

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/830
del 11/06/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 448

del 16/06/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI TRE DIPENDENTI DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "MOBILITA'" 16/06/2020

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 05/02/2019 n. 23 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;
- con provvedimento P.G. n. 25249/2020 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020) il decreto interministeriale (Funzione pubblica, Economia e Interno) per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;
- le suddette norme, attuative dell'articolo 33 del decreto-legge 34/2019, superano il principio del turn over e adottano, per la spesa relativa al personale, determinati valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la stessa spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati;
- il decreto attua una riforma che sostituisce il criterio del turn over, con quello che fa riferimento alla salute dei bilanci (più assunzioni dove ci sono più entrate stabili).

Preso atto che:

- la società Publika di Volta Mantovana (MN) organizza per martedì 16 giugno 2020, un corso in modalità webinar denominato "Mobilità" che cercherà di approfondire gli elementi cardine della procedura:
 - cosa cambia dopo il dm sulle assunzioni
 - avviso e selezione
 - fondo con mobilità in entrata
 - regolamentazione
- il docente del corso è il dott. Gianluca Bertagna, componente di nuclei di valutazione, autore di pubblicazioni e collaboratore del Quotidiano Enti Locali del Sole 24 ore;
- il costo unitario è pari a 100,00 Euro per il primo iscritto e 50,00 Euro dal 2° in poi (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72);

- la quota di partecipazione è comprensiva di materiale didattico e registrazione video del webinar.

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;

Si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso delle dipendenti del Servizio scrivente : F.M., G.M. e R.E.;

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 200,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972)

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”)

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, tre dipendenti del Servizio “*Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione*” (F.M.. G.M., R.E.) al corso di formazione denominato “*Mobilità*” che si terrà in modalità webinar il giorno 16 giugno p.v., organizzato da PUBLIKA S.r.L. Via Pascoli, 3, 46049 Volta Mantovana (MN), P.I. 02213820208;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 200,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 “*Servizi istituzionali, generali e di gestione*”, Programma 10 “*Risorse Umane*”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.999 del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2020 – al capitolo 39291 “*Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione*” - Codice prodotto-progetto 3106 “*Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’Organizzazione*” – centro di costo 0116;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare inoltre atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
- di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016

La Dirigente

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo al Dirigente firmatario.