

CONVENZIONE TRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E CENTRO SERVIZI DI VOLONTARIATO CSV EMILIA ODV (ex CSV DARVOCE) PER LA CO-GESTIONE E LO SVILUPPO DEL PROGETTO DI VOLONTARIATO CIVICO E PER PROGETTI SPECIALI INTRAPRESI IN VIA D'URGENZA AL FINE DI FRONTEGGIARE LA SITUAZIONE DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA NAZIONALE CAUSATA DAL VIRUS COVID - 19.

TRA

COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA - Servizio Politiche di partecipazione - con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, nella persona della Dirigente , ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, Dott.ssa Nicoletta Levi ;

E

Centro Servizi per il Volontariato Emilia-Csv Emilia Odv , con sede legale a PARMA in via Primo Bandini 6, e sede operativa a Reggio Emilia in Viale Trento Trieste 11 – codice fiscale 92077570346 qui rappresentato nella persona del legale rappresentante Presidente Elena Dondi

Viste :

- la deliberazione di CC ID n.52 del 21.05.2018 con cui e' stato approvato il Regolamento del volontariato civico singolo ed associato

-la deliberazione di Giunta Comunale ID n.96 del 22.05.2018 con cui è stato approvato il progetto di volontariato civico per lo svolgimento di attività' ai fini di utilità' sociale .

- la convenzione DARVOCE - Comune di Reggio Emilia per la cogestione di un progetto di volontariato civico nell'anno 2019;

Dato atto che:

- la recente situazione epidemiologica di estrema emergenza legata alla diffusione del virus COVID- 19 ha portato a raccomandazioni , interventi e misure di contenimento e di distanziamento sociale emanate dal Governo fortemente restrittive della libertà' personale inerenti lo spostamento individuale il distanziamento sociale e l'accesso alle attività sociali – al fine di fronteggiare il focolaio epidemico italiano ;

- risulta assolutamente necessario ed obbligatorio :

● rispettare le disposizioni legislative a tutela della salute pubblica adottando tutte le misure necessarie a garantire la massima tutela della sicurezza e della salute sia dei volontari che dei beneficiari ;

- attivare una forte azione di coordinamento territoriale funzionale all'individuazione dei bisogni, all'utilizzo mirato delle risorse e alla definizione di indicazioni comportamentali univoche che siano a tutela dei volontari e dei cittadini assistiti.

- nel periodo di emergenza COVID-19 e anche nella attuale fase di mitigazione delle misure restrittive ogni forma di servizio volontario farà riferimento al sistema di coordinamento con gli Enti Locali al fine di garantire omogeneità d'azione, massima efficacia ed efficienza nel perseguire gli obiettivi e piena ottemperanza delle vigenti disposizioni di sicurezza.

- i Centri di Servizio per il Volontariato (CSV) dell'Emilia Romagna hanno sperimentato nuove modalità per garantire la propria operatività in funzione dell'emergenza: essi infatti rappresentano un osservatorio privilegiato delle iniziative di solidarietà promosse sui vari territori e da sempre sono impegnati nella promozione di tali attività,

Dato atto, inoltre, che

- la funzione del CENTRO DI SERVIZI PER IL VOLONTARIATO CSV EMILIA ODV – e del proprio ruolo istituzionale di Centro di Servizio per il Volontariato attribuito dalle norme – ai sensi dell'art 63 comma 2 Dlgs 117/2017 – a fronte del quale può svolgere azione di impulso e coordinamento di specifiche iniziative, previo accordo con il Comune - non può essere sostituita da nessun'altra organizzazione presente sul territorio;

- il nuovo quadro normativo delineato da :

- Il Decreto legge n. 33 del 2020 : delinea il quadro normativo nazionale all'interno del quale, dal 18 maggio e fino al 31 luglio 2020, potranno essere disciplinati, con appositi decreti od ordinanze (statali, regionali o comunali), gli spostamenti delle persone fisiche e le modalità di svolgimento delle attività economiche, produttive e sociali.

- il Dpcm 17 maggio 2020 : detta ulteriori e più specifiche prescrizioni, efficaci fino al 14 giugno 2020, relative a numerosi ambiti di applicazione.

fa sì' che in questa fase debbano sempre essere garantite condizioni strutturali e organizzative di rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione del contagio ed in particolare della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.

Tutto ciò premesso

Tra le parti

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Forma oggetto della presente convenzione l'affidamento da parte del Comune di Reggio Emilia al CSV Emilia ODV della co-progettazione e **co-gestione di progetti di volontariato civico** per lo svolgimento di attività ai fini di utilità sociale – nonché **progetti speciali intrapresi in via d'urgenza al fine di fronteggiare la situazione di emergenza epidemiologica nazionale causata dal virus Covid-19.**

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, in applicazione dell'articolo 56 del Codice del Terzo settore, il Comune di Reggio Emilia si avvale dell'attività di CSV EMILIA ODV quale supporto organizzativo per la realizzazione del progetto di volontariato.

ART. 2– DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della medesima e **scadenza giugno 2021** .

La convenzione potrà essere eventualmente rinnovata con successivo provvedimento salvo il permanere di tutti i presupposti e previa verifica dei reciproci adempimenti .
Non è consentito il tacito rinnovo.

ART. 2 BIS - ITER PROGETTUALE

L'iter del progetto a far tempo dalla sottoscrizione della presente convenzione – con decorrenza **GIUGNO 2020 – GIUGNO 2021** – e' il seguente:

- individuare, **in collaborazione con i Servizi comunali, nuove proposte di volontariato e aggiornare – ove possibile - quelle già attive.**
- condividere un modello di raccolta dati con il Servizio Comunale e implementare il database che raccoglie le proposte rivolte ai cittadini, periodicamente aggiornate rispetto anche a progetti con durata specifica
- realizzare azioni condivise con il Comune di Reggio Emilia a beneficio della collettività per fronteggiare la crisi epidemiologica nazionale causata dal virus Covid 19 secondo le Linee Guida nazionali - gli indirizzi operativi - le Direttive emanate dal Governo e dalla Regione EMILIA ROMAGNA nonché nel rispetto delle misure previste nelle diverse fasi di andamento dell'ondata epidemiologica secondo il monitoraggio avviato dal Ministero della Salute – a piena tutela della salute pubblica.

In particolare nel periodo di emergenza COVID-19 e fino al permanere della situazione di crisi sanitaria ogni forma di servizio volontario farà riferimento al sistema di coordinamento al fine di garantire omogeneità d'azione, massima efficacia ed efficienza nel perseguire gli obiettivi condivisi e piena ottemperanza delle vigenti disposizioni di sicurezza sanitaria.

ART. 3- OBIETTIVI

- promuovere e valorizzare le opportunità di volontariato esistenti o nuove che associazioni e servizi vogliono avviare o implementare grazie al contributo dei volontari
- facilitare l'inserimento di cittadini in progetti di volontariato
- aumentare le competenze dei volontari, anche aspetti sanitari e di sicurezza
- monitorare il progetto attraverso un sistema valutativo condiviso

Quest'anno una larga parte dei progetti di volontariato risponderà alle esigenze emerse a seguito della crisi epidemiologica causata dal virus Covid 19 e sarà quindi a supporto alle fasce più deboli della popolazione .

ART. 4 IMPEGNI E RUOLI RECIPROCI

Per la realizzazione del Nuovo Progetto Volontariato sono coinvolti con compiti così suddivisi:

● **Comune di Reggio Emilia**

- Coordinamento delle attività dei volontari dei Servizi Comunali
- Individuazione dei bisogni e delle priorità di intervento sul proprio territorio
- Sostegno economico al progetto

● **CSV EMILIA ODV:**

- Messa in campo di azioni operative efficaci
- Gestione amministrativa e contabile del progetto

ART. 5 - AZIONI CONDIVISE COMUNE DI REGGIO EMILIA E CSV EMILIA ODV :

Il rapporto tra CSV EMILIA ODV e Comune di Reggio Emilia, seppur nelle more del perfezionamento e di formalizzazione della convenzione , **non si è mai interrotto in questi mesi di crisi epidemiologica nazionale** in realtà è diventato più stretto nel periodo di emergenza COVID al fine di rispondere come rete ai bisogni del territorio di concerto con i diversi servizi comunali e non.

Per motivi di estrema urgenza dovuta alla emergenza epidemiologica sono state intraprese azioni di gestione comuni a tutti i servizi e azioni in stretto contatto con assessorati o specifici servizi comunali.

Le azioni comuni sono:

-gestione di un database di più di 400 nominativi di volontari attivati a seguito dell'appello del Sindaco di Reggio Emilia

- colloquio telefonico con circa 150 volontari al fine di attivarli per alcuni servizi gestiti da associazioni o da singoli servizi del comune.

- gestione della parte amministrativa per assicurazione di 100 volontari e coordinamento delle azioni sul territorio

- gestione della consegna presidi sanitari e formazione all'uso per i volontari che hanno svolto l'attività secondo le prescrizioni dal Governo e dalla Regione ER

Le attività di volontariato prestate a terzi dovranno avvenire con modalità che escludano il contatto diretto ed assicurino il mantenimento della distanza di sicurezza, salvaguardando la privacy .

È fatto assoluto divieto ai volontari che svolgeranno questi servizi di divulgare le informazioni assunte, in qualsiasi forma, anche attraverso i social network, per garantire la tutela della riservatezza dei beneficiari e dei loro dati personali.

- individuazione modalità idonee a rendere i volontari riconoscibili dall'utenza, ad esempio tramite attestazione dell'attività rilasciata dal CSV Emilia Odv o altri dispositivi quali cartellini di riconoscimento;

Con specifici servizi o assessorati sono stati intraprese le seguenti azioni:

- coordinamento con i servizi sociali comunali e con i servizi sanitari territoriali al fine di individuare i bisogni della collettività e coordinamento con le associazioni che per il loro fine sociale e statutario- possono rispondere più' efficacemente

- individuazione di 24 volontari per il servizio consegna a domicilio, in accordo con Assessorato al Commercio e attività produttive al fine di permettere a negozi radicati sul territorio di poter portare la spesa alle categorie a rischio.

- individuazione di 40 volontari per il servizio spesa , concordato con Comune e Auser, al fine di permettere a negozi radicati sul territorio di consegnare la spesa alle categorie a rischio.

- individuazione di 6 volontari per aiuto compiti all'interno della progettualità coordinate dal Servizio Officina Educativa – Assessorato Educazione, conoscenza città universitaria e sport - Info giovani del Comune di Reggio - collaborazione per accompagnamento nuovi volontari su progettualità del quartiere e coordinamento con il servizio per individuare modalità sostenibili;

Alle predette attività' - qualificate di estrema utilità' e ritenute valide e da mantenere attive per tutto il periodo di emergenza e oltre - si aggiungono le seguenti azioni di ulteriore sviluppo del Progetto R+ :

-raccolta dell'offerta: la mappatura dei progetti che necessitano del reclutamento di nuove risorse di volontariato civico sia a livello di sistema pubblico, relativamente al Comune di Reggio Emilia, sia relativamente al Terzo Settore reggiano.

-raccolta della domanda: verrà effettuata attraverso Call pubbliche finalizzate alla raccolta delle disponibilità a diventare volontari/volontarie. Le call consistono, sostanzialmente, nella promozione delle schede progetto raccolte nel data base e nella loro valorizzazione presso i diversi target potenziali attraverso un piano di comunicazione integrato tra diversi strumenti ed azioni;

- attività di sportello di orientamento: sarà svolta in un unico punto, previo appuntamento e **nel pieno rispetto delle misure di distanziamento sociale e tramite utilizzo di idonei dispositivi di protezione individuale**. Il progetto sarà un contenitore unico di tante proposte raccolte dagli Enti del Terzo Settore e dai Servizi Comunali e per gestire e monitorare gli step del progetto.

-gestione dello sportello 'orientamento' : condivisione di un modello di intervista ON LINE da proporre ai cittadini che si candidano a diventare nuovi volontari (per orientare al meglio l'incrocio domanda/offerta) e definizione delle informazioni da raccogliere nel corso del colloquio, nel rispetto delle normative sulla privacy.

-formazione A DISTANZA ai tutor sull'accoglienza dei volontari . La formazione si rivela come strumento indispensabile per approfondire il ruolo e i compiti del personale dedicato all'attività di accoglienza; condividere buone prassi per l'accoglienza e l'inserimento di nuovi volontari.

- monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti attraverso :

- incontri SU PIATTAFORME ON LINE periodici con il gruppo di tutor che ha partecipato alla formazione per mettere in comune buone prassi, criticità, spunti per il miglioramento dell'accoglienza.

- incontro SU PIATTAFORME ON LINE di feed back con il gruppo dei volontari che ha aderito al progetto;

- incontri SU PIATTAFORME ON LINE periodici tra coordinatore del progetto/Servizio Politiche di Partecipazione e CSV EMILIA-Dar Voce per condividere riflessioni e feedback da parte dei tutor dei volontari e le altre figure coinvolte (dirigenti dei servizi, sportelli informativi, altri) nonché per tutti gli aspetti organizzativi

ART. 6 ORGANIZZAZIONE AZIONI :

1 Incremento e implementazione dei progetti: la prima azione è volta a individuare, **in collaborazione con i Servizi, nuove proposte di volontariato e aggiornare e riformulare, se necessario, quelle già attive**. E' risultato molto efficace condividere un modello di raccolta dati con il Servizio Comunale e costruire un **database** che raccolga le proposte rivolte ai cittadini, periodicamente aggiornate rispetto anche a progetti con durata specifica .

2. Incremento del numero dei volontari attraverso la promozione del progetto R+: rilancio della campagna di ricerca volontari e attivazione di *call* in base a specifiche richieste (immaginiamo che ai tradizionali eventi di Fotografia Europea o Reggio Narra si aggiungano interventi e progetti collegati all'emergenza sanitaria) in sinergia con gli uffici comunicazione del CSV Emilia e Comune di Reggio Emilia;

3. Facilitazione del processo di inserimento dei cittadini in progetti di volontariato attraverso:

- a. attività di sportello di orientamento, anche in modalità telefonica e online, svolta in un'unica sede, per mantenere la percezione dei cittadini che il progetto sia un contenitore unico di tante e variegate proposte degli Enti del Terzo Settore e dei Servizi Comunali, con l'obiettivo di ottimizzare la gestione e il monitoraggio del colloquio, primo *step* del progetto;
- b. valorizzazione delle risorse volontarie che si sono proposte nel periodo marzo - maggio 2020 e loro ri-orientamento sui servizi esistenti e nuovi progetti attivati a seguito dell'emergenza sanitaria
- c. confronto e condivisione sulle possibili modalità di gestione delle richieste di volontariato di soggetti fragili in sinergia con altri soggetti e/o servizi territoriali al fine di dare risposta a tutti;
- d. mantenimento di regolari contatti con i tutor al fine di confrontarsi sullo sviluppo dei percorsi di volontariato e avere un quadro sempre aggiornato.

4. Co-costruzione con il Comune di Reggio Emilia di un sistema di valutazione qualitativa per completare il quadro dei dati quantitativi.

1. In continuità con lo scorso anno incontri periodici tra il coordinatore del progetto dei Servizi Comunali il CSV Emilia per mettere in comune riflessioni e *feedback* da parte dei tutor dei volontari e le altre figure coinvolte (dirigenti dei servizi, sportelli informativi, altri) nonché per tutti gli aspetti organizzativi;

2. In considerazione dei cambiamenti che incideranno anche sul sistema dei servizi comunali (distanziamento sociale, in primis, ma anche nuovi servizi nati per rispondere a bisogni emergenti) crediamo sia importante prevedere una serie di focus group rivolti ai tutor, con un docente esterno, in continuità con il percorso proposto nel periodo 2018-2019, per continuare a condividere buone prassi, criticità, spunti per il miglioramento dell'accoglienza e della tenuta dei volontari.

3. Redazione di questionari specifici da somministrare a volontari e tutor dei servizi;

4. Rilevazione ed elaborazione dei dati quantitativi sull'andamento dello sportello.

5 Implementare le competenze di volontari e tutor attraverso formazioni specifiche, utili in un periodo in cui sarà ancora attivo il distanziamento sociale, lo smart working, la formazione e il supporto a distanza:

1. percorso di formazione per i volontari e tutor: gli strumenti digitali
2. formazione sull'ascolto e aiuto telefonico rivolto a volontari e tutor

L'operatore del CSV Emilia sarà presente alla formazione e si occuperà della somministrazione di questionari di gradimento

ART. 7 – IMPEGNI CSV EMILIA ODV

CSV EMILIA ODV dovrà assicurare ai tutor , agli operatori e ai volontari un percorso formativo permanente **ATTIVATO ANCHE SU PIATTAFORME ON LINE** come previsto dalla normativa attualmente vigente, nel pieno rispetto delle disposizioni governative dettate dalla situazione di crisi epidemica.

CSV EMILIA ODV si impegna ad un utilizzo mirato delle risorse e alla definizione di indicazioni comportamentali univoche che siano a tutela dei volontari e dei cittadini assistiti.

CSV EMILIA ODV svolgerà le **attività programmate** con impegno e dedizione per il periodo concordato , monitorando costantemente l'andamento **del progetto e dando tempestiva comunicazione al Servizio Politiche di Partecipazione delle variazioni che dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.**

CSV EMILIA ODV Individuare' i volontari che rientreranno nelle attività oggetto della presente convenzione e verificherà' che siano in possesso dei requisiti necessari , delle cognizioni e degli strumenti necessari allo svolgimento delle stesse;

In riferimento al D.Lgs 81/2008 e alle misure obbligatorie dettate dal DPCM Cura Italia **CSV EMILIA ODV** provvederà a dotare i volontari dei dispositivi di protezione individuale e formare gli stessi sul loro utilizzo – con spese a carico del Comune di Reggio Emilia.

ART. 8 – IMPEGNI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Il Dirigente del Servizio Politiche di Partecipazione verificherà l'attuazione e l'avanzamento del progetto, avendo cura di accertare che i volontari rispettino i diritti, la dignità , la privacy le opinioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette , **nel rispetto delle normative specifiche del settore, delle disposizioni in materia sanitaria attuali e loro successive modificazioni.**

Al fine di rendere possibile al Comune di Reggio Emilia l'effettiva realizzazione del progetto si rende necessario un **rapporto costante** tra i referenti operativi di CSV EMILIA-ODV e i referenti operativi del Servizio comunale Politiche di Partecipazione, rapporto da concretizzarsi mediante incontri periodici **ANCHE SU PIATTAFORME on line** per l'eventuale ridefinizione e revisione delle modalità operative.

In ottemperanza al D.Lgs n. 81/2008 , del DPCM CURA ITALIA e delle Linee Guida e Protocolli Regionali in materia di volontariato, il Comune dovrà provvedere all'aggiornamento della valutazione dei rischi, documento nel quale dovranno essere individuati tutti i rischi legati ai luoghi di attività e alle mansioni specifiche dei volontari.

Il Comune dovrà provvedere inoltre a formare ed informare i volontari relativamente ai sopracitati rischi, nonché' all'adozione delle idonee misure di prevenzione e protezione.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo Settore, COMUNE DI REGGIO EMILIA ha stipulato apposita polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

ART. 9 – COORDINAMENTO DEI VOLONTARI

Il coordinamento del Progetto è in capo al **Comune di Reggio Emilia per il tramite del** supporto operativo di CSV EMILIA ODV che metterà a disposizione personale specificatamente formato.

Il coordinamento del Progetto volontariato civico si sviluppa su due livelli:

1) rapporto sinergico tra Servizio Politiche di Partecipazione e CSV EMILIA- ODV sia in merito all'attuazione del progetto sia nella predisposizione di scelte strategiche da compiere – **in coordinamento con altri servizi comunali** .

2) ingaggio di altre Associazioni che aderiranno al progetto per la realizzazione delle attività necessarie.

Il coordinamento dei volontari è competenza e responsabilità esclusiva dei singoli Dirigenti del Comune di Reggio Emilia in riferimento ai servizi ove i volontari prestano la propria attività

CSV EMILIA ODV- è tenuta a nominare un proprio referente coordinatore di progetto e a comunicare il nominativo al Comune prima dell'inizio dell'attività.

CSV EMILIA ODV- adotta ogni controllo per prevenire infrazioni e per assicurare l'incolumità del personale addetto, tenendo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale conseguenza, anche con riferimento al disposto dell'Art. 3 del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., come modificato ed integrato con D.Lgs. n. 106/2009 (comma 12 – bis).

Comune di Reggio Emilia ed CSV EMILIA ODV si impegnano a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità' le attività' oggetto della convenzione, nonché' il rispetto dei diritti e della dignità' degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge.

ART. 10 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

I Dirigenti dei servizi comunali ove i volontari prestano la loro opera rappresentano il datore di lavoro dei volontari per quanto riguarda la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81.

CSV EMILIA E COMUNE DI REGGIO EMILIA assicurano che i volontari ricevono formazione, informazione e addestramento ANCHE ATTRAVERSO PIATTAFORME ONLINE in relazione alle attività svolte.

Per la formazione /informazione preparazione dei volontari CSV EMILIA ODV si avvarrà di proprio personale ovvero di professionisti di provate capacità e fiducia.

Il Comune è tenuto inoltre a comunicare immediatamente a CSV EMILIA ODV ogni evento che possa incidere sull'attività di gestione ad essa affidata .

ART. 11 – VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

Il Comune avrà il compito di verificare che:

- i volontari che svolgono l'attività siano stati assicurati
- i volontari durante lo svolgimento dell'attività siano dotati di cartellino di riconoscimento e di dispositivi di protezione individuale (mascherine- guanti- igienizzanti- gilet ad alta visibilità);
- i volontari durante lo svolgimento dell'attività di cura del BENE COMUNE rispettino i diritti e la dignità dei fruitori dei servizi ove prestano la propria opera;
- le attività affidate a CSV Emilia vengano svolte con la frequenza e la cura necessaria e nel rispetto delle specifiche tecniche concordate con il Comune di Reggio Emilia.

ART. 12 - SPESE DI GESTIONE DEL PROGETTO

A sostegno dell'attività svolte e per le finalità di cui all'articolo 1 del Codice del terzo settore, il Comune di Reggio Emilia riconosce a CSV EMILIA ODV – per l'intera durata del rapporto convenzionale, ossia **GIUGNO 2020 - GIUGNO 2021** - a titolo di rimborso spese - la somma di **€ 18. 250,00** per la realizzazione delle azioni sopra descritte .

Tale quantificazione e' effettuata sulla base delle spese da ammettere a rimborso , nel rispetto del principio dell'effettività' delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività' oggetto della convenzione

SPESE AMMISSIBILI A RIMBORSO :

- spese relative al coordinamento del progetto :
- le spese di formazione tutor e volontari ;
- le spese sostenute annualmente per la sorveglianza sanitaria richiesta ;
- spese direttamente imputabili all'attività oggetto di convenzione

(a titolo esemplificativo: materiali, dispositivi di protezione individuale, vestiario/strumentazioni tecniche, comprese mascherine, guanti, PINZE , igienizzanti , carburante, ecc., ai sensi degli art. 17 e 56 del D.Lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore) ;

● spese effettivamente documentabili sostenute dai/dalle volontari/volontarie e relative strettamente all'attività svolta per conto dell'ente presso cui operano (ad esempio, spese di trasporto direttamente sostenute dai volontari nel corso delle attività) ;

• **quota parte di rimborso forfettario relativo a spese generali di funzionamento del CSV Emilia, nella misura massima del 10% del valore del progetto ammesso a rimborso.**

La liquidazione delle spese avverrà in due tranches rispettivamente entro il 31.12.2020 ed a fine rapporto **(30 GIUGNO 2021)**

La liquidazione delle spese sostenute sarà subordinata al controllo da parte del Comune di Reggio Emilia della documentazione tecnico/contabile giustificativa.

Le spese sostenute sono elencate analiticamente in apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di CSV EMILIA ODV che ne attesta la regolarità e la veridicità. La dichiarazione è corredata da idonea documentazione giustificativa.

In caso di documentazione massiva afferente alla giustificazione di spese da rimborsare , è ammessa la seguente modalità alternativa di controllo: a campione, sul 10% della documentazione presentata, a fronte di prospetto riepilogativo complessivo sottoscritto dal Legale Rappresentante, recante piena assunzione di responsabilità.

La documentazione giustificativa deve, in ogni caso, essere allegata all'attestazione riepilogativa del Legale Rappresentante.

Le eventuali discrasie o incongruenze o inadempienze che possano emergere dai controlli, anche a prescindere dalle tecniche di campionamento, verranno scomutate dall'importo complessivo dovuto a CSV EMILIA ODV.

ART. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

CSV EMILIA ODV assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 102/E del 19 Novembre 2014 (obbligo di tracciabilità dei pagamenti previsto dall'art. 25 co. 5 della Legge n. 133/1999 anche nei confronti delle associazioni senza fini di lucro).

L'inadempienza dell'obbligo di tracciabilità comporterà la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile.

ART. 15 – RISOLUZIONE

Il Comune di Reggio Emilia può risolvere la presente Convenzione in ogni momento, previa diffida, da inviarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 15 giorni prima, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico, se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute da CSV Emilia fino al ricevimento della diffida.

Il Comune si riserva la possibilità di chiedere il risarcimento per ogni eventuale danno subito in conseguenza del comportamento inadempiente .

CSV Emilia può risolvere la presente Convenzione in ogni momento, previa diffida, da inviarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 15 giorni prima, per provata inadempienza da parte del Comune di impegni previsti nei precedenti articoli.

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, il Comune di Reggio Emilia ha facoltà di risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte da CSV Emilia .

Inoltre il Comune può risolvere la presente:

- per accertata violazione di leggi nazionali e regionali, regolamenti anche comunali, protocolli e linee guida regionali e comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;

- per accertata violazione di **NORME SANITARIE SPECIALI IN MATERIA DI RECLUTAMENTO ED ATTIVITÀ' SVOLTE DAI VOLONTARI**

- per sostanziale modifica nell'assetto giuridico associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta da parte del Comune.

ART. 16 - CONTROVERSIE

I rapporti tra Comune di Reggio Emilia e CSV EMILIA ODV si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

Le parti concordano che tutte le controversie inerenti e conseguenti la presente concessione siano di competenza del Tribunale di Reggio Emilia.

ART. 17 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email:dpo-team@lepida.it

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

1. CSV Emilia ODV ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a

qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengono di pubblico dominio.

CSV EMILIA ODV è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

CSV EMILIA ODV può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che CSV EMILIA ODV sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

CSV EMILIA ODV potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate da CSV EMILIA ODV in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

CSV EMILIA ODV non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, trasmettere all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornire anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 18 - ELEZIONE DI DOMICILIO

A tutti gli effetti della presente concessione, compresa la notifica di atti esecutivi ed ai fini della competenza giudiziaria, il Comune di Reggio Emilia elegge domicilio in Reggio Emilia – Piazza Prampolini 1, mentre CSV EMILIA ODV elegge domicilio in via Bandini 6 43123 Parma.

ART. 19 – RINVIO DINAMICO

Per tutto quanto non previsto e normato, Comune di Reggio Emilia e CSV EMILIA ODV rinviano al Codice Civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo.

Comune ed CSV EMILIA ODV E provvederanno alla registrazione della stessa esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Letto confermato e sottoscritto

Reggio Emilia, Lì

Per l' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La Dirigente

Servizio Politiche di Partecipazione

Nicoletta Levi

Per CSV EMILIA ODV

Il Presidente

Elena Dondi