.D. del 21.05.2020 è stato approvato lo schema di Rendiconto 2019;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08.05.2018 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020.";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 16.10.2019* (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) è stata approvata l'"Integrazione ed attualizzazione del "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO" approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione assenza eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per il 2020";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 di approvazione del P.T.F.P. 2020-2022, ed in particolare quanto previsto:

- ai capoversi 1 - "QUADRO NORMATIVO GENERALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI TRIENNALI DEI FABBISOGNI" - e 2 - "RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE in riferimento all'art. 14 bis comma 1 lett. a) D.L. 4/2019 – L. 26/2019" - delle premesse, nei quali si riportavano tutti i limiti e le normative di riferimento in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente e si verificava il rispetto, da parte del Comune di Reggio Emilia, di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2020 e seguenti - secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni - sia a tempo indeterminato che determinato;
- in relazione al tempo determinato, nel seguente paragrafo del capoverso 2: "*possibilità di reclutamento di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile ...omissis...nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse; limite ulteriormente ampliato, per talune tipologie assuntive a tempo determinato e in presenza di particolari condizioni, ad opera dell'art. 22 co. 1 del D.L. 50 del 24.04.2017, nonché per le assunzioni di assistenti sociali dall'art. 1, comma 200 della Legge 205/2017*" ed nel seguente del capoverso 4 "*RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2020-2021-2022 ...omissis...Particolare attenzione*

dovrà essere rivolta alla spesa per il personale flessibile, che dovrà essere contenuta e dirottata a mantenere costante il livello di erogazione dei servizi o a necessità contingenti per far fronte a picchi di attività o nuove progettualità diversamente non realizzabili”;

- al punto 5.4 delle premesse - “CO.CO.CO./ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO/UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE

“Richiamato per comodità di lettura:

l’ALLEGATO D) “Spesa personale a tempo determinato anno 2018” - Rendiconto 2018 – euro 6.207.648,36, che attesta la riduzione della spesa del personale a tempo determinato/per lavoro flessibile rispetto a quella di riferimento (100% del 2009) e che, dalle verifiche in fase istruttoria del Rendiconto 2019, la riduzione risulta confermata anche per l’anno 2019 (Spesa Lavoro flessibile 2009 1° aggregato: Euro 6.613.042,09).

...omissis...

5.4.B) TEMPO DETERMINATO

Si valuta pertanto opportuno – come già previsto anche nel precedente Piano triennale dei fabbisogni 2018-2021 – sia per l’anno 2019, che per gli anni 2020, 2021 e 2022 – contemperando l’esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forma di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all’interno dell’Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee – autorizzare:

nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell’Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di “governance”, o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000), o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e “di mandato” - nei limiti delle somme stanziare nei capitoli di Bilancio 2020 e seguenti in particolare per i servizi sociali, per l’Istituzione e più complessivamente, nei limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell’analoga voce di spesa 2009 (al netto delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie indicazioni)...omissis...”;

- al punto 1 del dispositivo “di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2020–2021–2022 – Piano annuale 2020”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

...omissis...

5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIÀ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITÀ’ ...omissis...”;

Tutto ciò premesso:

Tenuto conto delle esigenze, delle richieste e dei plurimi fabbisogni di personale a tempo determinato manifestati a più riprese anche nel corso ed a seguito di confronti ed incontri e/o con diverse forme e modalità alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” dai dirigenti e dai funzionari responsabili delle diverse strutture organizzative del Comune di Reggio Emilia, raccolti e valutati in un’ottica di complessivi fabbisogni di risorse umane, anche alla luce delle numerose cessazioni di personale intervenute, dei programmi e dei progetti già inseriti nelle nuove “Linee di mandato” del Sindaco e della Giunta e della necessità di sostituzione di personale assente comunque a vario titolo, così come indicato specificatamente nelle diverse segnalazioni da parte dei dirigenti e direttori di Area, pervenute allo scrivente Servizio;

Considerato che:

- a partire dal mese di Ottobre 2019 sono state assunte diverse unità con profilo di Gestore Processi Amministrativi, Cat. C, per far fronte alle esigenze specificate in dettaglio nelle rispettive determinazioni di assunzione, attingendo alle graduatorie approvate con D.D. n. 1023 di RUD del 24.06.2019 per la copertura di 3 p.v. Gestore Processi Amministrativi, Cat. C (cfr D.D. n. 965 di RUD del 25.09.2019; D.D. n. 1367 di RUD del 09.12.2019; D.D. n. 72 di R.U.D. del 30/01/2020, D.D. n. 144 di R.U.D. del 21/02/2020);

- si sono rese nuovamente vacanti due delle esigenze di personale alle quali era stata data copertura con D.D. n. 144 di R.U.D. del 21/02/2020, rispettivamente presso il Servizio “Gestione delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi” - U.O.C. Archivio, Protocollo e Privacy e presso il Servizio “Servizi Sociali” - U.O.C. Attività Amministrative;

Viste inoltre:

- la richiesta del Coordinatore dell'Area della Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, arch. Massimo Magnani, di una figura a tempo determinato, da assumere mediante utilizzo di graduatoria con profilo di Gestore processi amministrativi per attività a supporto del gruppo di lavoro che gestisce l'attività amministrativa dell'Area, per la quale era già stata assunta altra unità a tempo determinato, poi dimessasi dal servizio per accettare una proposta di maggior favore presso altro Ente;

- la richiesta del Responsabile dell'U.O.C. “Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio” afferente al Servizio “Officina Educativa”, dott. Eugenio Paterlini, relativa alla necessità di assumere due unità a tempo determinato, una delle quali per occuparsi di progetti e cura degli ambienti educativi e di apprendimento, in particolare dell'approvvigionamento di arredi per le istituzioni scolastiche e della programmazione degli interventi di edilizia scolastica e l'altra a supporto di attività amministrativa e di relazione con gli utenti – che si prevede possano superare il considerevole numero di mille contatti nel prossimo periodo estivo – del Progetto “Conciliazione vita_lavoro” della Regione Emilia Romagna, di cui il Comune di Reggio Emilia è capofila distrettuale;

Considerato che, di conseguenza, ad oggi emergono le seguenti n. 5 esigenze assuntive a tempo determinato:

N. ESIGENZE	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	URGENTI ESIGENZE TEMPORANEE/PROGETTUALI / ECCEZIONALI DA SODDISFARE
1 figura	Servizio “Servizi Sociali” - UOC Attività Amministrative	Necessità di integrare e supportare - nell'immediato e in via temporanea - la UOC Attività amministrative, trasversale a tutto il servizio “Servizi sociali”, con figure amministrative che sostituiscano (seppur parzialmente) dipendenti cessati e/o dipendenti comunque assenti dal servizio a vario titolo, in grado di collaborare alla redazione di atti amministrativi anche complessi, alla rendicontazione di progetti, alla gestione amministrativa e alla rendicontazione di diverse forme di finanziamento.
1 figura	Servizio “Gestione delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi” - UOC Archivio, Protocollo e Privacy	Necessità di integrare l'organico dell'Archivio comunale/Ufficio Visure al fine di garantire il completamento del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie.
1 figura	Area della Programmazione Territoriale e Progetti Speciali	Attività a supporto del gruppo di lavoro che gestisce l'attività amministrativa dell'Area per la quale era già stata assunta altra unità a tempo determinato, poi dimessasi dal servizio per accettare una proposta di maggior favore presso altro Ente. Urgente rendicontazione di finanziamenti ministeriali relativi al Bando Periferie e al Piano Città.
2 figure	Servizio “Officina Educativa” - UOC “Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio”	Progettazione e cura degli ambienti educativi e di apprendimento, in particolare approvvigionamento di arredi per le istituzioni scolastiche e programmazione degli interventi di edilizia scolastica; attività amministrativa e di relazione con l'utenza relativa al Progetto “Conciliazione vita-lavoro” della Regione Emilia Romagna, di cui il Comune di Reggio Emilia è capofila distrettuale.

Confermata l'impossibilità di far fronte alle suddette esigenze con personale già dipendente dell'Ente di pari profilo, stante il completo utilizzo del personale interno dotato di tali caratteristiche sulle ordinarie attività gestionali tipiche dei servizi, nonché sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati ai dirigenti e alle diverse strutture di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, come già indicato anche nella Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33, con cui è stato approvato il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - anni 2020-2021-2022 - Anno 2020. Provvedimenti Conseguenti – Rideterminazione Dotazione Organica", e confermata, di conseguenza, la necessità di procedere ad assumere in servizio un numero di risorse sufficienti a tempo determinato, da assegnare ai diversi Servizi, per sopperire ai fabbisogni di personale più sopra evidenziati;

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato:

- dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 9 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 75/2017:

*“ Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma **soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale** e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati **nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81**, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono disciplinati dagli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, fatta salva la disciplina ulteriore eventualmente prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. **Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.**”;*

e visto anche quanto indicato dalla Circolare 5/2013 della Funzione Pubblica;

Considerato, inoltre, che, in relazione al dettato normativo di cui all'art. 34, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in merito all'obbligo di verificare l'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi prima di procedere ad effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a 12 mesi, nel caso oggetto del presente provvedimento non ricorrono i suddetti obblighi poiché si tratta di assunzioni a tempo determinato di durata inferiore ai 12 mesi;

Visto, inoltre, quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato dal D.Lgs. n. 81/2015 cd. "Jobs act" (abrogativo del Decreto Legislativo n. 368/2001, ma che conferma in via sostanziale la precedente normativa abrogata), in particolare agli artt. 19, 21 e 23 in materia di determinazione del limite massimo di contratti stipulabili, di apposizione del termine, di proroga, nonché in merito alla successione dei contratti e durata massima triennale della tipologia contrattuale di lavoro subordinato a tempo determinato e considerato che è consentito prorogare il contratto a tempo determinato per un massimo di 5 volte nell'arco dei trentasei mesi;

Preso atto altresì dell'art. 23 del sopraccitato D.Lgs. n. 81/2015 relativamente al **numero complessivo di contratti a tempo determinato** che testualmente recita:

“1. Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato.

2. Sono esenti dal limite di cui al comma 1, nonché da eventuali limitazioni quantitative previste da contratti collettivi, i contratti a tempo determinato conclusi:
- a) nella fase di avvio di nuove attività, per i periodi definiti dai contratti collettivi, anche in misura non uniforme con riferimento ad aree geografiche e comparti merceologici;
 - b) da imprese start-up innovative di cui all'articolo 25, commi 2 e 3, del decreto-legge n. 179 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221 del 2012, per il periodo di quattro anni dalla costituzione della società ovvero per il più limitato periodo previsto dal comma 3 del suddetto articolo 25 per le società già costituite;
 - c) per lo svolgimento delle attività stagionali di cui all'articolo 21, comma 2;
 - d) per specifici spettacoli ovvero specifici programmi radiofonici o televisivi;
 - e) per sostituzione di lavoratori assenti;
 - f) con lavoratori di età superiore a 50 anni.
- ... omissis..."

Preso atto altresì di quanto disposto dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 triennio 2016-2018, che all'art. 50 "Contratto a tempo determinato" ha confermato il tetto annuale del 20% di cui all'articolo 23 del Decreto Legislativo 81/2015 ma ha ampliato, al comma 4), la casistica dei contratti a tempo determinato **esenti da limitazioni quantitative** oltre quelle già individuate dal D.Lgs. 81/2015 ed in particolare come segue:

- a) attivazione di nuovi servizi o attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti;
- b) particolari necessità di enti di nuova istituzione;
- c) introduzione di nuove tecnologie che comportino cambiamenti organizzativi o che abbiano effetti sui fabbisogni di personale e sulle professionalità;
- d) stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali;
- e) stipulazione di contratti a tempo determinato per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali;
- f) personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;
- g) realizzazione dei eventi sportivi o culturali di rilievo internazionale;
- h) proroghe dei contratti di personale a tempo determinato interessato dai processi di stabilizzazione;

Visto altresì, con riferimento al limite massimo dei 36 mesi di assunzione a tempo determinato di cui all'ex art. 1 del Decreto legislativo n. 368/2001, ora abrogato, ed il cui contenuto è stato trasfuso nell'art. 19 commi 1 e 2 del citato Decreto Legislativo n. 81/2015, il Parere UPPA n° 3/2009 nel quale si indica che "Il limite temporale dei 36 mesi si sostanzia in un contatore che faccia riferimento a rapporti di lavoro inerenti allo svolgimento di mansioni equivalenti riconducibili, come già detto, alla medesima procedura di reclutamento";

Visto anche il Parere UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 37562 del 19.09.2012 nel quale si indica che "...omissis...il superamento di un nuovo concorso pubblico a tempo determinato da parte del soggetto che ha già avuto un rapporto di lavoro a termine con l'Amministrazione consente di azzerare la durata del contratto precedente ai fini del computo del limite massimo dei 36 mesi previsto dal D.Lgs. 368/2001, nonché la non applicabilità degli intervalli temporali in caso di successione dei contratti.";

Considerato:

- che il Comune di Reggio Emilia dispone di due specifiche graduatorie in corso di validità – una valida sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato ed una valida unicamente per assunzioni a tempo determinato – approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019, derivanti dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Gestore Processi Amministrativi – categoria C – a tempo pieno, indetto nel mese di Ottobre 2018;
- che in entrambe le suddette graduatorie sono presenti candidati idonei non ancora assunti a tempo indeterminato o determinato presso il Comune di Reggio Emilia;

Ricordato quanto da ultimo disposto, in merito all'utilizzo delle graduatorie concorsuali pubbliche, dalla Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio per l'anno 2020), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30.12.2019, che ha introdotto numerose novità in materia ed in particolare:

- ha abrogato, attraverso l'articolo 1, comma 148, i commi da 361 e 362-ter e il comma 365 dell'art. 1 Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), che prevedevano che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento di personale banditi dal 01.01.2019 potessero essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso e, pertanto, solo per l'assunzione dei

vincitori (con ciò rimanendo aperta la sola possibilità di utilizzo, per ulteriori assunzioni, delle graduatorie concorsuali pubbliche indette prima di tale data);

- ha ridefinito completamente, attraverso l'articolo 1, comma 147, la validità delle graduatorie dei concorsi indetti dalle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e, pertanto, dal 01.01.2020 la nuova regolamentazione delle graduatorie dei concorsi indetti dal 2011 al 2019 risulta essere la seguente:
 - **alla lettera a)**: le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30.03.2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente e previo superamento, da parte dei suddetti soggetti, di un apposito esame/colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;
 - **alla lettera b)**: le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30.09.2020;
 - **alla lettera c)**: le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione;
- ha modificato, attraverso l'articolo 1, comma 149, l'articolo 35, comma 5-ter del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., stabilendo che le graduatorie, a decorrere 01.01.2020, abbiano una validità ordinaria di due anni e non più di tre, decorrenti dalla data della loro approvazione;
- **la graduatoria di che trattasi**, tuttora vigente, da utilizzare per le presenti assunzioni a tempo determinato, è **derivante dal Concorso Pubblico** per "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C, **indetto nel corso del 2018**, ovvero in data antecedente al 01.01.2019, ed è **pertanto pienamente utilizzabile per la finalità di cui al presente atto**, nel rispetto della vigente normativa in materia;

Preso atto ancora in merito alla spesa:

- che le risorse economiche necessarie alle assunzioni a tempo determinato richieste risultano presenti nei capitoli del Bilancio pluriennale 2020-2022 e previste negli Allegati al Bilancio per l'esercizio 2020 nei corrispondenti capitoli di spesa per personale dei diversi Servizi interessati alle assunzioni;
- che la spesa necessaria per tali assunzioni risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009);

Ritenuto pertanto opportuno e necessario - alla luce delle esigenze e dei fabbisogni di personale raccolti dalla Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, a garanzia del corretto e puntuale funzionamento delle attività dei vari servizi – procedere all'assunzione in servizio a tempo determinato, dal 11 giugno 2020 e così sino al 30 dicembre 2020, salvo proroga, di n. 5 unità a tempo determinato con profilo di Gestore Processi Amministrativi (cat. C), mediante l'utilizzo di graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Gestore Processi Amministrativi categoria C;

Preso atto:

- della Direttiva 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", nella quale è dato leggere, al punto "7 – *Ulteriori misure di prevenzione e informazione*": "*Le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico...omissis...sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale)...omissis...*";
- della Direttiva 3/2020 del Ministro per la Pubblica amministrazione avente ad oggetto "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni", la quale al punto "4 – *Le misure organizzative di prevenzione e protezione dell'art. 87 del D.L. 18/2020 (Legge 27/2020) in materia di prestazione lavorativa nella fase due*", precisa ulteriormente la necessità che le pubbliche amministrazioni continuino ad adottare ed identificare misure organizzative e di prevenzione volte a garantire la tutela della salute dei lavoratori e ad evitare il rischio di aggregazione della popolazione;

Valutato conseguentemente che, alla luce di quanto sopra, non è stato possibile procedere, come di consueto, alla convocazione presso i nostri uffici di un idoneo numero di candidati per la formulazione

delle proposte di assunzione, ma è stata adottata una differente modalità interpellando i candidati attraverso:

- una comunicazione tramite posta elettronica, nella quale veniva palesata l'intenzione dell'Amministrazione di procedere ad alcune assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie;
- una successiva comunicazione telefonica a ciascun candidato, in stretto ordine di graduatoria, volta a descrivere la natura e la durata delle proposte assuntive al fine di consentire a ciascuno di operare le valutazioni personali e professionali del caso;
- la successiva formalizzazione, tramite posta elettronica, dell'accettazione o della rinuncia dei singoli candidati alle proposte formulate;

Dato atto:

- che nelle due graduatorie approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 sono presenti candidati idonei non ancora assunti a tempo indeterminato o determinato dal Comune di Reggio Emilia;
- che nella prima convocazione del Febbraio 2020 sono stati contattati i candidati utilmente classificati nella graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato non già assunti presso questo Ente e i candidati dalla posizione 1 alla posizione 73 della graduatoria per assunzioni a tempo determinato – ad eccezione dei candidati già assunti presso il nostro Ente con il medesimo o con altro profilo professionale – e che nessuno dei candidati interpellati ha confermato la disponibilità ad assunzioni a tempo determinato fino al 30.12.2020, ad eccezione di tre candidati, due dei quali successivamente, per diverse ragioni, non hanno preso servizio o sono cessati nel primo mese di assunzione;
- che con seconda ed ulteriore convocazione, si è provveduto a contattare - con la modalità sopra descritta iniziata mediante comunicazione del 7 maggio 2020 – i candidati classificati dalla 74 alla 99 posizione della graduatoria valida per assunzioni a tempo determinato, ad eccezione di coloro che risultavano già assunti presso l'Ente;
- che tutti i candidati interpellati presentavano le condizioni di assumibilità già previste dal citato D.Lgs. n. 368/2001 ora abrogato ed il cui contenuto è stato trasfuso nell'art. 19, commi 1 e 2, del citato D.Lgs. n. 81/2015 (rispetto al complessivo contatore massimo di 36 mesi di assunzione per procedura concorsuale);
- che le suddette comunicazioni ed interlocuzioni con i candidati interpellati hanno avuto, come esito, l'accettazione da parte delle seguenti candidate, utilmente collocate nella graduatoria valida esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, C.M. (83[^] classificata), M.P. (89[^]), M.B. (91[^]), L.P. (95[°]), C.B. (96[^]);
- che i candidati interpellati, collocati alla 74[^], 75[^], 76[^], 78[^], 79[^], 81[^], 83[^], 86[^], 87[^], 88[^], 92[^], 93[^] e 94[^] posizione hanno rinunciato alle proposte assuntive formulate, in atti ai nn. di P.G di seguito riportati: n. 90466 del 28.05.2020 – B.R.; n. 90463 del 28.05.2020 – I.S.; n. 90459 del 28.05.2020 – C.C.; n. 90458 del 28.05.2020 – M.M.; n. 90456 del 28.05.2020 – R.A.; n. 90453 del 28.05.2020 – S.F.; n. 90451 del 28.05.2020 – F.G.; n. 90450 del 28.05.2020 – B.L.; n. 90449 del 28.05.2020 – C.D.; n. 90446 del 28.05.2020 – M.M.; n. 90443 del 28.05.2020 – M.L.; n. 87019 del 21.05.2020 – Z.E.; n. 90445 del 28.05.2020 – B.T.;
- che ai candidati posizionati dal 97[°] al 99[°] posto - rispettivamente N.M., C.M. e I.M. - della suddetta graduatoria non veniva formulata alcuna proposta, avendo già soddisfatto le esigenze assuntive con i cinque candidati classificatisi in posizioni precedenti nella stessa graduatoria;

Valutato - ai fini del "contatore" individuale massimo di 36 mesi di assunzione per mansione e procedura selettiva, anche con riferimento alle attuali proposte assuntive - che tutti i candidati menzionati che hanno accettato le proposte di assunzione **non sono mai stati assunti** dal Comune di Reggio Emilia **da alcuna delle graduatorie derivanti dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Gestore Processi Amministrativi** – categoria C – a tempo pieno, approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 e pertanto gli stessi hanno un "contatore" individuale pari a 0 e, di conseguenza, pienamente compatibile con l'assunzione proposta;

Rilevato che si è provveduto a determinare l'assegnazione dei cinque soggetti in corso di assunzione ai diversi Servizi e strutture così come di seguito riportato in tabella, sulla scorta di una prima valutazione delle esperienze, competenze e caratteristiche degli stessi, tenuto conto dei loro curricula vitae et studiorum e sentiti i Dirigenti interessati alle assunzioni di che trattasi;

Preso atto che tutti i candidati in corso di assunzione hanno accettato le assegnazioni ai diversi Servizi proposti;

Ritenuto che, per tutto quanto sopra esposto, si debba procedere all'assunzione in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, **con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C1**, mediante utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato derivante dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Gestore Processi Amministrativi – categoria C – a tempo pieno, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 e attualmente in corso di validità, dei sottoelencati 5 candidati - con l'assegnazione a fianco di ciascuno riportata – **con decorrenza 11 giugno 2020 e fino al 30 dicembre 2020, salvo proroga:**

N	POSIZIONE GRADUATORIA VALIDA UNICAMENTE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	COGNOME E NOME	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE
1	83°	C.M.	Servizio "Servizi Sociali" - UOC Attività Amministrative
2	89°	M.P.	Servizio "Gestione delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi" - UOC Archivio, Protocollo e Privacy
3	91°	M.B.	Area della Programmazione Territoriale e Progetti Speciali
4	95°	P.L.	"Officina Educativa" - UOC Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio
5	96°	C.B.	"Officina Educativa" - UOC Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo determinato, con decorrenza **11 giugno 2020** e fino al **30 dicembre 2020**, salvo proroga - per tutte le motivazioni indicate in premessa - fatta salva l'acquisizione di idonea documentazione, previa sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, in attuazione e secondo gli indirizzi e le autorizzazioni di cui alla Deliberazione G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020 di approvazione del "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – Anni 2020-2021-2022 – Anno 2020. Provvedimenti Conseguenti – Rideterminazione Dotazione Organica" - con il

profilo di **“Gestore Processi Amministrativi” - cat. C1**, le cinque unità lavorative riportate nella tabella sottostante unitamente alle rispettive assegnazioni, utilmente classificate nella graduatoria valida unicamente per assunzioni a tempo determinato derivante dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Gestore Processi Amministrativi – categoria C – a tempo pieno, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 e tuttora in corso di validità, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2015 e dagli artt. 35 e 36 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

N	POSIZIONE GRADUATORIA VALIDA UNICAMENTE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	COGNOME E NOME	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE
1	83°	C.M.	Servizio “Servizi Sociali” - UOC Attività Amministrative
2	89°	M.P.	Servizio “Gestione delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi” - UOC Archivio, Protocollo e Privacy
3	91°	M.B.	Area della Programmazione Territoriale e Progetti Speciali
4	95°	P.L.	“Officina Educativa” - UOC Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio
5	96°	C.B.	“Officina Educativa” - UOC Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio

che presentano tutte le condizioni di assumibilità a tempo determinato, previste dai Decreti Legislativi nn. 165/2001, 368/2001, 81/2015 e ss.mm.ii. nonché, sulla base delle autodichiarazioni rilasciate, i requisiti previsti per l’accesso al Pubblico Impiego con riferimento allo specifico profilo e alla categoria di appartenenza, requisiti che si provvederà a verificare d’ufficio, ai sensi e con le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

specificando che:

- i candidati interpellati, collocati alla 74[^], 75[^], 76[^], 78[^], 79[^], 81[^], 83[^], 86[^], 87[^], 88[^], 92[^], 93[^] e 94[^] posizione hanno rinunciato alle proposte assuntive formulate, in atti ai nn. di P.G di seguito riportati: n. 90466 del 28.05.2020 – B.R.; n. 90463 del 28.05.2020 – I.S.; n. 90459 del 28.05.2020 – C.C.; n. 90458 del 28.05.2020 – M.M. n. 90456 del 28.05.2020 – R.A.; n. 90453 del 28.05.2020 – S.F.; n. 90451 del 28.05.2020 – F.G.; n. 90450 del 28.05.2020 – B.L.; n. 90449 del 28.05.2020 – C.D.; n. 90446 del 28.05.2020 – M.M.; n. 90443 del 28.05.2020 – M.L.; n. 87019 del 21.05.2020 – Z.E.; n. 90445 del 28.05.2020 – B.T.
 - che ai candidati posizionati al 97°, 98° e 99° posto - rispettivamente N.M., C.M. e I.M. - della suddetta graduatoria non veniva formulata alcuna proposta, avendo già soddisfatto le esigenze assuntive con i cinque candidati classificatisi in posizioni precedenti nella stessa graduatoria;
2. di attribuire ai sopraindicati dipendenti il trattamento economico mensile lordo proprio del personale inquadrato alla Cat. C;
 3. di stabilire che i suddetti lavoratori assunti a tempo determinato verranno sottoposti ad un periodo di prova pari a 4 settimane - trattandosi di contratto superiore ai 6 mesi – secondo le modalità e la disciplina prevista sia dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018 all’art. 51 co. 2, che dal Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione C – art. 2 co. 2 e che tale indicazione del periodo di prova verrà inserita nei contratti che verranno sottoscritti dai suddetti candidati;
 4. di imputare la complessiva spesa di € 80.352,95 come segue:

quanto a € 16.070,59 al capitolo 30800 del PEG 2020 "Personale Servizi Sociali" del Bilancio pluriennale 2020-2022, annuale 2020 – Centro di Costo 0145 - e precisamente:

- art. 1 € 12.179,34 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 12.07
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - codice COFOG: 10.9.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 3.293,77 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 12.07
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 10.9.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 597,48 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 12.07
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice COFOG: 10.9.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1113

quanto a € 16.070,59 al capitolo 900 del PEG 2020 "Personale Servizio Affari Istituzionali, Archivio e Uffici di Direzione Servizio" del Bilancio pluriennale 2020-2022, annuale 2020 – Centro di Costo 0218 - e precisamente:

- art. 1 € 12.179,34 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.11
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 3.293,77 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.11
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 597,48 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.11
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1113

quanto a € 16.070,59 al capitolo 475 "Personale Direzione Area Competitività e Innovazione Sociale" del PEG 2020 del Bilancio pluriennale 2020-2022, annuale 2020 e precisamente:

- art. 1 € 12.179,34 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.11
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - codice COFOG: 01.3.4

- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 3.293,77 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 597,48 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 32.141,18 al capitolo 18400 "Personale politiche per i giovani, educazione, formazione e ricerca" del PEG 2020 del Bilancio pluriennale 2020-2022, annuale 2020 – Centro di Costo 0181 - e precisamente:

art. 1 € 24.358,68 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 6.587,54 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.194,96 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

5. di dare atto:

- che le risorse economiche necessarie alle assunzioni a tempo determinato richieste risultano presenti nei capitoli del Bilancio pluriennale 2020-2022 e previste negli Allegati al Bilancio per l'esercizio 2020 nei corrispondenti capitoli di spesa per il personale dei diversi Servizi interessati alle assunzioni in oggetto;
 - che la spesa necessaria per tali assunzioni risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009);
6. di prendere atto, infine, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 e dall'art. 16 D.L. 113/2016, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016) in materia di contenimento e riduzione della spesa di

personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)