



A. General Information

WARNING!

FOR ALL APPLICANTS (EXCEPT APPLICANTS, APPLYING TO THE SERBIAN NATIONAL AGENCY)

PLEASE BE AWARE THAT ALTHOUGH SERBIA APPEARS ON THE LIST OF POSSIBLE DESTINATION COUNTRIES, IT IS NOT AN ELIGIBLE DESTINATION UNDER THIS ACTION.

This application form consists of the following main sections:

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit and about the Agency that will receive, assess and select your proposal;
- Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and - if relevant - about any other organisation involved as partners in the project;
- Description of the project: this section asks for information about all the stages of the project: preparation, implementation of main activities (meaning the Mobility activities) and follow-up;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;
- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application.
- Submission: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form online.

For more information on how to fill in this application form, you can read the Technical Guidelines for e-Forms.

For more information on the award criteria according to which the quality assessment of this application will be done please refer to the Programme Guide.


B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Learning Mobility of Individuals
Action	Mobility of learners and staff
Action Type	VET learner and staff mobility
Call	2018
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:nn:ss - Brussels, Belgium Time)	01-02-2018 12:00:00
Language used to fill in the form	Italian

B.1. Project Identification

Project Title	IntegraRE - Supporting immigrant integration in Reggio Emilia
Project Title in English	IntegraRE - Supporting immigrant integration in Reggio Emilia
Project Acronym	IntegraRE



Project Start Date (dd-mm-yyyy)	01-12-2018
Project Total Duration (Months)	14 months
Project End Date (dd-mm-yyyy)	31-01-2020
Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)	COMUNE DI REGGIO EMILIA
Form hash code	 3EA9B1A70E0F5163

B.2. National Agency of the Applicant Organisation

Identification	IT01 (ITALIA)
----------------	---------------

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>



C. Participating organisation(s)

C.1. Applicant Organisation

PIC	996107939
Full legal name (National Language)	CRE
Full legal name (Latin characters)	COMUNE DI REGGIO EMILIA
Acronym	
National ID (if applicable)	CF00145920351
Department (if applicable)	
Address	PIAZZA PRAMPOLINI 1
Country	Italy
P.O. Box	
Post Code	42100
CEDEX	
City	REGGIO EMILIA
Website	www.municipio.re.it
Email	
Telephone 1	+390522456111
Fax	

C.1.1. Profile

Type of Organisation	Local Public body
Is your organisation a public body?	Yes
Is your organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	1500
Total number of learners	0

C.1.2. Consortium

Are you applying on behalf of a mobility consortium?

Yes



Are you also involved in other consortia?

No

C.1.2.1. Consortium Member

PIC	941441746
Full legal name (National Language)	IIS CASTELNOVO NE MONTI
Full legal name (Latin characters)	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE CASTELNOVO NE MONTI
Acronym	
National ID (if applicable)	NOT APPLICABLE
Department (if applicable)	
Address	VIA MORANDI, 4
Country	Italy
P.O. Box	
Post Code	42035
CEDEX	
City	CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
Website	www.iiscastelnovonemonti.gov.it
Email	
Telephone 1	+390522812347
Fax	+390522896645

C.1.2.1.1. Profile

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Vocational Training (secondary level)
Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	157
Total number of learners	724

C.1.2.1.2. Background and Experience

Please briefly present your organisation.



L'Istituto di Istruzione Superiore "Nelson Mandela" di Castelnuovo ne' Monti si trova al centro di un'area geografica recentemente certificata dall'Unesco quale territorio MaB (Man and Biosphere). Questo importante riconoscimento investe la scuola di una ancor più significativa responsabilità nell'ambito dell'educazione ad uno sviluppo sostenibile e alla tutela dell'ambiente. L'Istituto nasce con l'a. s. 2012/2013 e va a costituire un polo professionale e tecnico con diverse proposte formative.

L'Istituto sorge nel cuore della Comunità montana dell'Appennino reggiano ma la sua azione educativa si rivolge anche a studenti provenienti dall'Appennino modenese e parmense. Le esigenze formative di cui questi studenti sono portatori, pur diversificate, hanno in comune la richiesta di una preparazione scolastica e professionale spendibile sul proprio territorio ma aperta alle sfide di un mondo globalizzato e in divenire. La montagna, forse più di altri territori, ha bisogno di imparare a "prendersi cura" di tutto ciò di cui vive: le persone, l'ambiente, le cose. Il contesto con cui l'Istituto è chiamato ad interagire è di particolare ricchezza.

L'Istituto di Istruzione Superiore, si propone di sviluppare negli alunni il senso di professionalità in relazione all'ambito specifico di cui intendono prendersi cura:

- cura di ogni persona, basata sull'attenzione alla relazione, sul rispetto e sull'accettazione incondizionata, fondamento di ogni intervento in ambito sociale e sanitario (indirizzo "Servizi Socio Sanitari"). L'indirizzo dei Servizi Socio Sanitari (B2) prevede, oltre al raggiungimento del diploma quinquennale, il conseguimento della qualifica regionale di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) subito dopo l'esame di Stato (con una eventuale integrazione delle ore di alternanza), fornendo così agli allievi un'ulteriore certificazione per inserirsi direttamente nel mercato del lavoro alla fine del percorso quinquennale;
- cura della nostra terra, dei suoi frutti, delle sue tipicità, delle sue tradizioni e delle sue comunità (indirizzo "Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale");
- cura del cibo e dei diversi significati a cui esso rimanda, alle sue valenze psicologiche, relazionali e affettive (indirizzo "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera");
- cura degli strumenti, dei congegni e delle macchine di cui l'uomo ha sempre più bisogno (indirizzo "Manutenzione e assistenza tecnica");
- cura della bellezza, delle testimonianze del passato, delle realizzazioni artistiche e dei saperi insiti nei paesaggi naturali e antropici che ci circondano (indirizzo "Tecnici per il settore economico: TURISMO")

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

L'Istituto di Istruzione Superiore "Nelson Mandela" di Castelnuovo ne' Monti collabora da diversi anni con le istituzioni del territorio quali la Provincia e il Comune di Reggio Emilia, la Fondazione E35 per la progettazione internazionale, Europe Direct Emilia e Associazioni di categoria, al fine di promuovere la mobilità e gli scambi internazionali, in particolare attraverso la partecipazione ai Programmi europei Leonardo da Vinci (LLP), Erasmus+ ed altre iniziative, che nel corso degli ultimi 4 anni hanno permesso ad oltre 35 studenti di realizzare esperienze di formazione e di tirocinio all'estero. Si tratta di progetti che hanno contribuito a potenziare la scuola nella sua dimensione europea, rivelandosi utili non solo per gli studenti coinvolti attivamente ma anche in termini di ricaduta sulla popolazione scolastica dell'istituto, sulle famiglie, sulla cittadinanza e sulle altre istituzioni locali nei momenti di confronto attivati in fase di disseminazione.

La promozione della mobilità transnazionale è inserita nei percorsi formativi tracciati dall'istituto ed in particolar modo all'interno del Piano di Internazionalizzazione che prevede inoltre progetti di certificazione linguistica, al fine di preparare gli allievi al superamento della prova d'esame per le certificazioni linguistiche FCE e PET.

I progetti portanti dell'Istituto riguardano le seguenti aree:

- Alternanza scuola-lavoro;
- Progetti professionalizzanti per migliorare la qualità degli apprendimenti e l'ottenimento della qualifica regionale;
- Progetto di alfabetizzazione per alunni di recente immigrazione: Corso di alfabetizzazione per gli studenti di recente immigrazione, finalizzato all'acquisizione di abilità linguistiche per la relazione e lo studio;
- Progetto accoglienza: Iniziative rivolte a tutte le classi prime dell'Istituto finalizzate a realizzare spazi di amicizia e di relazione nei primi due mesi di scuola, per il potenziamento della motivazione e dell'autostima;
- Progetto per l'integrazione degli alunni diversamente abili: Attività rivolte agli studenti diversamente abili che, affiancati da compagni-tutor, si cimentano in attività di laboratori creativi, di cucina e di ippoterapia;
- Progetto per la prevenzione delle dipendenze: Esperienze rivolte alle classi dell'ultimo triennio per sensibilizzare gli studenti ai rischi connessi ad ogni dipendenza: da tabacco, sostanze, videogiochi, telefonino;



- Progetto sul volontariato "Mi fido di te": Iniziative rivolte alla conoscenza delle realtà del volontariato sociale del territorio, realizzate attraverso incontri con testimoni privilegiati e finalizzate all'acquisizione di atteggiamenti di condivisione e solidarietà
Inoltre nell'anno scolastico 2017-2018 inoltre, è stato approvato e finanziato un progetto europeo PON dal titolo "Re-stare in Appennino. Una scommessa per il futuro".

C.1.2.2. Consortium Member

PIC	945849038
Full legal name (National Language)	I.P.S.I. Mario Carrara
Full legal name (Latin characters)	Istituto Professionale Statale per i Servizi e l'Industria "Mario Carrara"
Acronym	
National ID (if applicable)	IT90016130354
Department (if applicable)	
Address	Via Sacco e Vanzetti, 1
Country	Italy
P.O. Box	
Post Code	42016
CEDEX	
City	Guastalla
Website	www.ipscarrara.gov.it
Email	
Telephone 1	+390522824682
Fax	+390522838432

C.1.2.2.1. Profile

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	No
Total number of staff	120
Total number of learners	775

C.1.2.2.2. Background and Experience

Please briefly present your organisation.



L'Istituto Professionale Statale per i Servizi e l'Industria Mario Carrara (IPSSI) di Guastalla con sede associata a Novellara (RE) accoglie 760 studenti provenienti dalla Bassa Reggiana e Mantovana. Esso si colloca in posizione centrale rispetto alla zona Nord della provincia di Reggio Emilia ed è il naturale interlocutore degli otto comuni del Distretto della Bassa Reggiana (Guastalla, Boretto, Brescello, Luzzara, Gualtieri, Poggio, Novellara, Reggiolo) ma anche dei vicini paesi della bassa mantovana. In questo tessuto produttivo dinamico, caratterizzato dall'espansione progressiva e dalla diffusione della piccola e media industria, da attività produttive e i servizi che hanno retto l'impatto della crisi, e da altre che hanno subito un importante ridimensionamento, negli ultimi anni ha mosso i suoi passi l'industria turistica incentrata sul fiume Po e sul recupero delle tradizioni storico-culturali e culinarie della zona. All'interno di questo tessuto sociale, in cui non mancano i servizi alla persona rivolti in particolar modo alla terza età, l'istituto offre tre indirizzi di studio (servizi commerciali, socio-sanitari e manutenzione e assistenza tecnica) e uno serale per l'istruzione degli adulti, per rispondere alla quasi totalità delle richieste avanzate dal territorio.

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

Negli ultimi anni l'Istituto Carrara ha avviato un percorso di internazionalizzazione iniziato nel 2012 in collaborazione con la Provincia ed il Comune di Reggio Emilia, la Fondazione E-35, la regione Emilia Romagna, Enaip e CFP Bassa Reggiana, Azienda Still-Luzzara, Rotary Emilia Romagna e Lingua Point Reggio Emilia, Istituto Russell Guastalla, che ha reso possibile l'attivazione di diverse iniziative e collaborazioni, allo scopo di Valorizzare le eccellenze, potenziare le competenze linguistiche e tecnico-professionali di studenti e staff, e incoraggiare gli studenti a mettersi alla prova attraverso esperienze di mobilità internazionale. Oltre ai progetti a alle iniziative di cui sopra, che hanno coinvolto alunni di tutti e tre gli indirizzi, l'Istituto Carrara ha portato avanti per gli studenti dell'indirizzo servizi socio-sanitari anche le seguenti iniziative, allo scopo di favorire equità, integrazione e inclusione degli allievi stranieri e di quelli con minori opportunità a causa di difficoltà personali o di svantaggi familiari e/o ambientali:

- 2016-17 Candidatura a bando Erasmus Stage all'estero per alunni con disabilità
- 2016-17 Attività di accoglienza di 6 insegnanti spagnoli in formazione Erasmus in visita presso la nostra scuola nelle giornate del 29, 30 maggio e 1 giugno 2017 in collaborazione con l'ente YouNet, con l'obiettivo di confrontarsi sulle iniziative e i progetti rivolti all'inclusione e formazione degli alunni con bisogni speciali, sulle tecnologie didattiche innovative utilizzate e volte all'inclusività (partecipazione ad attività d'aula, visita ai laboratori, visite aziendali, tavole rotonde con esperti, psicologi, referenti ASL e sostegno dell'istituto)

L'Istituto infine vanta l'attivazione e il consolidamento negli anni di numerosi progetti multiculturali ed inclusivi finalizzati a promuovere il benessere e l'integrazione di studenti di provenienza, lingua ed etnia eterogenea dovuta alla presenza massiccia di studenti stranieri che ci caratterizza (olimpiadi dell'intercultura, peer educators, tutoraggio studenti stranieri, laboratorio di italiano L2, Io e l'Altro, Una Bella Differenza; Uguali-Diversi)

C.1.2.3. Consortium Member

PIC	944158716
Full legal name (National Language)	I.P.S.S.S. Galvani-Iodi
Full legal name (Latin characters)	Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari Galvani-Iodi
Acronym	
National ID (if applicable)	Nota n. 481
Department (if applicable)	
Address	Via della Canalina, 21/1
Country	Italy
P.O. Box	
Post Code	42123



CEDEX	
City	Reggio Emilia
Website	www.galvaniiodi.it
Email	
Telephone 1	+390522325711
Fax	+390522294233

C.1.2.3.1. Profile

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	185
Total number of learners	1150

C.1.2.3.2. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

L'Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari "Galvani - Iodi" offre tre indirizzi di studio caratterizzati da materie e contenuti specifici delle aree di indirizzo, ma tutti legati tra loro dalla stessa impostazione metodologico-didattica e da alcune materie e contenuti dell'area comune. In essi si formano le figure professionali di Odontotecnico, Ottico e Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari con possibilità di proseguire il percorso di istruzione con l'accesso a tutte le facoltà universitarie. Gli stretti legami dell'Istituto con la realtà economica e sociale del territorio, le caratteristiche particolari degli indirizzi e gli obiettivi formativi proposti fanno del Galvani -Iodi una presenza importante nel panorama delle offerte di istruzione professionale. L'Istituto, grazie ad una rete di collaborazioni con il territorio presenta nel curriculum esperienze di alternanza scuola lavoro, talvolta anche all'estero e il costante confronto con gli esperti del mondo produttivo e sociale rende la scuola attenta a recepire costantemente le richieste, per adeguare sempre di più il percorso di apprendimento e formazione degli studenti. L'attenzione ai continui cambiamenti socioculturali ed economici ed ai bisogni dei territori rappresenta un elemento importante per modulare i percorsi formativi che permettano agli studenti di acquisire competenze di cittadinanza e professionali spendibili nel mondo del lavoro e nella propria comunità di appartenenza.

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

L'istituto da anni inserisce a pieno titolo nella propria offerta formativa esperienze di mobilità all'estero (Leonardo da Vinci IVT ed Erasmus+ KA1 VET), e progetti di scambio con scuole di diversi paesi Europei, collaborazioni pluriennali in coproduzioni teatrali ed artistiche internazionali, realizzando esperienze ed attività di alternanza all'estero inerenti soprattutto il settore socio sanitario, che favoriscono non solo l'acquisizione e il miglioramento di competenze professionali, ma anche di quelle competenze "chiave per l'apprendimento permanente", che permettono agli studenti, futuri lavoratori, di "saper mantenere ed implementare" i propri saperi professionali e personali, di interagire in un contesto multiculturale ed internazionale nel rispetto delle differenze e nelle valorizzazione dei diversi approcci per una migliore occupabilità anche in ambito Europeo. La qualità dell'internazionalizzazione viene supportata da un staff di lavoro con esperienze sia nella progettazione che gestione di scambi europei, progetti di mobilità VET studenti e partecipazione a progetti Leonardo TOI e sostenuta da tutto il personale docente, nella piena convinzione della valenza formativa dei progetti Europei, sia dal punto di vista linguistico che per il miglioramento di prassi innovative di insegnamento/apprendimento.

Le esperienze di mobilità transnazionale hanno acquisito nel tempo una valenza formativa sempre più rilevante e sono state riconosciute come parte integrante del curriculum degli studenti nell'ambito dell' Alternanza scuola lavoro: ciò ha permesso alla comunità educante di perfezionare strumenti, procedure organizzative, progettuali e didattiche per il riconoscimento, valutazione e



certificazione delle competenze e per una maggiore trasparenza e trasferibilità delle stesse a livello nazionale ed internazionale. L'approccio diversificato all' Istruzione e formazione e l'organizzazione del mondo del lavoro presenti nei diversi paesi Europei opera costantemente una sorta di "contaminazione" culturale continua e rappresenta uno stimolo a migliorare le prassi formative.

C.1.2.4. Consortium Member

PIC	914510181
Full legal name (National Language)	Istituto Istruzione Superiore Bertrand Russell Guastalla
Full legal name (Latin characters)	Istituto Istruzione Superiore Bertrand Russell Guastalla
Acronym	
National ID (if applicable)	
Department (if applicable)	
Address	Via Sacco e Vanzetti 1
Country	Italy
P.O. Box	
Post Code	42016
CEDEX	
City	Guastalla
Website	www.russell.gov.it
Email	
Telephone 1	+390522824577
Fax	+390522835093

C.1.2.4.1. Profile

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	142
Total number of learners	900

C.1.2.4.2. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

Il polo scolastico superiore di Guastalla nasce nel 1995 con l'accorpamento all'ITCG RUSSELL (Istituto Tecnico Commerciale e per



Geometri) del Liceo Scientifico "Passerini" e dell'ITIS "Nobili" (Istituto Tecnico Industriale di Stato), già da tempo presenti nel territorio. Dall'anno scolastico 2000-2001 fa parte del Polo anche l'IPSSSCT "Don Iodi". Nel 2003-2004, nasce il Liceo delle Scienze Sociali (divenuto Liceo delle Scienze Umane nel 2012). A partire dall'anno scolastico 2011-2012 l'Istituto Statale Russell raggiunge il suo attuale dimensionamento: l'area professionale diventa l'Istituto Statale M. Carrara, mentre l'Istituto Russell mantiene i due percorsi, tecnico e liceale. L'Istituto per Geometri chiude definitivamente nell'anno 2013-2014. Ultimo arrivato, nel 2013, è il Liceo Linguistico.

Gli indirizzi di studio che l'Istituto Russell propone sono:

PER IL SETTORE TECNICO ECONOMICO

- Amministrazione Finanza e Marketing
- Relazioni Internazionali per il Marketing

PER IL SETTORE TECNICO TECNOLOGICO

- Meccanica Meccatronica
- Energia

PER IL SETTORE LICEALE

- Liceo delle scienze umane (opzione economico-sociale)
- Liceo scientifico
- Liceo scientifico biotecnologico
- Liceo linguistico

Attualmente l'istituto registra

- 961 alunni iscritti
- 113 docenti (di ruolo e non)
- 26 ATA

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

L'Istituto collabora con il Comune di Reggio Emilia e con diverse scuole del territorio allo sviluppo di iniziative intese a rafforzare la dimensione europea dell'educazione e ad incoraggiare l'innovazione nella realizzazione di materiali didattici e lo scambio di buone pratiche. I progetti di mobilità internazionali realizzati negli ultimi anni dell'Istituto si pongono come obiettivi primari la sensibilizzazione all'esercizio di una cittadinanza europea attiva, l'apertura ad altre culture attraverso la conoscenza e la comprensione della diversità culturale e linguistica europea e del suo valore, la ricerca della qualità. Stimolano, inoltre, gli alunni ad acquisire le competenze di base necessarie per la vita e le competenze utili ai fini dello sviluppo personale e dell'occupazione. L'Istituto attraverso la valorizzazione di queste esperienze crede nell'importanza di coinvolgere i propri studenti in percorsi di studio di elevata qualità e offrire occasioni per approfondire la preparazione individuale confrontandola con altre realtà scolastiche, nazionali e internazionali.

La soddisfazione dei genitori e la stima degli insegnanti e dei compagni di scuola costituiscono, insieme al merito raggiunto, un riconoscimento fondamentale per ogni studente.

Il merito, peraltro, aggiunge valore alla qualità della scuola e incentiva gli stessi studenti a raggiungere risultati sempre più elevati nel contesto sociale cui appartengono.

La materia della valorizzazione delle eccellenze è stata introdotta con la legge 11 gennaio 2007 ed è ora disciplinata dal D. Lgs. 262/2007 e dal D.M. 182/2015

L'Istituto progetta e organizza eventi e percorsi didattici finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze. In particolare, si realizzano progetti di valorizzazione delle competenze linguistiche e matematiche, partecipazione a competizioni nazionali, gare di matematica, certificazioni linguistiche, gemellaggi, stage all'estero, scambi culturali.

La scuola è ente accreditato per il rilascio dell'European Computer Driving Licence – ECDL, la certificazione delle competenze digitali di uso del computer.

Le attività sviluppate in contesti internazionali previste dal PTOF e realizzate nel corso degli anni sono le seguenti:

- scambio scolastico con Charlotte Latin School di Charlotte (North Carolina – USA) dal 2000;
- stage linguistici con visite aziendali in paesi anglofoni per le classi terze, e prospettiva di ampliare tali stage anche alle classi quarte nei paesi della seconda e terza lingua studiata;
- potenziamento della lingua straniera con docenti madrelingua;
- lezioni di lingua finalizzate alle certificazioni linguistiche (DELTA – GOETHE);
- accoglienza di studenti provenienti da altri paesi;
- applicazione della metodologia CLIL;



- mobilità individuale e di gruppo (progetti Erasmus Plus svolti con la Provincia di Reggio Emilia – MechMob, Move4Trade, Repstep) dal 2000;
- Workshop/collaborazioni con attori del territorio locale attivi nell’implementazione di politiche aziendali volte all’internazionalizzazione.

C.1.2.5. Consortium Member

PIC	947953453
Full legal name (National Language)	Cattaneo dall'Aglio
Full legal name (Latin characters)	Cattaneo Dall'Aglio
Acronym	
National ID (if applicable)	C.F. 80017710353
Department (if applicable)	
Address	Via Giuseppe Impastato, n°3
Country	Italy
P.O. Box	
Post Code	42035
CEDEX	
City	Castelnovo ne' Monti
Website	cattaneodallaglio.gov.it
Email	
Telephone 1	+390522812049
Fax	+390522810083

C.1.2.5.1. Profile

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	142
Total number of learners	900

C.1.2.5.2. Background and Experience

Please briefly present your organisation.



La scuola si colloca in un'area appenninica e parte del territorio si trova all'interno del Parco Nazionale dell'Appennino tosco emiliano. Nel 2014 questo ambito territoriale, esteso a luoghi limitrofi, ha ottenuto il prestigioso riconoscimento MAB UNESCO. Il POLO TECNICO LICEALE Cattaneo-Dall'Aglio offre i seguenti indirizzi di studio:

- LICEO SCIENTIFICO
- LICEO LINGUISTICO
- LICEO DELLE SCIENZE UMANE Opzione ECONOMICO-SOCIALE
- Un indirizzo economico: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
- Tre indirizzi tecnologici: COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO, ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

Questi dati evidenziano che l'offerta formativa è decisamente ampia e diversificata, in rapporto al numero totale di studenti. Evidenziano, inoltre, che il campo delle competenze è adeguato alle esigenze del territorio e non solo.

Ampio è anche il bacino d'utenza: i nostri comuni della fascia di crinale, la zona montana e pedemontana della nostra provincia. Frequentano le nostre scuole anche studenti e studentesse di alcuni comuni di crinale del modenese e del parmense.

Possiamo dire che il nostro polo scolastico superiore, con un altro Istituto scolastico (Polo tecnico-Professionale) rappresenta - per un'area geografica molto estesa - l'unica risposta in termini di offerta formativa. Questi luoghi sono ricchi di bellezza, di valori materiali e immateriali; di tradizioni; di un sapere tramandato in agricoltura, nell'artigianato e più in generale nelle arti e nelle professioni. Al contempo i giovani si misurano con la contemporaneità, la tecnologia, l'innovazione. Nella nostra scuola esiste già - con progetti, scambi, stage, gemellaggi - una dimensione europea e internazionale.

Le scuole del territorio, a partire dal 2000, fanno parte di un centro risorse

denominato CENTRO DI COORDINAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE SCOLASTICA.

Il CCQS, che fa capo al Comune di Castelnovo ne' Monti, coordina un lavoro in rete con le scuole della montagna (cinque Istituti Comprensivi, due Istituti di Istruzione

Superiore) e il sistema corrispondente delle autonomie locali. Il CCQS, quale centro risorse stabile a supporto delle scuole, rappresenta una realtà di eccellenza a livello locale, provinciale e non solo, realizzando progetti scolastici di qualità ed indiscusso valore didattico e pedagogico: formazione, ricerca-azione, sperimentazione, aggiornamento, didattica laboratoriale, orientamento scolastico, continuità. Il polo scolastico superiore di Castelnovo ne' Monti è parte attiva, inoltre, dell'OSSERVATORIO SOCIO ECONOMICO DELL'APPENNINO REGGIANO, progetto di ricerca sulla situazione sociale ed economica del nostro Appennino.

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

L'Istituto Cattaneo-Dall'Aglio da tempo partecipa a progetti di mobilità transnazionale, grazie alla collaborazione ormai decennale con la Provincia e il Comune di Reggio Emilia, nell'ambito dei programmi Leonardo da Vinci ed Erasmus+. La scuola promuove inoltre percorsi di certificazione linguistica inglese (PET e FCE) e moduli di approfondimento sulla UE e sulle politiche europee. Fortemente consapevoli della necessità di incrementare la dimensione interculturale dell'istruzione e di offrire opportunità di formazione culturale, professionale e umana, la scuola continua la propria azione a supporto dello studio delle lingue straniere percepite come strumento fondamentale per un proficuo inserimento nel mondo del lavoro in Italia ed anche all'estero. All'interno del Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto le attività didattiche relative all'integrazione sono trasversali a diverse discipline. Inoltre, nell'indirizzo Liceo delle Scienze Umane - opzione Economico Sociale - si affrontano tematiche relative all'inclusione in modo approfondito e con la collaborazione dell'AUSL.

L'Istituto Cattaneo-Dall'Aglio negli ultimi anni ha partecipato a diversi progetti di mobilità all'estero, attraverso il programma Erasmus+ o con progetti di gemellaggio supportati dall'Amministrazione Comunale di Castelnovo ne' Monti. I progetti di gemellaggio sono stati incentrati su attività di scambio con altre realtà formative. Le tematiche prevalenti sono relative ad aspetti culturali dei paesi partecipanti.

C.1.2.6. Consortium Member

PIC

945361419

Full legal name (National Language)

Istituto di Istruzione Superiore "Piero Gobetti" di Scandiano

Full legal name (Latin characters)

Istituto di Istruzione Superiore "Piero Gobetti" di Scandiano

Acronym



National ID (if applicable)	not applicable
Department (if applicable)	
Address	Via della Repubblica, 41
Country	Italy
P.O. Box	
Post Code	42019
CEDEX	
City	Scandiano (RE)
Website	www.istitutogobetti.gov.it
Email	
Telephone 1	+390522855485
Fax	+390522984149

C.1.2.6.1. Profile

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	203
Total number of learners	1295

C.1.2.6.2. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

Istituto di Istruzione Superiore con due Licei (Scientifico e Linguistico), tre indirizzi di Istituto Tecnico (Amministrazione, Finanza e Marketing - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Informatica e Tele comunicazioni) e due indirizzi di Istituto Professionale (Settore Industria e Artigianato, Manutenzione e Assistenza Tecnica - Settore Servizi, Servizi Socio Sanitari) con 61 classi e 1300 studenti dai 14 ai 19 anni che provengono da tutti i Comuni del bacino produttivo Tresinaro-Secchia, fra le provincie di Reggio Emilia e Modena.

Obiettivi dell'Istituto, PTOF 2016/2019

"La scuola si propone di attuare scelte educative per la formazione di un individuo che abbia:

- consapevolezza di essere parte integrante di una collettività e accetti le regole che ne sono a fondamento;
- volontà di contribuire allo sviluppo e al progresso di detta collettività con l'apporto della propria intelligenza e del proprio lavoro;
- conoscenza di sé e desiderio di migliorarsi, realizzandosi nel lavoro e nel rapporto con gli altri, acquisendo una cultura di base che faccia progredire autonomamente nella crescita personale e nella prosecuzione degli studi;
- abilità e competenze specifiche spendibili nel mondo del lavoro;
- raggiungimento di una mentalità aperta e flessibile."



Gli indirizzi attivati accolgono adolescenti con attitudini e obiettivi di studio diversi ma con gli stessi bisogni educativi e di crescita umana e civile, di cui l'Istituto si fa quotidianamente carico attraverso una didattica inclusiva e in costante aggiornamento e un elevato numero di progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

La fitta e vivace rete di contatti con la realtà economica e sociale fra le provincie di Reggio Emilia e Modena ha permesso di offrire agli studenti opportunità formative per prepararli a un mondo complesso e spronarli a sollevare con fiducia lo sguardo verso orizzonti più vasti: dagli stage estivi all'Alternanza Scuola-Lavoro fino alle esperienze di mobilità internazionale in cooperazione con Regione Emilia-Romagna, Provincia di Reggio Emilia, Ufficio Gemellaggi Comune di Scandiano, Associazioni per il Volontariato, Associazioni di Categoria.

Progetti Leonardo/Erasmus+ Repstep (2013/14), MechMob (2014/15), Movet (2015/16)

Progetto Erasmus + HUGS not DRUGS (Comune di Scandiano, in corso)
Promoting healthy lifestyles to prevent addiction.

Progetto WE ALL TOGETHER, Youth Summer Camp in Blansko, Repubblica Ceca. 20/29 Agosto 2017. Team building, inclusion, language skills in real life situation among teenagers from Slovakia, Czech Republic, Italy.

Progetto Alternanza Scuola – Lavoro.

che coinvolge le classi terze, quarte e quinte dell'Istituto (in totale 32 nell'anno in corso) degli istituti Professionali (indirizzi Manutenzione e Assistenza Tecnica e Servizi Socio-Sanitari), Tecnici (Indirizzi Finanza e Marketing, Relazioni Internazionali e Marketing, Meccanica Meccatronica Energia, Informatica e Telecomunicazioni) ed i Licei (Scientifico e Linguistico) con progettazione condivisa con le realtà produttive del territorio e le relative associazioni (CNA R.E., CERFORM di Modena, Ceramica "Casalgrande Padana" e UNINDUSTRIA RE ecc.) e con le Università di Modena e Reggio Emilia e Parma, che prevede, a seconda degli indirizzi, un certo numero di Visite Aziendali presso aziende del distretto (Eurofluid, Gruppo Atlas – Concorde) / enti di ricerca e Università e una serie di attività preparatorie con incontri di formazione su orientamento, consapevolezza di sé, pedagogia, orientamento al mondo del lavoro (come scrivere un CV, come affrontare un colloquio di lavoro, Business Etiquette ...), Elementi di diritto del lavoro, Moduli formativi sulla Tutela della salute nei Luoghi di Lavoro (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii) sia di base che sui rischi specifici di settore (Livello di Rischio medio per tutti gli indirizzi, Alto per l'indirizzo Professionale Servizi Socio Sanitari). In particolare le sei classi dell'indirizzo professionale Servizi Socio – Sanitari svolge l'esperienza di alternanza presso scuole materne (in classe terza) strutture socioassistenziali (case per anziani, disabili, tossicodipendenti nelle classi 4^a e 5^a) del territorio e in strutture ospedaliere (per la quota iscritta al percorso sperimentale a qualifica regionale OSS).

Progetto Mi Fido di Te per le classi dell'indirizzo IP-SSS: opportunità di volontariato e relativa formazione.
Attività di Integrazione Didattica e Culturale per alunni di madrelingua non italiana.

Progetto Peer Education

Progetti per l'inclusione

Progetti Educativi e Antidispersione.

Progetto Tutor

Azioni di sensibilizzazione ai temi dell'accoglienza:

Visita alla Mostra Fuggire la Guerra, e incontro con richiedenti asilo ospitati dalla Coop L'Ovile.

Attività di potenziamento linguistico previste dal PTOF:

- CLIL: Insegnamento di una disciplina non linguistica in una lingua comunitaria, nelle classi ove prevista;
- Corsi pomeridiani di preparazione alle certificazioni PET, FCE, DELF, fino al livello B2;
- partecipazione al concorso Kangourou della Lingua Inglese;
- lezioni in compresenza di docenti di madrelingua Inglese, Francese, Tedesco nei corsi ove non siano curricolari;
- progetti pomeridiani di proiezione di film in lingua originale inglese legati a temi storici, economici, sociali;
- metodologia CLIL nelle classi ove prevista;
- progetto "Una Lingua in più per l'Europa" di alfabetizzazione base e avanzata in lingua Russa e Spagnola.

C.1.2.7. Consortium Member

PIC

948768253



Full legal name (National Language)	Istituto Istruzione Superiore
Full legal name (Latin characters)	Istituto Superiore Liceale Matilde di Canossa
Acronym	
National ID (if applicable)	80016870356
Department (if applicable)	
Address	Via Makalle' 18
Country	Italy
P.O. Box	
Post Code	42124
CEDEX	
City	Reggio Nell'Emilia
Website	www.liceocanossa.gov.it
Email	
Telephone 1	+390522271223
Fax	+390522271627

C.1.2.7.1. Profile

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	181
Total number of learners	1456

C.1.2.7.2. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

Le radici del Liceo "Matilde di Canossa" affondano nell'Ottocento. All'inizio della sua storia c'è la scuola Normale femminile "Principessa di Napoli". Nel 1923 la riforma Gentile sostituisce alle scuole Normali, l'Istituto Magistrale. Alla dirigenza della preside fascista Laura Marani segue, prima, quella del preside ebreo Ferruccio Pardo, auto-sospeso dal servizio nel 1938 e poi quella di Nicolò Vitto.

Nel 1943 l'Istituto rimane senza nome. È nel 1958 che l'istituto assume il nome della Grande Contessa Matilde. Ha così inizio la più che ventennale presidenza di Giuseppe Coppini.

Nel 1986 ha inizio la trasformazione dell'Istituto Magistrale in Liceo: nasce il Corso pedagogico-linguistico, una maxi-sperimentazione che include le lingue straniere e le scienze dell'educazione. Seguono, nel giro di pochi anni, l'indirizzo sperimentale



linguistico e quello socio-psico-pedagogico. Il "Canossa" si organizza anche nel settore dell'educazione alla salute con articolati progetti educativi (accoglienza, orientamento, prevenzione delle dipendenze, educazione sessuale, ecc.). Nel 1998 nasce il nuovo Liceo delle scienze sociali, mentre l'Istituto Magistrale conclude la sua storia, con le sue funzioni trasferite alla Facoltà di Scienze della Formazione.

Dall'anno scolastico 2010-2011 sono attivati tre Licei: delle Scienze Umane, delle Scienze Umane con opzione economico-sociale, Linguistico.

Gli assi portanti di tutti i curricula sono comuni: l'attenzione alla dimensione relazionale e sociale, la lettura della contemporaneità e della complessità, le lingue straniere, l'alfabetizzazione informatica.

L'identità educativa del Liceo "Canossa" si fonda sulla centralità dello studente e lo sviluppo delle sue capacità relazionali: relazioni umane, educative, sociali come espressione della dimensione comunitaria della persona. Si presta attenzione alla gradualità di sviluppo delle capacità relazionali dello studente: con se stesso: l'equilibrio psicofisico, il rapporto fra libertà e responsabilità; coi coetanei: il gruppo classe, le situazioni di difficoltà e di diversità; con gli adulti: gli insegnanti e il personale non docente; con le istituzioni: scolastiche e non, l'educazione alla legalità, il rispetto dei luoghi, dei tempi e delle strutture; con il territorio: le prime occasioni di esercizio di competenze e di disponibilità, l'apertura alle diverse realtà e situazioni culturali e sociali.

All'identità educativa e culturale concorrono i numerosi progetti educativi e didattici, attraverso i quali l'Istituto ha anche consolidato un forte radicamento nella realtà territoriale. Costante è la collaborazione con le scuole (materne, elementari e medie), con l'Università, con le realtà culturali quali "I Teatri", l'Istituto Musicale "Peri", i Civici Musei, gli Istituti di ricerca storica, con il settore dei servizi, del no-profit e con le realtà istituzionali. La Scuola si apre e interagisce col territorio, offrendo un sistema formativo flessibile e una cultura disponibile al cambiamento che le professionalità evolute richiedono.

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

L'Istituto, in rete con altre istituzioni del territorio ha avviato negli ultimi anni proficue collaborazioni con gli stakeholder del territorio e l'Amministrazione pubblica con l'obiettivo, inserito anche PTOF, di favorire e promuovere la mobilità e gli scambi internazionali, grazie all'adesione a progetti sviluppati all'interno dei Programmi europei Leonardo da Vinci (LLP) ed Erasmus+.

Al fine di favorire una pedagogia interculturale e l'apertura della scuola alla realtà internazionale, si propone alle classi quarte di tutti gli indirizzi un progetto di mobilità internazionale che funga da supporto agli studenti che trascorrono un periodo all'estero (3 mesi, 6 mesi,) con organizzazioni diverse (Intercultura, BEC, WEP, Mondo Insieme, STS, ecc.) o privatamente e agli studenti stranieri che soggiornano a Reggio Emilia e frequentano il nostro istituto.

Il Liceo delle Scienze Umane, target del progetto IntegraRE, offre allo studente un percorso di formazione e di studi fortemente caratterizzato dalle materie umanistiche quali le scienze umane come la pedagogia, la psicologia, la sociologia e l'antropologia, le lingue straniere, il latino, la storia, la letteratura italiana, la filosofia, il diritto e l'economia, arricchite dal fondamentale contributo delle discipline scientifiche.

L'opzione economico-sociale (OPEC) del liceo delle scienze umane, ha come proprio punto di forza l'asse culturale rappresentato dalle scienze sociali nel loro insieme (psicologia, sociologia, antropologia e metodologia della ricerca) e dall'economia politica, in stretta relazione col diritto. Comprendere i caratteri della sociologia come disciplina in grado di analizzare la complessità del mondo contemporaneo può fornire spiegazioni dei fenomeni a livello micro e macro-sociale anche mediante l'utilizzo degli strumenti di ricerca delle scienze antropologiche.

Anche agli indirizzi delle Scienze Umane e Scienze Umane OPEC sono proposte le Certificazioni Linguistiche Europee delle lingue presenti nei corsi di studio. In particolare la certificazione di lingua inglese e di lingua francese (per il solo indirizzo OPEC) si favorisce con la preparazione a piccoli gruppi alle prove d'esame. Questo favorisce una pedagogia interculturale, e testa le competenze linguistiche specifiche.

Una specificità dell'indirizzo Scienze Umane e della articolazione OPEC è il progetto "Osservare, Chiedere, Descrivere un'indagine Sociologica sul Campo" condotta da un sociologo professionista, finalizzata ad apprendere gli strumenti fondamentali per la ricerca sociologica qualitativa sul campo. L'intento del progetto è quello di avviare gli studenti a uno studio socio-antropologico di alcuni spazi pubblici e mira ad una formazione specifica su alcune modalità di ricerca.

I corsi linguistici extracurricolari di base (cinese, giapponese, arabo, francese, tedesco e spagnolo) e il potenziamento di lingua inglese raccolgono molte adesioni nei due Licei delle Scienze Umane, e sono frequentati come arricchimento del percorso di studi scelto o come approfondimento (per quanto riguarda il potenziamento di lingua inglese) anche funzionale all'attività curricolare. Nel corso degli ultimi anni l'Istituto ha partecipato alle seguenti mobilità per studenti su progetti europei Leonardo ed Erasmus Plus:



1. 2014 Leonardo M.A.R.I.O (Mercato Riorganizzazione Internazionalizzazione Operativa) promosso da Confindustria Bergamo, mobilità studenti;
2. 2015 Erasmus Plus I.D.E.A (Informatic as Development of Economics Activities) promosso da Confindustria Bergamo, mobilità studenti;
3. 2015 Erasmus Plus MO.V.E.T. (MObility for Vocational and Educational Training), promosso dalla Provincia di Reggio Emilia: mobilità studenti IV e neo-diplomati;
4. 2016 Erasmus Plus MO.V.E.T. 2.0 (MObility for Vocational and Educational Training 2.0), promosso dalla Provincia di Reggio Emilia: mobilità studenti IV e neo-diplomati.

C.1.2.8. Consortium Member

PIC	999482375
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	REGIONE EMILIA ROMAGNA
Acronym	
National ID (if applicable)	CF80062590379
Department (if applicable)	
Address	Via Aldo Moro 52
Country	Italy
P.O. Box	
Post Code	40127
CEDEX	
City	BOLOGNA
Website	www.regione.emilia-romagna.it
Email	
Telephone 1	N/A
Fax	

C.1.2.8.1. Profile

Type of Organisation	Regional Public body
Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	4190



Total number of learners

0

C.1.2.8.2. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

La Regione Emilia-Romagna è un'autorità pubblica responsabile per il governo del territorio. Il Servizio Programmazione delle politiche dell'istruzione, della formazione, del lavoro e della conoscenza della Regione Emilia-Romagna provvede a dare attuazione alla Programmazione triennale in materia di offerta di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, orientati al lavoro, progettati e realizzati congiuntamente da Enti di formazione accreditati e Istituti professionali. Supporta gli EE.LL. nel processo di programmazione territoriale in materia di offerta di istruzione e di organizzazione della rete scolastica per l'a.s. 2018/2019; programma e implementa azioni di arricchimento e qualificazione dell'offerta formativa per favorire l'inclusione e il successo formativo, in integrazione con le scuole e con altri soggetti. È il Servizio responsabile per la definizione e l'aggiornamento del Sistema Regionale delle Qualifiche, che rappresenta le competenze professionali che caratterizzano il sistema economico e produttivo regionale, come risultato di una approfondita analisi dei sistemi professionali del proprio territorio, condotto in collaborazione con le parti sociali ed esperti del mercato del lavoro. Inoltre, il Servizio ha stabilito gli standard che si applicano ai corsi di formazione da esso erogati, al termine dei quali vi è il rilascio delle qualifiche. Il sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze permette di richiedere il riconoscimento e la certificazione delle proprie competenze acquisite a seguito di un percorso formativo, al fine di ottenere il certificato di qualifica professionale o il certificato di competenza.

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

Il POR FSE 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna prevede che una delle priorità da perseguire per innovare le politiche regionali per l'educazione, la formazione e il lavoro in risposta alle nuove sfide e ai cambiamenti in atto sia la necessità di aprire il sistema educativo e formativo ad una dimensione internazionale, in integrazione con il Programma comunitario Erasmus+.

A tal fine, la Regione supporta e incentiva gli attori del sistema formativo ed educativo del territorio ad accedere alle opportunità offerte da Erasmus+, con particolare riferimento all'Azione chiave 1 e agli interventi in grado di:

- qualificare ed arricchire le opportunità formative dell'infrastruttura regionale Educazione e Ricerca (in particolare le azioni del sistema di Istruzione e Formazione Professionale) attraverso esperienze di formazione in contesti internazionali;
- valorizzare la condivisione di esperienze, prassi di collaborazione e partenariati con reti di soggetti educativi e formativi del territorio;
- promuovere la partecipazione delle imprese, valorizzando le opportunità connesse a reti internazionali già esistenti di carattere sia produttivo sia commerciale.

Sul fronte del sistema di IFP, la Regione vanta una delle maggiori esperienze nella costruzione di repertori regionali delle qualifiche (SRQ) leggibili dal punto di vista europeo, quindi ECVET compatibili, che hanno fra gli obiettivi primari quello di rappresentare realisticamente qualificazioni, ruoli e funzioni del mondo del lavoro e delle professioni.

Il Servizio Programmazione delle politiche dell'istruzione, della formazione, del lavoro e della conoscenza, dal 2006, sta infatti lavorando al Sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze (SRFC) che permette alle persone di formalizzare e certificare le competenze acquisite non solo in esito a percorsi di formazione, ma anche attraverso l'esperienza lavorativa. In tal senso, nell'ambito del progetto IntegraRE, il Servizio supporterà il Promotore nella fase di riconoscimento e validazione dei LO in un'ottica ECVET, in linea con i repertori e gli strumenti regionali implementati.

C.1.2.9. Consortium Member

PIC

945362001

Full legal name (National Language)

Provincia di Reggio Emilia

Full legal name (Latin characters)

Provincia di Reggio Emilia

Acronym

National ID (if applicable)

not applicable

Department (if applicable)



Address	Corso Garibaldi, 59
Country	Italy
P.O. Box	
Post Code	42121
CEDEX	
City	Reggio Emilia
Website	www.provincia.re.it
Email	
Telephone 1	+39 0522 444111
Fax	+39 0522 444108

C.1.2.9.1. Profile

Type of Organisation	Local Public body
Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	No
Total number of staff	170
Total number of learners	0

C.1.2.9.2. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

La Provincia di Reggio Emilia, nella Regione Emilia-Romagna, è un ente locale intermedio che rappresenta i 42 Comuni presenti sul territorio provinciale, per un totale di 500.000 abitanti. L'ente, a seguito del riordino istituzionale avviato con la L.56/2014 e perfezionato con la L.R.13/2015 ha subito una significativa revisione delle funzioni assegnate; tuttavia, contrariamente ad altri territori, la scelta del governo regionale è stata quella di riattribuire alle Province emiliano-romagnole alcune significative funzioni, tra cui quella della Formazione Professionale e dell'Istruzione, nello specifico Diritto allo studio, che si aggiunge a quelle già mantenute della Programmazione e dell'Edilizia Scolastica.

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

L'Ufficio Politiche Comunitarie e Relazioni Internazionali della Provincia di Reggio Emilia è nato nel 2005 come servizio in grado di apportare valore aggiunto alle attività strategiche dell'ente in un'ottica di "dimensione internazionale ed europea", sia per quel che riguarda le attività da svolgersi, sia nello scambio di buone prassi e metodologie. Fra le attività prioritarie dell'ufficio rientrano a pieno titolo i progetti europei, visto lo stretto legame con le politiche per i giovani, la formazione, il lavoro. L'Ufficio si è sempre occupato anche delle attività di sensibilizzazione e comunicazione sui temi europei ed internazionali nel territorio provinciale, con una particolare attenzione ai temi della cittadinanza europea e della mobilità internazionale dei giovani. L'Ufficio viene inoltre supportato dal Servizio Programmazione scolastica, educativa ed interventi per la sicurezza sociale, soprattutto per quanto riguarda le relazioni con le istituzioni scolastiche nonché per gli aspetti amministrativi e gestionali. Ad oggi, la Provincia di Reggio Emilia, attraverso il proprio staff, ha gestito e partecipato ad oltre 40 progetti europei, di cui 6 nell'ambito del programma settoriale Leonardo da Vinci - azione Mobilità PLM e IVT e 5 sulla KA1 VET di Erasmus+, in 7 casi come



Promotore e in 4 come Partner, collaborando con tutti gli Istituti VET presenti sul territorio provinciale e in alcuni casi con quelli di province limitrofe.

Dal 2015, a fronte del riordino istituzionale che ha interessato le Province, lo staff e le competenze dell'Ufficio Politiche Comunitarie sono passati formalmente sotto il "cappello" della Fondazione E35 per la progettazione internazionale, una struttura che vede la Provincia di RE tra i soci fondatori e che ha permesso di unificare le professionalità e le esperienze di progettazione internazionale dei principali soggetti istituzionali del territorio, con particolare riferimento a quelle della Provincia in ambito di promozione della mobilità europea dei giovani. Nello specifico, la Fondazione E35 svolge un ruolo di supporto tecnico nei confronti della Provincia, sia nella fase di presentazione delle candidature che in quella di gestione dei progetti approvati, pur restando in capo alla Provincia la funzione di coordinamento delle attività e del partenariato, così come gli aspetti amministrativi di gestione dei progetti.

C.1.2.10. Consortium Member

PIC	943100737
Full legal name (National Language)	CCIAA RE
Full legal name (Latin characters)	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI REGGIO EMILIA
Acronym	
National ID (if applicable)	not applicable
Department (if applicable)	
Address	Piazza della Vittoria, 3
Country	Italy
P.O. Box	
Post Code	42121
CEDEX	
City	Reggio Emilia
Website	www.re.camcom.gov.it
Email	
Telephone 1	+39 0522 796529
Fax	

C.1.2.10.1. Profile

Type of Organisation	Social partner or other representative of working life (chambers of commerce, trade u
Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	No
Total number of staff	87



Total number of learners

0

C.1.2.10.2. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Reggio Emilia è un ente pubblico autonomo che rappresenta gli interessi generali delle imprese del territorio provinciale e ne promuove lo sviluppo. Oltre 16 mila sono le imprese registrate presso al CCIAA di Reggio Emilia, segno di una dinamicità socioeconomica del tutto particolare del territorio di riferimento. Il settore amministrativo della CCIAA ha il compito di gestire il "Registro delle imprese", rilasciare certificazioni e autorizzazioni per particolari attività delle imprese iscritte in Italia e all'estero, in base a quanto previsto dalla normativa prevista. Il settore dei servizi comprende l'assistenza, le informazioni di tipo economico e diverse attività di promozione, a livello sia locale che internazionale. Nell'ambito dei servizi rivestono un ruolo rilevante le Associazioni commerciali e professionali. Queste collaborano in maniera decisa con la Camera di commercio e insieme agiscono per sostenere le imprese nelle loro attività promozionali e di marketing in Italia e all'estero.

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

Oltre alla prestazione di determinati servizi per le imprese e alla tutela degli interessi collettivi, la CCIAA di Reggio Emilia collabora attivamente con le scuole del territorio per promuovere percorsi di alternanza scuola-lavoro di alto livello. Il comma 41 dell'art.1 della Legge 107/2015 stabilisce infatti l'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro presso le camere di commercio. La CCIAA di Reggio Emilia è prima in Emilia-Romagna e quarta in Italia per numero di aziende iscritte a questo registro, attualmente ben 197. Inoltre, quest'anno l'ente camerale finanzia con un bando da complessivi 200mila euro il sistema delle imprese che agevolano l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro. Da molti anni la CCIAA di Reggio Emilia è inoltre coinvolta – a vario livello – in progetti europei e internazionali (anche di mobilità transnazionale) promossi da enti di Reggio Emilia o provincia. In qualità di punto di riferimento per tutte le imprese del territorio, la CCIAA di Reggio Emilia ha, da sempre, mostrato grande interesse affinché venisse coinvolta in progetti in grado di promuovere la dimensione internazionale delle sue imprese di riferimento, come per esempio quelli di mobilità transnazionale dei giovani e studenti, in qualità di futuri lavoratori. Il presente progetto, che mira a permettere a giovani studenti e neo-diplomati di acquisire competenze in ambito internazionale, rientra appieno tra gli obiettivi della CCIAA di Reggio Emilia, poiché le ricadute saranno a beneficio delle aziende e del territorio di Reggio Emilia e provincia.

C.1.2.11. Consortium Member

PIC

940359517

Full legal name (National Language)

FONDAZIONE MONDINSIEME

Full legal name (Latin characters)

FONDAZIONE MONDINSIEME

Acronym

National ID (if applicable)

283205

Department (if applicable)

Address

VIA MARZABOTTO 3

Country

Italy

P.O. Box

Post Code

42122



CEDEX	
City	REGGIO EMILIA
Website	www.mondinsieme.org
Email	
Telephone 1	+390522585432
Fax	+390522435607

C.1.2.11.1. Profile

Type of Organisation	Foundation
Is the organisation a public body?	No
Is the organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	6
Total number of learners	0

C.1.2.11.2. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

La Fondazione Mondinsieme, promossa e costituita dal Comune di Reggio Emilia nel 2010, si propone di condividere e costruire, con le associazioni attive nell'ambito dell'inclusione sociale dei cittadini stranieri ed i portatori di interesse pubblici e privati, un percorso comune e condiviso di integrazione e cittadinanza per la popolazione straniera.

La Fondazione promuove il dialogo, il confronto e la partecipazione sia degli stranieri sia degli italiani in un percorso di inclusione e di responsabilizzazione reciproca, nella convinzione che la conoscenza e il contatto, oltre a incoraggiare una cittadinanza interculturale, prevengano situazioni di emarginazione culturale e la formazione di radicalismi identitari. Per questo Mondinsieme lavora per un'integrazione condivisa tra gli italiani e gli stranieri con il ruolo delle istituzioni come mediatori valoriali, per favorire le relazioni interculturali e il diversity advantage.

Mission principale della Fondazione è di essere un laboratorio delle buone pratiche, uno spazio di cittadinanza attiva e una rete di conoscenze, di competenze e di contatti a disposizione per vincere le sfide dell'integrazione.

Nello specifico, Mondinsieme opera al fine di:

- promuovere il dialogo interculturale e la condivisione del pluralismo culturale nel pieno rispetto dei diritti universali;
- stimolare e sostenere la partecipazione attiva di ogni persona, italiana e straniera, nelle attività culturali, economiche, politiche e sociali della città;
- prevenire e combattere ogni forma di razzismo, di discriminazione e di esclusione;
- combattere ogni forma di estremismo culturale o religioso;
- sostenere le iniziative delle donne e l'associazionismo femminile in ottica interculturale;
- favorire il métissage interculturale dei giovani italiani e dei giovani di origine straniera;
- aumentare competenze di management interculturale per dirigenti, amministratori, operatori e lavoratori nel privato e nel pubblico;
- accrescere il valore e l'impatto della diversità e del capitale narrativo creato dalle migrazioni e dalla mobilità globale.

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

Le scuole superiori della provincia di Reggio Emilia hanno siglato un accordo di rete con Mondinsieme per creare un board permanente di insegnanti che progettano insieme laboratori, strategie interculturali ed eventi pubblici annuali. Grande importanza viene data all'impegno diretto di professori e dirigenti, al protagonismo degli studenti e all'organizzazione di eventi pubblici per dare visibilità al ruolo della scuola nell'integrazione. Le attività, coordinate da una squadra formata secondo un approccio



metodologico a lungo sperimentato, coinvolgono ogni anno oltre 3000 studenti, più di 100 classi, per un totale di quasi 1000 ore di lezione e incontri. Gli studenti sono al centro dell'azione, coinvolti direttamente con i loro pensieri in attività didattiche e workshop sul pluralismo culturale e identitario, contro le discriminazioni e il razzismo: cresce così la loro motivazione come cittadini rispettosi, aperti e corresponsabili con il diverso da sé. Questo ha permesso a Mondinsieme di intraprendere percorsi di tutoraggio e sostegno peer-to-peer per aumentare la riuscita scolastica.

Mondinsieme crede nell'importanza del networking. Per questo si impegna nella costruzione di una rete interculturale e nella collaborazione – a livello sia provinciale e regionale, sia nazionale ed europeo – con istituzioni pubbliche, enti privati, associazioni di volontariato che operano nel campo della diversità culturale; in particolare, è membro di Intercultural Cities, programma del Consiglio d'Europa per accrescere e sostenere gli sforzi delle comunità locali a supporto della diversità culturale e per sostenere la coesione sociale.

Nell'ambito di questi network, già da diversi anni, Mondinsieme promuove, sia in qualità di capofila che di partner, progettualità all'interno dei Programmi di finanziamento dell'UE, tra cui Erasmus+ (KA1 e KA2), FEI, EaSI, Fami (progetti DICE - Developing Intercultural Competences for Enterprises; Diversity on Board - An European Learning Experience; Diversity in Leadership Europe; SAFE – School Approaches For Family Empowerment).

Nell'ambito del progetto IntegraRE, la Fondazione Mondinsieme metterà a disposizione del Consorzio nazionale e di quello internazionale le proprie competenze ed esperienza, supportando il Comune di Reggio Emilia nelle fasi di selezione dei partecipanti, nella loro preparazione e nel matching con le strutture ospitanti, in linea con i LO individuati.

C.1.2.12. Consortium Member

PIC	939843962
Full legal name (National Language)	Consorzio Oscar Romero
Full legal name (Latin characters)	Consorzio Solidarietà Sociale Oscar Romero Cons. Coop.ve Soc. Soc. Coop.
Acronym	
National ID (if applicable)	REA185157
Department (if applicable)	
Address	Largo Marco Gerra, 1
Country	Italy
P.O. Box	
Post Code	42124
CEDEX	
City	Reggio Emilia
Website	www.consozioromero.org
Email	
Telephone 1	+390522440981
Fax	

C.1.2.12.1. Profile

Form hash code: 3EA9B1A70E0F5163

This form has been submitted on: 2018-02-01 00:15:08. Status: OK (1453796).



Type of Organisation	Social enterprise
Is the organisation a public body?	No
Is the organisation a non-profit?	No
Total number of staff	14
Total number of learners	0

C.1.2.12.2. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

Nell'azione del Consorzio di Solidarietà Sociale Oscar Romero - primo consorzio sociale nato in provincia di Reggio Emilia - spicca l'assoluto primato e la centralità della persona. Un principio che coincide con una visione imprenditoriale in cui il lavoro e il servizio sono concepiti come strumento di vera promozione della dignità umana e di integrazione sociale. Proprio a questi valori si ispirano le attività sviluppate dalle 20 cooperative sociali (in prevalenza attive nell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ma contestualmente operanti anche nel campo dei servizi alla persona). Si tratta di realtà caratterizzate da una evidente matrice solidaristica e, ugualmente, da una forte connotazione imprenditoriale, che si sviluppa in servizi di domiciliarità, diurni e residenziali per persone con disabilità, servizi educativi, servizi per i giovani, servizi per le persone straniere e di mediazione culturale, servizi per le dipendenze, servizi per il lavoro e per l'inserimento lavorativo (in particolare nei settori di igiene ambientale, manutenzione del verde, ristorazione e catering, informatizzazione e grafica, assemblaggio).

Fin dalla costituzione, avvenuta nel 1990, il Consorzio ha operato in due direzioni: supportare la crescita e lo sviluppo delle cooperative socie; interagire, nel contesto locale, con le diverse realtà del tessuto sociale, ponendosi come connettore e tramite di riferimento culturale di valori di solidarietà, lavoro come strumento di promozione umana, visione dell'economia più solidale ed equa, diritti civili, etica dell'azione, cittadinanza aperta e accogliente, in ascolto (logica della sussidiarietà), centralità della persona. Non a caso, nel corso degli anni, oltre al numero dei soci, dei servizi, delle singole iniziative, degli accordi, è cresciuta la consapevolezza di una finalità sociale che andasse oltre l'impegno per il puro inserimento lavorativo o la dimensione socioassistenziale, per tradursi nella ricerca e nella attuazione di iniziative di promozione e sensibilizzazione per una diversa cultura dei servizi alla persona, del lavoro, dell'ambiente.

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

Le aree di attività in cui opera il Consorzio, in collaborazione con le diverse cooperative del territorio, si configurano come altrettanti servizi offerti alla comunità e alle sue diverse componenti: realtà istituzionali, pubbliche amministrazioni, famiglie, singole persone. Questo vale sia che ci si trovi in presenza di cooperative per l'inserimento lavorativo che di cooperative di servizi di assistenza alla persona. Nel primo caso, infatti, l'obiettivo primario dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale di persone svantaggiate si realizza mediante la conduzione di attività imprenditoriali dalle quali nascono beni e servizi accessibili sia ai privati che alle imprese e alle realtà pubbliche (manutenzione del verde, gestione di attività di ristorazione, pulizie, trasporti, ecc.); nell'altro, i servizi (educativi, riabilitativi, formativi, contro il disagio infantile e giovanile, di accoglienza, ecc.) coinvolgono le singole persone, ma al tempo stesso i nuclei familiari, le istituzioni scolastiche, le strutture e i servizi sanitari pubblici, configurandosi come essenziali per la collettività. La finalità sociale della cooperazione (sancita dall'art. 45 della Costituzione italiana) si manifesta così in tutta la sua portata, rappresentando una risorsa fondamentale per chi ha più bisogno di sostegno e di solidarietà, ma ugualmente per un territorio che vede tradurre questi principi in attività di servizio disponibili a tutti.

Per quanto riguarda i Servizi di accoglienza per persone straniere, le cooperative socie Dimora d'Abramo e L'Ovile sono in prima linea nella accoglienza straordinaria alle persone che giungono nel nostro territorio in percorsi migratori caratterizzati da emergenza crescente, cercando di mettere a disposizione delle persone, del territorio e delle istituzioni le competenze maturate in anni di gestione di servizi abitativi e di accoglienza per stranieri e/o persone fragili.

Il Consorzio aderisce al progetto IntegraRE in quanto ne riconosce l'elevato valore formativo e ne condivide, insieme alle cooperative associate che offrono servizi nell'ambito dell'integrazione e dell'inclusione sociale, le finalità, con particolare riferimento alla formazione di figure professionali con competenze interculturali, in grado di identificare e rispondere ai bisogni dell'utente straniero, ma anche e di svolgere funzione di raccordo con la rete dei servizi del territorio.

C.1.2.13. Consortium Member



PIC	909073137
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	Dimora d'Abramo Cooperativa Sociale e di Solidarietà - Società Cooperativa
Acronym	
National ID (if applicable)	
Department (if applicable)	
Address	Via Normandia, 26
Country	Italy
P.O. Box	
Post Code	42124
CEDEX	
City	Reggio Emilia
Website	
Email	
Telephone 1	+39522308082
Fax	+39522793079

C.1.2.13.1. Profile

Type of Organisation	Social enterprise
Is the organisation a public body?	No
Is the organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	190
Total number of learners	0

C.1.2.13.2. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

La Cooperativa si costituisce a Reggio Emilia il 29 dicembre del 1988; ed è la prima, in Italia, ad occuparsi d'immigrazione. L'esplosione del fenomeno migratorio in quegli anni con il massiccio arrivo di giovani immigrati dal Nord Africa, hanno sollecitato la solidarietà di molte persone e l'impegno sociale di diverse associazioni del territorio. Tra queste alcune associazioni d'ispirazioni cattolica (Acli, Ceis e Caritas di Reggio E., Servi della Chiesa, Confraternita S. Girolamo e Vicariato Urbano) si ritrovarono nella costituzione della Cooperativa "Dimora d'Abramo" per offrire alla comunità uno strumento capace di risposte concrete ai bisogni



emergenti della nuova situazione. Nel corso degli anni la Cooperativa è cresciuta e si è consolidata; e la sua evoluzione per molti aspetti è strettamente legata al fenomeno migratorio nel territorio reggiano. Infatti, col passare degli anni, è sempre più evidente che la presenza di immigrati stranieri non è temporanea ma in costante crescita e con la diffusione dei ricongiungimenti familiari, si caratterizza come insediamento stabile nella nostra provincia. Pertanto, da bisogni legati all'emergenza e principalmente assistenziali, si passa a bisogni legati all'inserimento sociale dei cittadini stranieri come l'accesso ai servizi sociali e sanitari o all'inserimento scolastico che richiedono percorsi di facilitazione e mediazione per i nuovi cittadini; oppure all'accesso alla casa con la necessità di un accompagnamento per costruire relazioni di fiducia con la popolazione reggiana o al mondo del lavoro. In questi anni la Dimora d'Abramo ha costantemente puntato ad un rafforzamento patrimoniale che è condizione imprescindibile non solo per garantire la continuità di servizi e attività fondamentali in campo educativo, nella mediazione interculturale, nella formazione al lavoro e nell'accoglienza dei richiedenti asilo, ma anche, e soprattutto, per accrescere una capacità di investimento diretto sulle diverse problematiche che interessano il nostro territorio e, nella loro gravità, accomunano tanti reggiani e persone in fuga da altri Paesi.

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

La Dimora da molti anni investe in azioni volte alla formazione a supporto dei servizi d'informazione ed orientamento: dal 1995 la gestione diretta del servizio comunale Centro Informazione Immigrati di Reggio Emilia; dal 1997 l'apertura dell'Ufficio Informazioni Stranieri nel distretto di Scandiano. Dalla fine degli anni novanta, nelle strutture residenziali della Dimora d'Abramo si passa ad un'impostazione più socio-educativa degli interventi attraverso percorsi individuali di sostegno ed accompagnamento all'autonomia ed all'inclusione sociale. È di questo periodo anche l'avvio di servizi di sostegno alla famiglia attraverso il servizio di Educativa familiare in general contractor col Consorzio Oscar Romero e l'appartamento "L'incontro". Le attività della cooperativa rappresentano una straordinaria ricchezza per la comunità reggiana e risorsa primaria per il welfare locale. I servizi e le attività che vengono realizzate in collaborazione con diversi soggetti e stakeholder del territorio, rientrano nelle due grandi tipologie nelle quali la legge suddivide le cooperative sociali (A e B). Da una parte, dunque si tratta di servizi educativi e socio-assistenziali (A) e, dall'altra, di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio (B). La Cooperativa ha maturato negli anni un'esperienza diretta nella gestione di fondi comunitari e nazionali nel campo dell'immigrazione. In qualità di partner con proprio budget e azioni assegnate ha ottenuto finanziamenti su tre progetti FEI e da diversi anni collabora con i soggetti del territorio, in particolar modo con le scuole, sulla progettazione Erasmus+ sia KA1 che KA2. All'interno del progetto IntegraRE, la cooperativa Dimora d'Abramo, si impegna a valutare la possibilità di inserire giovani diplomati all'interno delle proprie strutture attraverso percorsi di tirocinio formativo retribuiti, in continuità con l'esperienza di mobilità realizzata.

C.1.2.14. Consortium Member

PIC	936217617
Full legal name (National Language)	L'Ovile cooperativa
Full legal name (Latin characters)	L'Ovile Cooperativa di Solidarietà Sociale scrl
Acronym	
National ID (if applicable)	01541120356
Department (if applicable)	
Address	Largo Gerra 1
Country	Italy
P.O. Box	
Post Code	42124
CEDEX	



City	Reggio Emilia
Website	www.ovile.net
Email	
Telephone 1	+390522271736
Fax	+390522516797

C.1.2.14.1. Profile

Type of Organisation	Social enterprise
Is the organisation a public body?	No
Is the organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	220
Total number of learners	0

C.1.2.14.2. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

L'Ovile è una cooperativa sociale di tipo misto A e B, fondata nel 1993 con l'obiettivo di offrire, attraverso l'accoglienza, l'inserimento lavorativo e l'educazione, percorsi riabilitativi a persone in stato di bisogno o disagio. Il motto "il padrone del servizio è il bisogno" delinea gli ampi spazi d'intervento e le finalità della cooperativa: non è infatti rivolta al servizio di una categoria di persone, ma a chiunque si trovi in stato di bisogno. A seconda quindi delle esigenze scaturite in uno specifico contesto sociale si individuano le risposte più adeguate per una autentica promozione umana e sociale.

La crescita della cooperativa ha accompagnato una evoluzione nei servizi, strutturati in settori più complessi e qualificanti. L'Ovile gestisce servizi ambientali e servizi alle imprese di varia natura (assemblaggio, fustellatura, imbustaggio ed etichettatura). Gestisce inoltre un settore di attività socio assistenziale ed educativo rivolto alle persone nel quale in particolare si realizzano interventi di residenzialità a bassa, media ed alta protezione per persone con problematiche psichiatriche, interventi di accompagnamento a carcerati, ex-carcerati e degenti dell'Ospedale Psichiatrico Giudiziario, interventi in favore di persone straniere.

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

La cooperativa ha come mandato all'interno della propria mission la prevenzione e la gestione, in sinergia con le istituzioni, dei problemi di disorientamento legati alla globalizzazione e al cambio strutturale che la nostra società sta attraversando con la promozione e realizzazione di iniziative di decodifica, integrazione e dialogo volte a garantire a tutte le persone pari opportunità e contribuire alla costruzione di una società inclusiva e accogliente verso le differenze

che vengono interpretate come ricchezza sociale.

La Cooperativa ha avviato un servizio per i richiedenti asilo dal settembre 2015 e accoglie oggi oltre 150 persone nelle proprie strutture in collaborazione con altri partner della provincia di Reggio.

Il percorso di accoglienza residenziale per richiedenti asilo rientra nel progetto Triton, precedentemente Mare Nostrum. Il servizio di accoglienza prevede la presenza di personale qualificato multidisciplinare: educatori, operatori dei servizi di orientamento e mediatori linguistico culturali. In questo modo L'Ovile accompagna il percorso protetto con l'introduzione allo studio della lingua e cultura italiana, alla conoscenza del territorio, dei suoi luoghi e dei suoi tempi.

L'Ovile gestisce inoltre l'Ufficio Stranieri del Distretto di Castelnovo ne' Monti, secondo il progetto "Cittadinanze in rete", in convenzione con il Servizio Sociale Unificato. L'ufficio offre un servizio di informazione, orientamento sulle pratiche burocratiche in materia di immigrazione, un servizio di accompagnamento per l'utenza più in difficoltà e di raccolta dati e caratteristiche dei bisogni del territorio. Parallelamente si svolgono interventi di mediazione sociale interculturale tesi a sostenere il processo di integrazione



quali feste, seminari, eventi pubblici e progetti dedicati.

All'interno del progetto IntegraRE, la Cooperativa L'Ovile si impegna a valutare la possibilità di inserire giovani diplomati all'interno delle proprie strutture attraverso percorsi di tirocinio formativo retribuiti, in continuità con l'esperienza di mobilità realizzata.

C.1.2.15. Consortium Member

PIC	907942602
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI QUARANTACINQUE
Acronym	
National ID (if applicable)	
Department (if applicable)	
Address	VIA GRAMSCI 54/H
Country	Italy
P.O. Box	42124
Post Code	42124
CEDEX	
City	REGGIO NELL'EMILIA
Website	
Email	
Telephone 1	+390522518509
Fax	+390522518509

C.1.2.15.1. Profile

Type of Organisation	Social partner or other representative of working life (chambers of commerce, trade u
Is the organisation a public body?	No
Is the organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	6
Total number of learners	0

C.1.2.15.2. Background and Experience

Please briefly present your organisation.



Il Consorzio Cooperative Sociali "Quarantacinque" si è costituito nel 1994 su iniziativa di diverse cooperative sociali di Reggio Emilia. I soci del Consorzio sono 49. Aderiscono 44 cooperative sociali; di queste 23 operano nel campo sanitario, assistenziale ed educativo e 21 nel settore dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate attraverso lo svolgimento di attività diverse. Sono cooperative che intervengono nel settore più vasto del disagio e dell'integrazione sociale, con un ruolo da protagoniste nelle politiche del Welfare, così come gli viene riconosciuto dalla Legge 381/91. Aderiscono inoltre al Consorzio cooperative che operano nel settore della ristorazione collettiva (con un ruolo primario a livello nazionale), dei servizi all'impresa e dei servizi finanziari. "Quarantacinque" ha lo scopo di coordinare le attività delle imprese socie e promuoverne lo sviluppo. Il Consorzio può mettere in campo una rete di esperienze tra le più qualificate a livello nazionale nell'ambito di progettazione, gestione, formazione e ricerca delle risorse finanziarie.

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

Grazie alla vasta gamma di gestioni e progettazioni di servizi alla persona, alla articolazione sul territorio, alle competenze e alla professionalità della compagine sociale, il Consorzio propone al settore pubblico e privato interventi integrati nella gestione di servizi e strutture rivolte ai minori, all'infanzia, agli anziani, alle persone svantaggiate e disagiate. L'impegno del Consorzio è finalizzato a:

- Valorizzare progetti ed iniziative di rete che sviluppino sinergie e scambi di esperienze tra le associate.
- Diffondere tra le cooperative l'impegno al miglioramento continuo e la coerenza tra la loro missione e il servizio alla comunità.
- Sostenere e favorire lo sviluppo della cooperazione sociale ispirandosi ai principi su cui si fonda e promuovendo i valori mutualistici che sono alla base del Movimento Cooperativo.
- Valorizzare il rapporto con il territorio attraverso una rete di sinergie tra imprese cooperative e realtà locali in un sistema di forte integrazione che consenta una migliore lettura delle esigenze e delle dinamiche di mercato.
- Contribuire allo sviluppo della democrazia economica e della partecipazione secondo i valori guida e i principi della cooperazione.

Nel campo dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate le cooperative socie intervengono in diversi settori quali: servizi ambientali, manutenzione del verde pubblico e privato, agricoltura e agriturismo, grafica. Le attività si svolgono per conto di Enti pubblici e di aziende private. Gli inserimenti lavorativi, che vedono impegnate le cooperative con personale qualificato, sono in buona parte realizzati in modo coordinato con i servizi e gli operatori dei Comuni e dell'ASL. Nel campo dell'inserimento lavorativo, grazie all'esperienza più che decennale delle cooperative socie, alla professionalità degli operatori e alla possibilità di integrazione con le cooperative che operano nel settore socio-assistenziale, il Consorzio è in grado di fornire consulenze ad Enti pubblici ed aziende private, anche alla luce della nuova legge 68/99 per il diritto al lavoro dei disabili, e di elaborare progetti e piani d'impresa per nuove cooperative.

C.1.3. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

Reggio Emilia è una città di medie dimensioni di circa 172.000 abitanti, è un comune del Nord Italia, situato nella regione Emilia-Romagna, I sistemi cooperativi e il modello di impresa sociale sono i fattori distintivi che hanno sostenuto lo sviluppo economico della città. Un esempio straordinario di comunità che ha saputo costruire una città riconosciuta a livello internazionale come luogo "a misura d'uomo". Sono in tanti coloro che pur arrivando da altri mondi hanno deciso di rimanere a Reggio conquistati da valori che vanno oltre l'apparenza. Uno stile di vita che, seppure inserito in un contesto produttivo e industriale di rilievo nazionale, continua a salvaguardare aspetti armonici del vivere in comunità. Tra i principali campi di interesse del Comune vi è lo sviluppo locale sostenibile, le strategie di adattamento locale ai cambiamenti climatici, l'innovazione sociale e il dialogo interculturale, le azioni e politiche locali a sostegno della competitività e dell'internazionalizzazione delle PMI, nonché la rigenerazione e il rinnovamento urbano. Inoltre, il Comune da anni in collaborazione con la Provincia è promotore di azioni e partenariati internazionali volti a sostenere la mobilità degli studenti degli istituti di tutta la Provincia così come la mobilità e la formazione professionale dei docenti. Le principali priorità strategiche del Comune sono:

- 1) cittadinanza attiva e partecipazione;
- 2) innovazione delle procedure pubbliche ed amministrative;
- 3) rinnovamento e rigenerazione urbana delle aree periurbane e industriali;
- 4) dialogo interculturale (<http://www.municipio.re.it/retecivica/urp/pes.nsf/web/Sstprchgg?opendocument>).

Il Comune di Reggio Emilia ha svolto un ruolo attivo durante la precedente programmazione UE 2007-2013 e lo è altrettanto in quello attuale. Ha gestito progetti in qualità di capo fila all'interno del programma INTERREG IV C, URBACT II, LLP, LIFE e EuropeAid. È



ora impegnato anche in progetti INTERREG EUROPE, Erasmus + e in fondi FESR dalla Regione Emilia-Romagna. Inoltre, negli ultimi 15 anni il Comune di Reggio Emilia ha partecipato anche come partner a diversi progetti dei programmi INTERREG IV C, EuropeAid, INTERREG EUROPE, INTERREG Central Europe, LLP, 7FP, Erasmus +, URBACT, JUST, REC.

I progetti più recenti che hanno visto coinvolto il Comune di Reggio Emilia hanno avuto come focus principale: l'educazione allo sviluppo e alla cittadinanza globale, l'integrazione delle minoranze, la mobilità pubblica sostenibile e politiche di supporto alla competitività delle PMI.

La vocazione internazionale di Reggio Emilia è anche confermata dalla sua adesione a diverse reti europee come Eurotowns (www.eurotowns.org), Alda (www.alda-europe.eu/newSite) e la rete Intercultural Cities (www.coe.int/en/web/interculturalcities). Inoltre, Reggio Emilia dagli anni 70 ad oggi mantiene attivo uno dialogo e uno scambio internazionale con le sue città gemellate con cui ha sviluppato scambi e progettazioni in molteplici settori. Il Comune è anche attivo nel campo della cooperazione decentrata, la comunità reggiana e quella africana sono legate da una storica amicizia nata negli anni sessante prima come solidarietà sanitaria e in seguito come rapporto di cooperazione decentrata che coinvolge gli enti locali e la società civile del territorio in una serie di azioni rivolte ai paesi africani soprattutto Sudafrica e il Mozambico.

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

Il Comune di Reggio Emilia ha maturato una significativa esperienza sia in gestione di progetti EU, sia in politiche a sostegno dello sviluppo del dialogo interculturale che, ormai da anni, porta avanti grazie ad una profonda rilettura strategica degli obiettivi, delle azioni e degli strumenti a supporto delle politiche interculturali della propria città e una costante collaborazione con le scuole e gli stakeholder locali, partner di progetto. L'opportunità, pertanto, per l'Amministrazione di poter realizzare un progetto ERASMUS+ focalizzato su questi temi rientra nell'obiettivo di dare ulteriore slancio allo sviluppo socio-economico del territorio.

Nel 2008, Anno Europeo del Dialogo Interculturale, Reggio Emilia è stata selezionata dal Consiglio d'Europa Programma Città Interculturali -linea d'azione "Dialogo Interculturale" del Consiglio d'Europa) tra le 11 città esemplari a livello europeo sulle politiche interculturali. L'azione, promossa dal CoE, è stata sovvenzionata attraverso un finanziamento di Commissione Europea e Consiglio d'Europa. L'iniziativa "Intercultural cities" ha consentito lo studio di diverse esperienze di successo in Europa e la diffusione di queste a livello internazionale, incoraggiando lo scambio di pratiche e l'attivazione di politiche innovative. Dal 2008 ad oggi, sono stati sviluppati strumenti di sostegno e di formazione per facilitare la diffusione di politiche e pratiche di governo interculturali su larga scala. A seguito di questa esperienza, dal 2010, Reggio Emilia è capofila e promuove il Network Italiano per il Dialogo interculturale, formato da 23 città. (www.municipio.re.it/intercultural). La rete si propone come luogo per definire e scambiare buone prassi di governance locale, migliorare il dialogo interculturale e la partecipazione dei migranti alla vita delle comunità.

L'assunto è che, attraverso il dialogo interculturale, le città possano gestire le diversità generando ricadute positive sul territorio (anche economiche), incoraggiando la partecipazione e l'imprenditorialità delle comunità di migranti. Il Programma Intercultural Cities e la Rete Italiana delle Città del Dialogo hanno consentito alle città aderenti (in primis a Reggio Emilia) di porsi come luoghi di sperimentazione di buone prassi e interlocutori attendibili nei confronti dei Governi nazionali.

Reggio Emilia promuove inoltre la capitalizzazione delle esperienze in e con altri Comuni Italiani, favorendo l'elaborazione di strategie trasversali, il confronto politico, gli scambi di funzionari comunali, esperti, soggetti del settore privato e della società civile, ragionando su modelli di convivenza e integrazione. In questa cornice, Reggio Emilia ha promosso nell'autunno del 2011 e del 2012, l'iniziativa "Scuola di Buone prassi - Le città italiane nel processo d'integrazione", sostenuta dal Consiglio d'Europa.

In queste occasioni, le città del network hanno potuto esporre le buone prassi relative a temi quali: apprendimento della lingua italiana, Il generazioni, mediazione linguistica, culturale e dei conflitti, gestione spazio pubblico, Cittadinanza e partecipazione attiva. Inoltre, rispetto all'esperienza di scambio e networking, è importante segnalare anche l'appartenenza (dal 2001) della città di Reggio Emilia al European Forum for Urban Security per il quale dal 2008 al 2013 la città è stata anche Vice Presidente dell'Executive Committee. Reggio Emilia, nell'ambito di altri progetti finanziati con fondi comunitari, ha sviluppato inoltre i progetti FEI e FAMI: DELI, per la promozione della capacità imprenditoriale dei cittadini di origine straniera; SAFE per messa a punto di un modello di matchmaking per il potenziamento della capacità di integrazione delle famiglie di origine straniera nel sistema scolastico; SPARDA finanziato dal COE sul tema della percezione della diversità culturale; SAID, su Salute integrazione e dialogo interculturale.

Già da diversi anni, il Comune di Reggio Emilia, in collaborazione con la Provincia e diversi attori locali, si è fatto promotore di un percorso di accompagnamento nei confronti degli Istituti scolastici del territorio, per la definizione di percorsi di scambio, in entrata e in uscita, con scuole, imprese, istituzioni culturali estere, da cui sono nate relazioni ormai consolidate.

Nello specifico, l'Amministrazione, grazie ad un'accurata gestione delle attività di gemellaggio, ha favorito negli ultimi 10 anni lo scambio di relazioni umane e culturali che per l'Ente sono sempre state alla base della cooperazione europea ed internazionale e ne rappresentano la forma più visibile e virtuosa. Questo infatti ha permesso l'avvio di progetti di scambio strutturati tra scuole del territorio reggiano e alcune città gemellate come Fort Worth in Texas e Dijon in Francia. . Grazie a queste relazioni dal 2007 ad oggi il Comune ha accolto quasi 1000 studenti stranieri e ha permesso a quasi studenti di visitare le città gemellate durante il periodo



estivo.

Please give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Per il Comune di Reggio Emilia:

- Rania Abdellatif (funzionaria Servizio Integrazione): referente monitoraggio interventi progettuali e valutazione dei risultati e coordinamento con i partner per le attività di integrazione e promozione linguistica che si realizzano nel Comune di Reggio Emilia; Coordinatrice sul territorio di Reggio Emilia della rete "Diritto di Parola", coordinamento di associazioni attive nel dialogo con le Associazioni di migranti per lo sviluppo di percorsi di integrazione. Ha maturato esperienza nella gestione di progetti europei ed internazionali in ambito di educazione ed integrazione.

Project Manager di IntegraRE, sarà responsabile della gestione e del coordinamento del progetto in tutte le sue fasi.

- Flavia Avesani (funzionaria Servizio Integrazione) operatore referente per il coordinamento territoriale delle azioni relative all'educazione civica;

Si occuperà in particolare di gestire i contatti e le relazioni con gli Istituti scolastici coinvolti.

- Roberta Sforza (Funzionaria amministrativa dei Servizi Sociali);

Sarà responsabile per la gestione degli aspetti amministrativi del progetto.

- Gianluca Grassi (responsabile Comunicazione del Servizio Relazioni Internazionali);

Ha definito e sarà responsabile dell'implementazione del Piano di Disseminazione e Valorizzazione del progetto.

Per la Fondazione Mondinsieme (organizzazione intermediaria del Consorzio):

- Ivan Mario Cipressi: coordinatore della Fondazione Mondinsieme, è counsellor ed esperto di educazione di comunità. Laureato all'Università Pontificia Salesiana di Roma in scienze della formazione e pedagogia per gli adulti, ha seguito corsi di perfezionamento alla Canterbury Christ Church University e all'Università La Sapienza di Roma. Dal 1985 lavora al Centro di solidarietà (Ceis) di Reggio Emilia curando progetti relativi al recupero dalle tossicodipendenze e alle marginalità relative alla migrazione, in particolare percorsi di inserimento per i profughi.

Si occuperà del coordinamento dello staff di Mondinsieme nelle diverse attività previste dal progetto.

- Marwa Mahmoud: nata ad Alessandria d'Egitto nel 1984, è arrivata in Italia da bambina con i suoi genitori. Si è laureata in Lingua e Cultura araba all'Università di Bologna, con una tesi sullo scrittore egiziano, e premio Nobel per la Letteratura, Nagib Mahfouz. Ha iniziato a lavorare con Mondinsieme nel 2004 come educatrice nelle scuole e per progetti giornalistici. Nel 2008 ha lavorato nella redazione de La Gazzetta di Reggio. Nel 2009 inizia a sviluppare la rete interculturale delle scuole e a curare l'offerta formativa di Mondinsieme, oltre ad avere attenzione verso le giovani donne musulmane. Dal 2011 è responsabile dell'educazione interculturale di Mondinsieme.

Sarà responsabile dell'attività preparatoria in capo a Mondinsieme e collaborerà con l'applicant e gli Istituti di invio nella fase di selezione dei partecipanti.

- Nicoletta Manzini (Fondazione Mondinsieme): laureata in Relazioni Internazionali e Cooperazione con una tesi sul lavoro cooperativo e l'emancipazione femminile in Palestina. Dal 2008 lavora in Europa e in Ghana per la ONG belga Trias seguendo progetti di microfinanza. Appassionata di videomaking, è stata segretaria di produzione del documentario "Piombo Fuso" sull'operazione omonima che ha colpito Gaza nel 2009. Nicoletta si è unita al personale di Mondinsieme nel 2010 per seguire progetti videografici e laboratori di educazione interculturale. Dal 2011 si occupa di amministrazione e relazioni internazionali. Ha seguito, già dalla fase di progettazione, la definizione del partenariato estero e, in particolare, l'individuazione degli hosting partner. Supporterà l'applicant nel coordinamento del consorzio internazionale e nella gestione delle procedure amministrative.

Have you applied for/received a grant from any European Union programme in the 12 months preceding this application?

Yes

Please indicate:

EU Programme	Year	Project Identification or Contract Number	Applicant/Beneficiary Name
H2020	2017	LIVERUR	University of Murcia
Europe For Citizens	2017	Cooperative Communes	ALDA
REC	2017	PAL NET	UCLL Limburg
INTERREG MED	2017	LIRICA	Comune di Reggio Emilia



UIA	2017	ReNewal	Comune di Reggio Emilia
REC	2017	S.T.O.P.	UCLL Limburg
INTERREG Europe	2017	SMEchanism	Tknika
Europe For Citizens	2017	Cross Over	ALDA
REC	2017	Diversity Deep Dives	Foreningen nydansker

C.1.4. Legal Representative

Title	Mr.
Gender	Male
First Name	Luca
Family Name	Vecchi
Department	
Position	Sindaco
Email	monica.grossi@comune.re.it
Telephone 1	+39 0522 456106

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.1.5. Contact Person

Title	Mr.
Gender	Male
First Name	Martino
Family Name	Soragni
Department	
Position	Project Manager
Email	martino.soragni@e-35.it
Telephone 1	+39 0522 444443
Online Linguistic Support Contact Person?	Yes

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box



Erasmus+

Application Form

Call: 2018

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA102 - VET learner and staff mobility

Form Version: 5.04

Form hash code: 3EA9B1A70E0F5163

This form has been submitted on: 2018-02-01 00:15:08. Status: OK (1453796).

EN

**C.2. Partner Organisation**

PIC	924699643
Full legal name (National Language)	Schulhaus Europa
Full legal name (Latin characters)	Schulhaus Europa e.V.
Acronym	
National ID (if applicable)	6441
Department (if applicable)	
Address	Stallbaum-Str. 11
Country	Germany
P.O. Box	
Post Code	04155
CEDEX	
City	Leipzig
Website	www.schulhaus-europa.de
Email	
Telephone 1	+49 341 30854940
Fax	+49 341 308 54949

C.2.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	2
Total number of learners	0

C.2.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Schulhaus Europa e.V. è un'organizzazione no profit di Lipsia specializzata in istruzione professionale e diritti umani. La società impiega due persone e lavora con un gruppo di liberi professionisti tra cui insegnanti ed esperti. I nostri partner sono principalmente aziende tedesche, spagnole e italiane.
Schulhaus Europa ha una buona conoscenza delle aziende nella città di Lipsia e Sassonia, ed ha esperienza nella gestione dei



progetti UE di mobilità.
 I partecipanti sono stati messi in grado di apprendere e sperimentare personalmente le differenze e le analogie tra le aziende tedesche, le loro controparti e stabilire, in alcuni casi, relazioni commerciali tra loro. Alla fine, hanno acquisito una prospettiva diversa e nuove idee. Hanno imparato come lavorare in Germania, hanno acquisito esperienza nel commercio nazionale e internazionale, incluso il background dell'ufficio.
 Partecipando a programmi di mobilità, i tirocinanti hanno promosso uno scambio culturale e tecnico con i loro colleghi delle aziende tedesche. Entrambe le parti hanno manifestato soddisfazione per l'esperienza e hanno saputo cogliere in modo coerente i benefici positivi acquisiti.
 Alla fine del progetto, inoltre, i partecipanti hanno arricchito le loro capacità professionali, migliorato il loro livello linguistico e hanno avuto la possibilità di vivere in Germania.
 Pertanto, Schulhaus intende migliorare ed incrementare la propria partecipazione come hosting organization per i programmi di collocamento

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Rita Munzi ha studiato all'Università di Roma (Italia) e ha lavorato nella Biblioteca Nazionale di Roma. Successivamente è stata formata a Lipsia (Germania) come insegnante e interprete per la lingua italiana e francese. Ha lavorato successivamente come Project Manager nel marketing internazionale. Ha esperienza in progetti europei dal 2010.
 Lorenzo Santucci ha studiato in Germania e lavora dal 2004 come traduttore. E 'specializzato in questioni interculturali, grazie anche alla sua esperienza in progetti di mobilità KA1 e svolge la funzione di tutor per studenti ERASMUS, dal 2014. Allo stesso tempo lavora per i migranti, offrendo servizi come assistenza, accompagnamento e consulenza, aiutandoli nel caso di problemi con le autorità.

C.2.3. Legal Representative

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Rita
Family Name	Munzi
Department	
Position	Presidente
Email	info@schulhaus-europa.de
Telephone 1	+49 341 308 54940

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.2.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Lorenzo
Family Name	Santucci



Department

Position

Email

Telephone 1

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.3. Partner Organisation**

PIC	911611918
Full legal name (National Language)	DSM e.V.
Full legal name (Latin characters)	Dachverband sächsischer Migrantenorganisationen e.V.
Acronym	
National ID (if applicable)	
Department (if applicable)	
Address	Lingnerallee 3
Country	Germany
P.O. Box	
Post Code	01069
CEDEX	
City	Dresden
Website	www.ins-verband.de
Email	
Telephone 1	+4964892616
Fax	+495164892617

C.3.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	Yes
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	4
Total number of learners	2

C.3.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

DaMigra e.V. è un'organizzazione a Lipsia composta principalmente da donne migranti. Il leitmotiv e l'obiettivo centrale è l'empowerment, che include l'uguale partecipazione politica, sociale, professionale e culturale delle donne migranti nella vita sociale in Germania. L'associazione lotta contro il razzismo, il sessismo e la disuguaglianza sociale. L'organizzazione ombrello è contraria a tutte le forme di discriminazione contro le persone, che siano basate su origine sociale ed etnica, sesso, colore, identità sessuale,



disabilità, età o credo. DaMigra fa affidamento sulle convenzioni europee e internazionali sui diritti umani
DaMigra si impegna a proteggere le donne contro la violenza sessuale, contro il sessismo, il razzismo, le lotte per gli appartamenti protetti per donne e bambini rifugiati e apre il mercato del lavoro alle donne con storia migratoria.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Tutti i membri di DaMigra sono coinvolti nel progetto MUT. MUT organizza eventi a livello nazionale, progetti di consulenza e responsabilizzazione per donne rifugiate. L'obiettivo è consentire alle donne con la loro storia di volo e di migrazione di condurre una vita autodeterminata nel loro nuovo ambiente. Inoltre, il progetto sta lavorando all'idea che queste donne diventeranno "madri e costruttori di ponti" e svilupperanno e attueranno offerte per le donne rifugiate.

C.3.3. Legal Representative

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Delal
Family Name	Atmaca
Department	
Position	President
Email	wasserwerke@L.de
Telephone 1	+49 (0)341 969-2222

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.3.4. Contact Person

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Delal
Family Name	Atmaca
Department	
Position	President
Email	wasserwerke@L.de
Telephone 1	+49 (0)341 969-2222

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.4. Partner Organisation**

PIC	941465220
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	Eine Welt e.V.
Acronym	
National ID (if applicable)	V 929
Department (if applicable)	
Address	Bornaische Straße 18
Country	Germany
P.O. Box	
Post Code	04277
CEDEX	
City	Leipzig
Website	http://www.einewelt-leipzig.de
Email	
Telephone 1	+4903413010143
Fax	

C.4.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	7
Total number of learners	2

C.4.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

La "Eine Welt e.V." è stata fondata nell'ottobre 1990. È un'associazione registrata senza fini di lucro, con l'obiettivo di promuovere la responsabilità per le questioni culturali, sociali, economiche e ambientali riguardanti il terzo mondo. L'obiettivo è l'apprendimento interculturale e globale per rafforzare la comprensione e la tolleranza nei confronti delle altre culture. Raggiungono questo obiettivo attraverso la formazione per lo sviluppo durante i giorni di progetto e i laboratori per bambini e



giovani, organizzando eventi culturali e gestendo due negozi. Oggi l'associazione conta circa 50 membri impegnati nel suo lavoro a tempo pieno o part-time.

L'associazione mira in particolare alla promozione del commercio equo e di prodotti fabbricati rispettosi dell'ambiente, intraprendendo attività pubbliche in relazione a problemi di sviluppo globale e questioni legate allo stile di vita. Questo è il motivo per cui la loro organizzazione offre vari programmi per scuole e altre istituzioni, cercando di sensibilizzare il pubblico aprendosi e fornendo tecniche di insegnamento speciali. I temi principali trattati dalle nostre attività sono: economia globale, povertà, conflitti, questioni migratorie, asilo, razzismo, comportamento dei consumatori ed esaurimento delle risorse naturali. Inoltre, offrono programmi di scambio e progetti con partner all'estero (ad esempio Polonia, Ucraina, Russia, India e molti altri). Organizzando molti eventi e attività culturali, come conferenze, concerti di band straniere, lezioni di batteria, incontri giovanili internazionali, realizzano il loro lavoro educativo verso diversi gruppi target. Il loro lavoro è supportato da vari gruppi di interesse come ad esempio gruppo per i diritti dei bambini, gruppo di prodotti, gruppo giovanile, gruppo caffè e "One World Library". Eine Welt offre stage per gli IFP-learners da più di 10 anni. Su accordo l'associazione offre consulenza per gli insegnanti e organizza formazione professionale sui seguenti argomenti: "Terzo mondo" e "Relazioni Nord-Sud" nell'insegnamento scolastico.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Il signor martin Finke è il presidente dell'associazione. Ha studiato tecnologia multimediale presso l'Università di Scienze Applicate di Lipsia e nel 2013 ha conseguito la laurea in ingegneria. Lavora dal 2007 per l'associazione nella carica di presidente. Sarà lui con il suo staff a seguire e diverse fasi dell'inserimento dei ragazzi all'interno dell'organizzazioni. Grazie ad un colloquio conoscitivo verrà identificata la mansione più consona che permetterà al tirocinante di vivere appieno un'esperienza formativa multiculturale.

C.4.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Martin
Family Name	Finke
Department	
Position	President
Email	ed.gizpiel-tlewenie@ofni.de
Telephone 1	+49 341 3010143

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.4.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Martin
Family Name	Finke



Department

Position

President

Email

ed.gizpiel-tlewenie@ofni.de

Telephone 1

+49 341 3010143

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.5. Partner Organisation**

PIC	939319580
Full legal name (National Language)	Internationale Frauen Leipzig e.V.
Full legal name (Latin characters)	Internationale Frauen Leipzig e.V.
Acronym	
National ID (if applicable)	VR 4603
Department (if applicable)	
Address	Konradstr 60 a
Country	Germany
P.O. Box	
Post Code	04315
CEDEX	
City	Leipzig
Website	www.if-leipzig.de
Email	
Telephone 1	+493416888940
Fax	

C.5.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	13
Total number of learners	0

C.5.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

L'associazione "International Women Leipzig e.V." rappresenta l'incontro e il dialogo di donne di diverse culture e background. L'associazione promuove la comprensione dei modi di pensare e di vivere di altre culture, in particolare tra i tedeschi e la popolazione immigrata di altre culture. Promuovono l'iniziativa personale e lo sviluppo individuale delle donne. Organizzano eventi culturali, (conferenze, seminari, serate



musicali, serate nazionali, ecc.) e incoraggiano le donne a organizzare autonomamente gli eventi. Consigliano, supportano ed accompagnano le donne migranti e le donne tedesche nella vita quotidiana. Inoltre, vogliono portare le donne disoccupate di lungo periodo fuori dall'isolamento, farle partecipi nei loro eventi e rafforzare così la loro autostima. L'associazione conta 13 membri operativi. L'associazione offre:

- Consigli generali e supporto nella vita quotidiana
- Assistenza nella compilazione di domande e moduli dagli uffici (ad es. Agenzia di collocamento, servizi sociali, assicurazione sanitaria)
- Aiuto a tradurre e rispondere alle lettere di regolamentazione
- Aiuto sugli accordi con le autorità
- Varie attività per il tempo libero, ad es. danza, serate musicali , escursioni etc
- Eventi con moltiplicatori culturali
- Corsi di lingua tedesca

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

La signora Anke Kästner è la presidente dell'associazione. Ha studiato biologia, presso la Technischen Universität di Amburgo e nel 2008 ha fondato l'associazione. Qui offre consulenza e sostegno alle donne migranti, organizza serate musicali e accompagna le donne nella vita di tutti i giorni. L'azienda offre stage ai giovani interessati all'integrazione dei migranti.

C.5.3. Legal Representative

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Anke
Family Name	Kästner
Department	
Position	CEO
Email	info@frauenfuerfrauen-leipzig.de
Telephone 1	+49 341 6888940

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.5.4. Contact Person

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Anke
Family Name	Kästner
Department	



Position	CEO
Email	info@frauenfuerfrauen-leipzig.de
Telephone 1	+49 341 6888940

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box



C.6. Partner Organisation

PIC	934036281
Full legal name (National Language)	ANNALINDE gGmbH
Full legal name (Latin characters)	ANNALINDE gGmbH
Acronym	
National ID (if applicable)	HRB30077
Department (if applicable)	
Address	Luetzner Strasse 108
Country	Germany
P.O. Box	
Post Code	04177
CEDEX	
City	Leipzig
Website	http://www.annalinde-leipzig.de
Email	
Telephone 1	+4915221655436
Fax	

C.6.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	4
Total number of learners	0

C.6.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Die ANNALINDE gGmbH gestisce l'agricoltura urbana multifunzionale nella parte occidentale di Lipsia. È emerso dall'iniziativa cooperativa e dalla creatività dei giovani con divertimento nel fare affari.
 Il loro obiettivo è creare luoghi di scambio e apprendimento sui temi della produzione alimentare locale, della biodiversità, del consumo sostenibile, dell'uso responsabile delle risorse e dello sviluppo urbano e di quartiere sostenibile.



Come organizzazione senza scopo di lucro, gestiscono un orto comunitario, un asilo nido in cui coltivano ortaggi locali, nonché l'interazione sociale e l'apprendimento reciproco. Con giornate di giardinaggio, workshop, cooperazione con scuole, asili e organizzazioni, creano occasioni di apprendimento condiviso ed esperienziale. Inoltre, offrono una sorta di laboratorio urbano aperto per numerose iniziative e progetti nei settori dell'agricoltura urbana, del riciclaggio, della partecipazione, delle api cittadine, del compostaggio, della stagionalità, dell'educazione culturale, della resilienza urbana e dello sviluppo urbano sostenibile. Il progetto "Giardino interculturale" è stato finanziato da settembre 2016 ad agosto 2018 dall'Unione europea con risorse del Fondo sociale europeo. Nel progetto offrono un giardino comunitario ANNALINDE, uno spazio in cui le persone con e senza una biografia migratoria o esperienza di evasione, possono incontrarsi e fare giardinaggio insieme. Nel secondo modulo del progetto, alle persone con le biografie in fuga dai distretti dell'ovest di Lipsia vengono offerti incentivi e opportunità per percepire le offerte socio-culturali.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Il signor Dominik Renner ha studiato educazione sociale. È il fondatore e il presidente di Annalinde. L'azienda offre stage ai giovani amanti della natura e del giardinaggio. Sono anche alla ricerca di tirocinanti che vogliono aiutare nella realizzazione del progetto "Giardino interculturale".

C.6.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Domink
Family Name	Renner
Department	
Position	CEO
Email	info@annalinde-leipzig.de
Telephone 1	+49 341 01522

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.6.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Domink
Family Name	Renner
Department	
Position	CEO
Email	info@annalinde-leipzig.de



Telephone 1

+49 341 01522

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.7. Partner Organisation**

PIC	931182541
Full legal name (National Language)	Italiani a Lipsia
Full legal name (Latin characters)	Italiani a Lipsia e.V.
Acronym	
National ID (if applicable)	VR 5692
Department (if applicable)	
Address	Lessingstraße 20
Country	Germany
P.O. Box	
Post Code	04109
CEDEX	
City	Leipzig
Website	
Email	
Telephone 1	+4917667639280
Fax	

C.7.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	4
Total number of learners	0

C.7.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

L'associazione "Italiani a Lipsia" è una giovane rete di italiani a Lipsia, che ha creato un gruppo di Facebook molto attivo. L'obiettivo di "Italiani a Lipsia" è quello di sviluppare una comunità di italiani e tedeschi per promuovere la cultura italiana a Lipsia e facilitare l'integrazione degli immigrati italiani a Lipsia.
L'"Italiani a Lipsia" offre 10 posizioni di tirocinio durante l'anno nei settori della comunicazione, dei social media, della fotografia, del



giornalismo e dell'amministrazione.
 The Thinking Hut è interessata a supportare stage di internship di progetti UE seguiti da Valerio Camarda, lo sviluppatore di business del team. I tirocinanti aiuteranno il Thinking Hut con l'aggiornamento e il coinvolgimento della comunicazione e dei social media, al fine di potenziare l'abbonamento alle scrivanie e la prenotazione delle sale riunioni per workshop e conferenze. Alcune attività amministrative saranno incluse nel lavoro di tutti i giorni, come la fatturazione e il budget di base. Gli stagisti dovranno anche occuparsi di alcuni compiti di routine nello spazio, come tenerlo ordinato e organizzato.
 Alcune informazioni sul profilo degli stagisti:
 -Esperienza in comunicazione, marketing, affari o campi simili
 -Grande capacità di comunicazione
 -Esperienza nel gestire e nell'incrementare l'utilizzo dei social media
 -Buona abilità di scrittura e di lingua inglese
 -Attenzione ai dettagli
 -Buona rete
 -Desire di acquisire una certa esperienza in spazi di co-working e un ambiente creativo

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Valerio Camarda ha studiato Ingegneria elettronica e telecomunicazioni presso l'Università di Palermo (Italia) e Violino presso il Conservatorio di Musica della stessa città. Dopo la laurea all'Università ha lavorato presso Accenture e Vodafone a Milano. Dal 2006 vive a Lipsia, dove lavora come Product Manager per lo sviluppo di applicazioni mobili.
 Nel 2011 insieme ad altri amici crea il gruppo Facebook "Italiani a Lipsia" con l'obiettivo di creare a Lipsia una comunità virtuale e anche una vera comunità di italiani e tedeschi interessati alla cultura e alla lingua italiana.
 Dopo il successo di questo gruppo, ha fondato nel 2014 insieme ad alcuni amici e amici italiani e tedeschi l'associazione "Italiani a Lipsia". Ora è presidente dell'associazione, gestisce e coordina progetti, collaborazioni, personale interno ed è responsabile dello sviluppo del business.

C.7.3. Legal Representative

Title	mr
Gender	Male
First Name	Valerio
Family Name	Camarda
Department	
Position	President / Executive chairman
Email	Valerio.camarda@italiani-a-lipsia.de
Telephone 1	+49 (0) 176 676 39 280

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.7.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male



First Name

Valerio

Family Name

Camarda

Department

Position

President / Executive chairman

Email

Valerio.camarda@italiani-a-lipsia.de

Telephone 1

+49 (0) 176 676 39 280

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.8. Partner Organisation**

PIC	941471428
Full legal name (National Language)	Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.
Full legal name (Latin characters)	Johanniter Akademie Bildungsinstitut Mitteldeutschland
Acronym	
National ID (if applicable)	17661B
Department (if applicable)	
Address	Witzgallstraße 20
Country	Germany
P.O. Box	
Post Code	04317
CEDEX	
City	Leipzig
Website	www.bildungsinstitut-mitteldeutschland.de
Email	
Telephone 1	+493412247600
Fax	+4934122476010

C.8.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	12
Total number of learners	2

C.8.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Il Johanniter-Unfall-Hilfe è stato fondato nel 1952. Con quasi 300 associazioni regionali, distrettuali e locali, è rappresentata in tutto il territorio federale. Johanniter-Unfall-Hilfe è un'opera dell'Ordine Evangelico di San Giovanni e riconosciuta come un'associazione caritatevole e benevola. È un'organizzazione di soccorso volontaria ai sensi dell'Art. 26 della 1a Convenzione di Ginevra del 12.08.1949. Inoltre, è una federazione dell'assistenza sociale gratuita e membro dell'associazione commerciale nell'opera



diakonische della chiesa evangelica in Germania. Circa 20.000 a tempo pieno e circa 34.000 volontari sono coinvolti in Johanniter-Unfall-Hilfe. Circa 1,3 milioni di persone sostengono l'organizzazione umanitaria. L'Organizzazione ha fondato la Bildungsinstitut Mitteldeutschland nel 2008 per l'istruzione professionale degli assistenti sociali, educatori per l'assistenza all'infanzia, infermieri anziani, paramedici e assistenti disabili. Abbiamo 650 studenti all'anno. Appartengono a Johanniter-Unfall-Hilfe e.V., che è una delle più grandi organizzazioni di soccorso in Germania. Pertanto, sono ben collegati con altre istituzioni come scuole materne, case per anziani, ospedali etc. Il Johnniter offre consulenza per persone con permesso di rimanere (richiedenti asilo) e coloro che ottengono permessi eccezionali per rimanere. L'obiettivo è quello di ottenere soluzioni per le difficoltà che possono sorgere nel processo di integrazione, con particolare attenzione a questioni burocratiche, professionali, sanitarie, familiari e sociali

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Anne Berger è coordinatrice del programma di mobilità Erasmus +. L'associazione ha preso parte a diversi progetti Erasmus + KA1 e KA2. I propri progetti KA1 hanno ricevuto premi per le migliori pratiche. Sono interessati a migliorare costantemente il contenuto e i metodi di insegnamento facendo uso della cooperazione con altri attori europei nell'ambito di Erasmus + e altri programmi di finanziamento. Inoltre, hanno fornito assistenza e consulenza alle scuole professionali cinesi per ampliare la loro offerta educativa. Negli anni passati hanno regolarmente inviato studenti e insegnanti all'estero con il KA1 in Erasmus + e in due progetti KA2, in uno di loro che è ancora in esecuzione sono l'organizzazione ricorrente.

C.8.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Wolf-Ingo
Family Name	Kunze
Department	
Position	Secretary General
Email	info@johanniterorden.de
Telephone 1	+49 30 2309970-0

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.8.4. Contact Person

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Anne
Family Name	Berger
Department	Education
Position	Project Coordinator



Email

anne.berger@johanniter.de

Telephone 1

+49 (0)341 308535-20

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.9. Partner Organisation**

PIC	936075803
Full legal name (National Language)	zu Hause e.V.
Full legal name (Latin characters)	zu Hause e.V.
Acronym	
National ID (if applicable)	VR 4136
Department (if applicable)	
Address	Hohe Str. 9-13
Country	Germany
P.O. Box	
Post Code	04107
CEDEX	
City	Leipzig
Website	http://www.zuhause-ev.de
Email	
Telephone 1	+4934152917248
Fax	+4934152917249

C.9.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	20
Total number of learners	5

C.9.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Zu Hause e.V. è un'associazione per l'integrazione sociale degli immigrati. Con l'entrata in vigore della nuova legge sull'immigrazione il 01.01.2005, sono cambiate le condizioni per l'attuazione dei corsi di lingua tedesca. I fondi precedentemente erogati per l'assistenza sociale degli immigrati sono caduti. Ciò ha richiesto nuove soluzioni: sono iniziati i preparativi per la costruzione della nostra istituzione di beneficenza; già quattro mesi dopo, il 5.04.2005, la "zu Hause e.V." è stata fondata. L'associazione per



L'integrazione degli immigrati "zu Hause e.V." ha l'obiettivo primario di promuovere l'integrazione sociale a 360 gradi, nonché l'estensione e l'approfondimento della capacità di comunicazione di questa clientela. L'obiettivo a lungo termine delle sue attività è il primo ingresso possibile degli immigrati nel mercato del lavoro della Repubblica Federale di Germania. L'associazione conta oltre 20 dipendenti e 15 volontari.

L'integrazione sociale degli immigrati non può essere raggiunta attraverso i soli corsi di lingua. Pertanto, la "zu Hause e.V." si fa portatore di diverse offerte e assistenza, che possono essere utilizzate non solo dagli immigrati. Sotto l'egida dell'associazione, è stato istituito un progetto speciale a cui sono invitati tutti i bambini di Lipsia, provenienti da immigrati e locali. In una fase creativa di un anno, è stata costruita una ferrovia modello, sviluppata dai bambini. Ora il progetto sarà continuato.

Hanno avviato un nuovo progetto per sottolineare il lavoro di "zu Hause e.V.":
Raccolgono ricette di vari paesi per te. Per farlo, hanno intervistato gli immigrati dall'ex Unione Sovietica, dall'Asia, dai paesi del sud e dall'occidente per i loro piatti migliori, specifici per ogni paese.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

La signora Heidelore è l'amministratore dell'associazione. Il team è composto principalmente da insegnanti di lingue e volontari che insegnano il tedesco ai migranti di tutte le nazionalità. L'associazione offre stage a giovani disposti ad aiutare lo staff in vari lavori amministrativi e gestionali

C.9.3. Legal Representative

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Heidelore
Family Name	Kretschmer
Department	
Position	CEO
Email	info@zuhaeuse-ev.de
Telephone 1	+49 341 52917248

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.9.4. Contact Person

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Heidelore
Family Name	Kretschmer
Department	
Position	CEO



Email

info@zuhause-ev.de

Telephone 1

+49 341 52917248

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.10. Partner Organisation**

PIC	948175389
Full legal name (National Language)	ASOCIACIÓN CULTURAL INTEGRAL
Full legal name (Latin characters)	ASOCIACIÓN CULTURAL INTEGRAL
Acronym	
National ID (if applicable)	G15943665
Department (if applicable)	
Address	Calle Adelaida Muro, 1B - Bajo A
Country	Spain
P.O. Box	
Post Code	15002
CEDEX	
City	A CORUÑA
Website	www.integracoruna.com
Email	
Telephone 1	+34981260365
Fax	+34981016227

C.10.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	5
Total number of learners	0

C.10.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

L'Associazione Culturale Integra è una organizzazione non-profit con sede a La Coruña (Spagna nord-occidentale). Asociación Cultural Integra mira a promuovere la mobilità internazionale per le persone provenienti dall' Europa e dal tutto il mondo. In particolare, Associazione Culturale Integra promuove la mobilità internazionale destinata a giovani ed adulti - di solito studenti, lavoratori dipendenti, apprendisti e disoccupati - al fine di aiutarli a realizzare un'esperienza internazionale attraverso l'acquisizione



di competenze linguistiche straniere, consapevolezza interculturale e miglioramento delle qualifiche professionali. Asociación Cultural Integra collabora a livello locale, regionale e nazionale con centri di istruzione per adulti, con scuole, con imprese, con enti pubblici e con organizzazioni di diverse tipologie al fine di coprire esigenze formative di variegata tipologie di settori professionali.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Il Presidente, Carlos Gustavo, è anche il coordinatore del team, che è composto da:
2) Julio Romero Bedate ha una Laurea in Economia Aziendale. Lavora presso Integra dal maggio 2015 e lui è il responsabile della Direzione Amministrazione e Bilancio. Inoltre, egli è incaricato delle attività per i gruppi ed i partecipanti che arrivano in città: - Elaborazione di tutta la documentazione richiesta (accordi, Assesments, Europass, Language Certificates Imparare), etc. - Elaborazione di relazioni finali
4) Guiomar Iglesias Manrique ha una laurea in Politica e Sociologia lavora ad Integra dall'ottobre 2015 e si occupa dello sviluppo dei programmi di tirocinio per il 2016.
Il team inoltre ha esperienza nella gestione di progetti di mobilità che prevedono l'utilizzo dello strumento ECVET per la messa in trasparenza delle competenze.

C.10.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Carlos Gustavo
Family Name	Da Silva
Department	
Position	Presidente
Email	asociacion@integracoruna.com
Telephone 1	+34 981260365

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.10.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Carlo Gustavo
Family Name	Da Silva
Department	
Position	Presidente
Email	asociacion@integracoruna.com
Telephone 1	+34 981260365



If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.11. Partner Organisation**

PIC	947419565
Full legal name (National Language)	Ayuntamiento de Jerez de la Frontera
Full legal name (Latin characters)	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JEREZ DE LA FRONTERA
Acronym	
National ID (if applicable)	P1102000E
Department (if applicable)	
Address	Consistorio 15
Country	Spain
P.O. Box	
Post Code	11403
CEDEX	
City	Jerez de la Frontera
Website	www.jerez.es
Email	
Telephone 1	+34956149590
Fax	+34956149976

C.11.1. Profile

Type of Organisation	Local Public body
Is the partner organisation a public body?	Yes
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	120
Total number of learners	0

C.11.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Jerez è una grande città che ha le sue radici ben salde in un ricco patrimonio storico. E'proiettata con forza verso un benessere sociale ed un equilibrio territoriale.
Attraverso una policy che vuole sviluppare aspetti sociali, educativi ed economici ben definiti, le azioni dell'amministrazione sono finalizzate a "migliorare la qualità della vita dei cittadini di Jerez, facilitare la transizione nelle diverse fasi della loro vita,



promuovendo la partecipazione e aiutarli nel loro futuro e nella loro leadership".
L'Amministrazione pubblica collabora in singergia con con tutti i dipartimenti dell'amministrazione al fine di stutturare un percorso di partecipazione condivisa con la comunità volto al miglioramenti degli standar di vita di tutti i cittadini, attraverso un percorso coprogettato volto sempre di più all'inclusione socio culturali dei molto soggetti che si rivolgono all'amministrazione in cerca di un aiuto. Il coordinamento di queste attività vinee garantito dall'Amministrazione che collabora esternamente con i servizi competente presenti su tutto il territorio. In ambito di progettazione internazionale l'Amministrazione è coinvolta dal 2009 ad oggi in diversi progetti in ambito Leonardo ed Erasmus+.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

I tirocinanti verranno seguiti da:

- 1) Angeles Garcia Angelit: dipartimento risorse umane, responsabile della ricerca del tirocinio nel gruppo del Consiglio di Jerez secondo il profilo del partecipante, esperienze in progettazione LLP- Leonardo da Vinci (Mobility Action PLM, IVT e VETPRO)
- 2) Mercedes Caro: è coordinatore e svolge attività di monitoraggio e follow -up, anche lui con esperienza in progettazione: LLP- Leonardo da Vinci (Mobility Action PLM, IVT e VETPRO)

C.11.3. Legal Representative

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Maria Jose.
Family Name	García Pelayo
Department	
Position	Mayor
Email	programaseducativos@aytojerez.es
Telephone 1	+34 956 14 93 00

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.11.4. Contact Person

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Angeles Garcia Angelit
Family Name	Garcia Angelit
Department	Human resources department
Position	Responsible for traineeship
Email	programaseducativos@aytojerez.es



Telephone 1

+34 956 14 93 00

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.12. Partner Organisation**

PIC	943538595
Full legal name (National Language)	CEAIN
Full legal name (Latin characters)	CENTRO DE ACOGIDA DE INMIGRANTES (CEAIN)
Acronym	
National ID (if applicable)	2873
Department (if applicable)	
Address	C/ Vicario, 16
Country	Spain
P.O. Box	517
Post Code	11403
CEDEX	
City	Jerez de la Frontera
Website	www.ceain.acoge.org
Email	
Telephone 1	+34687249769
Fax	+34956321908

C.12.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	6
Total number of learners	1

C.12.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

CE.A.IN (Centro di accoglienza per immigrati) è un'organizzazione non governativa e senza di lucro, istituita nel 1992 con centri di servizio a Jerez e Cadice a livello provinciale. I suoi obiettivi sono: la difesa dei diritti degli immigrati, l'informazione e la consulenza per facilitare la loro integrazione come cittadini; inserimento socio-culturale, supporto nell'indirizzo professionale, rispettando le radici culturali e il riconoscimento del contributo socio-economico dei diversi soggetti che si rivolgono al centro; attenzione ai



bisogni di base, facilitando l'accesso alle risorse della comunità tradizionale; mediazione interculturale come strumento preventivo e risoluzione dei conflitti, sensibilizzazione e formazione degli agenti sociali, al fine di preparare gli atteggiamenti e il dialogo aperto per la società interculturale.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

CEAIN, è stata l'organizzazione ospitante all'interno dei progetti LLP- Leonardo da Vinci (Mobility Action PLM, IVT e VETPRO), ricevendo studenti per lo svolgimento di un tirocinio di qualità in 3 diverse aree: consulenza legale; cura nell'integrazione sociale e integrazione. Hanno l'esperienza e le risorse per fornire un tirocinio di qualità. Sono organizzazione ospitante prima nei progetti Leonardo, dopi Erasmus+ dal 2011 ad oggi.

C.12.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Francisco
Family Name	Morales
Department	
Position	Manager
Email	ceainjerez@acoge.org
Telephone 1	+34 956 34 95 85

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.12.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Francisco
Family Name	Morales
Department	
Position	Manager
Email	ceainjerez@acoge.org
Telephone 1	+34 956 34 95 85

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.13. Partner Organisation**

PIC	937266963
Full legal name (National Language)	Equuszebra
Full legal name (Latin characters)	Equuszebra
Acronym	
National ID (if applicable)	G15790876
Department (if applicable)	
Address	C/ Villa de Negreira, 9 Bajo
Country	Spain
P.O. Box	
Post Code	15011
CEDEX	
City	A Coruña
Website	www.equuszebra.es
Email	
Telephone 1	+34881 89 89 30
Fax	+34881 89 89 31

C.13.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	12
Total number of learners	2

C.13.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Equus Zebra si occupa di integrazione culturale degli individui in generale ma anche di persone svantaggiate, attraverso azioni di consapevolezza sociale, attività culturali, eventi, seminari, workshops, orientamento lavorativo, consulenze legali e assistenza personalizzata. Tutto ciò è portato avanti in un ambiente aperto e amichevole, che crede nei valori delle relazioni interculturali, giustizia e solidarietà. Le attività vengono svolte grazie a finanziamenti pubblici e privati e con l'aiuto di volontari. Equus Zebra è una



realtà nata e consolidata in Galizia, ed è un esempio per i programmi di integrazione culturale, organizzazione di eventi e cooperazione sociale che mandi un messaggio di qualità, rigore, professionalità e responsabilità. Equus Zebra si basa sul rispetto delle culture e degli elementi culturali, oltre che sulla protezione della coesistenza globale con il melting pot culturale. Zebra Equus è una ONG che opera con e per gli immigrati. Promuove l'integrazione sociale attraverso progetti di cooperazione internazionale e progetti di sensibilizzazione della società per far sì che il lavoro di integrazione sia reale.

I servizi offerti sono:

- Informare persone fisiche e giuridiche relativamente ai progetti e servizi offerti dalla ONG
- Informare la comunità di immigrati sui servizi, programmi e attività che esistono per questa comunità.
- Consulenze legali su varie questioni relative all'immigrazione
- Orientamento professionale tenendo conto anche dei problemi riguardanti il conseguimento di un'occupazione da parte di una persona migrante
- Aiuto psicologico
- Informazioni e consigli per gli immigrati su temi generali e specifici della vita quotidiana

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Negli ultimi anni, María Luisa Pollán si è dedicata attivamente al lavoro presso Equus Zebra. Il team ha sviluppato e portato avanti attività culturali e preso in gestione anche importanti programmi di diffusione culturale negli ultimi anni. María Luisa Pollán e Vanessa Rivas, entrambe con maturate esperienza nella gestione dei progetti europei, sono le persone incaricate per la gestione di questo progetto.

C.13.3. Legal Representative

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Vanessa
Family Name	Rivas
Department	
Position	President
Email	rrhh@equuszebra.es
Telephone 1	+34981 898930

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.13.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Female
First Name	Vanessa
Family Name	Rivas
Department	



Position	President
Email	rrhh@equuszebra.es
Telephone 1	+34981 898930

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.14. Partner Organisation**

PIC	947211888
Full legal name (National Language)	MMSC
Full legal name (Latin characters)	Mancomunidad de Municipios de la Sierra de Cádiz
Acronym	
National ID (if applicable)	0511003
Department (if applicable)	
Address	Alameda de la Diputacion s/n
Country	Spain
P.O. Box	
Post Code	11650
CEDEX	
City	Villamartin - Cadiz
Website	http://www.mmsierradecadiz.org
Email	
Telephone 1	+34956730256
Fax	+34956731762

C.14.1. Profile

Type of Organisation	Local Public body
Is the partner organisation a public body?	Yes
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	38
Total number of learners	3

C.14.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Mancomunidad è un gruppo costituito da 19 comuni della Sierra de Cadiz: Alcala del Valle, Algar, Algodonales, Arcos de la Frontera, Benaocaz, Bornos, El Bosque, El Gastor, attendere, Grazalema, Olvera, Ubrique, Predo del Rey, Villaluenga del Rosario, Puerto Serrano, Villamartin, Setenil de las Bodegas, Zahara de la Sierra e Torre Alhaquime. Questo permette ai Comuni che uniscono le risorse economiche vantaggi su alcuni servizi, sulla base del principio della solidarietà come elemento essenziale per lo sviluppo.



Promuovo programmi di accompagnamento, consulenza e supporto per la creazione e l'adeguamento delle aziende e programmi di formazione, orientamento del lavoro, scambi di formazione e di alunni, pratiche aziendali all'estero, scambio di metodologia ed esperienze, visite di studio e realizzazione di seminari internazionali.

Mancomunidad è coinvolta nella progettazione internazionale (prima con il programma Leonardo poi con quello ERASMU+) dal 2010. Ha promosso da allora mobilità sia in entrata che in uscita, pianificando tutte le attività del programma di invio e di accoglienza (selezione, supporto logistico, alloggio, corso di lingua, ricerca di organizzazione di accoglienza, monitoraggio, relazione finale, valutazione, ecc.)

Negli ultimi 3 anni è stata coinvolta nelle seguenti progettualità:

2010 Leonardo PLM ES / 10 / LLP-LdV / PLM / 150162 EMPLEASIERRA

2010 Leonardo VET ES / 10 / LLP-LdV / VETPRO / 150164 Logistica aziendale, PMI dalla Sierra Gaditana all'Europa

2011 Leonardo PLM 2011-1-ES1-LEO02-34598 EMPLEASIERRAII

2012 Leonardo PLM 2012-1-ES1-LEO02-48370 EMPLEASIERRAIII

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Juan Jesus Moreno vanta una lunga esperienza in fatto di accoglienza e tutoraggio. E' stato ed è attualmente: coordinatore, progettista ed esperto in progetti europei e nazionali.

C.14.3. Legal Representative

Title	Ms
Gender	Female
First Name	Maria Dolores
Family Name	Caballero Flores
Department	
Position	President
Email	info@mmsierradecadiz.org
Telephone 1	+34956731186

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.14.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Juan Jesus
Family Name	Moreno
Department	



Position	Co-ordinator EU project
Email	info@mmsierradecadiz.org
Telephone 1	+34956731186

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.15. Partner Organisation**

PIC	937263762
Full legal name (National Language)	Soliedaridade Internacional de Galicia
Full legal name (Latin characters)	Soliedaridade Internacional de Galicia
Acronym	
National ID (if applicable)	G36833648
Department (if applicable)	
Address	Vereda del Polvorín 2, Planta Baja
Country	Spain
P.O. Box	
Post Code	15002
CEDEX	
City	A Coruña
Website	www.solidaridadgalicia.org
Email	
Telephone 1	+34981240536
Fax	

C.15.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	11
Total number of learners	0

C.15.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

SOLIDARIEDADE INTERNACIONAL DE GALICIA è una ONG galiziana che promuove la giustizia sociale attraverso:
 -progetti educativi locali e internazionali
 -Implementazione di progetti culturali. Disseminazione per eventi culturali e organizzazione di seminari
 -Formazione per lo sviluppo e la consapevolezza



-Commercio equo
 SOLIDARIEDADE INTERNACIONAL DE GALICIA, associazione no profit, ha come obiettivo principale la promozione di una formazione interdisciplinare e attività ricreative a sfondo culturale. In termini più specifici, si focalizza su attività culturali per persone di tutte le età.
 SOLIDARIEDADE INTERNACIONAL DE GALICIA ha un network di diversi centri nelle maggiori città della Galizia: A Coruña, Santiago de Compostela, Lugo, Ourense, Vigo, Pontevedra e Ferrol.
 Tra i laboratori culturali organizzati da SOLIDARIEDADE INTERNACIONAL DE GALICIA, sono sicuramente da ricordare i seguenti:

- Cineforum di film d'autore
- Programmi di scambio culturale
- Attività musicali
- Organizzazione di seminari ed eventi
- Organizzazione di mostre per la promozione di uno spirito interculturale

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

La persona che sarà incaricata del progetto è Maria Caride. Maria ha una laurea in Educazione e un master in Psicopedagogia conseguiti presso l'Università della Coruña. Inoltre, ha un Diploma in Studi Avanzati per l'Innovazione dell'insegnamento, conseguito presso il dipartimento di Pedagogia e Scienze didattiche sperimentali dell' Università della Coruña. E' direttrice del centro SOLIDARIEDADE INTERNACIONAL DE GALICIA.

C.15.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Female
First Name	Maria
Family Name	Caride Delgado
Department	
Position	Director
Email	sesibilizacion@solidaridadgalicia.org
Telephone 1	+34 981 243506

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.15.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Female
First Name	Maria
Family Name	Caride Delgado
Department	
Position	Director



Email

sesibilizacion@solidaridadgalicia.org

Telephone 1

+34 981 243506

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box



C.16. Partner Organisation

PIC	946494864
Full legal name (National Language)	Malta European Mobility
Full legal name (Latin characters)	Malta European Mobility
Acronym	
National ID (if applicable)	C38101
Department (if applicable)	
Address	Triq Dun Karm, Birkirkara By-Pass
Country	Malta
P.O. Box	
Post Code	BKR9038
CEDEX	
City	Birkirkara
Website	www.maltamobility.com
Email	
Telephone 1	+356 79334470
Fax	

C.16.1. Profile

Type of Organisation	Small and medium sized enterprise
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	No
Total number of staff	6
Total number of learners	2

C.16.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Malta European Mobility (MEMO) Ltd è una società con sede a La Valletta . È stato creato nel 2005 e la sua attività principale è quella di organizzare progetti di formazione legati al programma Leonardo Da Vinci. Dalla sua nascita, Memo opera nell'ambito dei principali programmi di mobilità internazionale, come il programma Erasmus per giovani imprenditori, lo SVE, il Fondo Sociale Europeo e i Progetti di Trasferimento di Innovazione. L'obiettivo di Memo è promuovere la mobilità all'estero e attestare le



competenze acquisite in base alla priorità dell'UE "Sviluppo e trasferimento delle strategie di mobilità nell'istruzione e formazione professionale".
 Come organizzazione intermediaria Memo offre ai partecipanti i seguenti servizi:

- Ricezione, accoglienza e alloggio
- Preparazione dei learning agreement al fine di garantire il riconoscimento dell'esperienza in un'ottica ECVET
- Ricerca del tirocinio formativo coerente con il profilo accademico dei partecipanti e con gli obiettivi del progetto
- Organizzazione di visite culturali, e presso aziende e organizzazioni pubbliche e private
- Monitoraggio dei partecipanti durante il progetto• Consegna di certificati Europass per la mobilità
- Valutazione e diffusione dei risultati finali dei progetti

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Il personale di Memo ha una grande esperienza nella gestione di progetti UE.
 George Grech è la persona di riferimento di Memo per questo progetto ed è responsabile delle seguenti attività:

- ricerca dell'alloggio e dei tirocini in base ai profili dei partecipanti;
- organizzazione delle attività (visite culturali, corsi di lingua) previste;
- monitoraggio e valutazione dei partecipanti;
- preparazione di tutta la documentazione richiesta;-
- preparazione dei certificati e dei report finali.

C.16.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Giuseppe
Family Name	Ciccione
Department	
Position	Director
Email	manager@maltamobility.com
Telephone 1	+356 79334470

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.16.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male
First Name	George
Family Name	Grech
Department	
Position	Incoming Officer



Email

maltamobility@hotmail.com

Telephone 1

+356 79334470

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.17. Partner Organisation**

PIC	942983076
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	KOPERAZZJONI INTERNAZZJONALI - MALTA (KOPIN) ASSOCIATION
Acronym	
National ID (if applicable)	VO0200
Department (if applicable)	
Address	NAXXAR ROAD 195 HELEN FLATS 2
Country	Malta
P.O. Box	
Post Code	SGN 9029
CEDEX	
City	SAN GWANN
Website	www.kopin.org
Email	
Telephone 1	+35627567460
Fax	

C.17.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	5
Total number of learners	2

C.17.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Kopin è un'organizzazione non governative (ONG) non-profit, autonoma, con sede a Malta, che lavora nel campo della cooperazione tra Nord e Sud del mondo e dell'educazione globale.
Kopin mira a eliminare la povertà e a supportare lo sviluppo sano delle comunità più povere. Svolge attività di formazione allo sviluppo e di diffusione circa le dinamiche tra nord e sud del mondo con l'obiettivo di sensibilizzare e influenzare le politiche locali e



comunitarie.
Kopin non è legata ad altre organizzazioni, ma mantiene buoni rapporti con numerosi soggetti maltesi e stranieri che a vario titolo operano con la stessa missione. Kopin partecipa anche in una serie di gruppi di lavoro tematici, a livello locale ed europeo. Kopin è interessata ad accogliere studenti con profili attinenti all'ambito sociale e consentire loro di svolgere un'esperienza in particolare nell'ambito dell'accoglienza verso immigrati e rifugiati che giungono numerosi anche presso l'isola di Malta. Inoltre la presenza di studenti italiani è preziosa per Kopin per sviluppare maggiormente le reti di relazioni con enti e organizzazioni simili in Italia e all'estero.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Dominik Kalweit è Project Manager presso Kopin (Malta) ed è un membro eletto del Consiglio di Amministrazione della Piattaforma nazionale maltese per le ONG che operano nel campo della cooperazione internazionale allo sviluppo. Dominik, inoltre, ha collaborato con il centro Mondi Futuri nel progetto MeDevNet.

C.17.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Dominik
Family Name	Kalweit
Department	
Position	Project Manager
Email	info@kopin.org
Telephone 1	00356 21372266

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.17.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Dominik
Family Name	Kalweit
Department	
Position	Project Manager
Email	info@kopin.org
Telephone 1	00356 21372266



Erasmus+

Application Form

Call: 2018

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA102 - VET learner and staff mobility

Form Version: 5.04

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

Form hash code: 3EA9B1A70E0F5163

This form has been submitted on: 2018-02-01 00:15:08. Status: OK (1453796).

EN

**C.18. Partner Organisation**

PIC	986520265
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	SOLIDARITY AND OVERSEAS SERVICE MALTA (SOS MALTA)
Acronym	
National ID (if applicable)	VO0033
Department (if applicable)	
Address	TRIQ IL WARD 10
Country	Malta
P.O. Box	000
Post Code	SVR 1640
CEDEX	
City	SANTA VENERA
Website	www.sosmalta.org
Email	info@sosmalta.org
Telephone 1	0035621244123
Fax	0035621224742

C.18.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	4
Total number of learners	1

C.18.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

SOS Malta è un'organizzazione non governativa che lavora a Malta e all'estero ormai da diversi anni ed assiste persone svantaggiate attraverso progetti di natura sociale e caritatevole
Tra i suoi obiettivi SOS Malta fornisce assistenza ai poveri aiutandoli a migliorare la qualità della vita. Come lo fa? SOS Malta attraverso programmi di recupero e supporto (anche psicologico) contribuisce a migliorare le conoscenze e le abilità delle persone



svantaggiate che a loro si rivolgono.
Attraverso la collaborazione con diverse ONG locali e internazionali cerca di perpetrare buone pratiche rivolte alla cura della persona (sia fisica che mentale) per favorirne e supportarle un loro reinserimento nella società.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Claudia Taylor East CEO di SOS Malta in collaborazione con il suo staff accoglie i tirocinanti, dopo un colloquio conoscitivo per conoscere i ragazzi vengono individuati gruppi di lavoro e team che svolgeranno in affiancamento allo staff di SOS Malta stage in ambito: amministrativo, logistico e di servizio alla comunità

C.18.3. Legal Representative

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Claudia Taylor
Family Name	East
Department	Management
Position	CEO
Email	claudiatayloreast@sosmalta.org
Telephone 1	00356 21244123

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.18.4. Contact Person

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Claudia Taylor
Family Name	East
Department	Management
Position	CEO
Email	claudiatayloreast@sosmalta.org
Telephone 1	00356 21244123

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.19. Partner Organisation**

PIC	937598800
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	YMCA VALLETTA
Acronym	
National ID (if applicable)	VO28
Department (if applicable)	
Address	178 Merchants Street
Country	Malta
P.O. Box	
Post Code	VLT 1174
CEDEX	
City	Valetta
Website	ymcahomeless.org
Email	
Telephone 1	+35621228038
Fax	

C.19.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	3
Total number of learners	1

C.19.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

YMCA Valletta, fondata nel 1976, fa parte della YMCA International Network ed è un'organizzazione non-profit, collegata al movimento volontario ed ecumenico, che cerca di promuovere la visione e la costruzione di una società più giusta. L'organizzazione sostiene lo sviluppo e la formazione dei giovani come misura preventiva, e interviene concretamente offrendo una gamma di servizi di assistenza sociale per gli individui che svantaggiati o socialmente emarginati. YMCA Valletta porta avanti il



proprio fine istituzionale attraverso l'opera di numerosi operatori sociali che di fanno carico delle diverse situazioni di svantaggio e disagio, quali essere senz'altro, in povertà, aver subito violenza domestica, dipendenza, usura, salute mentale, disoccupazione, essere immigrato etc.
Gli studenti che saranno accolti da YMCA Valletta svolgeranno un'esperienza professionalmente e umanamente importante sotto diversi punti di vista.
YMCA offre i seguenti servizi: psicoterapia, assistenza sociale, lavoro con i giovani, assistenza legale per alloggio, matrimonio etc.
YMCA assiste anche i gruppi e gli individui svantaggiati nella ripartizione di cibo, vestiti e mobili che sono oggetto di donazione.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Mario Saliba è Youth Programme Co-Ordinator presso YMCA Malta; seguirà i tirocinanti assegnando loro compiti in linea con i propri profili professionali e competenze.

C.19.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Jean Paul
Family Name	Mifsud
Department	
Position	Chairman
Email	info@ymcahomeless.org
Telephone 1	(+356) - 2124 0680

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.19.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Jean Paul
Family Name	Mifsud
Department	
Position	Chairman
Email	info@ymcahomeless.org
Telephone 1	(+356) - 2124 0680



Erasmus+

Application Form

Call: 2018

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA102 - VET learner and staff mobility

Form Version: 5.04

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

Form hash code: 3EA9B1A70E0F5163

This form has been submitted on: 2018-02-01 00:15:08. Status: OK (1453796).

EN

**C.20. Partner Organisation**

PIC	948817238
Full legal name (National Language)	Bragamob
Full legal name (Latin characters)	APLICAPROPOSTA LDA
Acronym	
National ID (if applicable)	510442927
Department (if applicable)	
Address	Travessa de S. José, São Vitor
Country	Portugal
P.O. Box	41, 1º
Post Code	4710-438
CEDEX	
City	Braga
Website	www.bragamobilityopen.com
Email	
Telephone 1	+351253054659
Fax	

C.20.1. Profile

Type of Organisation	Small and medium sized enterprise
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	No
Total number of staff	11
Total number of learners	1

C.20.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Braga Mobility Open (Braga mob), è una società con sede a Braga che può vantare una notevole esperienza nella gestione di progetti di mobilità come partner di accoglienza. Negli ultimi anni ha cooperato soprattutto con Spagna, Italia e Turchia. Lo staff di BragaMob ha partecipato a numerosi progetti legati alla mobilità internazionale e possiede competenze in vari settori, soprattutto in quello della formazione. L'organizzazione si avvale inoltre di una rete di collaboratori esterni, per garantire la corretta



gestione degli aspetti logistici legati alla mobilità.

BragaMob opera all'interno di un quadro stabile di relazioni istituzionali all'interno del proprio territorio; i tre principali partner sono : il Consiglio Comunale di Braga, il governo municipale di S.Victor e il Centro Culturale e Sociale di Adriaio San Association (istituzione sociale con certificazione di qualità e una vasta esperienza di progetti di mobilità).

La mission dell'azienda è creare e promuovere cultura, formazione, educazione sociale, attività ricreative e di intrattenimento e divulgare i vantaggi dell'interculturalità. Si occupa di sviluppare relazioni commerciali e rapporti professionali con tutti i tipi di aziende e organizzazioni di tutta Europa.

BragaMob è pertanto in grado di individuare le organizzazioni e i soggetti più idonei per la buona riuscita dello scambio in accordo con i profili dei soggetti partecipanti / partner del programma Erasmus + .

Questo permette ai partecipanti di avere la miglior esperienza possibile prima di sviluppare la propria professione. Braga Mob offre anche programmi di lingua permettendo ai partecipanti di investire nel proprio futuro aumentando le proprie competenze linguistiche e arricchendo il proprio bagaglio di esperienze.

Braga mob si occuperà delle seguenti attività:

ricezione e preparazione di adeguati programmi formativi per i partecipanti; fornire vitto, alloggio e trasporti locali a costi contenuti; selezione di imprese/organizzazioni idonee in cui i partecipanti possano sviluppare il loro progetto lavorativo; monitorare i partecipanti durante lo stage con la collaborazione dell'organizzazione di invio; fornire supporto culturale durante il tirocinio; fornire competenze e utilizzare al meglio questa esperienza; fornire Europass - Training con certificazione di qualità; collaborare in ogni momento con l'organizzazione di invio durante i periodi di preparazione, collocazione, visite professionali, valutazione e redazione delle relazioni e diffusione dei risultati.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Bragamob è attiva dal 2012, ma il suo staff giovane e dinamico si occupa di programmi di mobilità già dal 2008 e ha accolto partecipanti provenienti da Spagna, Francia, Italia, Grecia, Inghilterra, Estonia, Lituania, Lettonia, Danimarca, Norvegia, Turchia, Olanda, Irlanda, Ungheria, Bulgaria, Slovenia, Croazia, Austria, Romania, Polonia, Egitto e Tunisia.

L'organizzazione ha una grande rete di partner e collabora costantemente con grandi, piccole e medie imprese, centri commerciali, associazioni, camere di commercio, cooperative, organizzazioni industriali, ONG, scuole, università, centri di formazione, organizzazioni pubbliche in grado di ospitare i propri partecipanti.

Lo staff di Bragamob è composto da 6 persone:

- Tiago Costa e Felipe Malheiro, amministratori, coordinano le attività dell'organizzazione. Laureato in Amministrazione all'Università di Minho, collabora a progetti di mobilità da 8 anni, partecipando alla preparazione e all'attuazione di quasi tutti i progetti di mobilità del settore. Felipe Malheiro ha esperienza e competenze per rispondere a tutte le necessità e le difficoltà dei partecipanti e delle organizzazioni di Invio. Il responsabile ha partecipato al progetto Leonardo da Vinci come studente, anche in Youth in action, in Erasmus Placement e si è occupato fino ad oggi di molti IVT, PLM e VETPRO, progetti nell'ambito Leonardo da Vinci, programmi LLL. La maggior esperienza e competenza di Tiago è nell'organizzazione della mobilità.
- Helder Carvalho, formatore professionale specializzato nella gestione di gruppi di giovani, si occupa della formazione dei partecipanti;
- Fatma Nur Acar, responsabile relazioni internazionali, coordina il network internazionale di Bragamob;
- Flávio Gomes, responsabile logistica, si occupa del tutoraggio e monitoraggio dei partecipanti;
- Juliana Pinto, docente di lingua, è responsabile per la formazione linguistica dei partecipanti.

C.20.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Tiago
Family Name	Costa
Department	
Position	Administrator



Email

Telephone 1

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.20.4. Contact Person

Title

Gender

First Name

Family Name

Department

Position

Email

Telephone 1

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.21. Partner Organisation**

PIC	948171703
Full legal name (National Language)	EUROYOUTH Portugal
Full legal name (Latin characters)	EUROYOUTH Portugal
Acronym	
National ID (if applicable)	507669452
Department (if applicable)	
Address	Avenida Miguel Bombarda,1
Country	Portugal
P.O. Box	1º esq.
Post Code	1000-207
CEDEX	
City	Lisboa
Website	www.euroyouth.org
Email	
Telephone 1	+351218870030
Fax	+351218872064

C.21.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	No
Total number of staff	6
Total number of learners	0

C.21.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

EUROYOUTH è stata fondata nel 2002 a Lisbona.
Ente di formazione specialistica, lavora con un gran numero di organizzazioni europee impegnate nell'istruzione, nella formazione professionale, nello sviluppo personale e sociale, nello sviluppo umano e sostenibile. E' coinvolto in numerosi progetti.
EUROYOUTH è riconosciuto per la sua competenza nelle diverse fasi di ideazione, gestione ed attuazione di progetti e per la sua



capacità di fornire servizi di alta qualità. Situato nel cuore di Lisbona, può contare su un team altamente qualificato, motivato e impegnato e su un network nazionale ed internazionale di partner, tra i quali si annoverano aziende private, enti pubblici e enti di istruzione e formazione.

Obiettivo di EUROYOUTH è quello di internazionalizzare l'istruzione con la creazione di una rete paneuropea di formazione e apprendimento senza frontiere.

EUROYOUTH ha una lunga esperienza in questioni connesse ai percorsi di mobilità (gestione dei progetti, valutazione e certificazione) che possono essere utilizzati per il successo del progetto candidato.

Per quanto riguarda l'attività di orientamento professionale e di organizzazione di tirocini strutturati sui partecipanti, EUROYOUTH lavora sempre in base alle istruzioni del capofila e le esigenze ed aspettative dei partecipanti, nonché nel pieno rispetto delle regole e degli obiettivi del programma di finanziamento.

In qualità di partner ospitante, le principali mansioni e responsabilità di EUROYOUTH sono: analizzare le competenze professionali dei partecipanti, le conoscenze e le abilità al fine di assicurare una formazione professionale ottimale, un corso di lingua, lo sviluppo personale e interculturale, nonché il monitoraggio e la valutazione personali.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Lo staff di EUROYOUTH possiede diversi anni di esperienza nella gestione e nel coordinamento di progetti di mobilità. Il team è composto da 6 giovani professionisti altamente qualificati, motivati e impegnati. Tutti, oltre al portoghese, parlano correntemente francese, inglese e spagnolo e hanno elevate competenze in ambito TIC.

CELINA SANTOS, direttrice, 35 anni, laureata in Relazioni Internazionali. Ha lavorato per oltre 10 anni in progetti sociali, educativi e di sviluppo della comunità. Esperta nella gestione dei progetti, a livello locale e internazionale, è anche una specialista in tema di cittadinanza, diritti umani, interculturalità e educazione formale / non formale. Ha preso parte a diversi progetti europei Grundtvig e TOI.

CRISTINA GARCIA, ufficio incoming & accomodation, 30 anni, laureata in servizi sociali. ha lavorato in un progetto di intervento comunitario e come supervisore in un'istituzione che promuove l'integrazione sociale delle persone con problemi di salute mentale.

MARTA FERNANDES, ufficio incoming, 33 anni, laureata in Politiche Sociali. Ha lavorato in centri per l'impiego pubblici per l'integrazione personale e professionale.

SOFIA ANTUNES, Ufficio Progetti Europei e Coordinamento, 32 anni, laurea in Intervento sociale e dell'istruzione-formazione. Il suo percorso professionale comprende la collaborazione su progetti legati allo sviluppo e all'inclusione sociale.

SUSANA Militão, ufficio incoming, 33 anni, laureata in lingue. ha un'esperienza lavorativa di diversi anni su programmi internazionali per i giovani, avendo gestito i programmi SVE ed Exchange.

SUSANA MORAIS, ufficio progetti europei, 37 anni, laureata in Antropologia e Relazioni Internazionali. Ha lavorato come formatore professionista nel settore delle TIC. insegna anche culture, etnie e diversità, relazioni interpersonali e altre discipline correlate.

C.21.3. Legal Representative

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Celina
Family Name	Santos
Department	
Position	Managing Director
Email	leonardo@euroyouth.org
Telephone 1	+351 218870030

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.21.4. Contact Person



Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Marta
Family Name	Fernandes
Department	
Position	Program Coordinator
Email	leonardo@euroyouth.org
Telephone 1	+351 21 8870030

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.22. Partner Organisation**

PIC	948732848
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	SYAJ - ASSOCIACAO JUVENIL SYNERGIA
Acronym	
National ID (if applicable)	506891488
Department (if applicable)	
Address	AVENIDA CENTRAL 27 A 33 CENTRO COMMERCIAL AVENIDA 2 PISO
Country	Portugal
P.O. Box	
Post Code	4715 016
CEDEX	
City	BRAGA
Website	www.synergia.pt
Email	
Telephone 1	+351253299230
Fax	

C.22.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	7
Total number of learners	3

C.22.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

La filosofia di Synergia si basa sui valori che sono alla base delle associazioni giovanili quali la giustizia, la solidarietà, la responsabilità e coscienza sociale in uno spazio multiculturale dove è possibile esercitare e rivendicare diritti. Le associazioni dovrebbero contribuire al consolidamento e alla razionalizzazione del tessuto sociale ed essere un importante fattore di trasformazione sociale, interculturale e di innovazione. Questo è il modo in cui Synergia viene identificata come un mezzo importante per i giovani che



esprimono le proprie idee e opinioni. In tutte le sue attività, Synergia mira a sostenere i giovani, offrire loro nuove opportunità e, soprattutto, promuovere il lavoro. È questo il caso del Project Support Office, operativo dal 2009, con lo scopo di sostenere iniziative e progetti per i giovani, per sostenere la ricerca e la formazione, incoraggiandoli ad essere imprenditori, condividendo le buone pratiche. Anche l'Office for European Projects si basa sull'offerta di opportunità per giovani, in questo caso anche attraverso l'esperienza internazionale, sia sotto forma di scambi e di servizio volontario europeo. Anche il TOCA (l'ultima associazione coinvolta all'interno di Synergia) ha questo scopo, dare ai giovani un posto dove possano crescere e dimostrare il loro pieno potenziale. In questo spazio i giovani possono promuovere eventi, avere uno spazio di lavoro dove condividere le loro esperienze con altri giovani e, soprattutto, è uno spazio senza limiti o barriere, dove i giovani possono mostrare tutta la tua creatività. Tra le varie attività, vi è anche Synergia Academy, che ha lo sport come focus, e realizza diverse attività fisico motorie, in modo che tutti possano praticarle, con particolare attenzione ai giovani a rischio per insegnare loro pratiche di vita sana e favorire la loro inclusione sociale.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Il team è composto da giovani professionisti, tra cui: uno psicologo, formatori, animatori giovanili, giovani imprenditori, esperti in ambito comunicazione e social, laureati in studi culturali desiderosi di condividere le loro conoscenze con gli altri. Lavorano tutti al fine di generare opportunità e crescita per i giovani, fornendogli il miglior supporto possibile. Hanno esperienza nell'attuazione di vari progetti e attività sia al livello locale, nazionale e internazionale. A livello locale e nazionale, forniscono informazioni e sostegno ai giovani sulla partecipazione attiva nella società, il lavoro volontario, lo sviluppo sostenibile, opportunità di formazione e occupazione, istruzione e mobilità. A livello internazionale, hanno già inviato diversi giovani per progetti all'estero e ne hanno ricevuti molti altri nel loro paese. Il loro obiettivo è sempre quello di puntare a sostenere i giovani perchè diventino più attivi all'interno dello loro comunità. I dipendenti hanno una significativa esperienza di progetti e attività organizzative, a livello locale e internazionale.

C.22.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Riccardo
Family Name	Sousa
Department	
Position	President
Email	gap.synergia@gmail.com
Telephone 1	+351253299230

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.22.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Riccardo
Family Name	Sousa



Department

Position

President

Email

gap.synergia@gmail.com

Telephone 1

+351253299230

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.23. Partner Organisation**

PIC	946484873
Full legal name (National Language)	Cruz Vermelha Portuguesa
Full legal name (Latin characters)	Cruz Vermelha Portuguesa, Delegação de Braga
Acronym	
National ID (if applicable)	85/900418
Department (if applicable)	
Address	Avenida 31 de Janeiro, 317
Country	Portugal
P.O. Box	
Post Code	4715-052
CEDEX	
City	Braga
Website	www.cruzvermelha.pt
Email	
Telephone 1	+351253208870
Fax	+351253208871

C.23.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	75
Total number of learners	12

C.23.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

La Croce Rossa portoghese è stata fondata nel 1865 ed è una ONG che opera nel campo dell'assistenza sociale, con molte sedi distribuite in tutto il paese.
La Delegazione di Braga sviluppa la sua missione in conformità con gli Statuti della Croce Rossa portoghese e agisce in conformità con le norme dei Diritti Internazionali Umanitari, volte a garantire il rispetto della dignità umana, favorire la pace, minimizzare gli



effetti negativi derivanti da conflitti e proteggere vita e salute delle popolazioni. Promuovere lo sviluppo sociale della comunità fornendo servizi che soddisfino i bisogni e le aspettative dei suoi clienti e il conseguente miglioramento della qualità della loro vita, sempre in conformità con i principi fondamentali della Croce Rossa: Umanità, Imparzialità, Indipendenza, Neutralità, Volontariato, unità e universalità. Alcune delle area di azione sociale in cui opera sono: richiedenti asilo, servizio di assistenza domiciliare, centro di supporto locale per l'integrazione degli immigrati, centro di accoglienza temporanea

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Per quanto riguarda le loro risorse umane, compresi i volontari, la delegazione di Braga della Croce Rossa portoghese opera al fine di: promuovere il coinvolgimento e l'impegno di tutti; dare priorità allo sviluppo delle diverse competenze in modo che tutti siano proattivi e agiscano nella prevenzione delle questioni, trasmettendo sicurezza e fiducia nelle loro azioni; incoraggiare il lavoro di gruppo, valorizzando i contributi individuali e incoraggiandone la partecipazione all'analisi, preparazione e attuazione di azioni volte a migliorare la qualità. David Rodrigues, Vicepresidente esecutivo seguirà i ragazzi, insieme al suo staff, coinvolti nel tirocinio. Master in Psicologia, ha iniziato a partecipare alla Croce rossa dei giovani nel 2005, come coordinatore locale e regionale. Nel 2012, le sue responsabilità sono state estese a Coordinator of Volunteering, e nello stesso anno, a Vice Direttore della Direzione, posto che occupa ancora oggi. Ha forti capacità personali che gli consentono di essere efficiente nella sua professione e si concentra su approcci innovativi in tutti i suoi compiti e responsabilità, con preoccupazioni sociali permanenti, che si esprime nel suo lavoro quotidiano.

C.23.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	David
Family Name	Rodrigues
Department	
Position	Vicepresidente
Email	dbraga@cruzvermelha.org.pt
Telephone 1	00351253208870

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.23.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male
First Name	David
Family Name	Rodrigues
Department	



Position	Vicepresidente
Email	dbraga@cruzvermelha.org.pt
Telephone 1	00351253208870

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.24. Partner Organisation**

PIC	945003974
Full legal name (National Language)	APPDA - Ass. Portuguesa para as Pe
Full legal name (Latin characters)	APPDA - Associação Portuguesa para as Perturbações do Desenvolvimento e Autismo
Acronym	
National ID (if applicable)	505713705
Department (if applicable)	
Address	Rua José Luís Garcia Rodrigues - Bairro Alto da Ajuda
Country	Portugal
P.O. Box	
Post Code	1330
CEDEX	
City	Lisboa
Website	www.appda-lisboa.org.pt
Email	
Telephone 1	+351 21 361 62 50
Fax	

C.24.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	No
Total number of staff	15
Total number of learners	0

C.24.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Associação Portuguesa para as Perturbações do Desenvolvimento e Autismo (APPDA) per le persone con disabilità e autismo è un'istituzione privata di solidarietà sociale, ufficialmente costituita e registrata dal 20 agosto 2002.

La "mission" di APPDA è di assicurare servizi di vario genere per persone con differenti disabilità e ai loro parenti, con lo scopo di



promuovere la difesa e l'esercizio effettivo dei loro diritti e, più in generale, di migliorarne le condizioni di vita. L'Associazione s'impegna in modo forte, affinché possa essere un punto di riferimento relativamente alla promozione della conoscenza dell'autismo e per quello che concerne la qualità dei servizi offerti. APPDA ha una pluriennale e consolidata esperienza, sia in ambito professionale, sia nel campo dell'accoglienza e gestione di tirocini professionali. Oltre ai servizi forniti, di cui sopra, le competenze dell'Associazione riguardano anche la gestione organizzativa, il partner management e la comunicazione istituzionale. L'istituzione fornisce numerosi servizi non solo in termini di attività occupazionali, ma anche di tipo residenziale per gli utenti delle Istituzioni. Per diversi anni APPDA è stata con successo ente di accoglienza nell'ambito di progetti cofinanziati dal Programma europeo Leonardo da Vinci, ora Erasmus+, e, per tale motivo, è abituata ed esperta circa tutte le procedure che implicano questo tipo di esperienze progettuali (redazione del piano di lavoro, valutazione e certificazione). Lo staff è pure abituato a lavorare con i tirocinanti, per cui è in grado di identificare la tipologia di attività o piano di lavoro che tali tirocinanti sono in grado di implementare sia dalle fasi iniziali, sia successivamente in fase di implementazione del tirocinio stesso. L'Associazione è dotata di propri strumenti e competenze per supportare i tirocinanti durante le loro attività.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Lo staff dell'Associazione APPDA è costantemente motivato al miglioramento dei servizi offerti e, per tale motivo, debitamente formato nei settori di attività, già menzionati in precedenza. I professionisti assegnati in qualità di tutor hanno esperienze sia nel campo del monitoraggio sia in quello dell'accompagnamento dei partecipanti nel loro percorso di tirocinio. Tali professionisti hanno tutte le necessarie competenze interculturali e di mentoring per gestire i bisogni specifici dei tirocinanti stranieri in Portogallo. Come già evidenziato, da molto tempo l'APPDA è ente ospite di tirocinanti: tale attività le ha consentito di acquisire profonde esperienze: nella preparazione di programmi di lavoro, in accordo con le competenze e i settori dei partecipanti, nella fornitura di follow up alla fine del percorso di tirocinio, nella preparazione e redazione della valutazione finale e nel rilascio della relativa certificazione. Anche i tutor hanno molteplici anni di esperienza nel campo dell'accoglienza e gestione dei tirocinanti.

C.24.3. Legal Representative

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Maria Paula
Family Name	Figueiredo
Department	
Position	President
Email	info@appda-lisboa.org.pt
Telephone 1	(+351) 21 3616250

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.24.4. Contact Person

Title	Mrs
-------	-----



Gender	Female
First Name	Maria Paula
Family Name	Figueiredo
Department	
Position	President
Email	info@appda-lisboa.org.pt
Telephone 1	(+351) 21 3616250

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.25. Partner Organisation**

PIC	946077085
Full legal name (National Language)	Associação Comunitária
Full legal name (Latin characters)	Associação Comunitária
Acronym	
National ID (if applicable)	508438330
Department (if applicable)	
Address	Rua Cidade da Horta, 14B Sala 8
Country	Portugal
P.O. Box	
Post Code	1000-102
CEDEX	
City	Lisboa
Website	www.comunidaria.org
Email	
Telephone 1	+351218492105
Fax	

C.25.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	14
Total number of learners	0

C.25.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

L'Associazione Comunitaria è stata fondata per rispondere alla necessità di sostegno alle donne, attraverso attività di educazione interculturale e alla cittadinanza, ma anche a migranti e minoranze etniche a rischio di sfruttamento sul lavoro, discriminazioni e violenza di genere.
Le principali attività dell'Associazione sono le seguenti:



- supporto legale, a livello informativo, sui temi del lavoro e dell'immigrazione;
 - mediazione attiva nel campo del lavoro, nel contesto di tutte quelle professioni che non rientrano nel campo dell'Istruzione superiore;
 - consulenza nel campo della redazione dei curriculum vitae e preparazione ai colloqui di lavoro;
 - collaborazione con le competenti autorità e istituzioni per la gestione di tutte quelle situazioni che prevedono qualche tipo di violenza (vedi violenza domestica, a prescindere dal genere);
 - campagne informative e di sensibilizzazione nel campo del lavoro dignitoso, della parità di genere e delle opportunità per le persone a rischio di esclusione sociale. L'Associazione Comunitaria ha una pluriennale e consolidata esperienza, sia in ambito professionale, sia nel campo dell'accoglienza e gestione di tirocini professionali.

Costituita da lungo tempo, in un contesto di crescita e consolidamento, oltre ai servizi forniti a donne, migranti e persone a rischio di esclusione sociale, le competenze dell'Associazione riguardano anche la gestione organizzativa, il partner management e la comunicazione istituzionale.

Come sopra evidenziato, l'Associazione fornisce numerosi servizi non solo in termini di sostegno in ambito legale, bensì anche nel campo della preparazione dei CV a favore di persone in cerca di lavoro, nonché consulenza nel campo dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

Per diversi anni l'Associazione Comunitaria è stata ente di accoglienza nell'ambito di progetti cofinanziati dal Programma europeo Leonardo da Vinci, ora Erasmus+, e, per tale motivo, abituata ed esperta circa tutte le procedure che implicano questo tipo di esperienze progettuali (redazione del piano di lavoro, valutazione e certificazione). Lo staff è pure abituato a lavorare con i tirocinanti, per cui è in grado di identificare la tipologia di attività o piano di lavoro che tali tirocinanti sono in grado di implementare sia dalle fasi iniziali, sia successivamente in fase di implementazione del tirocinio stesso.

L'Associazione è dotata di propri strumenti e competenze per supportare i tirocinanti durante le loro attività.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Lo staff dell'Associazione Comunitaria è costantemente motivato al miglioramento dei servizi offerti e, per tale motivo, debitamente formato nei settori di attività, già menzionati in precedenza.

I professionisti assegnati, in qualità di tutor, hanno esperienze sia nel campo del monitoraggio sia in quello dell'accompagnamento dei partecipanti nel loro percorso di tirocinio. Tali professionisti hanno tutte le necessarie competenze interculturali e di mentoring per gestire i bisogni specifici dei tirocinanti stranieri in Portogallo.

Come già evidenziato, da molto tempo l'Associazione è ente ospite di tirocinanti: tale attività le ha consentito di acquisire profonde esperienze: nella preparazione di programmi di lavoro, in accordo con le competenze e i settori dei partecipanti, nella fornitura di follow up alla fine del percorso di tirocinio, nella preparazione e redazione della valutazione finale e nel rilascio della relativa certificazione.

Tutti i tutor parlano fluentemente inglese e sono abituati a ricevere e a gestire tirocinanti di diverse nazionalità.

C.25.3. Legal Representative

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Magdala
Family Name	de Gusmão
Department	
Position	Director
Email	comunidade.org@gmail.com
Telephone 1	(+351) 218492105



If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.25.4. Contact Person

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Magdala
Family Name	de Gusmão
Department	
Position	Director
Email	comunidaria.org@gmail.com
Telephone 1	(+351) 218492105

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.26. Partner Organisation**

PIC	932235088
Full legal name (National Language)	Fundação Liga
Full legal name (Latin characters)	Fundação Liga
Acronym	
National ID (if applicable)	504 852 728
Department (if applicable)	
Address	Rua do Sítio ao Casalinho da Ajuda
Country	Portugal
P.O. Box	
Post Code	1349-011
CEDEX	
City	Lisboa
Website	www.fundacaoliga.pt
Email	
Telephone 1	+351213616910
Fax	+351213616928

C.26.1. Profile

Type of Organisation	Foundation
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	16
Total number of learners	0

C.26.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Costituita il 2 marzo 2004 da un gruppo di personalità provenienti da differenti settori della società portoghese, la Fondazione è il risultato del progresso delle sue associazioni fondatrici: LPDM Centro de Recursos Sociais (1994) e Liga Portuguesa dos Deficientes Motores (1954). Sotto i centrali valori morali ed etici della cultura fondamentale di cinque decenni, la Fondazione eredita il concetto di Persona e considera il concetto di Qualifica, come uno dei principali.



Attraverso il riconoscimento della singolarità di ogni persona e del suo valore unico, la Fondazione apre un nuovo ciclo rinnovando gli schemi e le pratiche secondo il concetto delle "Caratteristiche umane" come un'esperienza unica in costante evoluzione. Tale sviluppo si realizza attraverso le relazioni temporali e ambientali, con le quali la Fondazione interagisce e promuove opportunità di riconoscimento, massimizzando il potenziale di ogni singola persona, in modo tale che ognuno possa vivere la propria cittadinanza in piena dignità e responsabilità. Fundação LIGA ambisce a sviluppare competenze di alta qualità che possano centrare i bisogni specifici delle persone che sono essenziali per il raggiungimento dei suoi Diritti Fondamentali. Inoltre, la Fondazione mira ad assicurare la tutela civile delle persone oltre la vita di coloro da cui dipendono e ogni volta che le loro famiglie lo richiedano. La Fondazione ha una pluriennale e consolidata esperienza, sia in ambito professionale, sia nel campo dell'accoglienza e gestione di tirocini professionali.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Per diversi anni la Fondazione è stata ente di accoglienza nell'ambito di progetti cofinanziati dal Programma europeo Leonardo da Vinci, ora Erasmus+, e, per tale motivo, abituata ed esperta circa tutte le procedure che implicano questo tipo di esperienze progettuali (redazione del piano di lavoro, valutazione e certificazione). Lo staff è pure abituato a lavorare con i tirocinanti, per cui è in grado di identificare la tipologia di attività o piano di lavoro che tali tirocinanti sono in grado di implementare sia dalle fasi iniziali, sia successivamente in fase di implementazione del tirocinio stesso. La Fondazione è dotata di propri strumenti e competenze per supportare i tirocinanti durante le loro attività.

C.26.3. Legal Representative

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Cristina
Family Name	Passos
Department	
Position	Deputy Coordinator of the board
Email	fundacaoliga@fundacaoliga.pt
Telephone 1	(+351) 213616910

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.26.4. Contact Person

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Cristina
Family Name	Passos
Department	



Position	Deputy Coordinator of the board
Email	fundacaoliga@fundacaoliga.pt
Telephone 1	(+351) 213616910

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.27. Partner Organisation**

PIC	943303758
Full legal name (National Language)	CULTURAL ASSOCIATION YOUTH MILL
Full legal name (Latin characters)	ASSOCIACAO CULTURAL MOINHO DA JUVENTUDE
Acronym	
National ID (if applicable)	501837825
Department (if applicable)	
Address	TRAVESSA DO OUTEIRO 1 ALTO DA COVA DA MOURA BURACA
Country	Portugal
P.O. Box	000
Post Code	2610 202
CEDEX	
City	AMADORA
Website	www.moinhodajuventude.pt
Email	
Telephone 1	+351 214971070
Fax	+351 214974027

C.27.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	7
Total number of learners	0

C.27.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Nata agli inizi degli anni '80, dall'insieme di un lavoro di animazione informale con i bambini, da un'organizzazione di donne e da attività per una raccolta di rifiuti di base, la Mill Youth Cultural Association è divenuta oggi un Progetto di Comunità. Tale Progetto è stato costituito dagli stessi residenti che – in quel periodo - stavano affrontando identici problemi e proprio attraverso azioni comuni si sono estese e consolidate la fondazione e gli obiettivi delle sue azioni.



Nel 1987 l'Associazione fu ufficialmente costituita con atto pubblico, quindi divenuta ONG a partire dal 2010. Le attività dell'Associazione si sviluppano a livello sociale, culturale ed economico e coinvolgono i bambini, i giovani e gli adulti. Dal punto di vista sociale, mantiene un "Nucleo di Sostegno ai Residenti" che lotta per migliori condizioni abitative, per la pulizia e igiene della zona, nonché per la legalizzazione dei residenti e dei migranti. Nel campo della salute, promuove circoli per il dibattito su azioni preventive. L'Associazione ha una pluriennale e consolidata esperienza, sia in ambito professionale, sia nel campo dell'accoglienza e gestione di tirocini professionali con tirocinanti portoghesi ed europei. Oltre ai servizi forniti, di cui sopra, le competenze dell'Associazione riguardano anche la gestione organizzativa, il partner management e la comunicazione istituzionale. L'Associazione fornisce numerosi servizi anche nel campo del sostegno alla legalizzazione, del sostegno sociale e occupazione, del sostegno per giovani e bambini.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Per diversi anni l'Associazione è stata ente di accoglienza nell'ambito di progetti cofinanziati dal Programma europeo Leonardo da Vinci, ora Erasmus+, e, per tale motivo, abituata ed esperta circa tutte le procedure che implicano questo tipo di esperienze progettuali (redazione del piano di lavoro, valutazione e certificazione). Lo staff è pure abituato a lavorare con i tirocinanti, per cui è in grado di identificare la tipologia di attività o piano di lavoro che tali tirocinanti sono in grado di implementare sia dalle fasi iniziali, sia successivamente in fase di implementazione del tirocinio stesso. L'Associazione è dotata di propri strumenti e competenze per supportare i tirocinanti durante le loro attività. Lo staff dell'Associazione è costantemente motivato al miglioramento dei servizi offerti e, per tale motivo, debitamente formato nei settori di attività, già menzionati in precedenza. I professionisti assegnati in qualità di tutor hanno esperienze sia nel campo del monitoraggio sia in quello dell'accompagnamento dei partecipanti nel loro percorso di tirocinio. Tali professionisti hanno tutte le necessarie competenze interculturali e di mentoring per gestire i bisogni specifici dei tirocinanti stranieri in Portogallo. Come già evidenziato, da molto tempo l'Associazione è ente ospite di tirocinanti: tale attività le ha consentito di acquisire profonde esperienze: nella preparazione di programmi di lavoro, in accordo con le competenze e i settori dei partecipanti, nella fornitura di follow up alla fine del percorso di tirocinio, nella preparazione e redazione della valutazione finale e nel rilascio della relativa certificazione. Anche i tutor hanno molteplici anni di esperienza nel campo dell'accoglienza e gestione dei tirocinanti anche di differenti nazionalità.

C.27.3. Legal Representative

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Maria Isabel
Family Name	Cabral Marques
Department	
Position	Director
Email	recursoshumanos@moinhodajuventude.pt
Telephone 1	(+351) 214971070

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box



C.27.4. Contact Person

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Maria Isabel
Family Name	Cabral Marques
Department	
Position	Director
Email	recursoshumanos@moinhodajuventude.pt
Telephone 1	(+351) 214971070

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.28. Partner Organisation**

PIC	913960870
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	O Companheiro - Associação de Fraternidade Cristã
Acronym	
National ID (if applicable)	
Department (if applicable)	
Address	Avenida Marechal Teixeira Rebelo
Country	Portugal
P.O. Box	
Post Code	1500-424
CEDEX	
City	Benfica
Website	www.companheiro.org
Email	
Telephone 1	+351911934918
Fax	

C.28.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	6
Total number of learners	2

C.28.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

L'Associazione COMPANHEIRO ha sviluppato la sua attività nel campo dell'inserimento sociale di detenuti ed ex detenuti a partire dal febbraio 1987, data della sua costituzione.
Tale attività nacque su impulso dei visitatori della prigione, sotto l'ispirazione di padre Dâmaso, partendo dal presupposto che gli individui ricevevano più sostegno durante la loro permanenza in carcere, piuttosto che dopo il loro ritorno in libertà.



L'Associazione COMPANHEIRO ha avuto come principale attività l'inserimento personale, lavorativo e culturale di persone che si trovano in una situazione di esclusione sociale, cercando di contribuire alla loro inclusione e integrazione nella società. Per i suddetti motivi, l'Associazione ha definito due principali attività: la prima nell'ambito dell'assistenza (residenze collettive per uomini, mensa sociale, servizi igienici e trattamento sanitario degli abiti, intervento clinico e consulenza legale), la seconda che cerca di articolare l'assistenza di base, con servizi di tipo tecnico, economico e produttivo.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

L'Associazione ha una pluriennale e consolidata esperienza, sia in ambito professionale, sia nel campo dell'accoglienza e gestione di tirocini professionali con tirocinanti portoghesi ed europei. In particolare, l'Associazione ha esperienza nell'accoglienza dei tirocinanti Leonardo da Vinci (ora Erasmus+), nei settori della falegnameria e delle attività sociali. Lo staff dell'Associazione è costantemente motivato al miglioramento dei servizi offerti e, per tale motivo, debitamente formato nei settori di attività, già menzionati in precedenza. I professionisti assegnati in qualità di tutor hanno esperienze sia nel campo del monitoraggio sia in quello dell'accompagnamento dei partecipanti nel loro percorso di tirocinio. Tali professionisti hanno tutte le necessarie competenze interculturali e di mentoring per gestire i bisogni specifici dei tirocinanti stranieri in Portogallo.

C.28.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	José
Family Name	Brites
Department	
Position	Director
Email	geral@companheiro.org
Telephone 1	(+351) 217160018/69

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.28.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male
First Name	José
Family Name	Brites
Department	
Position	Director



Email

geral@companheiro.org

Telephone 1

(+351) 217160018/69

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.29. Partner Organisation**

PIC	933778649
Full legal name (National Language)	EuroTraining Services (UK) Ltd
Full legal name (Latin characters)	EuroTrainingServices (UK) Ltd
Acronym	
National ID (if applicable)	09288785
Department (if applicable)	
Address	Headlands 212, Hayes Road Sully,
Country	United Kingdom
P.O. Box	
Post Code	CF64 5QH
CEDEX	
City	Cardiff
Website	
Email	
Telephone 1	+4402920708486
Fax	

C.29.1. Profile

Type of Organisation	Small and medium sized enterprise
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	No
Total number of staff	5
Total number of learners	0

C.29.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Attivo dal 1988, European Training Services è un'organizzazione leader nel campo degli scambi transnazionali. La struttura è professionalmente esperta nell'organizzazione di programmi di scambio tra la Gran Bretagna e il resto d'Europa. Come organismo ospitante offre tirocini soprattutto nei settori amministrativo, turistico, sociale, culturale, educativo, import-export, cooperazione internazionale, ingegneria, graphic and web design. Ogni anno ETS riceve ed invia, attraverso i principali programmi europei di



mobilità, una media di 200 giovani; ETS ha creato una rete di agenzie dislocate in tutta Europa che inviano e ricevono stagisti e studenti.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Penny Mathews : Penny ricopre il ruolo di manager del dipartimento hosting dal 1986. Sotto la sua supervisione sono stati costruiti numerosi accordi per placement di qualità con numerose aziende ed enti e con host families, per garantire una soluzione di host adeguata e qualitativamente accettabile in UK. L'elenco dei contatti viene monitorato e aggiornato mensilmente proprio per garantire la migliore qualità e la soddisfazione dei partecipanti.

Nicolò Paolucci ha avviato la sua esperienza in ETS nel 20112 . La sua esperienza sta nella gestione della relazione tra i candidati e le aziende, al fine di assicurare una esperienza di mobilità positiva per entrambi i soggetti.

Keith Griffiths ricopre il ruolo di Accommodation Manager, il suo ruolo è quello di gestire la relazione con le famiglie e gli studenti. Tra i suoi compiti rientra anche un'attività di visita e monitoraggio periodica presso le famiglie per valutare costantemente gli standard di accoglienza.

Aleksandra Baranska supporta Nicolò nella raccolta dei feedback da parte dei partecipanti, fornendo loro assistenza anche per eventuali problemi quotidiani; oltre a questo si occupa delle questioni amministrative.

ETS è inoltre in grado di gestire progetti all'interno dei quali è richiesto l'utilizzo di ECVET

C.29.3. Legal Representative

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Penny
Family Name	Mathews
Department	
Position	Managing director
Email	penny.mathews@europeantrainingservices.com
Telephone 1	+44 2920 708 486

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.29.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Nicolo
Family Name	Paolucci
Department	
Position	Responsabile Incoming
Email	nicolo.paolucci@europeantrainingservices.com



Telephone 1

+44 2920 708 486

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.30. Partner Organisation**

PIC	944527122
Full legal name (National Language)	London Placement Academy
Full legal name (Latin characters)	London Placement Academy
Acronym	
National ID (if applicable)	6166148
Department (if applicable)	
Address	Avanta Saunders House, 52-53 The Mall
Country	United Kingdom
P.O. Box	
Post Code	W5 3TA
CEDEX	
City	London
Website	www.londonplacementacademy.com
Email	
Telephone 1	+447972923897
Fax	

C.30.1. Profile

Type of Organisation	Small and medium sized enterprise
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	No
Total number of staff	2
Total number of learners	0

C.30.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

London Placement Academy è un'azienda giovane e dinamica che opera a Londra.
London Placement Academy lavora come società di consulenza nella gestione di progetti Europei, in particolare per ciò che riguarda i programmi in materia di istruzione, cultura, occupazione e sviluppo locale.
La sede è a Londra, ma copre tutto il territorio nazionale al fine di dare un servizio migliore, con l'obiettivo di promuovere gli scambi



a livello nazionale e con altri paesi terzi, per attuare la formazione e il sostegno in diversi settori e anche per migliorare le competenze professionali e le abilità linguistiche. La società ha lo scopo di promuovere un maggiore scambio di individui e di idee, non solo tra paesi della Comunità Europea, ma anche con altri paesi per stabilire una relazione più stretta e una collaborazione tra le culture.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Lo Staff di London Placement Academy è in grado di sviluppare e supportare i clienti per migliorare le proprie competenze e soft skills. Il centro è composto dal Direttore e un coordinatore. La società è nata nel 2008 e da allora ha avuto modo di accogliere e collocare numerosi partecipanti provenienti da tutta Europa. La società è in grado di gestire progetti all'interno dei quali è previsto l'utilizzo dello strumento ECVET

C.30.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Giuseppe
Family Name	Ciccone
Department	
Position	Managing Director
Email	londonplacementacademy@gmail.com
Telephone 1	0(044) 7972923897

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.30.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Giuseppe
Family Name	Ciccone
Department	
Position	Managing Director
Email	londonplacementacademy@gmail.com
Telephone 1	0(044) 7972923897

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.31. Partner Organisation**

PIC	916861073
Full legal name (National Language)	UK Intern Development
Full legal name (Latin characters)	Uk Intern Development
Acronym	
National ID (if applicable)	10506467
Department (if applicable)	
Address	The Bristol Office, 2nd Floor, 5 High Street
Country	United Kingdom
P.O. Box	
Post Code	BS9 3BY
CEDEX	
City	Bristol
Website	Www.ukintern.co.uk
Email	
Telephone 1	+441172446408
Fax	

C.31.1. Profile

Type of Organisation	Small and medium sized enterprise
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	6
Total number of learners	0

C.31.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

UK Intern Development ha sede nella vibrante città di Bristol, che è la più grande città nel sud ovest dell'Inghilterra. I componenti della società hanno lunga esperienza nella gestione di progetti di mobilità dei giovani a partire da da 15 anni con lo specifico obiettivo di offrire loro l'opportunità di migliorare il loro inglese, acquisire preziose abilità di vita, consapevolezza culturale, esperienza di volontariato, assistenza e orientamento per esplorare Bristol e Regno Unito, indipendentemente o tramite una serie di



attività diversificate. UK Intern garantisce pari opportunità a tutti, indipendentemente da razza, etnia, credenze o background sociale.

Tutti i collocamenti sono attentamente valutati e ogni organizzazione che scelta, si impegna a garantire che il giovane acquisisca un'esperienza preziosa che possa utilizzare per migliorare le proprie opportunità nella vita. Uk Intern può fornire placement nella maggior parte dei settori di esperienza. I giovani vengono inseriti in famiglie completamente controllate e a breve distanza dal loro tirocinio. In questo modo si garantisce una "full immersion" nello "stile di vita inglese". Il loro inglese migliorerà notevolmente grazie all'esperienza pratica e tutti i loro fornitori di homestay incoraggeranno e contribuiranno allo sviluppo della lingua. I giovani avranno l'opportunità di fare escursioni, tour e una serie di attività di gruppo. Tutti i membri coinvolti nelle attività hanno oltre 15 anni di esperienza nell'organizzazione di escursioni, nella selezione di soggiorni in famiglia, nella collaborazione con aziende, progetti comunitari, vari settori per garantire la conformità legale e un buon servizio raggiunto.

I giovani avranno sempre un riferimento diretto con un coordinatore del supporto per garantire che i loro bisogni di benessere siano soddisfatti.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

UK Intern Development è composto da 6 membri, tutti con molti anni di esperienza nella gestione / organizzazione di mobilità giovanile, sia provenienti dal Regno Unito che dall'estero. All'interno dello staff vi sono alcuni che parlano correntemente spagnolo, francese e tedesco. Collaborano con UK Intern anche un numero di volontari che hanno avuto esperienza di lavoro a fianco dei giovani e possono offrire altri supporti linguistici come l'italiano, il portoghese. Il team è dedicato e impegnato nello sviluppo e nella valorizzazione delle esperienze internazionali dei giovani. Indipendentemente dalle dimensioni del gruppo, ogni giovane viene trattato allo stesso modo e con lo stesso livello di assistenza e supporto; il tutto per garantire un'esperienza positiva durante il soggiorno nel Regno Unito.

C.31.3. Legal Representative

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Maria
Family Name	Gonzalez
Department	
Position	Director
Email	enquiries@ukintern.co.uk
Telephone 1	+44 1172446408

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.31.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Jo
Family Name	Clark
Department	



Position	Director
Email	enquiries@ukintern.co.uk
Telephone 1	+44 1172446408

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.32. Partner Organisation**

PIC	920752228
Full legal name (National Language)	Somali UK Community Association Link
Full legal name (Latin characters)	Somali UK Community Association Link
Acronym	
National ID (if applicable)	1112195
Department (if applicable)	
Address	17-19 Fladbury Road
Country	United Kingdom
P.O. Box	N17 6HT
Post Code	N15 6SN
CEDEX	
City	Tottenham
Website	www.sucal.org.uk
Email	
Telephone 1	+2088024621
Fax	+2088024621

C.32.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	No
Total number of staff	4
Total number of learners	1

C.32.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

È un'organizzazione non governativa che mira a creare possibilità per l'apprendimento permanente per favorire il supporto ad individui sia a livello locale che internazionale. Allargando gli orizzonti, sviluppando abilità pratiche e offrendo informazioni e attività, mira a una partecipazione più attiva nella società civile. L'associazione è attiva in progetti di mobilità giovanile e sviluppo del volontariato, apprendimento interculturale, integrazione e migrazione. Promuove attività per giovani che vogliono impegnarsi in



progetti di mobilità internazionale (corsi di formazione, visite di studio, campi estivi, conferenze e scambi giovanili internazionali, ma anche progetti di volontariato e tirocinio per più lungo periodo di tempo. A livello locale, hanno organizzato corsi di formazione sulla gestione dei progetti e sulle lingue straniere.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Il personale coinvolto nei percorsi di tirocinio ha condotto direttamente progetti SVE a lungo termine e ha partecipato a vari progetti Gioventù in azione in tutta l'Unione europea e altrove. Uno dei membri del consiglio ha anche vissuto in Francia nell'ambito del programma Leonardo da Vinci. Lo staff ha esperienza e competenze in project management e formazione, finanza, marketing e comunicazione, comunicazione interculturale, informazione giovanile di qualità (trainer ERYICA qualificato), inglese e spagnolo in alto livello, svolgono attività di esercitazioni di gruppo e giochi simulati, così da favorire l'inclusione di persone con minori opportunità e inclusione di metodi teatrali per progetti giovanili.

C.32.3. Legal Representative

Title	mrs
Gender	Female
First Name	Maria
Family Name	Osman
Department	
Position	Management
Email	Mariosman@yahoo.com
Telephone 1	+467349687101

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.32.4. Contact Person

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Maria
Family Name	Osman
Department	
Position	Management
Email	Mariosman@yahoo.com
Telephone 1	+467349687101

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box



C.33. Partner Organisation

PIC	938202140
Full legal name (National Language)	Oxfam Covent Garden
Full legal name (Latin characters)	Oxfam Covent Garden
Acronym	
National ID (if applicable)	202918
Department (if applicable)	
Address	23 Drury Lane
Country	United Kingdom
P.O. Box	
Post Code	WC2B 5RH
CEDEX	
City	LONDON
Website	www.oxfam.org.uk
Email	
Telephone 1	+443002001333
Fax	

C.33.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	5
Total number of learners	2

C.33.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Oxfam è un movimento globale di milioni di persone che condividono la convinzione che, in un mondo ricco di risorse, la povertà non sia inevitabile.
 Fra le priorità di Oxfam vi è quella di fornire aiuto alle persone in difficoltà, colpite da forti disagi.
 Oxfam offre 6 posizioni di stage durante l'anno come: servizio clienti, assistente alle vendite, organizzando eventi, social media. Il



volontario in un negozio di Oxfam si unisce a un potente movimento di persone unite da un unico obiettivo: la fine della povertà, per tutti.
Il percorso offerto da Oxfam permette di acquisire competenze e nuove abilità quali: la comunicazione; lavorare sotto pressione in un ambiente multiculturale a contatto con soggetti che hanno subito forti disagi; flessibilità, problem solving.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Adrian Ball, in qualità di direttore di Oxfam è responsabile del percorso di formazione e tirocinio degli stagisti affinché sviluppino le loro capacità e abilità nel servizio clienti e vendite. Adrian Ball è esperto di managing/director del negozio, ed ha anni di esperienza in questo campo anche in qualità di manager Areal.
L'esperienza di stage di Oxfam è positiva per i giovani stranieri che vogliono migliorare le loro competenze linguistiche e il primo passo per avviare una carriera professionale in diversi luoghi.

C.33.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Adrian
Family Name	Ball
Department	
Position	Director
Email	Oxfamshopf8023@oxfam.org.uk
Telephone 1	+4402072403769

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.33.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Adrian
Family Name	Ball
Department	
Position	Director
Email	Oxfamshopf8023@oxfam.org.uk
Telephone 1	+4402072403769



Erasmus+

Application Form

Call: 2018

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA102 - VET learner and staff mobility

Form Version: 5.04

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

Form hash code: 3EA9B1A70E0F5163

This form has been submitted on: 2018-02-01 00:15:08. Status: OK (1453796).

EN

**C.34. Partner Organisation**

PIC	944563885
Full legal name (National Language)	Migration Work
Full legal name (Latin characters)	Migration Work
Acronym	
National ID (if applicable)	6872685
Department (if applicable)	
Address	Bates Wells Braithwaite, Scandinavian House, 2-6 Canon Street
Country	United Kingdom
P.O. Box	
Post Code	EC4M 6YH
CEDEX	
City	London
Website	www.migrationwork.org
Email	
Telephone 1	+44 20 7359 1455
Fax	

C.34.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	16
Total number of learners	0

C.34.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Migration Work è una società di consulenza no-profit, istituita per aiutare le comunità, i professionisti e i responsabili politici a rispondere alle questioni e alle problematiche derivanti dai flussi migratori, in modo da garantire che sia le comunità migranti che quelle "ospitanti" possano beneficiare di questo processo e promuovere l'integrazione.



Ricerca: ricerca sulla migrazione e l'integrazione, compresa la profilazione della popolazione; indagini su bisogni e opinioni; analisi di dati ufficiali; mappatura di istituzioni e servizi; valutazione del rapporto qualità-prezzo e revisione delle politiche.

Coinvolgimento e sviluppo della comunità: supporto per l'impegno e lo sviluppo delle comunità in modo che possano svolgere un ruolo attivo nelle iniziative volte all'integrazione.

Sviluppare strategie: sostegno alle autorità pubbliche nella progettazione e attuazione di strategie mirate all'integrazione, in particolare per città o regioni.

Valutazione: valutazione dei progetti e dei programmi delle agenzie in materia di migrazione e integrazione, per aiutarle ad identificare il modo migliore di utilizzare le risorse disponibili, per quanto possibile in accordo con le comunità locali.

Formazione: formazione per i membri della comunità, per supportare il trasferimento di competenze, e per i professionisti, per aiutarli a comprendere meglio le dinamiche socio-politiche legate all'ambito dell'integrazione.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Migration Work ospita frequentemente giovani studenti e tirocinanti all'interno dei propri uffici, sia nell'ambito di progetti di formazione professionale promossi a livello locale e nazionale, sia all'interno di scambi internazionali o di progetti di mobilità Erasmus+.

La responsabile dei tirocinanti è Bella Kosmala, amministrativo dell'organizzazione, che si occupa, fra l'altro, di definire i programmi formativi dei giovani che vengono accolti all'interno della struttura, monitorandone poi le attività e i risultati.

C.34.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Bastian
Family Name	Vollmer
Department	
Position	Director
Email	bastian.vollmer@migrationwork.org
Telephone 1	+44 (0) 1865274713

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.34.4. Contact Person

Title	mrs
Gender	Female
First Name	Bella
Family Name	Kosmala



Department

Position

Administrator

Email

bella.kosmala@migrationwork.org

Telephone 1

+44 (0) 1865274713

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.35. Partner Organisation**

PIC	919242714
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	Migration Aid International
Acronym	
National ID (if applicable)	
Department (if applicable)	
Address	5 High Street
Country	United Kingdom
P.O. Box	
Post Code	BS9 3BY
CEDEX	
City	Bristol
Website	www.migaid.org
Email	
Telephone 1	+36702505430
Fax	

C.35.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	5
Total number of learners	0

C.35.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Migration Aid International è un'organizzazione civile volontaria che fornisce assistenza di emergenza ai richiedenti asilo.

L'attività di Migration Aid International riguarda i seguenti ambiti d'intervento:

1. Lavoro sul campo in ambito alimentare e sanitario a favore dei richiedenti asilo: fornitura di cibo, acqua potabile, abbigliamento e



articoli sanitari, tende, sacchi a pelo, combustibile solido e aiuto psicologico a chi è ancora in viaggio;
 2. Supporto nei confronti degli individui che hanno ottenuto lo status di rifugiato (supporto linguistico, mediazione culturale, assistenza per pratiche amministrative).
 3. Sensibilizzare l'opinione pubblica sul tema dell'immigrazione e sulla causa dei rifugiati.
 4. Attività di ricerca sulla migrazione globale e sugli aspetti legati alla sicurezza: monitoraggio della migrazione globale con raccolta di dati e informazioni, elaborazione e analisi delle informazioni acquisite. Le attività di ricerca comprendono le cause profonde della migrazione, le esperienze raccolte sulle rotte migratorie, i processi sociali e psicologici e le questioni legate alla sicurezza della migrazione.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Da diversi anni l'organizzazione accoglie tirocinanti provenienti dall'UE e da Paesi terzi, per svolgere esperienze formative e di crescita professionale e umana presso l'organizzazione.
 I tirocinanti coinvolti in queste esperienze, guidati dal Direttore delle Operazioni Andreas Siewert, avranno l'opportunità di contribuire attivamente ai progetti e alle iniziative promosse dal centro, sia a livello locale, nell'area di Bristol, sia in ambito internazionale, grazie alla rete di contatti e partner dell'organizzazione.

C.35.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Male
Family Name	Andreas
Department	
Position	Director of Operations
Email	info@migrationaid.org
Telephone 1	+44 (0)117 244 6408

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.35.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Male
Family Name	Andreas
Department	
Position	Director of Operations
Email	info@migrationaid.org



Telephone 1

+44 (0)117 244 6408

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.36. Partner Organisation**

PIC	963754365
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	THE MIGRANTS' RESOURCE CENTRE
Acronym	
National ID (if applicable)	01911662
Department (if applicable)	
Address	BEROL HOUSE, 25 ASHLEY ROAD
Country	United Kingdom
P.O. Box	000
Post Code	N17 9LJ
CEDEX	
City	LONDON
Website	www.migrantsresourcecentre.org.uk
Email	info@migrants.org.uk
Telephone 1	+442073549631
Fax	

C.36.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	18
Total number of learners	0

C.36.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Il Migrants Resource Centre opera da oltre 30 anni per aiutare migranti, rifugiati e richiedenti asilo a superare le barriere che impediscono loro di partecipare pienamente alla società britannica. In questo periodo, il Centro ha supportato decine di migliaia di persone ad ottenere protezione nel Regno Unito, regolarizzare il loro status di immigrati, imparare l'inglese e trovare lavoro. Ha aiutato persone apolidi e con altre questioni legate alla nazionalità a garantirsi un futuro più sicuro.



I servizi di MRC sono forniti da una vasta gamma di volontari qualificati e dedicati provenienti da tutto il mondo. E la maggior parte dello staff è composto da migranti o da figli di migranti. Molti hanno iniziato come utenti di servizi o volontari prima di entrare a far parte dello staff e quindi comprendere le sfide che i clienti del Centro devono affrontare.

La mission di MRC è quella di supportare i migranti, i rifugiati e i richiedenti asilo a stabilirsi, integrarsi e costruire nuove vite nel Regno Unito.

Il Centro aiuta i migranti e le loro famiglie consentendo loro di:

- superare le barriere che li trattengono;
- sviluppare le competenze di cui hanno bisogno per costruirsi nuove vite positive;
- trasformare le loro comunità e la società a favore di tutte le persone che ne fanno parte.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

La figura di riferimento per i giovani tirocinanti coinvolti nel progetto sarà l'Integration & Community Development Manager, Amanuel Woldesus, che si occuperà dell'accoglienza e dell'inserimento dei partecipanti all'interno del Centro

C.36.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Wayne Myslik
Family Name	Frsa
Department	
Position	Chief Executive
Email	info@migrants.org.uk
Telephone 1	+44 (0)20 7354 9631

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.36.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Amanuel
Family Name	Woldesus
Department	
Position	Integration & Community Development Manager



Email

info@migrants.org.uk

Telephone 1

+44 (0)20 7354 9631

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.37. Partner Organisation**

PIC	919701815
Full legal name (National Language)	Joint Council for the Welfare of Immigrants
Full legal name (Latin characters)	Joint Council for the Welfare of Immigrants
Acronym	
National ID (if applicable)	2700424
Department (if applicable)	
Address	115 Old Street
Country	United Kingdom
P.O. Box	
Post Code	EC1V 9RT
CEDEX	
City	London
Website	www.jcwi.org.uk
Email	
Telephone 1	+442072518708
Fax	+442072518707

C.37.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	10
Total number of learners	0

C.37.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Il Joint Council for the Welfare of Immigrants (JCWI) è un'organizzazione benefica indipendente che promuove la giustizia in materia di leggi e politiche sull'immigrazione, la nazionalità e i rifugiati.

Obiettivi strategici



- contrastare le leggi e le politiche che violano i diritti dei migranti, dei rifugiati e delle loro famiglie;
- influenzare il dibattito sulle questioni relative all'immigrazione e all'asilo sia nel Regno Unito che in Europa;
- sostenere coloro che condividono questi obiettivi, fornendo formazione e orientamento;
- fornire consulenza, assistenza e rappresentanza ai clienti di JCWI, affinché ottengano risultati positivi nei loro casi.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

La persona responsabile per l'inserimento e il monitoraggio dei giovani tirocinanti sarà Lucia Avanzo, Training Coordinator. Lucia lavora per JCWI da oltre 10 anni nella gestione e nello sviluppo del dipartimento di formazione dell'organizzazione. Originaria dell'Italia, Lucia ha fatto del Regno Unito la sua casa. Parla correntemente italiano e inglese e parla bene spagnolo e francese.

C.37.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Satbir
Family Name	Singh
Department	
Position	Chief Executive
Email	info@jcw.org.uk
Telephone 1	+44 (0)20 7553 7466

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.37.4. Contact Person

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Lucia
Family Name	Vanzo
Department	
Position	Training Coordinator
Email	lucia@jcw.org.uk
Telephone 1	+44 (0)20 7553 7466

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.38. Partner Organisation**

PIC	947844425
Full legal name (National Language)	SWAN Training Institute
Full legal name (Latin characters)	SWAN Training Institute
Acronym	
National ID (if applicable)	138208
Department (if applicable)	
Address	61, mountpleasant avenue lower
Country	Ireland
P.O. Box	
Post Code	6
CEDEX	
City	Dublin
Website	www.selt.ie
Email	
Telephone 1	+353 16775252
Fax	+35316775254

C.38.1. Profile

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	No
Total number of staff	22
Total number of learners	0

C.38.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Swan Training Institute è una scuola di lingua inglese fondata nel 1988. SWAN Training Institute insegna l'inglese come lingua straniera a circa 5000 studenti all'anno. Offre una gamma di programmi di lingua inglese generale e specializzata per adulti, junior, gruppi e singoli. Offre anche un certificato riconosciuto dal governo in lingua inglese per persone che vogliono diventare insegnanti in una scuola di lingua inglese. Sono riconosciuti da ACELS / QQI - l'organismo di riconoscimento del governo irlandese. Sono anche



membri di MEI - Marketing English in Ireland e Equals, il prestigioso marchio internazionale di qualità per le scuole di lingua inglese. Swan Training Institute si impegna a fornire tirocini e alloggio in famiglia e a sviluppare corsi e contenuti in collaborazione con i propri clienti per massimizzare l'esperienza degli studenti riguardo alla vita e alla cultura irlandese. Swan Training Institute supporterà i partecipanti in modo che possano innalzare le proprie conoscenze, abilità e qualifiche e facilitare lo sviluppo personale. Swan Training Institute ha partecipato come partner di accoglienza / hosting a numerosi programmi europei come i programmi Leonardo da Vinci, Erasmus e Vet, sin dal 1995.

Ora lavora attivamente nei progetti di mobilità e programmi di tirocinio nell'ambito del programma Erasmus+. Inoltre, Swan Training Institute collabora con università, scuole, scuole professionali, ecc. di più di 15 diversi paesi europei. Gestisce, coordina e monitora le attività di mobilità per studenti, tirocinanti, apprendisti e giovani. Swan Training Institute è anche ente di accoglienza per insegnanti su una serie di programmi, inclusi CLIL, ITC e corsi di aggiornamento, oltre a organizzare e offrire visite professionali per insegnanti stessi.

I settori di riferimento sono:

- Supporto amministrazione / ufficio
- Comunicazione / Design / Finanza / Economia
- Informatica / Informatica /
- Marketing / legge
- Istruzione / Gestione degli eventi / Ambiente
- Turismo / Gastronomia / Hotel e ristoranti
- Risorse umane / Finanza / Marketing

I collocamenti avvengono prendendo in esame i curricula degli studenti, il loro livello di inglese, le precedenti esperienze, il background e le preferenze degli studenti, e cercando di realizzare un buon matching con le imprese disponibili

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Lo staff di Swan Training Institute è composto da:

Dermot McSharry / Direttore degli studi. Dermot, dall'Irlanda, ha conseguito un B.A in Marketing, un CELT, un diploma superiore in pedagogia e un M.Phil in Linguistica applicata al Trinity College di Dublino. Ha molti anni di esperienza nella gestione e nell'insegnamento.

Michael McGarry e Oliver Lyons: sono i fondatori e direttori dello Swan Training Institute.

Michael McGarry, irlandese, ha un master e ha fondato la scuola più di 25 anni fa, è un insegnante qualificato, membro del consiglio di amministrazione di MEI.

Oliver Lyons dall'Irlanda, ha fondato la scuola oltre 25 anni fa, ha un M.Phil in Linguistica applicata ed è un ex presidente del MEI.

Isabel Molina, laureata in Economia e Gestione del Turismo, lavora presso lo Swan Training Institute negli ultimi due anni come responsabile dei tirocini; ha una grande conoscenza dei principi dei programmi di mobilità europei. Isabel Molina è responsabile della gestione e del coordinamento, supervisiona stage e stabilisce e mantiene i contatti con partner stranieri e nazionali. Molina ha sviluppato collaborazioni con molte aziende e organizzazioni locali, grazie alle quali ha l'opportunità di trovare i tirocini di qualità. Ha esperienza nell'organizzazione di stage in molti settori: IT, business, pubblicità, marketing e turismo, e molti altri.

Ann Gilmore - Accommodation Manager / Ann, con una vasta esperienza in gestione del turismo e prenotazione di alloggi. Lei è in contatto continuo con le famiglie ospitanti e con i fornitori di alloggi più adatti.

Helen Gao, Admin Manager / , è a capo del team amministrativo di Swan Training Institute.

C.38.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Michael
Family Name	McGarry
Department	
Position	Director



Email

Telephone 1

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.38.4. Contact Person

Title

Gender

First Name

Family Name

Department

Position

Email

Telephone 1

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.39. Partner Organisation**

PIC	951188403
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	Immigrant Council of Ireland
Acronym	
National ID (if applicable)	
Department (if applicable)	
Address	St Andrew St 2
Country	Ireland
P.O. Box	
Post Code	Dublin 1
CEDEX	
City	Dublin
Website	www.immigrantcouncil.ie
Email	Denise@immigrantcouncil.ie
Telephone 1	+35316740020
Fax	

C.39.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	No
Total number of staff	18
Total number of learners	0

C.39.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

L'Immigrant Council of Ireland è un'organizzazione per i diritti umani e un centro legale. Sosteniamo e difendiamo i diritti degli immigrati e delle loro famiglie e fungiamo da catalizzatori per il dibattito pubblico, i cambiamenti legali e politici. Con quasi 16 anni di esperienza siamo in grado di fornire conoscenze specialistiche per coloro che cercano il nostro aiuto. Vogliamo garantire che l'Irlanda rimanga un luogo che promuove l'uguaglianza e fornisce giustizia e protezione a coloro che ne hanno



bisogno.
 La nostra helpline ha lo scopo di fornire un'opportunità per le persone provenienti da un contesto migratorio di trovare risposta alle loro domande o problemi.
 Sosteniamo coloro che affrontano problemi riguardanti la tratta di esseri umani, il ricongiungimento familiare, la cittadinanza, il benessere sociale e molte altre questioni importanti.
 Vogliamo incoraggiare un'integrazione più efficace nella società irlandese e ulteriori misure per porre fine allo spaventoso sfruttamento della tratta di esseri umani.
 Siamo un'organizzazione per i diritti umani e cerchiamo di proteggere i diritti dei migranti aiutandoli a sentirsi accolti in Irlanda, in un'Irlanda inclusiva e in un'Irlanda priva di pregiudizi.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

La coordinatrice del team Integrazione, Teresa Buczkowska sarà la persona di riferimento per i giovani partecipanti che svolgeranno la propria esperienza di tirocinio presso l'Immigration Council.
 Teresa è originaria della Polonia e vive in Irlanda da oltre 10 anni. Ha conseguito un Master in Etnologia e Antropologia della Cultura presso l'Università di Cracovia, in Polonia. Attualmente è dottoranda in Studi sull'uguaglianza nella scuola di giustizia sociale dell'UCD, in Irlanda. La sua ricerca si concentra su immigrati privi di documenti in un contesto irlandese e più ampio in Europa. Teresa coordina il lavoro del team Integrazione, compreso il Servizio di supporto e referenza contro il razzismo, dove fornisce consulenza e informazioni alle vittime e ai testimoni del razzismo.

C.39.3. Legal Representative

Title	mr
Gender	Male
First Name	John
Family Name	Cunningham
Department	
Position	Chair
Email	admin@immigrantcouncil.ie
Telephone 1	+3531 6740202

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.39.4. Contact Person

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Teresa
Family Name	Buczkowska
Department	



Position	Integration Team Coordinator
Email	admin@immigrantcouncil.ie
Telephone 1	+3531 6740202

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.40. Partner Organisation**

PIC	934766206
Full legal name (National Language)	IRC
Full legal name (Latin characters)	Irish Refugee Council Ltd
Acronym	
National ID (if applicable)	188693
Department (if applicable)	
Address	37 Dame St
Country	Ireland
P.O. Box	
Post Code	D02ET25
CEDEX	
City	Dublin 2
Website	www.irishrefugeecouncil.ie
Email	
Telephone 1	+35317645854
Fax	

C.40.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	8
Total number of learners	0

C.40.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

L'Irish Refugee Council (IRC) è l'unica organizzazione non governativa nazionale irlandese specializzata nel lavoro con e per i rifugiati in Irlanda.
L'obiettivo principale di IRC è supportare le persone richiedenti asilo che si candidano per essere riconosciuti come rifugiati.
L'IRC si impegna a promuovere un sistema di asilo che sia vantaggioso per i rifugiati, i decisori politici e i contribuenti.



Le priorità dell'IRC riguardano il sostegno e la consulenza di alta qualità alle persone nel processo di richiesta di asilo, il supporto e la protezione di bambini e giovani, la sensibilizzazione pubblica e politica e la formazione e lo sviluppo di competenze tra i principali attori del sistema di asilo al fine di apportare cambiamenti alle pratiche e alle politiche

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Aoife Dare sarà il tutor dei giovani tirocinanti che si uniranno allo staff di IRC per la propria esperienza Erasmus+. Aoife fornirà loro tutto il supporto e l'assistenza necessari affinché la loro sia un'esperienza proficua. Aoife è entrato a far parte dell'IRC come giovane lavoratore nell'aprile 2016. Prima di assumere il suo attuale posto, Aoife ha lavorato per Nasc Ireland come stagista con i bambini e migranti separati dove ha fornito un servizio di informazione e supporto per giovani richiedenti asilo e rifugiati. In precedenza, Aoife ha lavorato nel campo dell'istruzione per rifugiati e migranti sul confine tra Thailandia e Myanmar come ricercatore con Save the Children International, come coordinatore del progetto con ADRA Thailand / Youth Connect Foundation e come formatore con il Mobile Education Project. Aoife è un giovane lavoratore qualificato, in possesso di un PGDip in attività giovanili presso l'University College di Cork, nonché un BA in lingue straniere moderne presso l'Università di Leeds e un Master in Educazione internazionale e sviluppo presso l'Università del Sussex.

C.40.3. Legal Representative

Title	mrs
Gender	Female
First Name	Elizabeth
Family Name	Mitrow
Department	
Position	Chair of the Board
Email	info@irishrefugeecouncil.ie
Telephone 1	+353 1 7645854

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.40.4. Contact Person

Title	mr
Gender	Male
First Name	Aoife
Family Name	Dare
Department	
Position	Youth Worker
Email	aoife.dare@irishrefugeecouncil.ie



Telephone 1

+353 1 7645854

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.41. Partner Organisation**

PIC	917252953
Full legal name (National Language)	LBG
Full legal name (Latin characters)	MIGRANT INFORMATION CENTRE LIMITED
Acronym	
National ID (if applicable)	370816
Department (if applicable)	
Address	37 DAME STREET
Country	Ireland
P.O. Box	
Post Code	D02 ET25
CEDEX	
City	DUBLIN
Website	www.mrci.ie
Email	
Telephone 1	+3531 8897570
Fax	+3531 889 757

C.41.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	28
Total number of learners	0

C.41.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Migrant Rights Centre Ireland è un'organizzazione nazionale che lavora per promuovere la giustizia, l'empowerment e l'uguaglianza per i migranti e le loro famiglie
Per dieci anni, MRCI ha preso posizione con i migranti per affrontare le cause profonde della disuguaglianza. Il Centro utilizza un approccio al lavoro di comunità focalizzato sulla partecipazione, la leadership e l'empowerment e vanta una solida esperienza



nell'assicurare cambiamenti politici - inclusa la criminalizzazione del lavoro forzato, il Visto per i migranti privi di documenti, l'inversione dei permessi di lavoro, le protezioni per i domestici e i lavoratori agricoli, e investire il taglio dei salari minimi.

MRCI gestisce un centro risorse e ha un mandato nazionale. Le priorità attuali includono i diritti per i migranti privi di documenti; identificazione e protezione delle vittime della tratta per lavoro forzato; diritti e tutele occupazionali per i lavoratori vulnerabili in settori nascosti o precari, inclusi migranti in famiglie diplomatiche, ragazze alla pari, badanti, lavoratori domestici e addetti alla ristorazione; profilazione etnica e accesso all'istruzione.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Helen Lowry, Community Work Coordinator di MRCI, sarà responsabile per l'accoglienza, l'inserimento e il coordinamento dei giovani tirocinanti Erasmus+ che svolgeranno la propria esperienza formativa presso il Centro. Helen lavora presso MRCI da oltre 11 anni, sostenendo lo sviluppo del suo modello di lavoro di comunità volto a creare leadership e responsabilizzare i migranti a intraprendere azioni collettive per un'Irlanda più giusta e uguale. Ha coordinato diversi corsi di sviluppo della leadership, incluso il primo corso di lavoro comunitario rivolto ai migranti in Irlanda. Ha lavorato a numerose campagne di giustizia sociale e uguaglianza e sta attualmente coordinando la campagna di MRCI per la giustizia per non documentati (JFU) con il gruppo dei leader JFU. Helen è membro attivo di Community Work Ireland ed è un membro del consiglio di amministrazione di European Network Against Racism Ireland (ENAR).

C.41.3. Legal Representative

Title	mrs
Gender	Female
First Name	Hilda
Family Name	Regaspi
Department	
Position	Chairperson
Email	info@mrci.ie
Telephone 1	+3531 8897570

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.41.4. Contact Person

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Hellen
Family Name	Lowry
Department	
Position	Community Work Coordinator



Email

Helen@mrci.ie

Telephone 1

+3531 8897570

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.42. Partner Organisation**

PIC	936882067
Full legal name (National Language)	Nasc, Ireland
Full legal name (Latin characters)	Nasc, the Irish Immigrant Support Centre
Acronym	
National ID (if applicable)	335227
Department (if applicable)	
Address	Ferry Lane
Country	Ireland
P.O. Box	N/A
Post Code	xxxxxx
CEDEX	
City	Cork
Website	www.nascireland.org
Email	
Telephone 1	+352 2144503462
Fax	

C.42.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	10
Total number of learners	0

C.42.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Nasc è la parola irlandese per "link". Nasc lavora per collegare i migranti e le minoranze etniche ai loro diritti attraverso la protezione dei diritti umani, la promozione dell'integrazione e la campagna per il cambiamento. La missione del centro è quella di consentire ai migranti e alle minoranze etniche di accedere alla giustizia e ai diritti umani e di lavorare per ottenere una società giusta, inclusiva ed equa.



Nasc è l'agenzia principale di Cork incaricata di progettare e implementare la Strategia di integrazione della città. L'organizzazione mira a diffondere una visione condivisa di Cork come città che valorizza la diversità e promuove l'uguaglianza per tutti i migranti e le loro famiglie. Nasc collabora inoltre con il Gardai per contrastare il razzismo e la discriminazione sia a livello locale che nazionale.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

La responsabile delle campagne e della comunicazione di Nasc, Jennifer DeWan, si farà carico dell'inserimento e del monitoraggio dei tirocinanti presso la struttura, supportandoli nella fase di ambientamento e affidando loro compiti e responsabilità sempre maggiori, nel corso della loro esperienza.

Jennifer ha svolto il proprio dottorato di ricerca in Antropologia presso la Columbia University di New York. La sua tesi di dottorato riguardava l'attivismo politico e il cambiamento sociale in Irlanda, sulla base di ricerche condotte principalmente con gruppi di donne e comunità a Cork.

Come consulente di ricerca, Jennifer ha lavorato per una vasta gamma di organizzazioni di advocacy e no profit.

Jennifer ha una notevole esperienza nel campo della comunicazione, delle campagne di difesa in materia di diritti umani, giustizia sociale e questioni relative all'immigrazione. Come emigrante in Irlanda, Jennifer si impegna a sensibilizzare e promuovere cambiamenti positivi in relazione all'immigrazione e all'integrazione.

C.42.3. Legal Representative

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Fiona
Family Name	Finn
Department	
Position	CEO
Email	info@nascireland.org
Telephone 1	+353 (0)21 4503462

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.42.4. Contact Person

Title	mrs
Gender	Female
First Name	Jennifer
Family Name	DeWan
Department	
Position	Campaigns and Communication Manager
Email	info@nascireland.org



Telephone 1

+353 (0)21 4503462

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.43. Partner Organisation**

PIC	919749539
Full legal name (National Language)	Eu Diaspora Council
Full legal name (Latin characters)	Eu Diaspora Council
Acronym	
National ID (if applicable)	802503-9689
Department (if applicable)	
Address	Bredbyplan 4
Country	Sweden
P.O. Box	
Post Code	163 71
CEDEX	
City	SPÅNGA
Website	http://eudiasporacouncil.org
Email	
Telephone 1	+46739936100
Fax	

C.43.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	8
Total number of learners	2

C.43.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Eu Diaspora Council è l'organo rappresentativo rivolto ai giovani in Svezia. È un'organizzazione senza scopo di lucro che svolge attività a livello locale, nazionale e internazionale, rappresenta e sostiene gli interessi delle organizzazioni giovanili e usa la sua esperienza collettiva per agire su questioni che hanno un impatto sui giovani. Opera dal 2013, nasce da una precedente esperienza di cooperazione allo sviluppo dove ha implementato diversi progetti come capo fila e in collaborazione con diversi partner. Eu



Diaspora Council ha contribuito allo sviluppo democratico aumentando la consapevolezza dell'esistenza di pari opportunità per tutti, organizzando workshop e conferenze di genere e una campagna volta a contrastare il razzismo e la discriminazione.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Grazie alla loro esperienza partecipano a progetti giovanili, progetti legati alla mobilità dei giovani, per sostenere i giovani a rischio di esclusione. Lo staff è formato da volontari che vengono supportati dai tecnici dell'associazione che saranno le stesse professionalità qualificate che seguiranno il percorso dei tirocinanti sin dal loro primo giorno. L'organizzazione ha avuto l'opportunità di coinvolgere molti giovani avvicinandoli al mondo del lavoro, grazie a workshop, corsi di formazione, mobilità internazionali. Lavora con giovani di diversa estrazione sociale e culturale perché crede sia importante promuovere l'idea di imparare l'un l'altro a livello culturale e personale, specialmente in questo periodo storico e sociale abbastanza complicato. L'associazione vuole che tutti i membri sviluppino le loro competenze nella gestione del lavoro giovanile e come gestire efficacemente le situazioni quotidiane, ma soprattutto come costruiamo il futuro.

C.43.3. Legal Representative

Title	mr
Gender	Male
First Name	Zack
Family Name	Adam
Department	
Position	Director
Email	Eudcouncil@gmail.com
Telephone 1	+467362139810

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.43.4. Contact Person

Title	mr
Gender	Male
First Name	Zack
Family Name	Adam
Department	
Position	Director
Email	Eudcouncil@gmail.com
Telephone 1	+467362139810

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.44. Partner Organisation**

PIC	922950830
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	GAALJE HELP
Acronym	
National ID (if applicable)	802497-8234
Department (if applicable)	
Address	ÖSBYRINGEN 10
Country	Sweden
P.O. Box	
Post Code	163 73
CEDEX	
City	SPÅNGA
Website	
Email	
Telephone 1	+46739936100
Fax	

C.44.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	4
Total number of learners	1

C.44.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

The Organization for Gaalje Help, GH è un'organizzazione senza scopo di lucro, non governativa, con una spiccata propensione all'innovazione, altamente professionale, attiva, affidabile ed efficiente.
La missione dell'organizzazione è fornire orientamento professionale ai giovani attraverso l'offerta di attività strutturate come: corsi brevi, un supporto per i compiti soprattutto rivolto ai giovani di nazionalità straniera inseriti da poco nella comunità ed attività



sportive. Lo scopo è semplicemente quello di fornire un ambiente sicuro e strutturato in cui tutti i giovani possano crescere ed incontrarsi con i loro pari.

L'organizzazione si prende cura di tutti indipendentemente dal genere dall'etnia, in particolare promuovendo la diversità interculturale tra i giovani cercando di fargli capire e promuovere la conoscenza del diverso come una fonte di grande arricchimento sociale e culturale. GH organizza regolarmente mostre cinematografiche, lezioni di percussioni africane, lezioni di lingua svedese, attività di lavoro e formazione e workshop. GH collabora con gli enti locali ed altri soggetti del territorio attività volte al supporto e al favorire l'integrazione dei giovani con minori opportunità. Diversi membri di GH hanno una preparazione specifica legata a questo tema a causa dell'esperienza diretta sul campo e dei corsi di formazione internazionali.

Lo staff di GH ha molti anni di esperienza e competenze, capacità nel lavorare con i giovani, specialmente quelli con minori opportunità sia a causa di problemi fisici economici o a causa di un'emarginazione sociale dovuta a volte ad aspetti interculturali. I gruppi di studenti (50% di immigrati) sono impegnati nei workshop e nei corsi di formazione promuovendo un'interazione dinamica tra studenti di diversi campi (approccio cross-curriculum) e sfondi culturali.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Lo staff altamente qualificato supporterà i ragazzi permettendoli di affiancarli in molteplici ruoli

- Prendere visione di come viene progettata la formazione.
- Promuovere processi di animazione, formazione, impiego, organizzazione e gestione processi a livello individuale, di gruppo e di comunità.
- Partecipare alla promozione di attività per gruppi con bisogni speciali.
- Attivazione di programmi e azioni nella difesa, interpretazione e promozione

C.44.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Mohad
Family Name	Ali
Department	
Position	Management
Email	gaaljehelp@gmail.com
Telephone 1	+46736211007

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.44.4. Contact Person

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Mohad
Family Name	Ali



Department

Position

Management

Email

gaaljehelp@gmail.com

Telephone 1

+46736211007

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.45. Partner Organisation**

PIC	917126659
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	Galad Culture and Association
Acronym	
National ID (if applicable)	802503-7709
Department (if applicable)	
Address	Natt och Dags Gränd 24
Country	Sweden
P.O. Box	
Post Code	165 53
CEDEX	
City	Stockholm
Website	
Email	
Telephone 1	+46767082697
Fax	

C.45.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	11
Total number of learners	0

C.45.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Gli obiettivi di Galad Kultur Förening sono migliorare la conoscenza dell'Unione europea e dei strumenti che sono a disposizione dei giovani, promuovendo così una maggiore comprensione e coesione sociale. Organizzazione non governativa che mira a creare possibilità per l'apprendimento a lungo termine e promozione dello sviluppo di individui e obiettivi diversi in ambito locale e livello internazionale. Vuole aiutare i giovani ad allargare i propri



orizzonti, sviluppando abilità pratiche e offerte formative di qualità che miriamo ad una partecipazione più attiva nella società civile. L'associazione è impegnata nei progetti di mobilità giovanile e nello sviluppo del volontariato, ma soprattutto nell'apprendimento interculturale, integrazione e migrazione, uguaglianza e diritti umani. Svolge attività di istruzione non formale, progetti di mobilità internazionale, corsi di formazione, visite studio e progetti di riqualificazione sociale in alcune zone critiche della città.

In particolare, gli scopi dell'organizzazione sono:

- La creazione di programmi e azioni contro la povertà, la disoccupazione e l'emarginazione sociale
- Promuovere la cittadinanza europea.
- Supportare gli immigrati, i rifugiati e i richiedenti asilo in Svezia. La difesa dei diritti delle persone provenienti da paesi terzi aventi diritto alla protezione. Supporto per le procedure di rimpatrio ai cittadini dei paesi del terzo mondo che desiderano tornare ai loro paesi natali.
- Fornitura di aiuti umanitari, alimentari e di sviluppo urgenti alla popolazione in via di sviluppo paesi attraverso azioni che contribuiscono alla loro crescita economica e sociale, in particolare nei settori della salute, dell'istruzione, delle infrastrutture sociali di base e del rafforzamento delle loro istituzioni e alla promozione del rispetto dei diritti umani.
- Promozione dell'uguaglianza di generi secondo la Convenzione internazionale su l'eliminazione di tutte le forme di discriminazione contro le donne dell'ONU.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

La loro esperienza gli consente di partecipare a progetti giovanili, quali appunto l'Erasmus+, per incrementare la mobilità giovanile e la "contaminazione" culturale". Le persone impiegate all'interno dell'associazione garantiranno al tirocinante, a seguito di un colloquio conoscitivo di assistere e prendere attivamente parte alle diverse attività cercando di identificare per ogni tirocinante la mansione e le mansioni più idonee al loro profilo di studi e attitudine.

C.45.3. Legal Representative

Title	mr
Gender	Male
First Name	Galad
Family Name	Ahmed
Department	
Position	Chairman
Email	galadkultur@gmail.com
Telephone 1	+46767082699

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.45.4. Contact Person

Title	mr
Gender	Male
First Name	Galad



Family Name

Ahmed

Department

Position

Chairman

Email

galadkultur@gmail.com

Telephone 1

+46767082699

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.46. Partner Organisation**

PIC	925276890
Full legal name (National Language)	Kvinnor Soma Sverige
Full legal name (Latin characters)	Kvinnor Soma Sverige
Acronym	
National ID (if applicable)	802497-0157
Department (if applicable)	
Address	Fredsgatan 13
Country	Sweden
P.O. Box	
Post Code	149 30
CEDEX	
City	Nynashamn
Website	http://kvinnorsomasverige.org
Email	
Telephone 1	+46 735779870
Fax	

C.46.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	6
Total number of learners	2

C.46.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Kvinnor Soma Sverige è un'organizzazione non profit e non governativa, fondata da giovani immigrati e giovani immigrati (2 generazione) residenti nell'area di Stoccolma nel 2015. Il desiderio è quello di sfruttare le competenze dei singoli e di svolgere un ruolo attivo a livello sociale. L'organizzazione crede che i giovani abbiano un enorme potenziale non sfruttato e possano giocare un ruolo importante per introdurre cambiamenti positivi nelle comunità.



La Missione si concentra su:

- la promozione dell'integrazione di nuovi migranti e rifugiati nella società svedese
- la promozione della partecipazione giovanile e della cittadinanza attiva
- la promozione dell'uguaglianza di genere
- la promozione di giovani volontari a livello locale, europeo e internazionale
- la promozione del lavoro giovanile come volano nel campo dell'innovazione sociale.

Dal primo giorno, KSS collabora con organizzazioni, enti locali e istituzioni che promuovono obiettivi simili, in particolare con il Comune di Stoccolma e in linea con la sua missione, KSS promuove e svolge:

- attività di volontariato a livello locale, regionale, nazionale e internazionale e attività potenziamento, sostegno e coordinamento del volontariato stesso
- orientamento formativo, scolastico e professionale, culturale, sociale, ricreativo e attività editoriali
- seminari formativi, rivolti a organizzazioni, operatori sociali e giovanili

KSS vuole quindi promuovere la piena partecipazione dei giovani immigrati in Svezia nella vita della comunità

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Maria Osman, 24 anni, animatrice giovanile e presidente di KSS.

Maria ha lavorato come mentore per giovani che guidano progetti di scambio e altri YIA Progetti (SVE, commissioni per la politica giovanile, scambi giovanili). Negli ultimi 5 anni, ha lavorato per il Centro ricreativo giovanile (ABF) come animatore giovanile a livello locale per aiutare a sviluppare una partecipazione giovanile attiva. Lei è un membro di KSS e lei è il mentore e il coordinatore per tutte le attività relative al Programma Erasmus +. Ha le competenze e le competenze per guidare e valutare attività e progetti giovanili. Le competenze e le attività di Maria Osman in KSS sono progettare e sviluppare piani di formazione e attività di formazione specifiche per i giovani immigrati, per promuovere i processi di animazione a livello individuale, di gruppo, di comunità e prendere parte all'obiettivo di promuovere attività per gruppi con bisogni speciali.

Aysha Farah, 28 anni. Aysha ha radici in Somalia, parla somalo, svedese, arabo, Swahili e francese e lavoro come esperto in materia di migrazione e rifugiati in Svezia. Spesso rappresenta la Svezia in conferenze ed eventi internazionali. Lei lavora per coinvolgere i giovani e stabilire relazioni e reti con i partner locali

per costruire nuovi collegamenti con le principali parti interessate della comunità e per gestire i volontari e il personale.

Joseph Adam, 29 anni, Vice Presidente KSS. ha più di 10 anni di esperienza a servizio dei più bisognosi

C.46.3. Legal Representative

Title	mrs
Gender	Female
First Name	Maria
Family Name	Abdulahi
Department	
Position	Trainer and Youth work
Email	kvinnorsomasverige@gmail.com
Telephone 1	+46701617631



If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.46.4. Contact Person

Title	mrs
Gender	Female
First Name	Maria
Family Name	Abdulahi
Department	
Position	Trainer and Youth work
Email	kvinnorsomasverige@gmail.com
Telephone 1	+46701617631

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.47. Partner Organisation**

PIC	920504975
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	FRANCE TERRE D'ASILE
Acronym	
National ID (if applicable)	784547507
Department (if applicable)	
Address	RUE MARC SEGUIN 24
Country	France
P.O. Box	000
Post Code	75018
CEDEX	
City	PARIS
Website	www.france-terre-asile.org
Email	
Telephone 1	+33153043999
Fax	+33153040240

C.47.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	18
Total number of learners	0

C.47.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

L'associazione, fondata nel dicembre 1970, è principalmente finalizzata a mantenere e sviluppare una delle più antiche tradizioni francesi, quella dell'asilo e di garantire l'applicazione di tutte le convenzioni internazionali pertinenti. L'associazione si occupa di aiutare tutte le persone in situazione di migrazione legale, in particolare quelle che rispondono alle definizioni di "rifugiato" e "apolide" specificate dalle convenzioni internazionali, in particolare dall'articolo della Convenzione di Ginevra del 28 luglio 1951



completata dall'articolo 1 del Protocollo di New York del 31 gennaio 1967 e dalla Convenzione di New York del 30 agosto 1961.

L'associazione realizza in particolare le seguenti attività:

1. Promuovere presso il pubblico e le autorità pubbliche tutte le attività che conducono allo sviluppo della tradizione dell'asilo e della migrazione legale, indipendentemente dalla situazione politica ed economica. A tal fine, stabilisce tutti i contatti utili e sviluppa collegamenti con le organizzazioni nazionali e internazionali interessate.
2. Intraprendere e sostenere qualsiasi azione per i rifugiati. In particolare, partecipa all'accoglienza dei richiedenti asilo e degli apolidi in Francia, ai rifugiati riconosciuti, ai beneficiari di protezione sussidiaria e temporanea e alle loro famiglie.
3. Promuovere l'integrazione dei migranti, comprese le persone regolarizzate, i beneficiari del ricongiungimento familiare, di tutte le azioni a favore dell'accesso all'occupazione, all'alloggio e all'apprendimento del francese.
4. Accogliere, accompagnare, proteggere i minori stranieri non accompagnati.
5. Sviluppare e partecipare a tutte le attività di informazione e formazione, consulenza, audit e valutazione esterna in Francia e all'estero a favore della protezione internazionale e dell'accoglienza delle popolazioni migranti.
6. Partecipare all'accompagnamento e al reinserimento nel paese di origine delle persone che desiderano tornare volontariamente.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

I partecipanti svolgeranno il proprio tirocinio presso la Piattaforma di accoglienza di Bordeaux, la cui attività principale riguarda l'assistenza dei richiedenti asilo, dal loro arrivo fino al loro ingresso nel Centro di accoglienza o al termine della procedura. Fornisce un indirizzo amministrativo ai nuovi arrivati e fornisce un servizio di gestione della posta per i richiedenti asilo domiciliati. Fornisce inoltre informazioni e sostegno sulla procedura di asilo, facilita l'accesso ai diritti sociali e si concentra sui servizi di assistenza sanitaria e alimentare. La capo servizio della Piattaforma, Élodie Heng, sarà responsabile per l'inserimento e l'accompagnamento dei partecipanti nel loro percorso formativo all'interno della struttura.

C.47.3. Legal Representative

Title	mr
Gender	Male
First Name	Thierry
Family Name	Le Roy
Department	
Position	presidente
Email	infos@france-terre-asile.org
Telephone 1	+33 1 53 04 39 99

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.47.4. Contact Person

Title	mrs
Gender	Female



First Name

Élodie

Family Name

Heng

Department

Position

Cheffe de service - Plateforme d'accueil de Bordeaux

Email

padaaquitaine@france-terre-asile.org

Telephone 1

+33 5 57 80 36 69

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.48. Partner Organisation**

PIC	920123474
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	Maison de l'Europe Bordeaux - Aquitaine
Acronym	
National ID (if applicable)	SIRENE 517791869
Department (if applicable)	
Address	Place Jean Jaurès n° 1
Country	France
P.O. Box	33000
Post Code	33000
CEDEX	33000
City	Bordeaux
Website	http://www.europe-bordeaux.eu/
Email	
Telephone 1	+33524570500
Fax	

C.48.1. Profile

Type of Organisation	Small and medium sized enterprise
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	3
Total number of learners	0

C.48.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

La Maison de l'Europe Bordeaux-Aquitaine (MEBA) è stata fondata nel 2009 da tre collettivi regionali. Fin dall'inizio, è stata sostenuta e finanziata dalla città di Bordeaux, dalla regione dell'Aquitania e dalla Comunità urbana di Bordeaux, dimostrando così la forza di tutto l'impegno delle associazioni locali verso un'idea comune dell'Europa. Dal febbraio 2014 anche il Consiglio Generale del Dipartimento della Gironda è membro del consiglio amministrativo del MEBA, in qualità di osservatore.



Il MEBA si trova nel cuore della città, sulle banchine della Garonna, e può essere considerato un hotspot europeo, un luogo in cui tutti i cittadini possono incontrarsi per condividere opinioni e punti di vista diversi. Proponendo una vasta gamma di eventi che riuniscono persone di ogni età e provenienza, è diventato, in breve tempo, uno dei punti di incontro insostituibili e più caratteristici di Bordeaux.

Come affermato nell'articolo 2 del suo statuto, i principali obiettivi della MEBA sono:

- capire e scoprire pienamente l'organizzazione e il funzionamento della macchina europea;
- conoscere le diverse culture europee attraverso incontri pubblici speciali, mostre, dibattiti e degustazioni della cucina locale;
- valorizzare e promuovere ogni iniziativa locale incentrata sull'Europa e tutti i programmi proposti dall'Unione Europea;
- promuovere la cittadinanza europea attraverso la mobilità e i programmi di scambio internazionale;
- creare un collegamento tra il mondo economico locale e le realtà europee.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Il direttore del centro, Gwénael Lamarque, è il responsabile per la gestione dei progetti di mobilità, in entrata e in uscita, a cui MEBA partecipa e seguirà i tirocinanti nel corso della loro esperienza presso il centro.

C.48.3. Legal Representative

Title	mrs
Gender	Female
First Name	Yana
Family Name	Langlois
Department	
Position	presidente
Email	contact@europe-bordeaux.eu
Telephone 1	+33 5 24 57 05 00

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.48.4. Contact Person

Title	mr
Gender	Male
First Name	Gwénael
Family Name	Lamarque
Department	



Position	direttore
Email	g.lamarque@europe-bordeaux.eu
Telephone 1	+33 5 24 57 05 00

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box



C.49. Partner Organisation

PIC	929349532
Full legal name (National Language)	ADRIC
Full legal name (Latin characters)	Agence de Développement des Relations Interculturelles pour la Citoyenneté
Acronym	
National ID (if applicable)	45190253000026
Department (if applicable)	
Address	7 rue du jura
Country	France
P.O. Box	
Post Code	75013
CEDEX	
City	PARIS
Website	www.adric.eu
Email	
Telephone 1	+33143368923
Fax	

C.49.1. Profile

Type of Organisation	Small and medium sized enterprise
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	15
Total number of learners	2

C.49.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Creata nel 2003, l'Agencia per lo sviluppo delle relazioni interculturali per la cittadinanza (ADRIC) è un'associazione che mira a sensibilizzare, sviluppare e promuovere la cittadinanza, l'uguaglianza, la libertà e il secolarismo tenendo conto della dimensione interculturale della società. Contribuisce alla lotta contro la violenza, il razzismo e la discriminazione (legati al sesso, l'orientamento sessuale, l'origine, l'ambiente sociale, le convinzioni e il credo religioso) attraverso l'accompagnamento formativo di attori locali e



nazionali, per ottimizzare la loro capacità di osservare e intervenire nei confronti di diversi interlocutori. Questo supporto viene realizzato attraverso azioni flessibili, che vengono adattate in base alle esigenze dei diversi destinatari:
- Sensibilizzazione (conferenze, seminari);
- Formazione;
- Studi e diagnosi;
- Capitalizzazione della conoscenza e progettazione di strumenti metodologici.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

L’Agenzia da sempre ospita presso la propria struttura stagisti e tirocinanti provenienti da scuole, università, sia attraverso programmi curriculari, sia per mezzo di iniziative ministeriali o finanziate nell’ambito del programma Erasmus+. Il responsabile per l’attività di stage e il coordinamento dei tirocinanti all’interno dell’Agenzia è Victor de Lannoy, assistente progettista.

C.49.3. Legal Representative

Title	mr
Gender	Male
First Name	Stéphane
Family Name	Fort
Department	
Position	direttore
Email	adric@adric.eu
Telephone 1	+33 1 43 36 89 23

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.49.4. Contact Person

Title	mr
Gender	Male
First Name	Victor
Family Name	de Lannoy
Department	
Position	Assistant de projet
Email	adric@adric.eu
Telephone 1	+33 1 43 36 89 23



Erasmus+

Application Form

Call: 2018

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA102 - VET learner and staff mobility

Form Version: 5.04

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

Form hash code: 3EA9B1A70E0F5163

This form has been submitted on: 2018-02-01 00:15:08. Status: OK (1453796).

EN

**C.50. Partner Organisation**

PIC	910754244
Full legal name (National Language)	ALIFS
Full legal name (Latin characters)	ALIFS Association du Lien Interculturel Familial et Social
Acronym	
National ID (if applicable)	389260928
Department (if applicable)	
Address	9, cours Pasteur – 33000 Bordeaux
Country	France
P.O. Box	
Post Code	33000
CEDEX	
City	Bordeaux
Website	http://www.alifs.fr/
Email	
Telephone 1	+33 5 56 01 01 28
Fax	+33 5 56 01 01 38

C.50.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	13
Total number of learners	0

C.50.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Nel 1986, l'Associazione dei tunisini in Francia (ATF) è stata creata sotto l'impulso di una federazione nazionale derivante dal movimento migratorio dei primi anni '80.

In pochi anni, ATF Aquitaine è passata da un approccio basato sulla comunità a un approccio basato sui cittadini per combattere



l'esclusione e sviluppare un approccio interculturale.

Nel 2000, l'ATF è diventata ALIFS, Association du Lien Interculturel Familial et Social. Questo cambiamento ha rappresentato un momento importante per l'associazione, il personale, gli amministratori e tutti i partner di ALIFS, in quanto ha ampliato l'ambito di intervento e gli obiettivi dell'associazione, che attualmente sono:

- contribuire a migliorare l'accoglienza dei cittadini immigrati nella società francese, attraverso l'accesso a diritti e servizi e attraverso lo sviluppo di pratiche artistiche;
- promuovere l'integrazione delle popolazioni di origine immigrata attraverso lo sviluppo della mediazione interculturale, la lotta contro la discriminazione e il lavoro sulla memoria;
- sostenere e continuare lo sviluppo delle attività associative, a livello locale, dipartimentale e regionale;
- favorire la stabilità e la durabilità delle attività dell'associazione

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Candice Marcellaud, mediatrice culturale e responsabile comunicazione dell'associazione sarà la referente per le esperienze di tirocinio presso ALIFS. Grazie alla sua esperienza potrà supportare i partecipanti nell'inserimento all'interno del team di lavoro e monitorarne i risultati.

C.50.3. Legal Representative

Title	mrs
Gender	Female
First Name	Samira
Family Name	Zaryah
Department	
Position	Presidente
Email	alifs.asso@orange.fr
Telephone 1	+33 5 56 01 01 28

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.50.4. Contact Person

Title	mrs
Gender	Female
First Name	Candice
Family Name	Marcellaud
Department	
Position	Mediatrice Culturale



Email

alifs.asso@orange.fr

Telephone 1

+33 5 56 01 01 28

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.51. Partner Organisation**

PIC	948743421
Full legal name (National Language)	Cap Ulysse
Full legal name (Latin characters)	Cap Ulysse
Acronym	
National ID (if applicable)	512 074 329
Department (if applicable)	
Address	5, rue marengo
Country	France
P.O. Box	
Post Code	33000
CEDEX	
City	Bordeaux
Website	www.capulyse.fr
Email	
Telephone 1	+33556940883
Fax	

C.51.1. Profile

Type of Organisation	Small and medium sized enterprise
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	No
Total number of staff	3
Total number of learners	0

C.51.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

I Centro di Formazione Cap Ulysse svolge iniziative e percorsi di formazione per creare forza e formare forza lavoro che possa essere impegnata sia a livello locale che internazionale. Lo staff del centro di Formazione ha un'esperienza di oltre 10 anni in progetti europei nell'ambito del Lifelong Learning Programme (PLM e IVT Mobilità, Società e trasferimento dell'innovazione), Erasmus + (mobilità e cooperazione tra istituti di istruzione superiore e imprese), Erasmus per giovani imprenditori.



Cap Ulysse ha sviluppato competenze nel campo della mobilità professionale in Europa e mira in particolare a:

- promuovere la mobilità professionale per tutti;
- migliorare la qualità del processo di mobilità;
- facilitare il riconoscimento dei benefici di apprendimento e di esperienza a livello europeo.

Opera su: imprenditorialità, cooperazione tra le imprese, formazione professionale, riconoscimento e certificazione delle competenze e delle abilità acquisite sul lavoro, soft skills per entrare nel mercato del lavoro ed anche rafforzamento delle competenze interculturali per lavorare all'estero.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Lo staff del Centro di Formazione Cap Ulysse è formato da:

1-Elisabeth SILVA: (FR-PT-ES-IT). Dopo la laurea in Relazioni Internazionali nel 1996, grazie alla quale ha svolto mansioni che l'hanno portata e ricoprire posizioni internazionali nel campo della formazione professionale, ha scelto di completare la sua carriera con un master in Scienze dell'educazione (2004).

Nel 2004, dopo aver lavorato per più di 6 anni in programmi di formazione e di cooperazione internazionale in Brasile, Burkina Faso, India ed altri ancora, ha concentrato la sua carriera allo studio e allo sviluppo di progetti di mobilità in Europa. È responsabile dei progetti di Cap Ulysse dal 2007. Grazie al suo orientamento professionale, è stata premiata con la medaglia città di Bordeaux nel 2010.

Elisabeth definisce le condizioni generali di ogni collaborazione sia a livello educativo che finanziario, è inoltre responsabile dell'area di progettazione Europea.

2-Marlène DUPUIS: (FR-EN-GE). Dopo aver studiato tedesco e sociologia ed aver maturato esperienze di mobilità all'estero grazie al programma Erasmus e Grundtvig, Marlène Dupuis ha deciso di trasferire le sue competenze personali nella sua professione, dedicandosi così dal 2010 ai progetti europei. All'interno di Cap Ulysse, lei si occupa del rapporto tra imprese e stagisti, provenienti da tutta Europa.

3- Cedric MONIER: (FR-EN). Dopo 10 anni di esperienza come dirigente nel settore della ristorazione e retail, Cédric Monier ha deciso di mettere applicare al mondo della formazione professionale le sue esperienze maturate negli anni avviando così il Centro di Formazione che negli anni si è allargato sempre di più. Coordina l'arrivo e la logistica dei tirocinanti, occupandosi dell'avvio dei percorsi di formazione.

C.51.3. Legal Representative

Title	mr
Gender	Male
First Name	Cédric
Family Name	Monier
Department	
Position	Direttore
Email	monier@capulysse.fr
Telephone 1	33 (0)5 56 94 08 83

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.51.4. Contact Person

Title	mrs
Gender	Female



First Name

Elisabeth

Family Name

Silva

Department

Position

European Project Assistant

Email

info@capulyse.fr

Telephone 1

33 (0)5 56 94 08 83

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.52. Partner Organisation**

PIC	935157019
Full legal name (National Language)	UNICEF GIRONDE
Full legal name (Latin characters)	UNICEF GIRONDE
Acronym	
National ID (if applicable)	78467169500087
Department (if applicable)	
Address	139 cours Balguerrie Stuttenberg
Country	France
P.O. Box	BP80087
Post Code	33041
CEDEX	
City	Bordeaux Cedex
Website	www.unicef.fr
Email	
Telephone 1	+33556430535
Fax	

C.52.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	16
Total number of learners	6

C.52.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

L' UNICEF è l'organizzazione a livello mondiale che si occupa dei bambini. Il loro obiettivo è quello di superare gli ostacoli di povertà, violenza e malattia. Sono mossi dall'ideale che dare una vita migliore ad un bambini significa costruire un futuro per una persona e rafforzare l'umanità bambini vengono. I ragazzi vengono educati a crescere bene per diventare pensatori migliori, cittadini migliori e genitori migliori.



Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Paulette Préhembaud, segretario generale dell'UNICEF Francia, sarà la figura incaricata di valutare i profili dei tirocinanti. Jean-Luc Sicard, presidente di UNICEF Gironde sarà invece la figura che accoglierà materialmente i tirocinanti e che assegnerà loro il collocamento.

C.52.3. Legal Representative

Title	mrs
Gender	Female
First Name	Paulette
Family Name	Préhambeau
Department	
Position	Direttore
Email	unicef33@unicef.fr
Telephone 1	33 556 430 535

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.52.4. Contact Person

Title	mrs
Gender	Female
First Name	Paulette
Family Name	Préhambeau
Department	
Position	Direttore
Email	unicef33@unicef.fr
Telephone 1	33 556 430 535

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.53. Partner Organisation**

PIC	945652516
Full legal name (National Language)	Stichting Amsterdam European Mobility
Full legal name (Latin characters)	Stichting Amsterdam European Mobility
Acronym	
National ID (if applicable)	56681291
Department (if applicable)	
Address	Meerhuizenstraat 14 N
Country	Netherlands
P.O. Box	
Post Code	1078TH
CEDEX	
City	Amsterdam
Website	
Email	adam.mob.ldv@gmail.com
Telephone 1	+31629570890
Fax	

C.53.1. Profile

Type of Organisation	Foundation
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	3
Total number of learners	0

C.53.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Stichting Amsterdam European Mobility (A'dam-Mob Foundation), situata ad Amsterdam, ha avviato la sua attività nel 2012. L'associazione è stata creata con lo scopo di favorire la spirito comunitario, cercando di diffondere il senso di una cultura europea soprattutto tra i giovani e in generale tra tutti i cittadini d'Europa. A'damMob Foundation promuove i progetti di mobilità internazionale per motivi di studio o lavoro, con l'obiettivo di favorire la crescita delle competenze linguistiche e professionali di



coloro che vi partecipano. Promuove i vantaggi di una maggiore integrazione nel mercato del lavoro globale, dell'innovazione aziendale e del dialogo multiculturale. A'damMob organizza eventi multiculturali, workshop e corsi di formazione che offrono ai giovani la possibilità di crescere grazie ad esperienze di lavoro all'estero. Lo scopo principale di queste azioni è di aumentare la consapevolezza ed il potenziale dei partecipanti alle diverse attività e progetti. Coerentemente con queste attività, A'damMob Foundation è anche coinvolto nella European Voluntary Service.

A'damMob Foundation sostiene e promuove questo tipo di esperienze in quanto utili non solo come esperienza professionale, ma anche come opportunità per acquisire alcune abilità trasversali e come crescita interiore personale per l'individuo

Stichting Amsterdam Europea Mobility ha lavorato con programmi Erasmus+ negli ultimi due anni come organizzazione intermediaria.

A'dam-Mob si occupa delle seguenti attività:

1. della diffusione di informazioni sulle opportunità di formazione e lavoro all'estero, fornendo anche consulenza nella stesura di CV;
2. dell'assistenza verso coloro che intendono presentare progetti formativi finanziati nell'ambito dei programmi comunitari;
3. di organizzazione e promozione di corsi di formazione linguistica, tutoraggio e del placement per conto dei promotori dei progetti di mobilità internazionale e organizza scambi di competenze sempre nell'ambito della cultura europea e della formazione;
4. di garantire la reciprocità nella mobilità transazionale;
5. di sviluppare qualsiasi altra forma di attività per la promozione, gestione e supporto dei progetti di mobilità;
6. di promuovere l'integrazione e la cooperazione tra i giovani di culture e paesi diversi.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Raquel Garcia Aneiros ha studiato presso l'Università di Santiago de Compostela (Spagna) e successivamente si è formata a Firenze in Management dei programmi culturali ed europei. Nel corso del 2004 ha lavorato in Italia e nel 2005 è tornata in Spagna per iniziare a lavorare in una Associazione Culturale, Integra, per la promozione di progetti di mobilità e culturale UE. Dal 2012, lavora per A'damMob Foundation, gestisce e coordina progetti di mobilità e non solo.

C.53.3. Legal Representative

Title	mrs
Gender	Female
First Name	Raquel
Family Name	Garcia Aneiros
Department	
Position	presidente
Email	adam.mob.ldv@gmail.com
Telephone 1	31629570890

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.53.4. Contact Person

Title	mrs
Gender	Female
First Name	Raquel



Family Name

Garcia Aneiros

Department

Position

presidente

Email

adam.mob.ldv@gmail.com

Telephone 1

31629570890

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.54. Partner Organisation**

PIC	936586896
Full legal name (National Language)	FONDATION EUROPEENNE DE LA CULTURE
Full legal name (Latin characters)	EUROPESE CULTURELE STICHTING
Acronym	
National ID (if applicable)	41199699
Department (if applicable)	
Address	JAN VAN GOYENKADE 5
Country	Netherlands
P.O. Box	000
Post Code	1075 HN
CEDEX	
City	AMSTERDAM
Website	www.culturalfoundation.eu
Email	
Telephone 1	+31205733868
Fax	+31206752231

C.54.1. Profile

Type of Organisation	Foundation
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	3
Total number of learners	1

C.54.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Basato ad Amsterdam, l'European Cultural Foundation esiste dal 1954 con l'obiettivo di collegare le culture tra loro. L'obiettivo di European cultural foundation è promuovere la cultura in ogni sua forma come metodo di promozione della democrazia e del senso europeo.



Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Il team professionale di European cultural foundation ha base ad Amsterdam ma ha uffici in diversi paesi Europei. La persona responsabile dei tirocinanti presso la sede di Amsterdam è Marjolein Cremer, Project officer

C.54.3. Legal Representative

Title	mrs
Gender	Female
First Name	Vivian
Family Name	Paulissen
Department	
Position	Programme manager
Email	vpaulissen@culturalfoundation.eu
Telephone 1	+31 (0)20 573 38 68

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.54.4. Contact Person

Title	mrs
Gender	Female
First Name	Marjolein
Family Name	Cremer
Department	
Position	Project Officer
Email	mcremer@culturalfoundation.eu
Telephone 1	+31 (0)20 573 38 68

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.55. Partner Organisation**

PIC	923637396
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	Stichting PuntNed
Acronym	
National ID (if applicable)	34226376
Department (if applicable)	
Address	Kamp 71, 3511 AP
Country	Netherlands
P.O. Box	
Post Code	
CEDEX	
City	Amersfoort, The Netherlands
Website	www.puntned.nl
Email	
Telephone 1	+31625022947
Fax	

C.55.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	7
Total number of learners	0

C.55.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Il loro obiettivo è quello di:
 - Rendere la formazione permanente e la mobilità una realtà attuando strategie di apprendimento permanente, sviluppando quadri delle qualifiche e promuovendo la mobilità di discenti, insegnanti e formatori in tutta Europa.
 - Migliorare la qualità e l'efficienza dell'istruzione e della formazione consentendo a tutti gli studenti di acquisire le capacità e le



competenze di base necessarie per la loro occupabilità.

- Promuovere l'uguaglianza, la coesione sociale e la cittadinanza attiva affrontando lo svantaggio educativo attraverso la fornitura di un'istruzione di alta qualità, di sostegno e inclusiva.
- Migliorare la creatività, l'innovazione e l'imprenditorialità a tutti i livelli dell'istruzione e della formazione promuovendo lo sviluppo di competenze chiave a tutti i livelli dell'istruzione e incoraggiando la cooperazione tra tutti i settori dell'istruzione, della formazione e del mondo del lavoro.
- Equipaggiare i loro giovani, che sono i futuri leader e decisori con le giuste informazioni, conoscenze e capacità di vita positive.

Incoraggiare le partnership pubbliche e private nelle opportunità di cooperazione transnazionale, come modo per promuovere lo sviluppo locale attraverso una crescita sostenibile e intersettoriale.

SP è un'organizzazione non governativa, senza scopo di lucro, che si occupa delle questioni della società civile, in particolare promuovendo la parità di opportunità e buone relazioni tra persone di diversi gruppi razziali. L'organizzazione è stata fondata nel 2004 ma è stata registrata nel 2005 a. Amersfoort, Paesi Bassi

La missione dell'organizzazione è fornire orientamento, salute, sviluppo sociale, educativo, professionale e caratteriale dei giovani in generale attraverso l'offerta di attività strutturate come corsi brevi, supporto per i compiti, escursioni e sport. Lo scopo è semplicemente quello di fornire un ambiente sicuro e strutturato in cui tutti i giovani possano associarsi con i loro colleghi. L'organizzazione si prende cura di tutte le generazioni indipendentemente dal sesso, dall'età o dall'etnia, in particolare promuovendo la diversità dei giovani e capendo che, i giovani cercano naturalmente entusiasmo, amicizia e sostegno.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

1. Il Direttore dell'Organizzazione è un Lavoratore della Gioventù professionale coinvolto nel lavoro giovanile internazionale dal 2006.
2. Responsabile della gestione dei talenti nella gestione delle risorse umane responsabile del reclutamento, dello sviluppo e della preparazione dei partecipanti. Responsabile dello sviluppo del partenariato transnazionale - in International Business responsabile per i dettagli tecnici e stabilire una buona cooperazione tra i partner.
3. quattro giovani lavoratori sono laureati in studi sociali e hanno esperienza nel lavoro giovanile e nella formazione dei giovani

C.55.3. Legal Representative

Title	mrs
Gender	Female
First Name	Amina
Family Name	Ahmen
Department	
Position	Manager - Educator
Email	soyouthleague@gmail.com
Telephone 1	+31625023447

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.55.4. Contact Person

Title	mr
Gender	Female



First Name

Amina

Family Name

Ahmen

Department

Position

Manager - Educator

Email

soyouthleague@gmail.com

Telephone 1

+31625023447

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box



D. European Development Plan

What are the needs of the consortium in terms of quality development and internationalisation? Please specify for each consortium member, identifying the main areas for improvement (for example management competences, staff competences, new teaching methods or tools, European dimension, language competences, curriculum, the organisation of teaching and learning).

Il progetto prevede la partecipazione di partner differenti (italiani ed esteri), tra cui 7 istituti scolastici italiani.

Il Comune di Reggio Emilia (CAPOFILA), ormai da anni, partecipa in progetti di mobilità per lo sviluppo di competenze utili all'inserimento lavorativo di studenti e neodiplomati/qualificati, rispondendo a un fabbisogno educativo comune espresso da scuole, territorio e giovani. Come si legge nelle "Linee programmatiche di mandato 2014-2019" il Comune intende "crescere nella partecipazione a progetti europei a valere su programmi quali Erasmus+, Europa Creativa, programma per l'innovazione sociale e nuovi programmi destinati alle imprese e all'imprenditoria giovanile", allo scopo di "servire il proprio territorio guidando e sostenendo le realtà reggiane che vorranno costruire partnership strategiche, mettendo a sistema l'importante know how esistente sul territorio relativo alla progettazione europea". A livello di aree di miglioramento, il Comune si propone di "migliorare la gestione delle relazioni e delle partnership su scala regionale per costruire ricche proposte di utilizzo dei fondi diretti e strutturali, in grado di proporre progetti orientati alla creazione di nuove professionalità collegate a nuove forme di imprenditoria e di sviluppo economico".

I bisogni degli Istituti secondari di II grado si focalizzano sulla possibilità di: dare continuità a esperienze pregresse di apertura internazionale rafforzando le reti e le collaborazioni europee; offrire ai propri studenti opportunità formative; collaborare alla realizzazione di sistemi di riconoscimento competenze e crediti che, in linea con ECVET, possano coniugare differenti ambienti di apprendimento (istruzione-formazione-apprendistato/lavoro). Le aree di miglioramento sono, invece, relative all'aumento delle competenze del proprio staff di gestire, in autonomia, le mobilità dei propri studenti, oltre al fatto di poter realizzare attività di mobilità per l'alternanza scuola lavoro anche al di fuori del programma Erasmus+, per fornire agli studenti più occasioni di praticare le lingue straniere e aumentare la loro occupabilità nel mercato del lavoro.

EELL e PPAA (Regione, Provincia e CCIAA di Reggio Emilia). Gli enti coinvolti hanno manifestato il bisogno di aumentare la conoscenza di altre realtà europee per migliorare la loro capacità di sensibilizzazione delle organizzazioni del territorio sia nella partecipazione a progetti EU sia sul tema dell'integrazione sociale. Tale aspetto è anche una delle aree di miglioramento maggiormente sentite da EELL e PPAA, che sono sempre più chiamate a fornire un maggior sostegno alla competitività delle imprese, valorizzare e tutelare l'occupazione giovanile, contribuire al miglioramento delle politiche di welfare del proprio territorio.

I bisogni che hanno spinto i CONSORZI OSCAR ROMERO e QUARANTACINQUE e le COOPERATIVE L'OVILE e DIMORA D'ABRAMO, organizzazioni che operano per l'accoglienza e l'integrazione dei migranti, a partecipare al progetto, sono legati al miglioramento del proprio curriculum e all'aumento della conoscenza dei modelli organizzativi e di lavoro in ambito sociale utilizzate in altri paesi europei. L'aumento di conoscenze sulle potenzialità offerte dall'UE sia in termini di sviluppo che di modalità di collaborazione internazionali è un'area di miglioramento molto sentita dai Consorzi, che permetterebbe di acquisire anche maggiore consapevolezza sui modelli sociali di altri paesi in tema di integrazione sociale

Fondazione MONDINSIEME intende ampliare le proprie relazioni a livello europeo, anche in considerazione della sua mission strettamente connessa alle sfide e all'impatto della diversità culturale in una società in rapida trasformazione. Le aree di miglioramento si attestano sull'aumento delle competenze del proprio staff in termini di gestione di progettualità europee, ma anche sullo sviluppo di un lavoro di networking – a livello provinciale e regionale, nazionale ed europeo – con istituzioni pubbliche, enti privati, associazioni di volontariato, ecc. che operano nel campo della diversità culturale.

I Partner europei hanno necessità di sviluppare e attivare pratiche innovative e congiunte che promuovano cooperazione e diffusione delle esperienze di mobilità ERASMUS+ a livello europeo, anche al fine di collaborare alla realizzazione di efficaci e trasparenti sistemi di riconoscimento crediti e competenze. Si prevede un miglioramento delle competenze dei propri staff nella gestione, organizzazione e management di progetti transnazionali e nell'applicazione del sistema ECVET alle peculiarità regionali, oltre che una maggior possibilità di poter partecipare ad ulteriori progetti europei.

Please outline the consortium's plans for European mobility and cooperation activities, and explain how these activities will contribute to meeting the identified needs of each consortium member.

Il COMUNE si occuperà di: PM, pubblicizzazione, selezione, amministrazione (contratti/convenzioni, rapporti con INAPP, etc.), controllo economico-finanziario (entrate/uscite, assunzione impegni di spesa, trasferimento contributi etc.), rendicontazione.



Coordinerà, inoltre, le fasi di: pubblicizzazione, organizzazione e gestione, animazione, disseminazione e valorizzazione. Sostiene la qualità progettuale con riferimento all'applicazione di EQF/ECVET, è responsabile di monitoraggio e valutazione. Le attività previste vanno a soddisfare i bisogni emersi, in particolare per quanto riguarda il miglioramento delle relazioni e partnership e l'aumento di competenze utili a realizzare nuovi progetti per il territorio.

SCUOLE. Gli enti d'invio si occupano di: informazione/pubblicità alunni e famiglie, selezione, bilanci competenze in ingresso, valutazioni individualizzate e sostegno a eventuali partecipanti svantaggiati, preparazione pedagogica, linguistica e culturale, monitoraggio e valutazione, riconoscimento crediti/competenze, diffusione e disseminazione nei territori. Con riferimento ad ECVET, si occupano inoltre di: descrivere obiettivi d'apprendimento coerenti con il repertorio regionale e in base a indirizzi di studi, CVs degli studenti, obiettivi personali e professionali, risultati; rilevare i fabbisogni di competenze degli allievi; supportare studenti e famiglie nella stipula dei Learning Agreement (LA); selezionare accompagnatori/tutor dei gruppi e favorirli nella gestione di particolari tipologie di partecipanti; realizzare le attività di preparazione linguistica; offrire agli studenti la possibilità di diventare accompagnatori/tutor all'interno dei propri istituti per gli studenti stranieri (peer education) durante l'anno scolastico seguente al loro periodo di mobilità all'estero. Quanto sopra esposto, porterà a soddisfare i bisogni individuati, poiché le scuole saranno il fulcro delle attività, il raccordo tra il mondo dell'istruzione e quello del lavoro e il punto di riferimento per gli stakeholder dei territori coinvolti. Tali attività permetteranno, inoltre, alle scuole di migliorare l'offerta formativa rivolta agli studenti riuscendo a realizzare, in autonomia, attività di alternanza scuola lavoro con maggiore efficacia ed efficienza.

EELL-PPAA. Garantiscono pubblicizzazione, informazione, sensibilizzazione e disseminazione nei territori contribuendo a: supportare il partenariato nell'ampliamento della rete di relazioni locali, nazionali e internazionali; mantenere un costante scambio con le organizzazioni del territorio sui fabbisogni di risorse umane. Tali attività collimano con il bisogno di sostenere le organizzazioni del territorio, di valorizzare l'occupazione giovanile e di contribuire al miglioramento delle politiche rivolte alla popolazione migrante.

CONSORZI E COOPERATIVE: Rappresentano il legame con tessuto sociale e comunità e si occupano dell'identificazione del percorso lavorativo favorendo l'inserimento e l'inclusione sociale degli stranieri. Si occupano di: identificazione di competenze e bisogni formativi richiesti dal mercato; disseminazione e valorizzazione; animazione territoriale e organizzazione eventi di diffusione; offerta di opportunità occupazionali ai partecipanti alle mobilità al termine della valutazione del loro percorso. Le azioni messe in campo rappresentano per questi soggetti un effettivo sviluppo di competenze dei propri operatori e nel miglioramento della propria capacità di europeizzarsi.

MONDINSIEME. Si occuperà, prioritariamente, di sostenere il progetto attraverso la messa a disposizione del proprio staff multiculturale, che provvederà a realizzare le attività di preparazione socio-culturale pre-partenza rivolte agli studenti e ai neodiplomati. Tali attività sono in linea con l'obiettivo della Fondazione di migliorare la propria visibilità transnazionale e di far parte di un consorzio che permetta di aumentare le competenze del proprio staff nella partecipazione ad attività di networking a livello europeo.

PARTNER EUROPEI. I partner transnazionali con ruoli di coordinamento si occupano di: matching e assegnazione tirocini idonei ai profili dei partecipanti; accoglienza e logistica; tutoraggio; monitoraggio in itinere e gestione di eventuali criticità; valutazione apprendimenti dei destinatari; stesura, compilazione e invio certificazioni finali. Tutti questi aspetti valorizzano le competenze degli stessi e permettono la soddisfazione dei fabbisogni elencati al punto precedente. Gli hosting partner si occupano di: condividere e stipulare i LA; assegnare mansioni idonee al profilo dei partecipanti; mentoring; collaborare a monitoraggio, verifica e valutazione degli apprendimenti; supportare disseminazione e valorizzazione del progetto. I compiti assegnati li faranno entrare in contatto con le altre realtà europee portando un valore aggiunto in termini di consapevolezza delle opportunità offerte da scambi e collaborazioni transnazionali.

Please explain how the competences and experiences acquired by staff participating in the project will be integrated into the strategic development of each consortium member and of the consortium as a whole?

Le competenze e le esperienze acquisite dal personale delle organizzazioni partner che svolgerà specifiche funzioni nel progetto saranno utili allo sviluppo strategico sia dei singoli soggetti sia del Consorzio nella sua totalità.

In GENERALE, le skills acquisite permetteranno al Consorzio di:

- promuovere il riconoscimento delle competenze che possa coniugare i diversi sistemi formativi (istruzione-formazione-lavoro) per: creare un modello funzionante che possa far dialogare tali sistemi; favorire il passaggio dalla scuola al lavoro, promuovendo le attività pratico-esperienziali e valorizzando l'apprendimento in duale ponendo maggiore attenzione alle nuove forme di mobilità (ERASMUS PRO);



- aumentare trasparenza, riconoscimento e capitalizzazione di crediti scolastici e skills professionali tramite l'attuazione e la razionalizzazione di strumenti e metodologie in grado di integrare efficacemente EQAVET ed ECVET, favorendo la trasferibilità di competenze e qualifiche e agevolando la mobilità occupazionale e geografica dei giovani in EU;

- rafforzare le politiche, i sistemi, le prassi e la dimensione europea del VET sul tema dell'interculturalità e dell'integrazione, per migliorare e intensificare la cooperazione internazionale nonché facilitare e promuovere lo sviluppo di collaborazioni interistituzionali, partenariati e altre iniziative transnazionali;

- supportare lo sviluppo e l'aumento della dimensione europea delle scuole che, più di ogni altra organizzazione, necessitano di vedersi riconosciuto un ruolo adeguato nella società della conoscenza;

- impostare modalità di disseminazione efficaci, che permettano l'aumento della visibilità del programma ERASMUS+ e delle opportunità da questo offerte.

Nello specifico, per ciascuna tipologia di organizzazione sono previsti i seguenti SVILUPPI STRATEGICI:

- Per le SCUOLE: realizzare interventi che offrano ai giovani l'opportunità di avvicinarsi ad un nuovo modello formativo, fatto di studio e lavoro, facendo loro capire che le attività in azienda non sono una mera applicazione di quanto appreso a scuola, ma un modo per favorire la propria occupabilità; esaminare modi e pratiche per promuovere la trasparenza, la trasferibilità e il riconoscimento delle competenze, delle qualifiche e dei crediti tra i paesi europei e tra diversi sistemi formativi; attuare approcci all'apprendimento aperti e flessibili al fine di favorire la mobilità tra livelli e contesti educativi diversi; favorire lo scambio interculturale tra diverse realtà e applicare quanto appreso ai propri ambienti scolastici, fornendo anche agli studenti l'opportunità di partecipare attivamente ai processi di integrazione attraverso in loro inserimento in percorsi di accompagnamento/tutoraggio agli studenti stranieri; sviluppare un modello di mobilità europea che soddisfi anche le esigenze di persone e gruppi svantaggiati.
- Per le PPAA: promuovere la realizzazione di efficaci attività di mobilità transnazionali rivolte ai giovani, con particolare attenzione allo scambio di modelli e metodi e ai criteri e ai principi qualitativi comuni anche per migliorare le policies del territorio; fornire un maggior sostegno alla competitività delle organizzazioni del territorio; migliorare l'efficacia degli investimenti pubblici.
- Per CONSORZI, COOPERATIVE e MONDINSIEME: supportare la crescita dell'economia sociale e dell'occupazione in Europa; sostenere maggiormente lo sviluppo delle competenze e delle qualifiche a livello settoriale rafforzando anche il coinvolgimento e la cooperazione delle Parti Sociali; adattarsi all'evoluzione del mercato del lavoro in ambito sociale e comprendere i settori e le competenze emergenti; rafforzare creatività, innovazione e imprenditorialità; disseminare e diffondere risultati, metodologie di cooperazione efficaci e buone pratiche. In particolare favorire lo sviluppo e la disseminazione delle competenze interculturali dei partecipanti alle mobilità. Le competenze interculturali che svilupperanno i ragazzi non sono limitate esclusivamente all'aspetto linguistico ma soprattutto all'acquisizione di competenze che li permetta di aumentare le loro conoscenze nella gestione dei conflitti culturali, favorendo la loro capacità di gestire dialoghi interculturali costruttivi. Queste sono skills che attualmente sono carenti nei CV.
- Per APPLICANT e COORDINATORI ESTERI: sviluppare e sostenere la qualità dell'offerta formativa all'interno dei sistemi dei vari paesi; cooperare nello sviluppo di progetti transnazionali e sostenibili che presentino un valore aggiunto europeo; rafforzare lo sviluppo di competenze manageriali e organizzative nella gestione di attività progettuali transnazionali; migliorare la qualità della formazione grazie anche allo sviluppo di strumenti per il riconoscimento e la convalida delle competenze e delle esperienze; supportare il potenziamento di contesti che favoriscano l'apprendimento, sia negli istituti di formazione che sui luoghi di lavoro.

Will your organisation use one of the following tools in connection with your mobility project?

a) eTwinning

(www.etwinning.net)

Yes

Please describe how.

Grazie alla presenza di ambasciatori eTwinning all'interno di alcune scuole facenti parte del partenariato, sarà possibile utilizzare in maniera più efficiente ed efficace la piattaforma eTwinning per lo tutto lo staff di progetto (insegnanti, dirigenti, tutor, ecc.) delle scuole coinvolte, allo scopo di comunicare, collaborare, sviluppare progetti, condividere e partecipare attivamente alla comunità didattica europea.

La piattaforma sarà utilizzata per:

- favorire la partecipazione ai Gruppi eTwinning per permettere agli staff delle scuole coinvolte nel progetto di discutere e lavorare insieme ad altre scuole europee su uno specifico tema o argomento, per condividere esempi di pratiche su ECVET, discutere metodologie di insegnamento e apprendimento ma anche trovare supporto per il proprio sviluppo professionale.



- promuove la collaborazione europea degli istituti coinvolti, che potranno fare uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) per migliorare la loro presenza internazionale.
- partecipare a Learning Event, seminari o corsi promossi dall'Unità europea eTwinning per facilitare gli insegnanti delle scuole a svolgere lavorare attivamente su un tema e a discutere su determinati argomenti con altri insegnanti, facilitati da esperti di settore.
- collaborare, in generale, alla crescita della community online degli insegnanti nonché alla visibilità internazionale del proprio istituto scolastico.

b) The School Education Gateway (SEG)

(www.schooleducationgateway.eu)

Yes

Please describe how.

I partner di progetto ritengono che l'utilizzo delle risorse presenti nel SEG possa offrire idee concrete per migliorare la cooperazione dentro e fuori la scuola al fine di consentire ai propri studenti e a tutti coloro che parteciperanno al progetto IntegraRE di conseguire un apprendimento efficace anche durante le attività di mobilità transnazionale.

In particolare, la piattaforma europea per l'educazione scolastica sarà consultata per:

- reperire informazioni utili, esempi di misure e materiali cui ispirarsi per fornire un'adeguata preparazione dei giovani alle mobilità;
- effettuare scambi di buone prassi ed esperienze tra operatori scolastici e responsabili politici, anche in virtù del fatto di indirizzarsi verso un protocollo utile a coniugare ambienti di apprendimento scolastici differenti al fine di impostare un riconoscimento di competenze ECVET che possa far dialogare diversi sistemi (istruzione-formazione-lavoro);
- incoraggiare e sostenere il coinvolgimento delle famiglie all'interno delle istituzioni scolastiche anche in momenti di apprendimento non formale, quali sono le attività di mobilità previste nel presente progetto;
- supportare gli studenti nell'ottimizzazione del loro potenziale di apprendimento, per facilitare lo svolgimento e la partecipazione alle attività di mobilità e valorizzare le diverse capacità del singolo.

c) EPAL (e-Platform for Adult Learning in Europe)

(<http://ec.europa.eu/epale/>)

No



E. Description of the Project

Why do you want to carry out this project? What are its objectives?

Uno dei fenomeni che maggiormente caratterizzano le società contemporanee è l'intensa immigrazione di individui provenienti da Paesi terzi e, per la maggior parte, afferenti a etnie, culture, religioni, lingue diverse. Nel corso degli ultimi anni la società italiana è diventata sempre più multi-etnica e interculturale e, a livello regionale, l'Emilia-Romagna si è contraddistinta come il territorio più accogliente: al 2017 sono 529.337 gli stranieri residenti, pari all'11,9% della popolazione (rif. L'immigrazione straniera, in Emilia-Romagna - Edizione 2017). Le politiche e gli interventi realizzati nel corso degli anni hanno però evidenziato la presenza di alcune problematiche tipiche della condizione migrante, a partire da una specifica e complessa normativa nazionale, un diffuso fabbisogno linguistico e di primo orientamento e una persistente dimensione transnazionale del proprio progetto di vita. La sfida dei prossimi anni sarà dunque quella di accompagnare gradualmente l'insieme dei servizi di welfare nella definizione di risposte culturalmente competenti ed efficaci a fronte di bisogni e fenomeni di complessità inedita espressi dalle persone straniere.

Come riportato anche dalla EU nella strategia Europa 2020, la migrazione e la mobilità sono destinate a contribuire alla vitalità e alla competitività dell'Unione. Dotarsi di una forza lavoro adattabile che possieda le competenze necessarie e sia in grado di affrontare con successo i cambiamenti demografici ed economici è, pertanto, una priorità strategica. Si evidenzia, infatti, la necessità che Istruzione e FP contribuiscano in modo determinante all'integrazione dei migranti nella società e nel mercato del lavoro, anche attraverso il rafforzamento delle competenze dei giovani che si stanno specializzando in ambito sociale, al fine di valorizzare talenti e competenze e contribuire al rafforzamento di un tessuto comunitario più creativo, innovativo e pronto a confrontarsi con le sfide della dimensione internazionale ed interculturale.

Il progetto IntegraRE si inserisce in un contesto, quello di Reggio Emilia, dove il raggiungimento di un buon livello di inclusione sociale delle persone migranti rappresenta al tempo stesso un obiettivo da perseguire e un processo che le politiche locali devono promuovere e indirizzare attraverso la realizzazione di una pluralità di interventi multidimensionali (scuola, formazione, lavoro, sociale, salute, casa) tra loro strettamente connessi.

Gli OBIETTIVI di IntegraRE si distinguono in:

1) GENERALI che rispondono a finalità europee:

- Proporre azioni articolate in grado di generare impatto a vari livelli (studenti, scuole, aziende, territori) che stimolino i giovani a realizzare esperienze all'estero
- Ottimizzare la trasparenza delle certificazioni, il riconoscimento delle competenze, il passaggio dalla scuola/formazione al lavoro
- Formare figure professionali in grado di identificare e rispondere ai bisogni dell'utente straniero, aiutandolo ad integrarsi, svolgendo attività di raccordo tra utenti e rete dei servizi del territorio e promuovendo interventi rivolti alla diffusione dell'interculturalità
- Garantire che i giovani acquisiscano competenze sociali, civili ed interculturali promuovendo i valori democratici e i diritti fondamentali, l'integrazione, la non discriminazione e la cittadinanza attiva
- Promuovere l'apprendimento reciproco e lo scambio di buone pratiche, in linea con il quadro strategico ET 2020 e ai fini dell'attuazione della dichiarazione di Parigi (2015).

2) SPECIFICI (per target):

2.1 STUDENTI

- Favorire l'emersione dei bisogni formativi e personali
- Aumentare la conoscenza del proprio piano di studi e del contesto lavorativo in cui si potranno spendere per migliorarne l'occupabilità
- Aumentare le competenze interculturali, offrendo opportunità di contribuire all'integrazione degli studenti stranieri all'interno del proprio istituto in qualità di tutor

2.2 NEODIPLOMATI/QUALIFICATI

- Dotarli di competenze innovative e fortemente richieste dal mercato del lavoro
- Aumentare le competenze interculturali favorendone l'inserimento lavorativo in una società in rapida trasformazione
- Favorire la spendibilità del proprio titolo professionale

2.3 DOCENTI/TUTOR

- Migliorare la conoscenza di differenti metodi di insegnamento/apprendimento
- Aumentare le competenze per l'applicazione di ECVET in contesti non-formali

2.4 SCUOLE

- Rinforzare i percorsi di internazionalizzazione promuovendo rispetto e valore della diversità culturale
- Sperimentare metodi e strumenti di riconoscimento competenze che ne permettano la certificazione

2.5 ALTRI PARTNER



-Creare un efficace sistema di matching tra domanda/offerta di lavoro in ambito sociale
 -Arricchire i territori di competenze innovative e strategiche utili allo sviluppo socio-economico
 2.6 FAMIGLIE/ALTRI STUDENTI
 -Aumentare la conoscenza delle opportunità offerte da Erasmus+
 -Favorire lo scambio di esperienze tra pari, anche attraverso la realizzazione di eventi, video, ecc.

How did you choose your hosting partners? If you have not yet defined all of your partners, please explain how you are going to find suitable hosting organisations for the mobilities you plan to organise. Please refer to any existing contacts or partnerships that will enable you to successfully find hosts in other countries.

If you are requesting funds for Advanced Planning Visits to prepare ErasmusPro mobilities, please include a justification of this request.

Sin dalla fase di progettazione, sono stati individuati e inseriti nella candidatura gli HOSTING partner (UK, IE, ES, PT, DE, FR, MT, NL, SE) selezionati dal Consorzio secondo i seguenti criteri:

- appartenenza al settore di riferimento del progetto e degli indirizzi/profili professionali degli Istituti scolastici di invio: ONG, associazioni, centri interculturali e altre strutture per l'accoglienza e l'integrazione dei cittadini stranieri;
- strutture in grado di promuovere il dialogo interculturale attraverso diverse forme di apprendimento in collaborazione con altre politiche e interlocutori pertinenti;
- esperienze pregresse di accoglienza di tirocinanti in mobilità LDV e/o Erasmus+, con svolgimento di tirocini di qualità, sia dal punto di vista dello sviluppo di competenze trasversali che di quelle professionali.
- presenza di risorse umane in grado di assolvere la funzione di "mentore" per i giovani in mobilità e con esperienza nell'utilizzo di strumenti di verifica e valutazione delle competenze acquisite.

In un'ottica di qualità delle attività di mobilità, nella fase di preparazione il Consorzio prevede azioni di personalizzazione dell'esperienza di tirocinio che includono anche la possibile individuazione di ulteriori hosting partner in modo da garantire la piena corrispondenza tra profilo del partecipante e azienda ospitante. Una volta completata la selezione dei partecipanti e quindi analizzato il Dossier di ciascun soggetto si provvederà a verificare la corrispondenza con le aziende ospitanti previste da progetto ed eventualmente individuarne ulteriori seguendo i criteri di selezione applicati per gli Hosting inseriti nella candidatura. Tale azione prevede il coinvolgimento attivo di una rete consolidata di PARTNER INTERMEDIARI. Questi ultimi rappresentano veri e propri nodi del consorzio transnazionale e sono stati scelti per: le reti strutturate di aziende ospitanti interessate ad accogliere i giovani e di mettersi in gioco personalmente per valorizzare l'esperienza, la forte esperienza e background nella programmazione e attuazione di progetti di mobilità transnazionale e, pertanto, in grado di collaborare efficacemente alla realizzazione delle attività.

Nel 2017, i referenti di tutti i partner intermediari esteri inclusi nel presente progetto, hanno partecipato, insieme a rappresentanti del Comune di Reggio Emilia e della Fondazione Mondinsieme, ad una specifica giornata formativa, denominata SharE+ - Sharing experiences and practices about E+ mobility actions management, all'interno della quale sono state illustrate una serie di strumenti operativi per individuare e selezionare gli hosting partners, facilitare la comunicazione tra i diversi attori di un progetto di mobilità, aziende e partecipanti, e per conseguire efficacemente gli obiettivi condivisi di progetto.

Le esperienze e competenze apportate da questi partner sono legate alla ricerca e selezione di aziende ospitanti, all'organizzazione logistica, di accomodation e supporto, alla programmazione di attività culturali e sociali, alla strutturazione di tirocini e al monitoraggio, al tutoring e alla valutazione delle competenze acquisite, al rilascio di certificazioni, alla stesura di report e relazioni sulle attività svolte.

Per quanto riguarda le Mobilità ErasmusPro, qualora si rendesse necessario inserire nuovi hosting partner, il Consorzio ha previsto 4 Advanced Planning Visits (APV), presso le destinazioni con i flussi più numerosi (ES,PT,UK,FR), con l'obiettivo di:

- condividere le finalità e gli obiettivi specifici del progetto, con approfondimento su: LO previsti, LA, MoU, strumenti di monitoraggio, strumenti di verifica e valutazione dei risultati di apprendimento (secondo sistema ECVET);
- presentare i profili dei partecipanti ErasmusPro e concordare le attività che questi svolgeranno in azienda, garantendo coerenza con LO previsti e profili professionali di riferimento;
- definire ruoli e responsabilità delle aziende ospitanti;
- valutare gli aspetti logistici (soluzioni abitative e distanza/tempi di percorrenza per raggiungere l'azienda).

Does the project involve an organisation that fulfils the role of an intermediary as it is described in the Programme Guide?

Yes

Please indicate which organisation is an intermediary.



940359517: FONDAZIONE MONDINSIEME

How will the intermediary organisation help to organise the activities in your project?

MONDINSIEME è stata inserita nel progetto per la sua ampia esperienza in ambito sociale, sui temi legati alla diversità culturale, all'educazione, alle governance urbane, occupandosi appunto di promozione del dialogo interculturale e della condivisione del pluralismo. Il Centro si configura come una risorsa specialistica importante a disposizione delle componenti di un territorio per assumere un atteggiamento di apertura verso la diversità e dare solide garanzie in tema di diritti fondamentali e parità di trattamento.

In collaborazione con gli Istituti di invio, affiancherà l'applicant nelle procedure amministrative, con particolare riferimento alla selezione (con attenzione ai criteri stabiliti) e preparazione dei partecipanti (percorsi di formazione pedagogica e (inter)culturale) e alla predisposizione delle procedure e degli strumenti per l'applicazione del sistema ECVET.

Inoltre, grazie alla consolidata esperienza nella gestione di progetti internazionali, la Fondazione supporterà i processi di comunicazione tra Applicant, Istituti di invio e partner esteri nelle fasi di: matching partecipante-hosting partner; practical agreement; monitoraggio delle mobilità con particolare attenzione agli Erasmus pro; supporto agli hosting partner nella fase di applicazione del sistema ECVET (attività di verifica e messa in trasparenza dei LO raggiunti); valutazione quali quantitativa delle esperienze di mobilità. Sin dalla fase di progettazione, Mondinsieme ha contribuito a individuare strutture ospitanti coerenti con il progetto e con una consolidata esperienza di hosting in progetti di mobilità LLP ed Erasmus+, pertanto sarà strategica nel supportare le scuole di invio nelle attività di comunicazione e organizzazione con i partner esteri.

What are the most relevant topics addressed by your project?

Migrants' issues

Integration of refugees

Recognition, transparency, certification



F. Participants' Profile

If you are planning to organise ErasmusPro mobilities, please make sure to include information about them in your answers. Please describe for each planned activity the background and needs of the participants involved and how these participants have been or will be selected. If there are participants with fewer opportunities please give information about their profile/background.

Il progetto IntegraRE si rivolge agli studenti frequentanti le classi IV degli istituti partner e ai giovani neodiplomati/qualificati in ambito sociale.

1) 84 STUDENTI. BACKGROUND. Giovani 16/18 anni delle classi IV degli indirizzi "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale" e "Scienze umane-opzione economico-sociale" degli Istituti coinvolti. Hanno competenze di base in materie giuridiche, organizzative, psicologiche e socio-sanitarie e sono in grado di promuovere iniziative adeguate alle nuove istanze emergenti dal sociale, ma hanno avuto sporadiche (se non nulle) esperienze di lavoro o di mobilità internazionale, in quanto, diversamente da altri sistemi scolastici, quello italiano è nuovo alla formazione lavorativa, introdotta formalmente con La Buona Scuola (L. 107/2015). NEEDS. Questi giovani necessitano di realizzare un'esperienza all'estero prima dell'ultimo anno di scuola per acquisire skills di tipo linguistico, comunicativo, relazionale e interculturale ma anche competenze tecniche legate al loro percorso di studi. Un'esperienza di tirocinio, in linea o complementare rispetto ai propri studi e riconosciuta come credito scolastico/formativo, è quindi il modo migliore per supportarli efficacemente nel loro futuro inserimento lavorativo, permettendogli di acquisire capacità nella gestione di situazioni interculturali molto diverse. Capacità evidenziate in pochi CV.

2) 35 NEODIPLOMATI/QUALIFICATI. BACKGROUND. Giovani dai 19 ai 29 anni che abbiano ottenuto, da non più di 12 mesi, una qualifica o un diploma in ambito sociale o di mediazione culturale (target ErasmusPro). Alcuni di loro potrebbero aver già svolto mobilità brevi durante gli studi, mentre per altri sarà la prima esperienza rilevante di soggiorno lavorativo all'estero. NEEDS. Tutti i destinatari hanno bisogno di aumentare le proprie soft skills partecipando ad un'esperienza di viaggio e soggiorno all'estero di 3 mesi nonché le skills tecnico-professionali grazie alla permanenza in un ambiente lavorativo estero, in quando necessitano di capitalizzare le competenze acquisite durante gli studi e incrementare appetibilità e occupabilità guardando più da vicino il mercato del lavoro europeo. Acquisire competenze tecnico-professionali connesse al proprio settore e misurare il proprio apprendimento durante le attività soddisferà, inoltre, la necessità di vedersi riconosciuti, attraverso criteri comuni europei, i LO maturati in ambito non formale.

3) Tra gli studenti si prevede la presenza di soggetti con BISOGNI SPECIALI o background svantaggiati. Per questa categoria di persone i BACKGROUND saranno diversificati (dalla disabilità allo svantaggio economico), sebbene tutti avranno comunque conoscenze e competenze riferibili all'ambito socio-sanitario. Anche i NEEDS saranno differenti, poiché alcuni di loro necessiteranno di un accompagnamento più attento e qualificato, mentre per altri si tratterà solo di riuscire a cogliere un'opportunità a cui non avrebbero potuto accedere per problemi economici, familiari o altro. Per tutti vale comunque quanto già detto sopra in merito a sviluppo di competenze aggiuntive e miglioramento dell'occupabilità.

La selezione dei partecipanti sarà gestita dalle sending organisations nel seguente modo:

1) STUDENTI

MOTIVAZIONALE: colloquio

LINGUISTICO: test di lingua - min B1 del Q.E.C.R. lingua paese ospitante (o inglese)

MERITO: media voti/crediti ammissione a Esame di Stato

In base ai risultati dei livelli sopra indicati sarà stilata una graduatoria in base a una media ponderata (Motivazione 40%; Merito 20%; Lingua 40%).

2) NEODIPLOMATI/QUALIFICATI

MOTIVAZIONALE: elaborato personale e colloquio

PROFESSIONALE: eventuali attività lavorative

LINGUISTICO: test di lingua - min B1 del Q.E.C.R. lingua paese ospitante (o inglese)

MERITO: votazione Esame di Stato o di Qualifica

In base ai risultati dei livelli sopra indicati sarà stilata una graduatoria in base a una media ponderata (Motivazione 40%; Merito 10%; Lingua 40%; Prof 10%).

Le graduatorie saranno rese pubbliche tramite affissione all'albo di ciascun istituto e includeranno anche i nomi dei candidati di riserva.

In caso di partecipazione al progetto di soggetti con disagio, saranno applicati CRITERI INDIVIDUALIZZATI che permettano di rilevare le condizioni ottimali per la realizzazione dell'azione di mobilità riservando particolare attenzione alla padronanza delle competenze e alla motivazione.

I partner esteri intervengono nella selezione al fine di definire, nel miglior modo possibile, i profili dei partecipanti e la gestione dei singoli tirocini, anche riguardo alle disponibilità offerte dalle aziende presenti sul territorio, sia quelle che avevano già dato adesione



sia altre con le quali sarà possibile definire specifici accordi e percorsi formativi. Al fine di agevolare questa delicata fase del progetto, a tutti i partecipanti sarà chiesto di fornire un CV in formato EU (in ITA e in lingua) e una LETTERA DI PRESENTAZIONE da inviare alle aziende ospitanti.

F.1. Learning Outcomes

Which learning outcomes or competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviours) are to be acquired/improved by participants in each planned activity of your project?

I LO costituiranno i RISULTATI DI APPRENDIMENTO dei destinatari in coerenza con quanto previsto nei curricula delle scuole e nel repertorio della Regione Emilia Romagna per garantire trasparenza e trasferibilità sia attraverso IEUROPASS MOBILITY sia nel sistema leFP.

I LO sono suddivisi in due categorie:

-gli OUTCOMES GENERICI (LIFE/SOFT SKILLS di tipo linguistico, comunicativo, relazionale, interculturale, team working, gestionale e organizzativo). Lo sviluppo di LIFE SKILLS è relativo ad abilità cognitive, emotive, comportamentali e relazionali che consentano ai giovani di agire positivamente, in maniera versatile e adattiva, alle richieste della vita quotidiana. Lo sviluppo di SOFT SKILLS riguarda: l'etica del lavoro (impegno e responsabilità all'interno dell'organizzazione), la capacità di collaborare, di comunicare e generare dialoghi costruttivi in contesti interculturali, di affrontare situazioni impreviste in un'ottica di "problem solving". Anche sul piano LINGUISTICO, gli esiti saranno rilevanti: la quotidianità del contesto sociale e lavorativo estero, infatti, favorirà progressi difficili da raggiungere col solo studio scolastico.

-i SUBJECT SPECIFIC OUTCOMES connessi al settore sociale e alla migrazione (HARD SKILLS quali: conoscenza dei servizi del territorio, mediazione linguistica, disagio e problematiche relative alla condizione di migrante, ecc.) sono stati identificati sulla base dei curricula delle scuole partecipanti e dell'analisi del SRQ dell'Emilia-Romagna, nello specifico: "ANIMATORE SOCIALE" e "ORIENTATORE" (V livello EQF), "MEDIATORE INTER-CULTURALE" (VI livello EQF).

Per maggiori dettagli si rimanda alla SCHEDE in allegato.

Nell'ambito dei LA, si decideranno i contenuti di dettaglio utili al raggiungimento della competenza (UC), intesa come obiettivo formativo unitario e identificabile, o solo di alcune conoscenze e capacità (sub-Unità). Le indicazioni di massima saranno redatte tramite il confronto tra Comune di RE, scuole, Mondinsieme e Consorzi e Coop sociali, mentre il dettaglio sarà perfezionato nel paese ospitante.

Per gli STUDENTI, le competenze acquisibili saranno:

- riconoscere caratteristiche e condizioni culturali, personali e professionali dell'utente straniero per valorizzarne le potenzialità facilitandone così il suo inserimento nella comunità e nel mondo del lavoro
- valorizzare la rete di servizi sociali esistenti sul territorio per identificare percorsi professionali volti a favorire l'inclusione sociale degli stranieri
- aumentare la consapevolezza che potenziare gli aspetti multiculturali generi beneficio per tutta la comunità locale
- acquisire competenze interculturali trasversali, utili per la comunicazione tra soggetti provenienti da culture differenti

Per i NEODIPLOMATI/QUALIFICATI, invece, il LO saranno:

ANIMATORE SOCIALE: realizza interventi di animazione socio-culturale ed educativa, attivando processi di sviluppo dell'equilibrio psico-fisico e relazionale di persone e gruppi. CONOSCENZE: il rapporto individuo-società: processi di marginalizzazione e devianza; caratteristiche psicopedagogiche dei modelli familiari; organizzazione dei servizi socioassistenziali e delle reti informali di cura. CAPACITÀ: tradurre bisogni, manifesti e non, di singoli e gruppi, in azioni di scambio e confronto reciproco; trasmettere modelli comportamentali positivi per contrastare fenomeni di devianza e disadattamento; individuare ed incoraggiare occasioni di incontro e integrazione sociale

MEDIATORE INTERCULTURALE: individua e veicola i bisogni dell'utente straniero per facilitarlo ad inserirsi nel paese ospitante, promuove interventi rivolti alla diffusione dell'interculturalità. CONOSCENZE: processi migratori e caratteristiche degli utenti stranieri; tecniche di progettazione interventi di mediazione; tecniche e strumenti di base per la gestione delle relazioni interculturali. CAPACITÀ: riconoscere caratteristiche e condizioni culturali, personali e professionali dell'utente straniero; trasmettere modelli comportamentali positivi che favoriscano processi di inclusione sociale e contrastino fenomeni di discriminazione ed emarginazione; identificare progetti e interventi di integrazione in coerenza con le caratteristiche del territorio al fine di contribuire alla diffusione della interculturalità

ORIENTATORE: progetta e sostiene percorsi professionali individualizzati, attivando l'opportuna rete di relazioni con il sistema



formazione/lavoro. CONOSCENZE: tecniche e strumenti di rilevazione e valutazione delle competenze e sviluppo delle risorse personali dell'individuo; mercato del lavoro locale, trend produttivi ed occupazionali. CAPACITÀ: interpretare esigenze e bisogni dell'utente relativamente a interessi, motivazioni, propensioni al lavoro; decodificare e trasferire all'utente opportunità e caratteristiche della realtà economico-produttiva; individuare opportunità di inserimento e reinserimento lavorativo in relazione alla condizione personale/professionale.

The Erasmus+ Programme promotes the use of instruments/certificates like Europass, ECVET and Youthpass to validate the competences acquired by the participants during their experiences abroad. Will your project make use of such European instruments/certificates? If so, which ones?

Europass Curriculum Vitae (CV)

Europass Mobility Document

The European Credit system for Vocational Education and Training (ECVET)

Are you planning to use any national instrument/certificate? If so, which one?

1 - LIBRETTO FORMATIVO DEL CITTADINO (format allegato). Strumento che raccoglie informazioni, dati e attestazioni riguardanti le esperienze di tipo educativo/formativo e lavorativo, svolte anche in ambito sociale, ricreativo o familiare da ogni individuo. Istituito nell'ambito del percorso attuativo della "legge Biagi" (D.lgs. n. 276/03), è utilizzato nella registrazione delle competenze comunque acquisite e serve al cittadino, in generale, e al cittadino-lavoratore, in particolare, per renderle riconoscibili e trasparenti e, quindi, utilizzabili, soprattutto in "situazioni di transito" e cambiamento in ambienti di lavoro o formazione. Il libretto rappresenta, dunque, un raccoglitore d'informazioni aggregate e "evolutive" delle competenze della persona e si distingue da altri strumenti di raccolta dati più "statici" e frammentati. È da tener presente, infine, che questo strumento, risultante da un confronto tra tutti gli attori istituzionali e non, propone un format omogeneo a livello nazionale e trasversale ai diversi sistemi che governano l'istruzione, la formazione e il lavoro nel nostro Paese.

2 - CREDITI SCOLASTICI o FORMATIVI. Sarà utilizzata la legislazione scolastica che consente di attribuire crediti a esperienze formative come quella in oggetto. L'esperienza è definita e riconosciuta dagli istituti superiori sulla base dei principi e delle norme che regolano l'Alternanza scuola-lavoro e che, soprattutto dopo l'adozione della Legge 107/2015 incentivano fortemente l'attivazione di esperienze formative all'estero per la crescita formativa e per l'orientamento professionale degli studenti. L'esperienza di tirocinio potrà quindi sostituire o integrare l'attività di alternanza, arrivando a formalizzare il concetto di ALTERNANZA TRANSNAZIONALE. Sono già state attivate procedure per comparare i Learning Agreement con gli strumenti alla base dell'alternanza con particolare riferimento alle strutture della CONVENZIONE che regola appunto la fase di alternanza scuola lavoro. Inoltre, l'esperienza di mobilità consentirà di incidere, seppur in misura ridotta, sull'assegnazione del voto finale dell'Esame di Stato, anche se, su un piano più generale, essa potrà a una diversa e maggiore attenzione verso le esperienze extrascolastiche che, all'interno delle scuole, occupano sempre più uno spazio fondamentale per la crescita dell'individuo. Ovviamente i crediti varranno solo per gli alunni delle classi IV che avranno partecipato alla mobilità.

3 - Verrà utilizzata la SCHEDA CAPACITÀ E CONOSCENZE (format allegato). Comune e Provincia di Reggio Emilia e Fondazione Mondinsieme, hanno attivato, sin dalle precedenti esperienze di mobilità europea, un dialogo con la Regione Emilia-Romagna per condividere modalità, forme e strumenti per la messa in trasparenza e riconoscibilità dei LO espressi in sub-Unità di competenza nel Sistema Regionale delle Qualifiche.

Il processo SRFC permette alle persone di formalizzare e certificare le competenze acquisite nell'ambito di esperienze lavorative. La scheda, utilizzabile anche da agenzie formative accreditate che progettano ed erogano corsi di formazione riconosciuti, ha una valenza nell'ambito di percorsi non formali sviluppati seguendo un processo ECVET compatibile (descrizione degli obiettivi di apprendimento / LO in sub-Unità di Competenza del SRQ, descrizione delle attività di stage, assessment).

How will you use the European/national instrument(s)/certificate(s) selected?

1 - EUROPASS CURRICULUM VITAE. Europass CV è uno strumento indispensabile nella costruzione di percorsi di qualificazione individuali che siano leggibili e riconoscibili sia agli occhi delle aziende sia dei receiving partners, che si dovranno occupare delle attività di domanda/offerta di tirocini. Ogni partecipante dovrà, pertanto, compilare un CV Europass prima della partenza e della stipula del LA, da cui si evincano: il livello di competenze in entrata; eventuali percorsi di qualificazione in essere che il partecipante intende implementare e/o completare; i percorsi di crescita privilegiati.



2 - EUROPASS MOBILITY DOCUMENT. Tale documento, utile a registrare le conoscenze e le competenze acquisite in un altro paese europeo, sarà compilato dagli enti partner coinvolti nel progetto di mobilità (del paese di origine e del paese ospitante), alla fine delle azioni progettuali per poi essere consegnato al partecipante. Esprimerà i LO acquisiti e li descriverà nei termini di: competenze di base (life/soft skills), indicandone il livello raggiunto se pertinente, e competenze tecnico-professionali (hard-skills) espresse in sub-unità di Competenze o Apprendimento referenziate a qualifiche riconoscibili e relativi livelli EQF.

3 - THE EUROPEAN CREDIT SYSTEM FOR VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING (ECVET)

I partner di progetto hanno sperimentato, negli anni, l'organizzazione di mobilità ECVET-compatibili, stipulando MoU con gli enti Intermediari che definivano le regole per progettare, valutare e rendere riconoscibili le unità di risultati dell'apprendimento dei partecipanti delle mobilità. Allegato al MoU, viene reso disponibile anche un format per il Learning Agreement e alcuni strumenti per l'assessment in azienda. Di seguito la struttura del processo di validazione e riconoscimento dei LO:

a) RICOGNIZIONE DELLE COMPETENZE IN INGRESSO E DETERMINAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO in termini di raggiungimento dei livelli di abilità linguistica e di Unità di Competenza a conclusione del tirocinio, già presenti nei repertori regionali/nazionali. Questa fase preliminare si conclude con la stipula del LEARNING AGREEMENT tra partecipante, ente di invio, ente intermediario e azienda ospitante in cui vengono definiti: livello di competenza in ingresso, obiettivo di competenza a conclusione del periodo di soggiorno all'estero, contenuti della formazione/tirocinio, modalità e strumenti di valutazione delle competenze acquisite, modalità di validazione.

b) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE (vedi anche punto 3 sez. precedente: SCHEDA CAPACITÀ/CONOSCENZE) rispetto agli obiettivi di apprendimento prefissati (LO). Per le competenze professionali si prevede anche un attestato rilasciato dai RECEIVING PARTNER nel quale siano evidenti i risultati raggiunti nell'ASSESSMENT e le modalità di valutazione adottate.

c) MESSA IN TRASPARENZA/VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE da parte della Regione Emilia-Romagna attraverso le evidenze prodotte. Questa validazione da parte della PPAA, in linea con ECVET, consente il riconoscimento formale dei livelli raggiunti e costituisce credito in ingresso nei Sistemi delle Competenze a livello regionale (es. per percorsi di qualifica) nel Sistema italiano e del Paese ospitante, ove possibile. Consente inoltre di accedere direttamente a esami per la certificazione.

4 - LIBRETTO DEL CITTADINO (format allegato). Tale strumento sarà rilasciato dalla Provincia/Regione di appartenenza del partecipante e servirà a rendere trasparenti, nel mercato del lavoro italiano, le competenze acquisite dallo stesso. I partner di progetto forniranno un elenco di conoscenze e capacità riferibili agli standard minimi riconoscibili a livello istituzionale che potranno essere valorizzate all'interno del Libretto dalle amministrazioni competenti.

5 - CREDITI FORMATIVI. Come sopra detto, l'attribuzione di specifici CREDITI FORMATIVI è di ESCLUSIVA COMPETENZA di ciascun Istituto Scolastico in conformità a regolamenti interni e normativa vigente (DPR 22 giugno 2009, n. 122, art. 6. comma 2; DM 16 dicembre 2009 n. 99; DM 24 febbraio 2000 n. 49; DM 10 febbraio 1999, n. 34, art. 1.) che tiene conto, nell'attribuzione del credito, della media dei voti conseguita nel penultimo anno, della media dei voti di ciascun anno scolastico, del voto in condotta, di assenza o presenza di debiti formativi. Occorre comunque precisare che le scuole definiscono, ciascuna con propri criteri, la possibilità di riconoscere o meno una determinata certificazione come credito formativo. Gli Istituti partner del progetto cercheranno, per quanto possibile, di individuare un modello comune di attribuzione di tali crediti ai propri studenti, al fine di non creare disparità tra un giovane che ha realizzato l'esperienza con una scuola piuttosto che con un'altra. In questa prospettiva, il riconoscimento di crediti formativi da parte delle scuole rappresenta uno dei più importanti esiti (OUTREACH) del progetto.



G. Preparation

Please describe for each planned activity what will be done in preparation, by your organisation and, if relevant, by your partners and/or consortium members before the main activities take place.

If you are planning to organise ErasmusPro mobilities, please make sure to include information about them in your answers.

G.1. Practical Arrangements

How will the practical and logistic matters of each planned activity be addressed (e.g. travel, accommodation, insurance, safety and protection of participants, visa, social security, mentoring and support, preparatory meetings with partners etc.)?

Le procedure di gestione degli aspetti pratico-logistici sono state ampiamente sperimentate dalle organizzazioni partner e sempre svolte nel rispetto della Carta Europea della Qualità per la Mobilità. Per quanto riguarda gli aspetti amministrativi/finanziari si prevede di gestire la borsa di mobilità in modalità diretta.

VIAGGIO. L'organizzazione dei viaggi sarà a cura delle organizzazioni d'invio, con il supporto del partner intermediario. Si procederà all'individuazione di un'agenzia/struttura specializzata che possa organizzare al meglio e con il miglior rapporto qualità/prezzo i viaggi dei partecipanti. I biglietti aerei saranno acquistati direttamente dall'Applicant o dai Partner d'invio, mentre i viaggi nel paese di svolgimento del tirocinio saranno rimborsati forfettariamente ai partecipanti. Per gli STUDENTI, trattandosi di minori, si prevede la presenza di accompagnatori.

ACCOMODATION. La gestione dell'accoglienza sarà di pertinenza dei receiving partner con funzione di coordinamento secondo il seguente iter: arrivo nel paese di destinazione, accoglienza, trasferimento in idonee soluzioni alloggiative, assistenza dei partecipanti durante tutto il periodo di permanenza. Per ciò che riguarda le condizioni di alloggio, trasporti locali, comunicazioni fra partecipanti e partner prima e dopo l'arrivo, gli stessi forniranno ai ragazzi una sorta di "guida" all'interno della quale saranno presenti tutte le informazioni necessarie (recapiti telefonici, email, orari di apertura degli uffici, indicazioni pratiche per il raggiungimento delle sedi di tirocinio, caratteristiche e tipologie degli alloggi, regole e comportamenti da tenere, ecc.).

ASSICURAZIONE. La stipula della copertura assicurativa (RC e infortuni) sarà curata direttamente dal promotore individuando, tramite richieste di preventivi, quella con il miglior rapporto costo/beneficio. Si consiglierà, inoltre, a tutti i partecipanti di munirsi di TESSERA SANITARIA DIGITALE EUROPEA che dà diritto all'assistenza sanitaria statale (in certi paesi anche gratuita) in caso di permanenza temporanea in uno dei 28 Stati membri dell'UE.

SICUREZZA E PROTEZIONE PARTECIPANTI. La presenza degli accompagnatori, soprattutto in caso dei minorenni, renderà più facile la gestione della sicurezza e della protezione dell'intero gruppo. All'arrivo nei paesi di svolgimento dei tirocini, sarà dedicato un momento alla condivisione delle regole stabilite per anticipare, nella maniera migliore, situazioni che potrebbero mettere in pericolo i partecipanti stessi. Inoltre, la scelta di ambienti sicuri (alloggi, quartieri, aziende) all'interno dei quali realizzare le esperienze di mobilità, garantirà, per quanto possibile, il rispetto e la protezione di tutte le persone coinvolte (studenti, diplomati/qualificati, accompagnatori).

MENTORING E SUPPORTO. La presenza di un accompagnatore indicato dagli Istituti di provenienza fra i professori/docenti, sarà il riferimento dei partecipanti minorenni e delle famiglie dal punto di vista pratico-logistico, pedagogico, nonché per qualsiasi problematica dovesse insorgere al fine di elaborare soluzioni specifiche.

Durante la permanenza, ogni partecipante (minorenne o maggiorenne) sarà, inoltre, affidato a 3 diversi tutor (vd. anche sez. monitoraggio):

- il TUTOR dell'organizzazione d'invio, a sostegno del buon andamento delle attività "a distanza";
- il TUTOR del receiving partner (coordinatore) individuato dallo stesso in accordo con il promotore, con funzioni di: supporto diretto ai destinatari riguardo al processo di apprendimento e al raggiungimento dei relativi obiettivi in termini di LO individuati nel piano formativo individuale; sostegno all'acquisizione di strumenti di auto diagnosi dei problemi riguardanti il processo formativo e al tirocinio; trait d'union con le imprese e il tutor aziendale; gestione del monitoraggio e della valutazione dei LO relativi alle prove finali e, in generale, punto di riferimento per eventuali problematiche personali e professionali.
- Il TUTOR aziendale (MENTORE) per gli aspetti più specificamente legati all'esperienza lavorativa, referente diretto in azienda del partecipante durante tutta la fase di tirocinio. Questi supporterà la stesura del piano formativo individuale, facendo proposte su competenze e contenuti/struttura del tirocinio; agevolerà l'inserimento del partecipante in azienda, anche in termini di sicurezza sui luoghi di lavoro; faciliterà l'apprendimento e presiederà l'andamento del tirocinio; monitorerà e valuterà periodicamente i risultati del partecipante in termini di LO in collaborazione con il tutor in loco; si occuperà delle prove finali di apprendimento.

MEETINGS. I responsabili del monitoraggio per ente promotore e degli enti d'invio, i tutor e i mentori provvederanno a incontrarsi periodicamente (in presenza e/o a distanza) per gestire efficacemente tutte le attività direttamente e indirettamente legate ai tirocini dei giovani.

G.2. Project Management



How will you address quality and management issues (e.g. setting up of agreements or Memoranda of Understanding with partners, learning agreements with participants, etc.)?

I principali impegni e regole fra partner sono già stati condivisi in fase di progettazione tramite mandato specifico per il consorzio nazionale che comprende, oltre gli aspetti qualitativi e quantitativi, ruoli e funzioni distinte nell'ambito del progetto. La responsabilità complessiva degli aspetti organizzativi generali e di quelli concernenti la regolamentazione dei percorsi di apprendimento sarà, comunque, del promotore, così come la corretta amministrazione della parte finanziaria. Il PM, sarà strutturato in 4 documenti principali, che racchiudono i 4 aspetti fondamentali della corretta gestione del progetto stesso.

1- PIANO DI COORDINAMENTO E CONTROLLO (PCC)

A seguito della contrattualizzazione, l'intero consorzio siglerà il MoU - Memorandum of Understanding - nel quale verranno descritti, in dettaglio, gli aspetti gestionali e organizzativi nel rispetto dei canoni qualitativi previsti di Erasmus+ e della Carta Europea della Qualità, compatibili con la Raccomandazione EQAVET e con gli standard di certificazione ECVET. Allegati saranno una serie di documenti recanti: accordi finanziari, modalità di trasferimento dei contributi, tempistiche, nominativi responsabili/referenti singole organizzazioni, reciproche responsabilità, ruoli e compiti da svolgere, fasi di progetto con relative milestones, sistema di monitoraggio e valutazione.

Il contributo sarà, presumibilmente, gestito in maniera diretta. Eventuali situazioni "critiche" che si dovessero presentare, saranno prese in carico dall'organismo competente per territorio. Da questo punto di vista, la presenza di partner internazionali di lunga esperienza nell'accoglienza di partecipanti a progetti di mobilità internazionale garantisce una tempestività d'intervento e un supporto concreto ed efficace anche in casi di urgenza e difficoltà.

2- PIANO DI APPRENDIMENTO E VALUTAZIONE (PAV)

All'interno del piano di apprendimento e valutazione, saranno indicati specifici riferimenti e impegni circa trasparenza e riconoscibilità delle competenze (learning outcomes) e all'applicazione di ECVET alle mobilità. I documenti saranno:

- Il SA (Supplementary Agreement), allegato supplementare al MoU che identifica obiettivi specifici di valutazione, repertori professionali regionali e/o nazionali di riferimento, obiettivi di apprendimento, regole degli assessment e adotta il format di Learning Agreement
- Il LA (Learning Agreement), che il partecipante siglerà congiuntamente con il sending e il receiving partner, dove siano chiari i livelli di partenza, siano identificati gli obiettivi di apprendimento codificati in conoscenze e capacità, il metodo/contenuto per raggiungerli, le modalità e gli strumenti di valutazione
- Il QC (Quality Commitment), allegato al LA, che indichi i diritti e gli obblighi dei tirocinanti, le organizzazioni di invio e di ricezione e, se del caso, le organizzazioni intermedie
- Lo schema di Valutazione degli Apprendimenti concordato, a livello generale, con tutti i membri del partenariato, nazionale e transnazionale. In seguito all'approvazione, si aprirà un confronto più specifico fra partner, PMI europee e mondo del lavoro locale, durante il quale saranno individuati i metodi e i modelli migliori per la realizzazione delle valutazioni complessive delle attività svolte dai partecipanti e da cui dovrà derivare un documento di riferimento, diversificato per STUDENTI e NEODIPLOMATI/QUALIFICATI, utile anche all'impostazione delle prove finali delle mobilità. Lo scopo principale è quello di arrivare alla formulazione di un portafoglio di obiettivi formativi espressi un UC (conoscenze e capacità) per facilitarne il riconoscimento. Laddove questo non sia possibile, sarà aperto anche un confronto con i repertori dei partner esteri
- Lo schema di Riconoscimento dei Crediti scolastici, condiviso e frutto di un confronto fra scuole, PPAA, VET e mondo del lavoro. Partendo dalla rilevazione dei programmi degli istituti scolastici e dei bisogni territoriali di crescita e sviluppo, che si traducono in fabbisogni di competenze e professionalità, tale documento schematico servirà a comprendere realmente le modalità di riconoscimento dei LO acquisiti durante il periodo di mobilità

3- PIANO DI GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE (PGC)

Essendo una funzione di gestione vitale per l'implementazione e il successo del progetto, tale Piano prevede l'intervento di tutti i partecipanti al partenariato (italiani ed esteri) con strumenti e regole efficaci per mantenere elevato il livello d'interazione e l'interesse nei confronti del progetto (vd. anche sez. specifica).

4- PIANO DI DISSEMINAZIONE E VALORIZZAZIONE (PDV)

Ritenuto uno degli obiettivi prioritari del progetto stesso, come base essenziale per l'attuazione, l'utilizzo e l'integrazione dei risultati nei sistemi e nelle pratiche dei target di riferimento, prevede fasi e metodi da adottare da parte di tutti i partner per disseminare e valorizzare lo stesso durante il suo ciclo di vita e oltre (v. anche sez. specifica).

G.3. Preparation of Participants

Which kind of preparation will be offered to participants (e.g. task-related, intercultural, linguistic, risk-prevention etc.)? Who will provide such preparatory activities?

EQAVET e la Carta Europea della Qualità per la Mobilità, con i suoi 10 principi chiave, guidano lo svolgimento della fase di preparazione che seguirà un articolato piano di apprendimento per tutti i partecipanti.



-INFORMAZIONI GENERALI E LA. Ogni giovane sarà informato, sia in Italia sia all'estero, di tutti gli aspetti formali della mobilità e siglerà, congiuntamente sending e receiving partner, il LA.

-PREPARAZIONE LINGUISTICA. Il livello di conoscenza della lingua è fondamentale per la buona riuscita del tirocinio, fornendo l'opportunità di svolgere ruoli e funzioni professionalizzanti e acquisire conoscenze e capacità di livello superiore, capitalizzandone i progressi. Prima della partenza, insieme ai docenti delle scuole e con l'ausilio della piattaforma on-line della CE, saranno stabiliti i livelli dei partecipanti sulla base del CEFR per poi identificare obiettivi incrementali credibili e sostenibili raggiungibili attraverso i corsi e-Learning. Inoltre, poiché con La Buona Scuola gli istituti sono stati dotati di personale aggiuntivo (organico potenziato) che può essere impiegato per migliorare le attività, tali risorse (docenti di EN, DE, ES, FR) saranno utilizzate, senza gravare nel progetto, per realizzare corsi di lingua aggiuntivi della durata sarà di 60 ore per ciascuna lingua (EN, DE, ES, FR). Per le destinazioni NL e PT è previsto il potenziamento dell'inglese di 60 ore.

-PERSONALIZZAZIONE. Poiché è prevista la possibilità di inviare in mobilità anche giovani con disabilità lieve e/o con problematiche di BES/DSA/ADHD, per queste tipologie di partecipanti le scuole d'invio cureranno maggiormente gli aspetti relativi alla logistica, alle attrezzature a disposizione durante il tirocinio, alla valutazione degli esiti; saranno inoltre compilate delle schede da parte dei docenti e sarà loro somministrato un questionario utile all'individuazione dei punti di forza e di debolezza.

-PREPARAZIONE TECNICA. Il consorzio nazionale fornirà ai giovani materiali di riferimento per le mobilità, strumenti per valorizzare competenze acquisite in contesti non-formali, elementi utili alla strutturazione del CV per competenze.

-PREPARAZIONE PEDAGOGICA E (INTER)CULTURALE. Le scuole cureranno la preparazione pedagogica attraverso le seguenti attività:

- 1) STUDENTI. Team building (1 giornata di 8 ore per ciascun gruppo/destinazione), al fine di sviluppare nei giovani: un corretto utilizzo dell'esperienza in termini di valore aggiunto; il potenziamento di competenze trasversali; l'acquisizione di competenze relazionali; ecc.
- 2) NEODIPLOMATI/QUALIFICATI. Group coaching (1 giornata di 8 ore per ciascun gruppo, indipendentemente dalle destinazioni dei tirocini), utile a condividere un'esperienza di apprendimento e sviluppo di gruppo rivolta, in particolare, a: incrementare nei giovani competenze che li mettano in grado di gestire e superare efficacemente eventuali criticità una volta arrivati nel paese di destinazione; aiutarli a focalizzare bene come sfruttare la loro permanenza in un altro paese europeo; fissare obiettivi a medio-lungo termini che vadano oltre l'esperienza di mobilità.

Questa diversificazione si è resa necessaria poiché mentre il gruppo degli studenti partirà per la stessa destinazione nello stesso momento, i neoqualificati/diplomati, non condivideranno altri obiettivi se non quelli legati al percorso di mobilità stesso. In tal modo, quindi, le azioni propedeutiche alla partenza risulteranno maggiormente efficaci.

L'ente intermediario MONDINSIEME, per far acquisire una preparazione di base utile allo svolgimento del tirocinio, si occuperà invece dell'erogazione di un modulo che fornisca ai giovani strumenti e nozioni di coesione e partecipazione sociale. La docenza sarà affidata allo staff dell'intermediario e sarà diversificata per gruppi target: 16 ore, per i neodiplomati/qualificati; 8 ore per gli studenti.

-LIVING ABROAD. Saranno forniti dettagli sulla destinazione del tirocinio, consistenti in documenti con informazioni su cultura, stili di vita, costi e profilo dell'ente ospitante. I coordinatori esteri informeranno i ragazzi anche sugli usi locali, sul tessuto economico, sulle pubbliche utilità, sui luoghi di rilievo storico, artistico e culturale. Sarà loro cura, inoltre, avvisare i giovani su quartieri o zone della città non propriamente adatte a visite di svago e su come gestire eventuali situazioni di pericolo (numeri da contattare, accorgimenti da tenere, ecc.). Arrivati nei paesi esteri, i ragazzi parteciperanno, infatti, a un incontro di 4 ore, durante il quale i partner illustreranno le regole da seguire (negli alloggi, durante i tirocini, ecc.) e, in alcune destinazioni, saranno anche organizzate visite culturali e ricreative.

-SALUTE E SICUREZZA. I partner che ospiteranno i giovani in stage avranno il compito di prepararli e informarli in merito a comportamenti che siano garantiti del rispetto della salute e sicurezza propria e degli altri lavoratori all'interno dei luoghi di lavoro.



H. Main Activities

If you are planning to organise ErasmusPro mobilities, please make sure to include information about them in your answers. Please outline chronologically and explain the objectives and content of the activities you are planning. If relevant, please describe the role of each project partner and/or consortium members in the activities.

Dopo la contrattualizzazione con l'AN, ogni partner siglerà il MoU contenente: aspetti gestionali e organizzativi basati su canoni qualitativi di Erasmus+, EQAVET, ECVET; modalità di trasferimento contributi; tempistiche; nominativi responsabili/referenti singole organizzazioni; fasi di progetto. Si provvederà, poi, alla stesura del LA da sottoporre alla firma congiunta di partecipanti, sending e receiving partner. Per organizzare i flussi in coerenza con la programmazione scolastica si prevede una durata di 14 mesi: avvio 01/12/2018 - fine 31/01/2020.

FASI PROGETTUALI

Dic-18/gen-19: STARTUP

Attività svolte con il coinvolgimento di TUTTI i partner attraverso:

- Tavoli di lavoro/scuole: definizione e formalizzazione criteri/requisiti di partecipazione di studenti e neodiplomati/qualificati; pubblicizzazione, comunicazione e informazione
- Tavoli di lavoro/cooperative, CCIAA e parti sociali: individuazione opportunità formative e professionali; dettaglio dei fabbisogni di professionalità e aree di interesse con riferimento alle figure e ai profili N(R)QF codificati
- Riunioni organizzative a distanza (via skype o altre piattaforme) per: impostazione del sistema di monitoraggio e valutazione condiviso (partner nazionali e transnazionali); impostazione del piano di disseminazione e valorizzazione (elaborazione, definizione dell'impatto e dei prodotti; determinazione delle modalità di realizzazione delle attività e individuazione target destinatari)

Feb/giu-19: AZIONI PROPEDEUTICHE AI TIROCINI

Attività svolte dai sending partner in collaborazione con il consorzio nazionale e i coordinatori esteri:

- Selezione STUDENTI: pre-selezione da parte del collegio docenti (feb-19), colloqui e selezione finale (mar-19), matching studente-tirocinio e stipula LA (apr-19)
- Selezione DIPLOMATI: pubblicazione bando per candidature (mar-19), nomina commissione di valutazione e selezione (apr-19), colloqui e selezione (mag-19), matching studente-tirocinio e stipula LA (da giu-19)
- Individuazione docenti/tutor disponibili ad accompagnare gli studenti all'estero tramite circolari interne degli istituti scolastici coinvolti (feb/mar-19)
- Verifica dei livelli in ingresso della lingua del Paese di destinazione (o dell'inglese) attraverso piattaforma OLS, formazione linguistica, tecnica e pedagogico-culturale (mag/giu-19)
- Percorsi formativi per i docenti/tutor accompagnatori (mag/giu-19)
- 4 APVs:ES,PT,UK,FR (lug-19)
- Flussi STUDENTI (33gg+viaggio): 7 flussi (2 UK, IE, ES, PT, DE, FR) da 12 partecipanti + 1 tutor con partenze giugno/agosto e rientro entro metà settembre
- Flussi ErasmusPro (3 mesi+viaggio): 9 flussi (UK, IE, ES, PT, DE, FR, MT, NL, SE) da 2-6 partecipanti con partenze ad inizio settembre e rientro entro metà dicembre

Giu/ott-19: FLUSSI DI MOBILITÀ

Attività svolte dai receiving partner e dagli enti ospitanti i tirocini:

- Placement: incontri e colloqui presso enti ospitanti; presentazione tutor e mentore aziendale, avvio tirocini
- Svolgimento tirocini (orario di lavoro: min 4h-max 6h per 5 gg lavorativi per studenti; min 4h-max 8h per 5 gg lavorativi per diplomati/qualificati)
- Svolgimento programma culturale (1 incontro/visita a settimana)
- Documentazione esperienza attraverso foto, video e testimonianze
- Monitoraggio fisico (in loco) e informatizzato (a distanza)
- Colloqui e verifiche apprendimento con tutor e mentore di riferimento
- Assessment

Sett/dic-19: MESSA IN TRASPARENZA/VALIDAZIONE

Attività svolte da scuole e consorzio nazionale:

- Valutazione apprendimento e soddisfazione
- Messa in trasparenza delle competenze acquisite realizzata in corrispondenza del ritorno degli ultimi flussi (studenti: settembre - diplomati/qualificati: dicembre)



Mar/dic-19: MONITORAGGIO/VALUTAZIONE

Attività svolte dal consorzio nazionale e dai receiving partner:

- Trasversalmente al progetto, si prevede una continua azione di monitoraggio, durante il quale saranno svolte delle visite dello staff italiano nei paesi partner e una pianificata attività di valutazione degli apprendimenti in itinere e finali (mar-dic 19)
- Valutazione comportamenti appresi (dopo 3/6 mesi da fine attività)
- Valutazione risultato (dopo 12/24 mesi da fine attività)

Gen-20: DISSEMINAZIONE e FOLLOW UP

Attività svolte da TUTTI i partner attraverso:

- Diffusione di materiale informativo/promozionale
- Diffusione materiale video realizzato dai partecipanti (tramite seminari, web, social media, ecc.)
- Realizzazione evento pubblico finale di restituzione e incontri dedicati alla diffusione delle buone pratiche
- Valorizzazione delle esperienze attraverso biografie e testimonianze dei partecipanti
- Incontri con associazioni di categoria e aziende per presentazione dei partecipanti e valorizzazione delle loro esperienze
- STUDENTI: avvio esperienze di tutoring/accompagnamento all'interno delle rispettive scuole
- DIPLOMATI: selezione partecipanti e attivazione di tirocini formativi presso realtà cooperative locali, in continuità con esperienza di mobilità ErasmusPro

If applicable, how do you intend to cooperate and communicate with your project partners and/or consortium members and other relevant stakeholders?

COOPERAZIONE tra partner e COMUNICAZIONE interna ed esterna, funzioni di gestione vitali per l'implementazione e il successo del progetto, presuppongono un continuo COORDINAMENTO tra gli attori coinvolti. La strategia di progetto (Piano di gestione della comunicazione - PGC), pertanto, prevede l'individuazione dei seguenti punti chiave: finalità e obiettivi, approccio strategico, focus comunicativi, messaggi, modalità di comunicazione interna tra partner, modalità di comunicazione esterna, reperimento partecipanti. Tutte le attività di cooperazione e comunicazione saranno monitorate per verificare il raggiungimento dell'impatto.

In linea generale, s'individuano le seguenti macro-aree da inserire nel PGC:

1. COMUNICAZIONE INTERNA

I principali strumenti di comunicazioni interna tra partner saranno e-mail, telefono, skype, fax, ma anche sistemi di Cloud storage per permettere a tutti di avere una visione complessiva e aggiornata dei dati di progetto. Sarà aperto un GRUPPO FB (nascosto) specifico per il progetto da utilizzare sia per la comunicazione tra partner sia fra i membri dei flussi di mobilità (partecipanti, accompagnatori, organizzatori).

Rispetto alle differenti tipologie di partner, si adotteranno i seguenti metodi comunicativi:

CONSORZIO NAZIONALE. Soprattutto nella fase iniziale del progetto sono previsti 3 incontri di coordinamento tra dirigenti scolastici, responsabili di progetto e della selezione e intermediari e, in seguito, con i giovani e, se studenti, le famiglie (1 per ciascun paese di destinazione delle mobilità). Nei mandati allegati al progetto tali soggetti si sono già impegnati a svolgere tutte le azioni descritte: comunicazione e informazione interna a famiglie, studenti, personale docente e non docente coinvolto; selezione studenti e accompagnatori; selezione neodiplomati/qualificati; preparazione propedeutica ai tirocini; condivisione LO; messa in trasparenza competenze e riconoscimento crediti scolastici.

RECEIVING PARTNER. Il rapporto con i COORDINATORI esteri è finalizzato alla condivisione della comunicazione e delle informazioni necessarie a facilitare: le procedure d'invio; il matching tra fabbisogni/CV di studenti e neodiplomati/qualificati con i profili delle imprese; la preparazione congiunta dei partecipanti. È previsto lo svolgimento di meeting mensili mirati a: rilevare i fabbisogni di professionalità e competenze dei territori; identificare di forme di comunicazione con imprese e tessuto economico/produttivo locale; sostenere la disseminazione. Ogni receiving partner siglerà: il MoU, per regolare la qualità dei training e mettere in trasparenza le competenze tecnico-professionali acquisite dai partecipanti durante il periodo di tirocinio affinché possano costituire credito riconoscibile nei sistemi VET dei territori coinvolti; un contratto/convenzione per l'implementazione del progetto. La comunicazione con i SOGGETTI OSPITANTI sarà molto intensa nelle fasi di: matching; accoglienza; svolgimento tirocini; supervisione e monitoraggio; organizzazione della valutazione degli apprendimenti. Il rapporto tra Applicant e Azienda sarà regolato tramite un contratto, mentre il rapporto tra Tirocinante e Azienda attraverso il LA che prevede la condivisione con i receiving partner in merito a: compiti, responsabilità e finalizzazione del percorso di apprendimento. Per ogni destinazione di progetto, sarà aperto un gruppo FB all'interno del quale i soggetti coinvolti (imprese, partecipanti, organizzazioni ospitanti, accompagnatori) potranno conoscersi e scambiarsi idee, opinioni e informazioni.

2. COMUNICAZIONE ESTERNA



Al fine di rendere efficace la comunicazione esterna e di realizzare un'informazione continua sugli obiettivi e sui risultati del progetto, si combineranno vecchi e nuovi strumenti allo scopo di recapitare il messaggio in maniera capillare. Saranno realizzati comunicati stampa, interviste in televisioni/radio locali, seminari di promozione, diffusione e disseminazione dei risultati, contatti diretti con stakeholder locali (Istituti Scolastici, Agenzie Formative, VET-staff, Istituzioni, ma anche semplici cittadini). Saranno anche inviate newsletter, realizzati post nei principali SN (FB, Twitter e LinkedIn) e cercate sponsorizzazioni web istituzionali nei singoli territori. Sarà inoltre realizzato un video, con il contributo dei partecipanti, che verrà proiettato durante l'evento finale di restituzione e diffuso tramite Youtube e i siti web e i social del consorzio nazionale e internazionale.

3. REPERIMENTO/PROMOZIONE

Gli STUDENTI saranno reperiti direttamente all'interno delle scuole partner del progetto. Al fine, invece, di reperire i partecipanti NEODIPLOMATI/NEOQUALIFICATI, saranno predisposti avvisi pubblici diffusi attraverso: dépliant, mailing mirato a Informagiovani, CPI, EURES, Eurodesk e simili, siti web dei partner, associazioni e enti territoriali, incontri di presentazione e piccoli WS, comunicati stampa e quotidiani locali, principali Social Media.

How will the participants be monitored during their training placement? Who will monitor their work programme and progress?

Obiettivi prioritari del MONITORAGGIO (in stretta connessione con la VALUTAZIONE) sono: sistematizzare e coordinare le attività del progetto; analizzare gli effetti che gli interventi producono verso l'obiettivo della crescita dei giovani e, di conseguenza, l'aumento delle competenze, dell'occupabilità e dell'occupazione degli stessi; contribuire alla costruzione di un impianto integrato basato sul sistema ECVET per far dialogare i differenti sistemi formativi (istruzione-formazione-lavoro).

Il sistema si focalizzerà su 3 aspetti: PARTECIPANTI; PROGETTO; BUONE PRASSI.

MONITORAGGIO PARTECIPANTI. Ha l'obiettivo di controllare l'andamento e il rispetto del programma di tirocinio e l'inserimento nella vita quotidiana e lavorativa in un Paese diverso, nell'ottica di efficacia, efficienza ed equità. Col monitoraggio s'intendono rilevare eventuali problematiche, attivare risposte efficaci, valorizzare i successi conseguiti e intervenire prontamente qualora si riscontrino irregolarità o non coerenze tra fabbisogni, progetto professionale, esperienza che il tirocinante sta svolgendo in azienda, ecc.. Tale monitoraggio prevede un duplice flusso d'informazioni a supporto di partner e partecipanti: da un lato, i primi potranno avere una visione immediata dello "stato dell'arte"; dall'altro, i partecipanti potranno fornire il loro contributo personale ed esperienziale per il miglioramento del processo. Strumenti utilizzati saranno FOCUS GROUP (solo per neodiplomati/qualificati) e QUESTIONARI (per entrambi i target). I questionari permetteranno di rilevare le aspettative e la soddisfazione dei partecipanti in relazione alle azioni di mobilità. I focus group consentiranno, invece, sin dall'inizio e poi in itinere, di individuare e correggere le criticità che possono sorgere e rappresentano un momento importante della rete di attori coinvolti.

Le risorse umane che si occuperanno direttamente del monitoraggio partecipanti saranno:

- tutor d'invio, seguirà l'andamento del tirocinio e del collocamento logistico a distanza, attraverso telefono, fax, email, skype con particolare attenzione al rispetto di: vincoli; tempi; coerenza del progetto formativo; serietà, motivazione e impegno del partecipante e dell'azienda. Redigerà, insieme al mentore e al tutor dell'ente ospitante la relazione finale del tirocinio.
- tutor ente ospitante, accoglierà il partecipante al suo arrivo e lo seguirà nel suo inserimento sociale (ambientamento, supporto logistico e culturale) e professionale funzionando da raccordo tra il partecipante, l'ente di invio, l'azienda. Costituirà per il partecipante il primo punto di riferimento nel caso di criticità d'ogni genere. Insieme al mentore dovrà, inoltre, progettare la verifica finale del tirocinio. Saranno, inoltre, effettuate visite di monitoraggio presso le aziende ospitanti durante i periodi di mobilità al fine di supportare maggiormente le azioni e fornire feedback immediati da spendere sul territorio di riferimento.
- tutor aziendale, sarà il MENTORE che l'azienda ha individuato per occuparsi del partecipante; lo aiuterà a inserirsi nel nuovo ambiente, gli illustrerà le attività dell'impresa e lo seguirà durante tutto il percorso. Al momento dell'inserimento, sarà lui a illustrare le direttive che regolano la vita aziendale: orario di lavoro, strumenti e attrezzature, riservatezza. Sarà regolarmente in contatto con il tutor d'invio e con il tutor dell'ente ospitante per verificare l'andamento del tirocinio.
- esperto in dinamiche di gruppo, che effettuerà un monitoraggio in parte a distanza e in parte in presenza (nei luoghi di destinazione dei tirocini), relazionandosi con i singoli accompagnatori.

Altri strumenti di monitoraggio utilizzati saranno: RIUNIONI, CHECK-LIST, FEEDBACK, DIARI/RACCONTI, SCHEDE DI VALUTAZIONE, INTERVISTE AI PARTECIPANTI, per avere un quadro di conoscenze su differenze e punti di condivisione. Il materiale prodotto e raccolto farà parte di un di DOSSIER INDIVIDUALE utile all'elaborazione delle valutazioni finali e della disseminazione.

MONITORAGGIO PROGETTO. Realizzato attraverso riunioni periodiche dirette a verificare lo stato d'avanzamento delle attività e questionari di soddisfazione di tutti gli attori coinvolti (docenti, scuole, aziende, famiglie, ecc.). Gli strumenti utilizzati dai partner in questa fase saranno anche schede di rilevazione dell'andamento di singole fasi del progetto (comunicazione esterna e istituzionale, andamento tirocini, flussi finanziari, ecc.).



MONITORAGGIO BUONE PRASSI. Finalizzato a: scambiare buone pratiche, promuovere l'innovatività, convogliare il patrimonio di esperienze verso finalità comuni. Creare una rete tra attori coinvolti nel progetto partendo da una discussione comune su quale metodo e strumenti usare, permette di "capire" per conoscere ciò che sta avvenendo, aiuta a procedere sul giusto binario nell'implementazione delle attività e accresce la qualità dei risultati.

If applicable, please explain the need for accompanying persons.

Gli accompagnatori saranno scelti, prioritariamente, nell'ambito scolastico fra il personale docente e di sostegno individuando soggetti che abbiano una formazione specifica nella valutazione degli apprendimenti nei contesti regionali di riferimento. Saranno inseriti nei gruppi FB, convocati ad alcune riunioni organizzative e invitati a utilizzare i sistemi di Cloud storage per la condivisione della documentazione e le piattaforme europee eTwinning ed EPALE.

Tutti gli accompagnatori saranno preparati al ruolo, per conoscere e condividere gli obiettivi del progetto, per capire le modalità e gli strumenti di comunicazione da utilizzare, per vedere riconosciuta la propria funzione tramite una regolamentazione del rapporto con il capofila e le organizzazioni di invio, tramite azioni formative specifiche e una serie di attività da svolgere prima della partenza:

1. Firma del contratto con il proponente, all'interno del quale saranno definiti compiti, ruoli e responsabilità di entrambi;
2. Formazione su ruolo e funzioni dell'accompagnatore (4 ore), durante la quale saranno spiegate: finalità del progetto, articolazione, obiettivi legati ai training dei partecipanti, messa in trasparenza delle competenze acquisite e riconoscibilità delle stesse nei sistemi ECVET-compatibili;
3. Formazione sulle piattaforme da utilizzare per la cooperazione, la comunicazione e la disseminazione del progetto eTwinning e SEG (6 ore);
4. Consegna e condivisione del documento denominato "Vademecum dell'accompagnatore" (2 ore) redatto ad hoc dal consorzio nazionale in virtù di precedenti esperienze e finalizzato a fornire indicazioni per gestire situazioni complesse e superare le criticità che si dovessero verificare;
5. Partecipazione alle attività di Team building (8 ore) con il gruppo di studenti che dovranno seguire, in modo tale da fare la conoscenza dei ragazzi e creare una condivisione di intenti. Tale attività preparatoria di 20 ore si rende necessaria anche per far conoscere l'impostazione della struttura organizzativa delle mobilità durante il periodo all'estero e la gestione della relazione con i partner riceventi con ruolo di coordinamento.

Dal momento che in Spagna e in Portogallo sono presenti receiving partner con funzioni di coordinamento in grado di gestire anche giovani con situazioni di disagio, per i flussi studenti da 35gg diretti in questi paesi si prevede la presenza di accompagnatori aggiuntivi (v. sez. H.1). Per questi tutor, pertanto, sarà effettuata una ulteriore formazione di 4 ore contenenti le seguenti specifiche:

- DISABILITÀ. Gli accompagnatori saranno informati di eventuali problematiche logistiche o di spostamenti nel paese di destinazione con l'obiettivo di: fornire tutte le informazioni utili a supportare il partecipante durante il suo soggiorno; favorire la collaborazione con i receiving partner (coordinatori e aziende); condividere esperienze e competenze sul supporto a tali tipologie di soggetti.
- BES, DSA, ADHD. Gli accompagnatori saranno messi in grado di attuare, durante il tirocinio, interventi che consentano al giovane di non svolgere alcune prestazioni che, a causa del disturbo, sono particolarmente difficili e non migliorano l'apprendimento. Per facilitare le attività dei tutor/accompagnatori, i receiving partner individueranno situazioni formative adatte alla problematica del soggetto in mobilità e forniranno i supporti necessari (es. sintesi vocali, registratori, programmi di video scrittura con correttore ortografico, calcolatrici o altro) che permettano loro di svolgere adeguatamente i compiti assegnati. L'adozione delle misure dispensative, verrà valutata sulla base dell'effettiva incidenza del disturbo sulle prestazioni richieste, in modo tale da non differenziare, in ordine agli obiettivi, il percorso di apprendimento del partecipante.

Sebbene il progetto non sia direttamente dedicato agli staff delle organizzazioni VET, gli accompagnatori potranno, comunque, osservare le pratiche di apprendimento nei luoghi di lavoro e sperimentare modalità di integrazione, riconoscimento e messa in valore di competenze acquisite in contesti di apprendimento formali e non-formali. Sarà un'occasione per riflettere sia su differenti metodologie per l'insegnamento/apprendimento sia su modelli adottati per il riconoscimento dei LO all'estero con i quali si troveranno a confrontarsi. Acquisiranno conoscenze e capacità che, rientrati in Italia, potranno riutilizzare per la valutazione degli apprendimenti nei contesti non-formali, per l'applicazione del sistema ECVET e per migliorare le loro competenze di insegnanti e tutor.



H.1. Activities' Details

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

Activity No.											A1				
Activity Type											VET-SHORT - Short term mobility of VET learners				
Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Host Type	Distance Band	Duration (full months)	Duration (extra days)	Total Duration Excluding Travel (days)	Travel Days	Total Duration Including Travel (days)	No. of Participants	Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	No. of apprentices (out of total number of Participants)	Participants with Fewer Opportunities (out of total number of Participants)	Accompanying Persons (out of total number of Participants)	
1	Italy	Spain	Company	500 - 1999 km	1	3	33	2	35	14	2	0	0	2	
2	Italy	Portugal	Company	500 - 1999 km	1	3	33	2	35	14	2	0	0	2	
3	Italy	Germany	Company	500 - 1999 km	1	3	33	2	35	13	0	0	0	1	
4	Italy	United Kingdom	Company	500 - 1999 km	1	3	33	2	35	26	0	0	0	2	
5	Italy	Ireland	Company	500 - 1999 km	1	3	33	2	35	13	0	0	0	1	
6	Italy	France	Company	500 - 1999 km	1	3	33	2	35	13	0	0	0	1	
							Total	198	12	210	93	4	0	0	9

Activity No.											A2				
Activity Type											VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners				
Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Host Type	Distance Band	Duration (full months)	Duration (extra days)	Total Duration Excluding Travel (days)	Travel Days	Total Duration Including Travel (days)	No. of Participants	Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	No. of apprentices (out of total number of Participants)	Participants with Fewer Opportunities (out of total number of Participants)	Accompanying Persons (out of total number of Participants)	

Form hash code: 3EA9B1A70E0F5163

This form has been submitted on: 2018-02-01 00:15:08. Status: OK (1453796).



1	Italy	Spain	Company	500 - 1999 km	3	0	90	2	92	6	0	0	0	0
2	Italy	Portugal	Company	500 - 1999 km	3	0	90	2	92	6	0	0	0	0
3	Italy	Germany	Company	500 - 1999 km	3	0	90	2	92	3	0	0	0	0
4	Italy	United Kingdom	Company	500 - 1999 km	3	0	90	2	92	6	0	0	0	0
5	Italy	Ireland	Company	500 - 1999 km	3	0	90	2	92	2	0	0	0	0
6	Italy	France	Company	500 - 1999 km	3	0	90	2	92	6	0	0	0	0
7	Italy	Netherlands	Company	500 - 1999 km	3	0	90	2	92	2	0	0	0	0
8	Italy	Malta	Company	500 - 1999 km	3	0	90	2	92	2	0	0	0	0
9	Italy	Sweden	Company	500 - 1999 km	3	0	90	2	92	2	0	0	0	0
Total							810	18	828	35	0	0	0	0

Activity No.										A3			
Activity Type										VET-PADV - Advance Planning Visit - Erasmus- PRO			
Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Duration (full months)	Duration (extra days)	Total Duration Excluding Travel (days)	Travel Days	Total Duration Including Travel (days)	No. of Participants	Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	Accompanying Persons (out of total number of Participants)		
1	Italy	Spain	500 - 1999 km	0	3	3	1	4	1	0	0		
2	Italy	Portugal	500 - 1999 km	0	3	3	1	4	1	0	0		
3	Italy	United Kingdom	500 - 1999 km	0	3	3	1	4	1	0	0		
4	Italy	France	500 - 1999 km	0	3	3	1	4	1	0	0		

Form hash code: 3EA9B1A70E0F5163

This form has been submitted on: 2018-02-01 00:15:08. Status: OK (1453796).





I. Follow-up

Please describe what will happen after the end of your main activities.

I.1. Impact

What is the expected impact on the participants, participating organisation(s) and target groups?

A livello generale, il progetto avrà impatto (OUTREACH) principalmente nel mondo della scuola e della formazione (VET) grazie a: risultati formativi dei partecipanti; competenze acquisite; inserimento lavorativo; ecc..

Gli indicatori di impatto di seguito descritti, sono stati rielaborati partendo dagli indicatori EQAVET, identificando elementi di confronto (benchmark) o una scala di raggiungimento degli stessi. Gli indicatori individuati saranno, comunque, soggetti a processi continui di validazione e confronto con altri elementi di descrizione della realtà.

Nel dettaglio si mostra, per ogni target, l'impatto atteso a breve e medio/lungo termine:

1. PARTECIPANTI (studenti)

BREVE TERMINE. a) Numero di partecipanti alle mobilità rispetto al numero totale degli interessati (>80%); b) Tasso di partecipazione attiva degli studenti a tutte le attività propedeutiche alla partenza (>90%); c) Percentuale di partecipanti classificati come appartenenti a categorie deboli o svantaggiate (5%); d) Tasso di abbandono (<5%); e) Tasso di miglioramento delle competenze linguistiche (>60%).

MEDIO/LUNGO TERMINE. a) Percentuale di studenti in cui si rivela un miglioramento dei risultati scolastici a seguito delle azioni di mobilità (>60%); b) Percentuale di studenti che hanno acquisito crediti scolastici a seguito della realizzazione dell'esperienza all'estero (>80%); c) N. di studenti inseriti, a seguito dell'esperienza, presso gli istituti di appartenenza, in percorsi di accompagnamento/tutoring rivolti agli studenti stranieri (60%). Tali indicatori saranno rilevati dopo 6/12 mesi dalla fine delle attività.

2. PARTECIPANTI (neodiplomati/qualificati)

BREVE TERMINE. a) Numero di partecipanti al programma di mobilità rispetto al numero totale delle richieste pervenute (>50%); b) Tasso di partecipazione attiva dei giovani a tutte le attività propedeutiche alla partenza (>90%); c) Percentuale di partecipanti classificati come appartenenti a categorie deboli o svantaggiate (5%); d) Tasso di abbandono (<5%); e) Tasso di miglioramento delle competenze linguistiche (>80%).

MEDIO/LUNGO TERMINE. a) Percentuale di giovani che hanno trovato lavoro in Italia o all'estero a seguito della mobilità (>60%); b) Percentuale di studenti che hanno migliorato la propria occupabilità a seguito della realizzazione dell'esperienza all'estero (>80%). Tali indicatori saranno rilevati dopo 12/24 mesi dalla fine delle attività.

3. ACCOMPAGNATORI

BREVE TERMINE. a) Numero di insegnanti che hanno partecipato alle attività del progetto di mobilità come tutor/accompagnatori rispetto al numero totale di insegnanti interessati (>80%); b) Tasso di soddisfazione di insegnanti rispetto al progetto (> 80%).

MEDIO/LUNGO TERMINE. A) Percentuale di utilizzo delle competenze apprese nell'applicazione di ECVET al proprio contesto scolastico (>70%); b) Numero di manifestazioni di interesse a partecipare ad altre attività di mobilità, anche direttamente rivolte agli staff delle scuole, rispetto al numero complessivo degli insegnanti (>50%).

3. SCUOLE

BREVE TERMINE. a) Percentuale di scuole in grado di gestire autonomamente le selezioni e gli invii dei propri studenti all'estero applicando sistemi di garanzia della qualità (>90%); b) Percentuale di scuole che hanno utilizzato i tool eTwinning ed SEG per aumentare la propria internazionalizzazione (>70%).

A MEDIO/LUNGO TERMINE. a) Tasso di aumento dell'applicazione di ECVET nel proprio ambiente di apprendimento (>60%); b) numero di scuole che hanno predisposto progetti di alternanza scuola-lavoro all'estero (>60%).

4. IMPRESE

BREVE TERMINE. a) Numero di imprese disponibili ad accogliere allievi in stage rispetto al numero di partecipanti (>150%); b) Tasso di soddisfazione delle imprese rispetto al percorso di mobilità realizzato dai giovani (studenti e neodiplomati/qualificati) (>90%).

MEDIO/LUNGO TERMINE. a) Tasso di aumento della partecipazione, come stakeholder, a tavoli di lavoro che possano portare un avvicinamento tra mondo dell'IFP e mondo del lavoro (>50%); b) Percentuale di imprese che, a seguito delle azioni di mobilità, hanno aumentato gli scambi, economici o culturali, e i confronti con altre imprese europee (>50%).

5. ALTRE ORGANIZZAZIONI PARTNER

BREVE TERMINE. a) Tasso di funzionamento dei meccanismi adottati per il matching tirocinante-azienda, derivante anche dal



numero di richieste di cambio di tirocinio pervenute (>90%); b) Numero di modifiche apportate al progetto (cambio di destinazioni o di numero di studenti o altro) rispetto a quanto inizialmente previsto (< a 3); c) Percentuale di efficacia nella gestione delle spese (>95%).

MEDIO/LUNGO TERMINE. a) Aumento delle richieste di organizzazioni (scuole, aziende, ecc.) interessate a partecipare a progetti di mobilità (130%); b) Aumento della visibilità sui media locali (>120%); c) Numero di progetti europei, non solo afferenti al programma Erasmus+, a cui sono chiamati a partecipare, da partner o capofila – da rilevare dopo 12/24 mesi (tra 2 e 4).

What is the desired impact of the project at the local, regional, national, European and/or international levels?

LIVELLO LOCALE/REGIONALE

Nel BREVE TERMINE gli impatti investiranno principalmente il livello locale e, in particolare:

- studenti delle scuole partner che, a seguito dell'esperienza di mobilità, aumenteranno le proprie competenze e avranno la possibilità di essere inseriti, presso i rispettivi istituti, in percorsi di tutoraggio e di mediazione interculturale per il sostegno di studenti stranieri a rischio di insuccesso scolastico e di esclusione sociale;
- neodiplomati/qualificati provenienti, in particolar modo, dai territori dei partner di progetto che si vedranno riconosciute competenze professionali che permetteranno loro di aumentare la propria occupabilità e trovare più facilmente un impiego, grazie anche alla disponibilità delle cooperative partner all'avvio di collaborazioni con i giovani tramite tirocini retribuiti o altri tipi di contratti e delle opportunità occupazionali del territorio, come ad esempio i Campi estivi comunali e parrocchiali e i doposcuola pomeridiani (SEI – Spazi educativi interdisciplinari), luoghi di aggregazione in cui c'è sempre più presenza di giovani stranieri/e;
- scuole, che diventeranno maggiormente capaci di gestire il proprio processo di internazionalizzazione e avranno a disposizione studenti in grado di gestire il processo di integrazione dei nuovi studenti all'interno del proprio istituto;
- imprese del terzo settore, che necessitano di figure adeguatamente formate nei profili sociali, di mediazione culturale, animazione sociale e di orientamento;

- pubbliche amministrazioni, che vedranno attivamente coinvolta la comunità locale, con tutti i suoi stakeholder, nell'attuazione di percorsi di inclusione sociale e politiche atte ad assicurare agli immigrati opportunità di accesso uguali a quelle dei residenti.

L'impatto sul MEDIO PERIODO riguarda invece la possibilità di attivare processi normati (o protocolli d'intesa) ancora poco applicati e applicabili nei contesti provinciali e regionali, a causa, in particolar modo, di un insufficiente dialogo tra il mondo dell'IFP/VET e il mondo delle imprese. Nel LUNGO TERMINE, grazie ai dispositivi di disseminazione dei risultati proposti, possiamo auspicare un effetto moltiplicatore dei risultati progettuali, grazie anche al contributo dei soggetti coordinatori dei Paesi esteri, che avranno il compito di fare da mediatori rispetto ai sistemi economici locali e si attiveranno per valorizzare e diffondere le esperienze dei partecipanti.

LIVELLO NAZIONALE

A BREVE TERMINE, a livello nazionale l'impatto desiderato è quello di:

- realizzare tavoli di confronto istituzionali con altre realtà europee finalizzati a conformare sempre più metodi e sistemi per la costruzione e la condivisione di politiche e pratiche per l'effettiva applicazione del riconoscimento di competenze e qualifiche fra Stati dell'UE nell'ambito di EQAVET ed ECVET;
- aumentare i feedback e i contributi da parte di altri territori (sia a livello nazionale sia internazionale) e organizzazioni anche non facenti parte del partenariato stesso.

La partecipazione, all'interno del progetto, di organizzazioni locali ma facenti parte di reti strutturate che sono in contatto fra loro sia a livello di nodi regionali, sia nazionali con rapporti, spesso, codificati anche a livello internazionale, potranno, estendere a MEDIO/LUNGO TERMINE l'impatto del progetto; il principale indicatore di risultato riguarderà l'interesse (richieste di collaborazioni e di partenariati) suscitato dal progetto e l'attivazione di collaborazioni con organizzazioni provenienti da altri paesi EU.

LIVELLO EUROPEO

In tutti i Paesi coinvolti, a BREVE TERMINE, i risultati attesi sono:

- il rafforzamento dell'organizzazione del partenariato, sia a livello qualitativo che di gestione delle mobilità;
- un aumento del numero di soggetti (imprese, organizzazioni VET, scuole, ecc.) interessati a partecipare al programma ERASMUS+;
- il consolidamento nell'adozione condivisa di elementi del quadro ECVET;
- un rafforzamento dei rapporti a livello settoriale e un maggior interscambio di informazioni in materia di competenze richieste dal mercato del lavoro rispetto a quanto fornito dai sistemi di istruzione-formazione professionale-lavoro.

A MEDIO/LUNGO TERMINE i principali indicatori di impatto e risultato attesi sono:

- un'estensione del partenariato estero, sia in termini di territori sia di competenze a Paesi europei meno presenti nel programma ERASMUS+;
- la possibilità di poter realizzare progetti d'innovazione e sviluppo, di scambio e cooperazione anche grazie all'utilizzo di altri programmi europei;



- l'occasione di divenire (in qualità di Consortium) un partner autorevole nella gestione di mobilità e nell'adozione della logica EQAVET e del sistema di riconoscimento crediti ECVET.
L'acquisizione di competenze per l'organizzazione e la gestione di mobilità qualitativamente riconducibili a standard europei e compatibili con gli obiettivi di EQAVET avrà, infatti, impatti che trascendono i Paesi stessi.

1.2. Dissemination of projects' results

Which activities will you carry out in order to share the results of your project outside your organisation/consortium and partners?
What will be the target groups of your dissemination activities?

La DISSEMINAZIONE, uno degli obiettivi prioritari del progetto, costituisce una base essenziale per l'attuazione, l'utilizzo e l'integrazione dei risultati nei sistemi e nelle pratiche dei target di riferimento. In ogni fase del progetto ci saranno aspetti chiave da inserire nel Piano di Disseminazione e Valorizzazione (PDV) tenendo conto di: 1. diversificazione dei target, degli obiettivi e degli strumenti, 2. pianificazione ed economicità, 3. coerenza tra attività previste e destinatari e tra risultati attesi e attività programmate. Di seguito si declinano le attività di disseminazione e utilizzazione dei risultati, poi valorizzati negli istituti partecipanti e nella comunità allargata.

STRATEGIA. L'idea da cui parte l'azione di disseminazione e valorizzazione è quella della "catena di senso" per cui la realizzazione di un progetto non è separabile dai suoi obiettivi e risultati. La strategia di disseminazione sosterrà gli obiettivi globali e le specifiche attività di progetto, in particolare la divulgazione degli OUTPUT del progetto stesso (materiali), ma anche gli OUTCOMES (risultati) e gli OUTREACH (impatto).

ATTORI. L'organizzazione e il coordinamento delle attività di disseminazione spetteranno al consorzio nazionale, in particolare a scuole e intermediari, anche se i partner esteri saranno invitati a condividere le esperienze dei giovani durante gli eventi al fine di favorire lo scambio reciproco e aumentare le opportunità di internazionalizzazione dei diversi soggetti coinvolti. Dal canto loro, i partner esteri si occuperanno di disseminare, a livello europeo, le buone pratiche realizzate, anche al fine di migliorare la costruzione di un quadro di reciprocità rispetto a progetti di mobilità del programma ERASMUS+.

OBIETTIVI. Obiettivi specifici sono: la promozione del progetto in tutte le sue fasi; la disseminazione dei risultati del progetto; l'aumento della diffusione e della consapevolezza dell'importanza del programma ERASMUS+ per l'accrescimento, nei giovani, di competenze finalizzate all'inserimento lavorativo, e del sistema ECVET per il riconoscimento di crediti nei diversi sistemi di istruzione, formazione e lavoro.

TARGET GROUPS. a. Studenti, neodiplomati/qualificati, famiglie; b. Istituzioni pubbliche (regioni, province, comuni, camere di commercio, scuole); c. Organizzazioni private che operano nella formazione professionale (es. agenzie formative) e nel mercato del lavoro (es. categorie economiche); d. Imprese.

STRUMENTI DI DISSEMINAZIONE. Per ciascun target group, sono state pensate azioni differenti: a. Far raccontare agli studenti la loro esperienza in assemblea scolastica (nella propria scuola e in altre scuole del territorio); stimolare i ragazzi a raccontarsi con un diario tramite Facebook e Instagram; Realizzare un video; b. Organizzazione di un evento pubblico finale di restituzione, con testimonianze di studenti, accompagnatori e partner; utilizzare report e newsletter; c. Organizzare eventi specifici per disseminare le attività realizzate, come ad esempio gli Erasmus talks (incontri collettivi dove vengono invitati partecipanti, accompagnatori, intermediari, aziende, ecc. a parlare delle esperienze specifiche, delle skills acquisite, ecc.); utilizzare materiali promozionali, video, social media e siti web; d. Prendere contatti diretti con le imprese per presentare i risultati e la possibilità di partecipazione a futuri progetti.

MATERIALI. Saranno disponibili, per tutti, i seguenti OUTPUT: relazioni e report attività svolte; sintesi processo utilizzato per mobilità ECVET-compatibili (utile alle politiche legate a EQAVET); comunicati stampa; materiale dei seminari; diari dei giovani; video.

TEMPISTICHE. Le azioni di disseminazione si svolgeranno, in particolare, a fine progetto, in base a step programmati nel quadro generale delle attività, ma anche (in parte) durante il progetto stesso, al fine di mantenere vivo l'interesse nei target di riferimento.

Parallelamente alle attività di disseminazione sono previste anche specifiche attività di VALORIZZAZIONE (exploitation) con obiettivi diversi e ben precisi rispetto alla normale diffusione e disseminazione del progetto. In particolare: rendere le attività più attraenti per i target group; adattare i prodotti (Output) alle esigenze di specifici gruppi, settori, organizzazioni. Un importante risultato da valorizzare riguarderà il percorso di applicazione di ECVET alle mobilità con particolare riferimento a: processi, modalità e strumenti messi a punto nelle varie fasi, MoU e LA, potenziamento di metodi e momenti della valutazione, riconoscimento di obiettivi di apprendimento raggiunti espressi in unità identificabili. La valorizzazione di quanto sopra sarà realizzata sia dai partner del consorzio nazionale sia dai receiving partner, nelle lingue dei paesi partecipanti essendo, questi ultimi, attivi in ambito locale e internazionale poiché le mobilità che gestiscono provengono dalla maggior parte degli stati EU.

Are you planning to use EPALE (<http://ec.europa.eu/epale/>) for disseminating your project's results?

No



I.3. Evaluation

Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results?

Al fine di comprendere se e in quale misura il progetto ha raggiunto gli obiettivi individuati e i risultati attesi, saranno svolte le seguenti valutazioni:

1-EFFICACIA

Il modello per la valutazione di efficacia delle attività di mobilità è mutuato da quello di Kirkpatrick (1994), basato sul confronto fra obiettivi attesi e risultati ottenuti su 4 differenti aspetti:

-**RAZIONE:** soddisfazione/interesse sul piano formativo, organizzativo e sociale, presupposto indispensabile per l'apprendimento dei giovani e dei neodiplomati/qualificati, in itinere (durante la valutazione di processo) ed ex post. Gli strumenti utilizzati saranno QUESTIONARI strutturati in cui si chiede di esprimere un giudizio su: attinenza del percorso alle aspettative; organizzazione e articolazione; adeguatezza tirocinio in termini di contenuti, logistica, struttura, strumentazioni; competenza e chiarezza dei tutor e del personale di supporto; giudizio complessivo sull'esperienza. Tale rilevazione sarà svolta dai SENDING PARTNER;

-**APPRENDIMENTO:** miglioramento di competenze (conoscenze e capacità) individuali dei partecipanti. L'attività sarà demandata ai RECEIVING PARTNER (coordinatori e imprese), seguendo il processo concordato nel MoU. Essi progetteranno prove diversificate per i 2 target coinvolti: 1) **STUDENTI:** colloquio, per comprendere il livello di acquisizione delle competenze sia linguistiche sia legate all'ambito di realizzazione del tirocinio; 2) **NEODIPLOMATI/QUALIFICATI:** prova tecnico-pratica in azienda e colloquio in lingua per valutare l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali utili al loro successivo inserimento lavorativo. I livelli di successo, così come identificati nel LA, dovranno superare il 90%.

La particolare attenzione posta, in questa fase, alle competenze tecnico-professionali e linguistiche, piuttosto che alle soft skills, è determinata dal fatto che il consorzio vuol realizzare un efficace e condiviso metodo di RICONOSCIMENTO CREDITI per gli studenti e di COMPETENZE per i neodiplomati/qualificati al loro rientro in Italia;

-**COMPORTEMENTO:** trasferimento di quanto appreso all'interno dell'operatività quotidiana (scuola o lavoro) ovvero quali cambiamenti nel comportamento scolastico o lavorativo sono effettivamente derivati dalle attività di tirocinio realizzate. Il TRASFERIMENTO DEI CONTENUTI appresi sarà misurato con PROVE PRATICHE o SIMULAZIONI, a distanza di 3/6 mesi dal termine delle attività. Si organizzeranno anche INTERVISTE singole o di gruppo con domande definite a priori, ma lasciando ai partecipanti la libertà di fornire commenti, descrizioni, previsioni e attese;

-**RISULTATO:** LIVELLI DI ATTIVITÀ e OCCUPABILITÀ ottenuti. In questa fase si esce dalla valutazione basata sulla percezione e apprendimento del singolo per passare alla rilevazione dell'impatto sulle organizzazioni coinvolte e sulla società. L'EFFICACIA sarà misurata in tempi differiti (12/24 mesi dal termine) attraverso INTERVISTE sia ai referenti del partenariato, in particolare delle scuole, sia ai partecipanti. Nel corso di questi incontri saranno presi in esame: l'aumento di rendimento scolastico, i livelli di occupabilità, il loro status occupazionale, ecc..

Queste ultime due attività saranno a cura dell'APPLICANT.

2-PROGETTO

Per garantire il corretto svolgimento del processo, il CAPOFILA incaricherà un responsabile addetto alla valutazione e al controllo qualità. TUTTI i partner saranno coinvolti nell'acquisizione dei dati utili alla valutazione, attraverso l'utilizzo di schede da compilare trimestralmente. Il processo prevede attività ex ante, in itinere, ex post legate a tutti gli aspetti progettuali: logistica, tempistiche, coordinamento, controllo flussi, gestione comunicazione tra soggetti coinvolti, pubblicizzazione, informazione, valore aggiunto, transnazionalità a supporto di processi d'innovazione e internazionalizzazione del consorzio, diffusione risultati, correttezza spese effettuate. I risultati delle VALUTAZIONI IN ITINERE saranno utilizzati soprattutto per capire l'andamento dell'esperienza e porre in atto, ove possibile, eventuali correttivi. La RELAZIONE FINALE DI VALUTAZIONE, redatta dal capofila, sarà corredata da: monitoraggi in itinere di partecipanti e tutor; feedback provenienti da docenti/accompagnatori, receiving e sending partner, intermediari; relazioni finali dei receiving partner e dei partecipanti.

3-BUONE PRASSI

La valutazione delle buone prassi attivate sarà svolta da TUTTI i soggetti del partenariato, italiani ed esteri, tramite la RACCOLTA E ANALISI DEI DATI del presente e di altri progetti al fine di: avviare nuove iniziative progettuali; sperimentare e mettere a sistema buone prassi per lo svolgimento delle mobilità, da estendere ad altre aree EU; rafforzare e mirare maggiormente le azioni integrate a sostegno dello sviluppo locale e del miglioramento delle prassi ECVET e delle politiche di formazione e lavoro; accrescere le competenze dei partner nella gestione delle mobilità.

**J. Budget**

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules. Please note that all amounts must be expressed in Euros.

J.1. Travel

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Travel Grant per Participant	No. of Participants (including accompanying persons)	Total Travel Grant Requested
A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	1	Italy	Spain	500 - 1999 km	275.00	14	3850.00
A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	2	Italy	Portugal	500 - 1999 km	275.00	14	3850.00
A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	3	Italy	Germany	500 - 1999 km	275.00	13	3575.00
A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	4	Italy	United Kingdom	500 - 1999 km	275.00	26	7150.00
A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	5	Italy	Ireland	500 - 1999 km	275.00	13	3575.00
A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	6	Italy	France	500 - 1999 km	275.00	13	3575.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	1	Italy	Spain	500 - 1999 km	275.00	6	1650.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	2	Italy	Portugal	500 - 1999 km	275.00	6	1650.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	3	Italy	Germany	500 - 1999 km	275.00	3	825.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	4	Italy	United Kingdom	500 - 1999 km	275.00	6	1650.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	5	Italy	Ireland	500 - 1999 km	275.00	2	550.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	6	Italy	France	500 - 1999 km	275.00	6	1650.00

Form hash code: 3EA9B1A70E0F5163

This form has been submitted on: 2018-02-01 00:15:08. Status: OK (1453796).



Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Travel Grant per Participant	No. of Participants (including accompanying persons)	Total Travel Grant Requested
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	7	Italy	Netherlands	500 - 1999 km	275.00	2	550.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	8	Italy	Malta	500 - 1999 km	275.00	2	550.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	9	Italy	Sweden	500 - 1999 km	275.00	2	550.00
A3	VET-PADV - Advance Planning Visit - Erasmus- PRO	1	Italy	Spain	500 - 1999 km	275.00	1	275.00
A3	VET-PADV - Advance Planning Visit - Erasmus- PRO	2	Italy	Portugal	500 - 1999 km	275.00	1	275.00
A3	VET-PADV - Advance Planning Visit - Erasmus- PRO	3	Italy	United Kingdom	500 - 1999 km	275.00	1	275.00
A3	VET-PADV - Advance Planning Visit - Erasmus- PRO	4	Italy	France	500 - 1999 km	275.00	1	275.00
Total								36300.00

J.2. Individual Support

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Destination	Participants (Excluding Accompanying Persons)			Accompanying Persons			Total Grant Requested
				Duration per Participant (days)	No. of Participants (Excluding Accompanying Persons)	Grant per Participant	Duration per Accompanying Person (days)	No. of Accompanying Persons	Grant per Accompanying Person	
A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	1	Spain	35	12	1771.00	35	2	3206.00	27664.00
A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	2	Portugal	35	12	1771.00	35	2	3206.00	27664.00

Form hash code: 3EA9B1A70E0F5163

This form has been submitted on: 2018-02-01 00:15:08. Status: OK (1453796).



A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	3	Germany	35	12	1771.00	35	1	3206.00	24458.00
A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	4	United Kingdom	35	24	2058.00	35	2	3612.00	56616.00
A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	5	Ireland	35	12	2058.00	35	1	3612.00	28308.00
A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	6	France	35	12	1771.00	35	1	3206.00	24458.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	1	Spain	92	6	4222.00	0	0	0.00	25332.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	2	Portugal	92	6	4222.00	0	0	0.00	25332.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	3	Germany	92	3	4222.00	0	0	0.00	12666.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	4	United Kingdom	92	6	4908.00	0	0	0.00	29448.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	5	Ireland	92	2	4908.00	0	0	0.00	9816.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	6	France	92	6	4222.00	0	0	0.00	25332.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	7	Netherlands	92	2	4222.00	0	0	0.00	8444.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	8	Malta	92	2	4222.00	0	0	0.00	8444.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	9	Sweden	92	2	4908.00	0	0	0.00	9816.00
A3	VET-PADV - Advance Planning Visit - Erasmus- PRO	1	Spain	4	1	448.00	0	0	0.00	448.00
A3	VET-PADV - Advance Planning Visit - Erasmus- PRO	2	Portugal	4	1	448.00	0	0	0.00	448.00
A3	VET-PADV - Advance Planning Visit - Erasmus- PRO	3	United Kingdom	4	1	504.00	0	0	0.00	504.00
A3	VET-PADV - Advance Planning Visit - Erasmus- PRO	4	France	4	1	448.00	0	0	0.00	448.00

Form hash code: 3EA9B1A70E0F5163

This form has been submitted on: 2018-02-01 00:15:08. Status: OK (1453796).





Total	345646.00
--------------	------------------

J.3. Organisational Support

No. of Participants (excluding accompanying persons)	Total Grant Requested
119	38800.00

J.4. Linguistic Support

J.4.1. Linguistic Assessment

Online linguistic assessment is obligatory for all VET Learners using Bulgarian, Croatian, Czech, Danish, Dutch, English, Estonian, Finnish, French, German, Greek, Hungarian, Irish Gaelic, Italian, Latvian, Lithuanian, Maltese, Polish, Portuguese, Romanian, Slovak, Slovenian, Spanish or Swedish as a foreign language during mobility activities from 19 days (excluding travel days) to 12 months.

Number of participants that will do their mobility using one of these languages

119

J.4.2. Language Course

You can apply for support for language learning for your participants. Support for language learning is available for participants in activities lasting from 19 days (excluding travel) to 12 months, either through access to language courses through the online linguistic support (for languages in group 1 below), or through a grant for languages/levels that are not available as online language courses (for languages in group 2 below). Please carefully choose for which language you are applying for support. For more information please consult the OLS website:

<http://erasmusplusols.eu/>

Group 1 languages: Bulgarian, Croatian, Czech, Danish, Dutch, English, Estonian, Finnish, French, German, Greek, Hungarian, Italian, Latvian, Lithuanian, Polish, Portuguese, Romanian, Slovak, Slovenian, Spanish, Swedish

Language Group	No. of Participants for language learning	Grant per Participant	Total Grant Requested
Group 1	119	0.00	0.00
Group 2 (Other languages not included in group 1)	0	150.00	0.00
Total	119	Total	0.00

J.5. Special needs' Support

Form hash code: 3EA9B1A70E0F5163

This form has been submitted on: 2018-02-01 00:15:08. Status: OK (1453796).





Activity No.	Activity Type	No. of Participants With Special Needs	Description of Costs	Total Grant Requested
Total				

J.6. Exceptional Costs

Activity No.	Activity Type	No. of Participants	Description of Costs	Total Grant Requested
Total				

Please provide any further comments you may have concerning the above entered budget.



K. Project Summary

Please provide a short summary of your project. Please recall that this section [or part of it] may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. It will also feed the Erasmus+ Project Results Platform.

Be concise and clear and mention at least the following elements: context/background of project; objectives of your project; number and profile of participants; description of activities; methodology to be used in carrying out the project; a short description of the results and impact envisaged and finally the potential longer term benefits. The summary will be publicly available in case your project is awarded.

CONTESTO

Nel corso degli ultimi anni la società italiana è diventata sempre più multietnica e interculturale. A livello regionale, l'Emilia-Romagna si è contraddistinta come il territorio più accogliente: al 2017 sono 529.337 gli stranieri residenti, pari all'11,9% della popolazione. Le politiche e gli interventi realizzati nel corso degli anni hanno però evidenziato la presenza di alcune problematiche tipiche della condizione migrante, a partire da una specifica e complessa normativa nazionale, un diffuso fabbisogno linguistico e di primo orientamento e una persistente dimensione transnazionale del proprio progetto di vita. La sfida dei prossimi anni sarà dunque quella di accompagnare gradualmente l'insieme dei servizi di welfare nella definizione di risposte culturalmente competenti ed efficaci a fronte di bisogni e fenomeni di complessità inedita espressi dalle persone straniere.

In questo complesso contesto si evidenzia, quindi, la necessità che Istruzione e FP contribuiscano in modo determinante all'integrazione dei migranti nella società e nel mercato del lavoro, anche attraverso il rafforzamento delle competenze dei giovani che si stanno specializzando in ambito sociale, al fine di valorizzare talenti e competenze e contribuire al rafforzamento di un tessuto comunitario più creativo, innovativo e pronto a confrontarsi con le sfide della dimensione internazionale ed interculturale.

Il progetto IntegraRE si inserisce in un contesto, quello di Reggio Emilia, dove il raggiungimento di un buon livello di inclusione sociale delle persone migranti rappresenta al tempo stesso un obiettivo da perseguire e un processo che le politiche locali devono promuovere e indirizzare attraverso la realizzazione di una pluralità di interventi multidimensionali (scuola, formazione, lavoro, sociale, salute, casa) tra loro strettamente connessi.

OBIETTIVI

- Proporre azioni articolate in grado di generare impatto a vari livelli (studenti, scuole, aziende, territori) che stimolino i giovani a realizzare esperienze all'estero;
- Ottimizzare la trasparenza delle certificazioni, il riconoscimento delle competenze, il passaggio dalla scuola/formazione al lavoro;
- Formare figure professionali in grado di identificare e rispondere ai bisogni dell'utente straniero, aiutandolo ad integrarsi, svolgendo attività di raccordo tra utenti e rete dei servizi del territorio e promuovendo interventi rivolti alla diffusione dell'interculturalità;
- Garantire che i giovani acquisiscano competenze sociali, civili ed interculturali promuovendo i valori democratici e i diritti fondamentali, l'integrazione e la non discriminazione, nonché la cittadinanza attiva;
- Promuovere l'apprendimento reciproco e lo scambio di buone pratiche, in linea con il quadro strategico ET 2020 e ai fini dell'attuazione della dichiarazione di Parigi (2015).

PARTECIPANTI

84 STUDENTI: giovani di 16/18 anni delle classi IV degli indirizzi "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale" e "Scienze umane-opzione economico-sociale" degli Istituti coinvolti. Tra gli studenti si prevede la presenza di soggetti con BISOGNI SPECIALI o background svantaggiati.

35 NEODIPLOMATI/QUALIFICATI: Giovani dai 19 ai 29 anni che abbiano ottenuto, da non più di 12 mesi, una qualifica o un diploma in ambito sociale o di mediazione culturale (target ErasmusPro).

ATTIVITÀ

Project management (strutturato in 4 documenti principali, che racchiudono i 4 aspetti fondamentali della gestione del progetto: Coordinamento e Controllo, Apprendimento e Valutazione, Gestione della Comunicazione, Disseminazione e Valorizzazione)

Preparazione tirocinanti (preparazione linguistica, tecnica, pedagogica e culturale)

Individuazione e attivazione tirocini (a seguito della selezione dei partecipanti, si svolgerà la fase di matching candidato-azienda in collaborazione con i soggetti esteri che valuteranno i profili in relazione alle disponibilità delle imprese)

Accompagnamento partecipanti minorenni e svantaggiati da parte di tutor adeguatamente preparati

Monitoraggio in itinere ed ex post

Valutazione finale (esiti, progetto, buone prassi)

Diffusione e valorizzazione



RISULTATI E IMPATTO

A livello generale, il progetto avrà impatto (OUTREACH) principalmente nel mondo della scuola e della formazione (VET) grazie a: risultati formativi dei partecipanti; competenze acquisite; inserimento lavorativo; ecc.. La strategia di disseminazione dei risultati sosterrà gli obiettivi e le attività di progetto, in particolare la pubblicazione degli OUTPUT del progetto stesso (video, report, ecc.), ma anche gli OUTCOMES in termini di competenze apprese.

BENEFICI A LUNGO TERMINE

Maggior coinvolgimento di partner territoriali (istituzionali e non)
Estensione del partenariato estero, sia in termini di territori sia di competenze
Realizzazione di progetti di scambio e cooperazione anche grazie all'utilizzo di altri programmi europei
Aumento di competenza e autorevolezza nella gestione di mobilità e nell'applicazione di ECVET

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

CONTEXT

Over the last few years, Italian society has become increasingly multi-ethnic and intercultural. At regional level, Emilia-Romagna has been characterized as the most welcoming territory: in 2017 the foreign residents are 529.337, equal to 11.9% of the population. The policies and interventions implemented over the years, however, have highlighted the presence of some problems typical of the migrant condition, starting from a specific and complex national legislation, a linguistic widespread and initial orientation needs and a persistent transnational dimension of their life. The challenge of the next few years will therefore be that of gradually accompanying all the welfare services in defining culturally competent and effective responses to the needs and phenomena of unprecedented complexity expressed by foreign people.

In this complex context, therefore, it is clear the need for Vocational and Educational Training to contribute decisively to the integration of migrants in society and into the labor market, also through the strengthening of the skills of young people who are specializing in the social field, with the aim of enhancing talents and skills and contributing to the strengthening of a more creative and innovative community, ready to deal with the challenges of the international and intercultural dimension.

The IntegraRE project is part of a context, that of Reggio Emilia, where the achievement of a good level of social inclusion of migrant people is at the same time an objective to pursue and a process that local policies must promote and address through the creation of a plurality of multidimensional interventions (school, training, work, social, health, home) closely related to each other.

AIMS

- Propose articulated actions able to generate impact at various levels (students, schools, companies, territories) that stimulate young people to realize mobility experiences abroad;
- Optimize the transparency of certifications, the recognition of skills, the transition from school / training to work;
- Training professional figures able to identify and respond to the needs of the foreign user, helping them to integrate, carrying out activities of connection between users and local services network and promoting interventions aimed at the dissemination of interculturality;
- To allow young people to acquire social, civil and intercultural skills by promoting democratic values and fundamental rights, integration and non-discrimination, as well as active citizenship;
- Promote mutual learning and exchange of good practices, in line with the ET 2020 strategic framework and for the implementation of the Paris Declaration (2015).

PARTICIPANTS

84 STUDENTS: young people aged 16/18 of IV classes attending the "Services for health and social assistance" and "Humanities-economic-social option" courses within the partner schools. Among the students it is foreseen the presence of participants with SPECIAL NEEDS or disadvantaged backgrounds.

35 NEWGRADUATES/QUALIFIED: Young people aged between 19 and 29 who have obtained, from no more than 12 months, a qualification or a diploma in the social or cultural mediation fields (ErasmusPro target).

ACTIVITY

Project management (structured in 4 main documents, which contain the 4 fundamental aspects of project management: Coordination and Control, Learning and Evaluation, Communication Management, Dissemination and Valorisation)

Trainee preparation (linguistic, technical, pedagogical and cultural preparation)

Identification and activation of internships (following the selection of participants, the candidate-company matching phase will be carried out in collaboration with foreign subjects who will assess the profiles in relation to the availability of companies)

Accompaniment of underage and disadvantaged participants by suitably trained tutors



Monitoring in itinere and ex post
Final evaluation (outcomes, project, good practice)
Dissemination and exploitation

RESULTS AND IMPACT

On a general level, the project will have an impact (OUTREACH) mainly in the world of school and training (VET) thanks to: training results of the participants; acquired skills; job placement; etc .. The results dissemination strategy will support the project objectives and activities, in particular the publication of the project OUTPUTS (videos, reports, etc.), but also the OUTCOMES in terms of skills learned.

LONG-TERM BENEFITS

Greater involvement of local partners (institutional and non-institutional)
Extension of the foreign partnership, both in terms of territories and skills
Implementation of exchange and cooperation projects also thanks to the use of other European programs
Increase of competence and authority in the management of mobility and in the application of ECVET



K.1. Summary of participating organisations

Name of the Organisation	Country of the Organisation	Type of Organisation
COMUNE DI REGGIO EMILIA	Italy	Local Public body
Schulhaus Europa e.V.	Germany	Non-governmental organisation/ association
Dachverband sächsischer Migrantenorganisationen e.V.	Germany	Non-governmental organisation/ association
Eine Welt e.V.	Germany	Non-governmental organisation/ association
Internationale Frauen Leipzig e.V.	Germany	Non-governmental organisation/ association
ANNALINDE gGmbH	Germany	Non-governmental organisation/ association
Italiani a Lipsia e.V.	Germany	Non-governmental organisation/ association
Johanniter Akademie Bildungsinstitut Mitteldeutschland	Germany	Non-governmental organisation/ association
zu Hause e.V.	Germany	Non-governmental organisation/ association
ASOCIACIÓN CULTURAL INTEGRAL	Spain	Non-governmental organisation/ association
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JEREZ DE LA FRONTERA	Spain	Local Public body
CENTRO DE ACOGIDA DE INMIGRANTES (CEAIN)	Spain	Non-governmental organisation/ association
Equuszebra	Spain	Non-governmental organisation/ association
Mancomunidad de Municipios de la Sierra de Cádiz	Spain	Local Public body
Solidaridade Internacional de Galicia	Spain	Non-governmental organisation/ association
Malta European Mobility	Malta	Small and medium sized enterprise
KOPERAZZJONI INTERNAZZJONALI - MALTA (KOPIN) ASSOCIATION	Malta	Non-governmental organisation/ association
SOLIDARITY AND OVERSEAS SERVICE MALTA (SOS MALTA)	Malta	Non-governmental organisation/ association
YMCA VALLETTA	Malta	Non-governmental organisation/ association
APLICAPROPOSTA LDA	Portugal	Small and medium sized enterprise
EUROYOUTH Portugal	Portugal	Non-governmental organisation/ association
SYAJ - ASSOCIACAO JUVENIL SYNERGIA	Portugal	Non-governmental organisation/ association
Cruz Vermelha Portuguesa, Delegação de Braga	Portugal	Non-governmental organisation/ association
APPDA - Associação Portuguesa para as Perturbações do Desenvolvimento e Autismo	Portugal	Non-governmental organisation/ association



Name of the Organisation	Country of the Organisation	Type of Organisation
Associação Comunitária	Portugal	Non-governmental organisation/ association
Fundação Liga	Portugal	Foundation
ASSOCIACAO CULTURAL MOINHO DA JUVENTUDE	Portugal	Non-governmental organisation/ association
O Companheiro - Associação de Fraternidade Cristã	Portugal	Non-governmental organisation/ association
EuroTrainingServices (UK) Ltd	United Kingdom	Small and medium sized enterprise
London Placement Academy	United Kingdom	Small and medium sized enterprise
Uk Intern Development	United Kingdom	Small and medium sized enterprise
Somali UK Community Association Link	United Kingdom	Non-governmental organisation/ association
Oxfam Covent Garden	United Kingdom	Non-governmental organisation/ association
Migration Work	United Kingdom	Non-governmental organisation/ association
Migration Aid International	United Kingdom	Non-governmental organisation/ association
THE MIGRANTS' RESOURCE CENTRE	United Kingdom	Non-governmental organisation/ association
Joint Council for the Welfare of Immigrants	United Kingdom	Non-governmental organisation/ association
SWAN Training Institute	Ireland	School/Institute/Educational centre – Adult education
Immigrant Council of Ireland	Ireland	Non-governmental organisation/ association
Irish Refugee Council Ltd	Ireland	Non-governmental organisation/ association
MIGRANT INFORMATION CENTRE LIMITED	Ireland	Non-governmental organisation/ association
Nasc, the Irish Immigrant Support Centre	Ireland	Non-governmental organisation/ association
Eu Diaspora Council	Sweden	Non-governmental organisation/ association
GAALJE HELP	Sweden	Non-governmental organisation/ association
Galad Culture and Association	Sweden	Non-governmental organisation/ association
Kvinnor Soma Sverige	Sweden	Non-governmental organisation/ association
FRANCE TERRE D'ASILE	France	Non-governmental organisation/ association
Maison de l'Europe Bordeaux - Aquitaine	France	Small and medium sized enterprise



Agence de Développement des Relations Interculturelles pour la Citoyenneté	France	Small and medium sized enterprise
ALIFS Association du Lien Interculturel Familial et Social	France	Non-governmental organisation/association
Cap Ulysse	France	Small and medium sized enterprise
UNICEF GIRONDE	France	Non-governmental organisation/association
Stichting Amsterdam European Mobility	Netherlands	Foundation
EUROPESE CULTURELE STICHTING	Netherlands	Foundation
Stichting PuntNed	Netherlands	Non-governmental organisation/association

Total number of participating organisations excluding consortium members where applicable	55
-------------------------------------------------------------------------------------------	----

K.1.1. Summary of Activities and Participants

Activity Type	No. of Activities	No. of Participants	Participants with Fewer Opportunities (out of total number of Participants)
VET-PADV - Advance Planning Visit - Erasmus- PRO	1	4	
VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	1	35	0
VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	1	93	0
Total	3	132	0



K.2. Budget Summary

The sum of previous sections representing the total grant requested for this application.

Activity No.	Activity Type	Travel	Individual Support	Special Needs Support	Exceptional Costs	Total
A1	VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	25575.00	189168.00			214743.00
A2	VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	9625.00	154630.00			164255.00
A3	VET-PADV - Advance Planning Visit - Erasmus- PRO	1100.00	1848.00			2948.00
Total		36300.00	345646.00			381946.00

Organisational Support	38800.00
------------------------	----------

Linguistic Support	0.00
--------------------	------

K.2.1. Project Total Grant

Grant Calculated	420746.00
------------------	-----------



L. Checklist

Before submitting online your application form to the National Agency, please make sure that it fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide and check that:

- you have used the official Key-Action 1 application form.
- all relevant fields in the application form have been completed.
- you have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established.
- the application form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.
- you have annexed all the relevant documents:
 - the Declaration of Honour signed by the legal representative mentioned in the application.
 - the mandates of each member of the national mobility consortium (if applicable) signed by both parties.
- all participating organisations have uploaded the documents to give proof of their legal status in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide).
- for grants exceeding 60 000 EUR, you have uploaded the documents to give proof of your financial capacity in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide). Not applicable in the case of public bodies or international organisations.
- you are complying with the deadline published in the Programme Guide.
- you have saved or printed the copy of the completed form for yourself.



M. Data Protection Notice

PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed in pursuant to the Regulation on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, currently Regulation (EC) No 45/2001. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through appropriate Erasmus+ IT tools. For the latter, as regards the details of the contact persons, an unambiguous consent will be requested.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement associated with this form:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplink-eforms-privacy_en.htm



N. Declaration of Honour

I, the undersigned, certify that the information contained in this application form is correct to the best of my knowledge. I put forward a request of an Erasmus+ grant as set out in this application form.

Declare that:

- All information contained in this application, is correct to the best of my knowledge.
- In the case of projects in the field of youth, the participants involved in the activities fall in the age limits defined by the Programme.
- The organisation I represent has the adequate legal capacity to participate in the call for proposals.

EITHER

The organisation I represent has financial and operational capacity to complete the proposed action or work programme

OR

The organisation I represent is considered to be a "public body" in the terms defined within the Call and can provide proof, if requested of this status, namely:

It provides learning opportunities and

- Either (a) at least 50% of its annual revenues over the last two years have been received from public sources;
- Or (b) it is controlled by public bodies or their representatives

I am authorised by my organisation to sign the EU grant agreements on its behalf.

Certify that (in case the grant requested exceeds 60 000€):

The organisation I represent:

- is not bankrupt, being wound up, or having its affairs administered by the courts, has not entered into an arrangement with creditors, has not suspended business activities, is not the subject of proceedings concerning those matters, nor is it in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations;
- has not been convicted of an offence concerning its professional conduct by a judgment which has the force of 'res judicata';
- has not been guilty of grave professional misconduct proven by any means which the National Agency can justify;
- has fulfilled its obligations relating to the payment of social security contributions or the payment of taxes in accordance with the legal provisions of the country in which it is established or those of the country where the grant agreement is to be performed;
- has not been the subject of a judgment which has the force of 'res judicata' for fraud, corruption, involvement in a criminal organisation or any other illegal activity detrimental to the Communities' financial interests;
- it is not currently subject to an administrative penalty referred to in Article 109(1) of the Financial regulations (Council Regulation 966/2012).

Acknowledge that:

The organisation I represent will not be awarded a grant if it finds itself, at the time of the grant award procedure, in contradiction with any of the statements certified above, or in the following situations:

- subject to a conflict of interest (for family, personal or political reason or through national, economic or any other interest shared with an organisation or an individual directly or indirectly involved in the grant award procedure);
- guilty of misrepresentation in supplying the information required by the National Agency as a condition of participation in the grant award procedure or has failed to supply this information.

In the event of this application being approved, the National Agency has the right to publish the name and address of this organisation, the subject of the grant and the amount awarded and the rate of funding.

Commit:



- my organisation and the other partner organisations herein, to take part upon request in dissemination and exploitation activities conducted by National Agencies, the Executive Agency and/or the European Commission, where the participation of individual participants may also be required.

I acknowledge that administrative and financial penalties may be imposed on the organisation I represent if it is guilty of misrepresentation or is found to have seriously failed to meet its contractual obligations under a previous contract or grant award procedure.

Place:	Date (dd-mm-yyyy):
Name of the applicant organisation:	
Name of legal representative:	
Signature:	
National ID number of the signing person (if requested by the National Agency):	
Stamp of the applicant organisation (if applicable):	



P. Submission

Before submitting the form electronically, please validate it. Please note that only the final version of your form should be submitted electronically.

P.1. Data Validation

Validation of compulsory fields and rules

P.2. Standard Submission Procedure

Online submission (requires internet connection)

Submitted	YES
Submission ID	1453796
Submission date (Brussels, Belgium Time)	2018-02-01 00:15:08
Hash code	3EA9B1A70E0F5163

P.3. Alternative Submission Procedure

If you cannot submit your form online you can still do it by sending an email to your National Agency within the 2 hours following the official deadline. The email must contain the complete electronic form and any file attachments you wish to send. You must also attach a snapshot of section "Submission Summary" indicating that this electronic form could not be submitted online. Your National Agency will analyse your situation and provide you with further instructions.

P.4. Submission Summary

This table provides additional information (log) of all form online submission attempts, particularly useful for the National Agencies in case of multiple form submissions.

Number	Time	Form Hash Code	Submitted	Description
1	2018-02-01 00:15:08 (Brussels, Belgium Time)	3EA9B1A70E0F5163	YES	Your submission was successful. Submission ID: 1453796

P.5. Form Printing

Print the entire form