



Area Programmazione Territoriale e progetti speciali Servizio Rigenerazione Urbana

VIA EMILIA SAN PIETRO, 12 - 42121 REGGIO EMILIA

ALLEGATO A)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO A SUPPORTO TECNICO IN MATERIA DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TECNICI CIVILI - ART. 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

Visti:

- l'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in particolare l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", come recentemente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 17/12/2015;
- il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. ... del ...;

Viste inoltre le seguenti normative, che pongono in capo ai Comuni diversi compiti riguardanti la sicurezza degli impianti nei fabbricati e i controlli circa la conformità dei medesimi alle disposizioni che li riguardano, nonché ai criteri di risparmio ed efficienza energetica:

- **D.M. 37/2008** "Regolamento concernente l'attuazione dell'art. 11 quaterdecies, comma 13, lettera a) della Legge n. 248/2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici" e sue successive modificazioni e integrazioni;
- **L.R. n. 26/2004** e s.m.i. "Disciplina della programmazione energetica territoriale ed altre disposizioni in materia di energia";
- **Legge 46/1990** "Norme per la sicurezza degli impianti", con particolare riferimento all'art.14 (Verifiche);
- **L. 10/1991** "Norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso nazionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia", per la parte non abrogata, con particolare riferimento all'art. 28 "Relazione tecnica sul rispetto delle prescrizioni";
- **D. Lgs. n. 192/2005** "Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia";
- **D.P.R. n. 74/2013** "Regolamento recante definizione dei criteri generali in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari, a norma dell'articolo 4, comma 1, lettere a) e c), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192";
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 967/2015** "Approvazione dell'atto di coordinamento tecnico regionale per la definizione dei requisiti minimi di prestazione

energetica degli edifici (artt. 25 e 25-bis L.R. 26/2004 e s.m.);

Tenuto conto che l'attività tecnica di verifica e controllo sopra indicata necessita di competenze ingegneristiche esterne, vista la carenza di specifiche professionalità all'interno dell'Ente e la complessità e l'intreccio delle normative nazionali, regionali e tecniche (norme UNI - Ente Nazionale Italiano di Unificazione e CEI - Comitato Elettrotecnico Italiano);

RENDE NOTO

che intende procedere al conferimento di un incarico professionale ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", avente per oggetto: **supporto tecnico in materia di controllo degli impianti posti a servizio degli edifici civili**, come di seguito specificato.

A tal fine, si avvia la procedura selettiva dei candidati.

CONTENUTO DELL'INCARICO

Descrizione delle attività richieste al collaboratore che verrà individuato:

- supportare a livello tecnico il Servizio Rigenerazione Urbana, relativamente alle richieste e segnalazioni in materia di impianti civili al servizio degli edifici, (impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione, impianti idrici e sanitari, impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas, ecc.);
- fornire pareri sugli esposti e sulle comunicazioni pervenute;
- effettuare sopralluoghi relativamente a verifiche tecniche affidate dal Dirigente su singole situazioni legate all'utilizzo ed alla gestione di impianti tecnici civili e redigere relazioni e pareri su quanto riscontrato;
- redigere relazioni, valutazioni e pareri scritti relativamente a verifiche tecniche affidate dal Dirigente su singole situazioni legate all'utilizzo ed alla gestione di impianti tecnici civili;
- fornire pareri circa l'applicazione della normativa vigente nazionale e regionale, nonché della normativa UNI dedicata a ciascun aspetto tecnico legato agli impianti tecnici civili;
- fornire pareri relativamente ad eventuali ordinanze in materia di sicurezza sugli impianti civili

Le prestazioni del professionista dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia – Servizio Rigenerazione Urbana – su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente, pur conservando l'incaricato la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

Le relazioni, valutazioni, pareri scritti e, in generale, i documenti redatti dal collaboratore saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

L'affidamento del presente incarico non si configura come lavoro subordinato e non comporta la costituzione di rapporto di pubblico impiego.

DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di **7 mesi** dal suo conferimento (presumibilmente luglio 2020 – gennaio 2021) e comporterà il compenso di **€ 7.000,00**, comprensivo dell'IVA di legge e dei contributi

previdenziali, che verrà corrisposto a seguito di presentazione di regolare fattura.

A causa della sospensione dell'attività edilizia nel periodo febbraio – maggio 2019 dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19, il Servizio Rigenerazione Urbana necessita di un prolungamento della durata dell'incarico.

Tale incarico dunque potrebbe avere una durata di 10 mesi dal suo conferimento (presumibilmente luglio 2020 – aprile 2021) e comportare un compenso di € 10.000,00, a condizione che venga approvata dal Consiglio Comunale la modifica al Programma Triennale degli Incarichi 2020/2022, allegata al Bilancio di previsione 2020, da realizzarsi nella prima variazione di bilancio utile.

E' escluso il rimborso spese.

La liquidazione del compenso avverrà unicamente a mezzo di accredito su c/c bancario indicato dal professionista incaricato.

L'incarico si svolgerà in piena autonomia organizzativa e a rischio del professionista. Esso non comporta subordinazione, né il rispetto degli orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni è rimessa all'autonomia del professionista, il quale deve attenersi alle direttive di massima impartite dal Dirigente o dal suo delegato.

RECESSO E RISOLUZIONE

Il contratto di collaborazione si risolve alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, possono recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per il collaboratore.

Resta salvo il diritto del collaboratore alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per la cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati interessati al conferimento di tale incarico dovranno possedere, a pena di esclusione:

Titoli abilitativi:

- Laurea in Ingegneria civile o in Ingegneria edile (ordinamento previgente al D.M. 509/1999) o laurea ad esse equiparate sulla base dei D.M. 509/1999 e 270/2004;
- iscrizione all'Ordine degli Ingegneri.

I professionisti selezionati potranno operare nei limiti delle competenze stabilite dal proprio ordinamento professionale.

Per essere ammessi alla presente procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o

dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;

- non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- non avere in corso lo svolgimento di incarichi e/o attività professionali che possano interferire con lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso; inoltre il candidato non deve aver presentato o avere in corso presso il Comune di Reggio Emilia istanze o istruttorie relative a progetti per i quali possa profilarsi un conflitto di interessi riguardante l'incarico di collaborazione che si intende conferire.

I suddetti requisiti obbligatori, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'Avviso per la presentazione della domanda.

I candidati devono inoltre essere in possesso delle seguenti esperienze e conoscenze inerenti allo specifico incarico da conferire, che si provvederà a verificare in fase di valutazione dei curricula e successivo colloquio, secondo le modalità in seguito specificate:

1) conoscenza in materia di impianti posti a servizio degli edifici civili;

2) esperienze professionali precedenti riferite ai controlli sugli impianti tecnici civili;

3) conoscenza della normativa di settore, in particolare:

- Legge n. 46/1990;

- D.M. 37/2008 "Regolamento concernente l'attuazione dell'art. 11 quaterdecies, comma 13, lettera a) della Legge n. 248/2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici";

- L.R. n. 26/2004 "Disciplina della programmazione energetica territoriale ed altre disposizioni in materia di energia";

- L. 10/1991 "Norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso nazionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia"

- D. Lgs. 192/2005 "Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia";

- DPR n. 74/2013 "Regolamento recante definizione dei criteri generali in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari, a norma dell'articolo 4, comma 1, lettere a) e c), del d.lgs. 19 agosto 2005, n. 192";

- L.R. n. 7/2014 "Legge comunitaria regionale per il 2014", contenente, al titolo II "Attuazione di direttive europee in materia di promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili, prestazione energetica nell'edilizia ed efficienza energetica. Modifiche alla legge regionale 23 dicembre 2004, n. 26 (Disciplina della programmazione energetica territoriale ed altre disposizioni in materia di energia)";

- Deliberazione di Giunta Regionale n. 967/2015 "Approvazione dell'atto di coordinamento tecnico regionale per la definizione dei requisiti minimi di prestazione energetica degli edifici (artt. 25 e 25-bis L.R. 26/2004 e s.m.)";

- Regolamento Regione Emilia - Romagna n. 1 del 03/04/2017 modificato con il decreto 116 del 27/07/2018 in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici, emanato a norma dell'articolo 25-quater della Legge Regionale 23 dicembre 2004, n. 26 e s.m., nonché in applicazione della Direttiva europea 2010/31 e del Decreto del Presidente della Repubblica (16 aprile 2013, n. 74 "Regolamento recante definizione dei criteri generali in materia

di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari, a norma dell'articolo 4, comma 1, lettere a) e c), del d.lgs. 19 agosto 2005, n. 192”);

- Norme UNI e CEI in materia di impianti (UNI 7129, UNI 10683, ecc.);
- ecc.

4) conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (videoscrittura, posta elettronica anche certificata, sistemi GIS e sistemi informativi territoriali, ecc.).

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La **domanda d'ammissione** alla procedura selettiva dovrà essere redatta in carta libera unicamente, a pena di esclusione, sul “Modello di domanda” che viene allegato all'avviso sotto la lettera B), con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere **debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione**. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- ⌚ fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- ⌚ **curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto** in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Qualora i candidati non forniscano sul curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti.
- ⌚ dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.lgs. 33/2013 (**allegato C**).
- ⌚ dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi resa ai fini dell'attestazione prevista dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001 (**allegato D**).

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite pec personale del candidato.

Nel caso in cui la domanda venga inviata inviate tramite pec (esclusivamente dai candidati titolari di indirizzo pec personale), gli allegati dovranno essere in formato pdf o p7m.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica.

La domanda, redatta e sottoscritta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del** a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, con una delle seguenti modalità:

- tramite pec al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it e nell'oggetto dovrà essere indicato: **“domanda per selezione pubblica_ incarico di supporto tecnico per controllo impianti tecnici civili_Servizio Rigenerazione**

Urbana”;

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA intestata al Dirigente in staff del Servizio Rigenerazione e Qualita' Urbana del Comune di Reggio Emilia. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **“domanda per selezione pubblica_incarico di supporto tecnico per controllo impianti tecnici civili_Servizio Rigenerazione Urbana”;**
- consegnata direttamente presso Comune di Reggio Emilia - Archivio generale - Sez. Protocollo Via Mazzacurati, 11 – 42122 Reggio Emilia - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **“domanda per selezione pubblica_incarico di supporto tecnico per controllo impianti tecnici civili_Servizio Rigenerazione Urbana”;**

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della pec presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

La domanda spedita a mezzo del servizio postale entro il termine di scadenza più sopra indicato, dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena d'esclusione.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena d'esclusione**, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio, cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente tramite il sito Internet del Comune di Reggio Emilia - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché la volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'avviso);
- l'indirizzo Email o PEC (se posseduto);
- il codice fiscale e la Partita IVA.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette

dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- ⊙ il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- ⊙ l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
- ⊙ l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- ⊙ la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e/o del curriculum in formato europeo;
- ⊙ la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum (si precisa che: si intendono sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritte le domande inoltrate tramite PEC unicamente se trasmesse dall'indirizzo PEC del candidato firmate digitalmente);
- ⊙ la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso;
- ⊙ la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, qualora non pubblicabili sul sito Internet del Comune - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente Responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente, alle News del seguente indirizzo tematico: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio Online, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura selettiva.

Il Dirigente responsabile del procedimento, provvederà inoltre a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura selettiva la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura

selettiva. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sul sito istituzionale del Comune, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio On-line.

Le domande dei candidati rinvenute con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla selezione.

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute il Dirigente Responsabile del procedimento **procederà a nominare un'apposita Commissione**, tenuto conto di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 che ha approvato, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2020 - 2022 e relativi allegati, nonché di quanto disposto dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett.e) e 35 bis, c.1 lett.a), art. 57, c.1 lett.a) D.Lgs. n. 165/2001, artt. 20 "Commissioni Giudicatrici e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune).

La Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell'Ente, e sarà composta da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente, senza oneri per l'Amministrazione Comunale), oltre ad un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

Ritenuto pertanto necessario applicare per analogia alla presente procedura selettiva, durante la fase della selezione dei candidati e delle sedute della commissione, misure tali da ridurre le necessità di spostamento e l'incontro dei candidati e dei commissari e comunque tali da tutelare la salute di tutti i partecipanti, a qualsiasi titolo, alla procedura selettiva, secondo le ultime normative in materia di emergenza sanitaria e precisamente:

- **D.L. 17 marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" c.d. "Cura Italia", convertito con modifiche nella Legge 27/2020**, che all'art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali), **comma 5**, dispone che:

"Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica, è sospeso per sessanta giorni a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. Resta ferma la conclusione delle procedure per le quali risulti già ultimata la valutazione dei candidati, nonché la possibilità di svolgimento dei procedimenti per il conferimento di incarichi, anche dirigenziali, nelle pubbliche amministrazioni di cui al comma 1, che si instaurano e si svolgono in via telematica e che si possono concludere anche utilizzando le modalità lavorative di cui ai commi che precedono ivi incluse le procedure relative alle progressioni di cui all'art. 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75";

- **D.L. 8 aprile 2020 n. 22 "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato"** che stabilisce all'art. 4: "La

sospensione dello svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego di cui all'articolo 87, comma 5, primo periodo, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, si intende riferita esclusivamente allo svolgimento delle prove concorsuali delle medesime procedure”;

- DPCM 10/04/2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale” che ribadisce all'art. 1, comma 1, lettera q) “ ... per le procedure concorsuali pubbliche resta fermo quanto previsto dall'art. 87, comma 5, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, e dall'art. 4 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22”;

- DPCM 26/04/2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale” che, all'art. 1, comma 1, lettera q) si conferma quanto sopra;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 59 del 26/03/2020 “DISPOSIZIONI APPLICATIVE PER LA CHIUSURA DI ALCUNE PROCEDURE SELETTIVE AVVIATE AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 e 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E S.M.I. - ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CUI DECRETO-LEGGE 17 MARZO 2020, N. 18 “MISURE DI POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E DI SOSTEGNO ECONOMICO PER FAMIGLIE, LAVORATORI E IMPRESE CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19” C.D. “CURA ITALIA”, con la quale è stata approvata in via straordinaria un'apposita disciplina che integra il procedimento amministrativo di selezione dei candidati per alcune procedure di reclutamento già avviate ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., allo scopo di tenere in considerazione le disposizioni in materia di tutela della salute pubblica e che si riporta di seguito, ritenendola applicabile in via analogica, per quanto conciliabile con le disposizioni del presente bando, che resta comunque la lex specialis della procedura:

Art. 1

Funzionamento delle commissioni

Nello svolgimento dei lavori, fuori dai casi previsti all'art. 6 del presente articolato le commissioni privilegiano modalità telematiche. Le sedute, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, verranno attuate con le modalità delle riunioni a distanza (“videoconferenze” o “web conference”). Al termine di ogni seduta verrà redatto apposito verbale la cui sottoscrizione potrà avvenire anche con strumenti di firma elettronica. Nel caso in cui la Commissione non sia riunita nella medesima sala in compresenza - come meglio specificato al successivo art. 6 - la chiusura dei lavori di ogni seduta potrà essere sottoscritta dal solo presidente; il/la dipendente incaricato/a delle attività di segreteria provvederà a raccogliere le firme degli altri commissari anche in maniera non contestuale.

Art. 2

Convocazione dei candidati

Nella convocazione dei candidati verranno esplicitate, a scopo informativo, le nuove modalità di verbalizzazione delle sedute, oltre ad indicare le modalità di svolgimento delle prove.

I candidati verranno convocati alla medesima ora per l'accertamento dell'identità che avverrà con esibizione di valido documento di riconoscimento tramite la videocamera del/la candidato/a, e per la verifica del numero dei candidati presenti. I candidati non presenti alla fase di identificazione, verranno considerati assenti e pertanto rinunciatari.

Un membro della Commissione provvederà al sorteggio della lettera da cui avviare le prove orali, e ne verrà data comunicazione a tutti i candidati identificati. Verrà inoltre data lettura degli orari in cui i singoli candidati dovranno sottoporsi alle prove orali, in caso sia necessario distribuire le prove durante la giornata per l'elevato numero di candidati.

Art. 3

Strumenti

Nello svolgimento delle prove verranno privilegiate modalità telematiche. Le sedute, con piattaforme messe a disposizione dell'Amministrazione Comunale, verranno attuate con le modalità delle riunioni a distanza (“videoconferenze” o “web conference”).

Art. 4

Svolgimento delle prove

Per garantire la trasparenza del procedimento, nonché la par condicio tra i candidati le procedure di selezione avverranno esclusivamente attraverso la forma orale.

omissis

La commissione nella stessa giornata di svolgimento delle prove orali predisporrà un numero di buste maggiore di uno rispetto al numero dei candidati, contenenti le domande su cui verteranno le selezioni, ad ogni set di domande corrisponderà un numero.

Le buste, anonime e senza segni distintivi, esibite al candidato, verranno mescolate e disposte in maniera non ordinata sul tavolo della commissione, il candidato sceglierà la busta secondo la propria convinzione, in questa fase la telecamera inquadrerà solo le mani del membro della commissione che estrarrà, per conto del candidato, la busta.

Una volta aperta, il set di domande verrà esibito a favore della telecamera, ed un membro della commissione diverso da chi ha estratto la busta, ne darà lettura.

Il Presidente chiederà conferma di presa visione del numero della prova estratta ed apporrà sul foglio riportante le domande la seguente dicitura "presa visione da parte del/la candidato/a" indicando altresì il nome e cognome del/la candidato/a che ha scelto tale busta e l'orario in cui è stata scelta. Tale foglio verrà sottoscritto con firma autografa da tutti i membri della Commissione.

Al termine di ciascuna prova orale la Commissione disattiverà videocamera e microfono per permettere, in segretezza, la valutazione della prova sostenuta da ciascun candidato.

Al termine della valutazione di ciascuna prova orale, si procederà con le medesime modalità con il candidato successivo.

Art. 5

Pubblicità delle sedute

Con la convocazione dei candidati verranno pubblicati all'indirizzo la data e l'ora di convocazione per lo svolgimento della prova orale nonché le modalità di accesso alla sala telematica dove si svolgeranno le prove in videoconferenza.

Eventuali uditori interessati potranno chiedere di avere le credenziali per assistere alle prove entro le ore 13 del giorno precedente lo svolgimento della prova orale della selezione.

Gli accessi agli uditori verranno assegnati in ordine di richiesta nel numero massimo di 10, oltre ai candidati. L'amministrazione non si farà carico, ne risponderà di eventuali difficoltà o impossibilità tecniche di accesso alla sala telematica.

Per i soli candidati, nella giornata precedente le prove a cura del/della dipendente che svolge funzioni di segreteria potranno essere effettuate prove a distanza per verificare le funzionalità tecniche dei dispositivi personali dei singoli candidati.

Nessuno dei partecipanti alla videoconferenza in qualità di uditore potrà interagire con i membri della commissione ad eccezione dei candidati ammessi alle prove.

Nelle fasi di svolgimento delle selezioni, saranno inibiti gli interventi da parte di chiunque non sia il candidato esaminato.

Tuttavia, i candidati e gli uditori abilitati alla sala telematica, dovranno mantenere attiva la sola videocamera.

Qualora un/a candidato/a o un uditore/trice intenda abbandonare la sala tematica dovrà segnalarlo alla commissione e verrà così disattivato il collegamento.

Il Presidente potrà decidere di interrompere il collegamento qualora le indicazioni non venissero rispettate.

Art. 6

Disposizioni particolari

In deroga all'art. 1 del presente articolato dispositivo, ed a garanzia del giusto procedimento, le sedute di svolgimento e valutazione delle prove orali, nonché le sedute di insediamento delle Commissioni e le sedute di valutazione dei titoli, verranno svolte da parte dei membri della commissione, in compresenza, in sale messe a disposizione dall'Amministrazione comunale che consentano una corretta distanza tra i singoli, così come indicato dalle norme di comportamento imposte durante l'Emergenza _COVID 19_.

Art. 7

Privacy

E' fatto divieto di registrare e divulgare in qualsiasi forma (sia audio che video) le sedute pubbliche e le prove orali sostenute dai candidati.

In ogni caso il Responsabile del procedimento/Presidente della Commissione di valutazione si riserverà di valutare le modalità delle riunioni della Commissione medesima e del colloquio con i candidati (in presenza o in videoconferenza) al momento del loro verificarsi.

La Commissione, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, per la selezione dei candidati seguirà le seguenti modalità e iter selettivo:

- preventiva valutazione curricolare;
- successivo colloquio per un ristretto numero di candidati come di seguito meglio precisato.

La commissione avrà a disposizione **100** punti complessivi, così ripartiti:

- un massimo di **40** punti per la valutazione del Curriculum Vitae;
- un massimo di **60** punti per la valutazione del colloquio.

VALUTAZIONE CURRICOLA

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei curricula sulla base dei sottocitati criteri di massima:

la Commissione avrà a disposizione un massimo di 40 punti per la valutazione complessiva dei curricula, che verrà effettuata attribuendo i punteggi in base ai seguenti requisiti:

	Punteggio	
	massimo	minimo
Totale curriculum	10	5
Attestazioni /partecipazioni a corsi formativi riguardanti la conoscenza della normativa indicata nell'avviso	5	3
Attestazioni/partecipazioni a corsi formativi riguardanti la buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point, Access) e degli strumenti informatici più diffusi (videoscrittura, posta elettronica, sistemi GIS e sistemi informativi territoriali (arcview e arcmap)	5	3
esperienze professionali precedenti relative al controllo degli impianti tecnici civili	10	5
iscrizione in un elenco regionale dei certificatori energetici	5	3
titolo di Tecnico Certificatore ECOABITA,	5	3

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà in considerazione indicativamente la durata dell'esperienza, la tipologia del servizio prestato (con particolare riguardo a servizio prestato a favore di pubblica amministrazione o per attività conferite da pubblica amministrazione), diversificando i punteggi in base alle diverse tipologie di esperienza (lavorative, di servizio civile, tirocini extracurricolari, di volontariato...).

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, potrà stabilire criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopraindicati alle diverse voci.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

La Commissione al termine della valutazione curricolare, provvederà a pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nelle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio online il punteggio totale riportato da ogni singolo candidato, nonché l'elenco dei primi 10 candidati che hanno ottenuto il punteggio più alto, che verranno convocati a successivo colloquio selettivo.

La Commissione darà inoltre apposita comunicazione di convocazione unicamente ai 10 candidati interessati al colloquio, anche mediante comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato, con la conferma di data, ora e luogo di effettuazione del colloquio o dell'eventuale variazione di una di queste.

COLLOQUIO

La Commissione, successivamente alla valutazione dei curricula, inviterà i **primi 10 candidati**, che avranno ottenuto in tale valutazione il **miglior punteggio**, che dovrà essere comunque **non inferiore al minimo di 22 punti**, per lo svolgimento di un colloquio finalizzato a verificare esperienze, competenze e conoscenze previste e riportate nella Sezione "Requisiti richiesti per la partecipazione", nonché a verificare le capacità relazionali.

Il colloquio verrà valutato con un **punteggio massimo di 60 punti e non inferiore a 36 punti** che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di **100 punti**.

La mancata presenza al colloquio o il mancato collegamento alla videoconferenza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai candidati, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura selettiva i candidati dichiarati idonei, nel numero massimo di 10, che

avranno ottenuto nella valutazione complessiva il miglior punteggio, che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 22 punti nella valutazione del curriculum e non inferiore a 36 punti nel colloquio selettivo, verranno inseriti in una graduatoria di merito.

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento del Dirigente responsabile del procedimento, pubblicata sul sito istituzionale, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio Online e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dai candidati inseriti nella graduatoria finale.

Il Dirigente del Servizio, responsabile del procedimento, conferirà successivamente l'incarico di collaborazione al primo candidato utilmente classificato in tale graduatoria.

La graduatoria, **che avrà una validità di anni 2 a partire dall'esecutività del provvedimento dirigenziale che la recepisce**, potrà essere eventualmente utilizzata nel corso della durata del dell'incarico, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa in ordine alla collaborazione in questione.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinvercano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- ⌚ di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- ⌚ di non utilizzare la graduatoria nel periodo della sua validità nel caso l'Ente ritenesse opportuno avvalersi di nuove metodologie di affidamento dell'incarico;
- ⌚ la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale,

senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai richiedenti.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

L'informativa completa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016, è allegata in calce al presente bando.

La firma in calce alla modulistica allegata al presente bando varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

La privacy policy del Comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link:

<http://www.comune.re.it/retcecivica/urp/HomePage.nsf/PortletDocumentiGruppiID/8A7A81424AD0DDACC1257B2C003EC2F7?opendocument&FT=P>

Responsabile del Procedimento: **Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana.**

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Rigenerazione Urbana” del Comune di Reggio Emilia – via Emilia San Pietro 12, 42121 Reggio Emilia: 0522/456715-456146.

Il presente avviso, pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi, è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo pretorio Online e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Dalla Residenza Municipale, li

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RIGENERAZIONE URBANA
Arch. Elisa iori**