

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/812
del 10/06/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 717
del 10/06/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO IN QUALITA' DI FUNZIONARIO RETI SOCIALI (CAT. D) AVENTI DECORRENZA 01/08/2020.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista :

la comunicazione pervenuta in data 01/06/2020 con la quale la dipendente, assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno a decorrere dal 01/02/2010, Sig.ra S.B.- come generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento -, con profilo professionale di "Funzionario Reti Sociali" (Cat. D), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/08/2020, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 31/07/2020);

Considerato che:

- i termini di preavviso previsti contrattualmente e dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, nel caso di specie, visto che la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio superiore a dieci anni, ammontano a 60 giorni,
- i termini di preavviso decorrono dal 1° o dal 16° giorno di ciascun mese,
- nella fattispecie, i termini di preavviso decorrono dal 01/06/2020;

Ritenuto doversi pertanto accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente, Sig.ra S.B., nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di "Funzionario Reti Sociali" (Cat. D), Sig.ra S.B. generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento, a decorrere dal 01/08/2020 (ultimo giorno di lavoro 31/07/2020);
- di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra S.B. a far tempo dal 01/08/2020 si verificherà una minor spesa di € 13.007,52 sul Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2020, al capitolo 30800 del PEG 2020 "Personale Servizio Servizi Sociali" – Centro di Costo 0145 e precisamente:

art. 1 € 9.984,71- Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 12.07
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
c) codice COFOG: 10.9.1
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.531,58- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
1. codice funzionale missione / programma: 12.07
2. codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
3. codice COFOG: 10.9.1
4. codice transazione UE: 8
5. codice SIOPE: 1111

art. 2 € 491,23- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 12.07
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
c) codice COFOG: 10.9.1
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)