

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo di lavoro

Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MONICA LEONI
BIBLIOTECA PANIZZI – COMUNE DI REGGIO EMILIA
VIA FARINI, 3 – 42121 REGGIO EMILIA-
0522/456089
0522/456078
monica.leoni@comune.re.it

ITALIANA
19/07/67

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/11/1992 (DAL 1997A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME) AD OGGI
Biblioteca Panizzi – Comune di Reggio Emilia

Pubblica Amministrazione

Gestore beni ed attività culturali

Responsabile della Fototeca; Assistente di biblioteca della Sezione di Conservazione e storia locale

- Responsabile della conservazione, inventariazione, catalogazione e valorizzazione del patrimonio fotografico della biblioteca Panizzi
- Coordinamento del personale della Fototeca, dei suoi volontari e degli stage curricolari
- Responsabile del Servizio di riproduzione della Sezione di conservazione, coordinamento del laboratorio fotografico con i diversi settori della Conservazione
- Gestione della digitalizzazione del patrimonio fotografico e della conservazione del digitale
- Allestimento e curatela della mostre relative al patrimonio della fototeca e collaborazione con altri settori della biblioteca e del Comune per diverse esposizioni.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1986-1993

Università dagli Studi di Parma, Facoltà di Magistero, Corso di Laurea in Materie letterarie

a.a. 1991-1992 - Laurea in Magistero – Materie Letterarie – Indirizzo biblioteconomico

*Tesi: I *bandi e le gride a stampa dei secoli 17. e 18. conservati presso la Biblioteca "A. Panizzi" di Reggio Emilia. - Università dagli Studi di Parma,*

1992

Diploma della **Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica**, all'Archivio di Stato di Parma.

Il diploma è legalmente riconosciuto e considerato nella classificazione internazionale al pari di un diploma di Post secondary education School (livello CITE 5B).

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Francese

buono
discreto
Discreto

Inglese

discreto
discreto
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Predisposizione a lavoro di team e di conduzione di gruppi di lavoro, relazioni con soggetti informali ed istituzionali.
- Gestione di relazioni con enti culturali di carattere nazionale (es.: MAXXI Roma – BNCF Firenze – GAM Torino, ecc.)
- Gestione di gruppi di lavoro, interni all'ente, per la realizzazione di obiettivi comuni (mostre, cataloghi, articoli)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Organizzazione del lavoro del personale della fototeca
- Collaborazione alla gestione dell'orario di apertura al pubblico della Sezione di Conservazione con 14 dipendenti

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei maggiori programmi di video-scrittura, fogli elettronici, presentazioni e di fotoritocco.
Utilizzo dei programmi di catalogazione :Zetesis e Sebina on line

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
Competenze non

Principali pubblicazioni:

precedentemente indicate.

- *La *collezione di Fotografia europea: sguardi contemporanei*, [Reggio Emilia] : Biblioteca Panizzi, 2014.
- **Foto graphia : tra immagine e memoria : percorso didattico attraverso le collezioni fotografiche della biblioteca Panizzi*, Reggio Emilia : Biblioteca Panizzi, 2017
- **Stanislao Farri e l'archivio dell'utopia*, Reggio Emilia : Biblioteca Panizzi, 2018
- **Famiglie : un mondo di relazioni*, Reggio Emilia : Biblioteca Panizzi, 2019

PATENTE O PATENTI

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutte le competenze sono state sviluppate durante il percorso di studi, le esperienze lavorative e le attività extra professionali (sport, hobby, volontariato ecc.)

ALLEGATI