

Proponente: 49.C
Proposta: 2020/295

del 08/06/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 708

del 08/06/2020

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente: POMA Dr. Stefano

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIMBORSO AL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI REGGIO EMILIA, DELLE SPESE PER CERTIFICATO MEDICO DI IDONEITÀ PER ASSEGNAZIONE DELL'ARMA DI SERVIZIO – MESE GIUGNO 2020.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 47 del 31/03/2020, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- con deliberazione Giunta Comunale del 30.01.2020 - I.D. n° 20, è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell'Ente con le Assegnazione di Responsabilità Procedurale, in base alla recente attribuzione dei Nuovi Incarichi Dirigenziali, al fine di poter procedere con la gestione finanziaria;

Richiamata:

- la Determinazione dirigenziale RUD n° 266 del 22 aprile 2020, alla presente allegata, che dispone di provvedere di volta in volta a liquidare le somme dovute agli Agenti di pubblica sicurezza, assegnatari di arma di servizio, che presenteranno la richiesta per i rimborsi delle spese sostenute per il certificato anamnestico del medico di base, di cui al D.M. del 28.04.1998, adottando procedure amministrative agili che permettano di rendere più efficace e rapido il pagamento a favore dei singoli beneficiari, indicati nei ruoli che saranno assunti;

Considerato che:

- ad oggi, l'Operatore, assegnatario di arma di servizio, sottoposto a visita periodica dal competente Medico aziendale, con presentazione del certificato anamnestico del medico di base e che ha presentato richiesta di rimborso delle spese sostenute, risulta essere **n. 1**, con una spesa pari a **Euro 50,00**;

Riscontrata la regolare presentazione della ricevuta fiscale, si ritiene dover procedere all'adozione dei provvedimenti per la restituzione delle somme anticipate dal Personale del Corpo per i certificati di idoneità rilasciati dal Medico Curante, precisando che i dati del beneficiario sono riportati nell'**anagrafica** il cui **codice è 77931**, corrispondente al modulo di richiesta rimborso alla presente allegato e che per motivi di riservatezza e protezione dei dati personali, di cui al Regolamento europeo 679/2016, non sono riportati nel presente atto;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali";
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità in vigore;
- l'articolo 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto che con atto 31.01.2020, P.G. n. 25247, il Sindaco ha provveduto all'attribuzione, del nuovo incarico dirigenziale al dott. Stefano Poma, della responsabilità di direzione del Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile;

DETERMINA

per le motivazioni e considerazioni esposte in narrativa e che qui si ritengono nuovamente riportate:

1. di liquidare la spesa complessiva di **Euro 50,00** che trova disponibilità nell'**impegno n. 2020/3074 del Capitolo 12922** del P.E.G. 2020, denominato "RIMBORSO SPESE PER CERTIFICAZIONI MEDICHE SOSTENUTE DAL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE";
2. di rimborsare la somma di **Euro 50,00** a favore del nominativo di cui al codice anagrafico **n. 77931**, corrispondente all'Operatore della Polizia Locale che ha presentato richiesta di rimborso, parte integrante del presente atto;
3. di autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere il mandato di pagamento a favore del beneficiario, effettuando il rimborso mediante bonifico bancario;
4. di disporre inoltre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure previste dall'articolo 151, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267 del 2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
(Dott. Stefano Poma)