

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/865
del 17/06/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 765
del 18/06/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 16/07/2020 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (CAT. C).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione recante data 12/06/2020 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di Gestore Processi Amministrativi (Cat. C), Sig.ra G.V.R.A., generalizzata come da allegato 1 che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 16/07/2020, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 15/07/2020), per prendere servizio con decorrenza 16/07/2020 presso altra Amministrazione Pubblica (AUSL di Reggio Emilia) a seguito di vincita di concorso pubblico;

Considerato:

- che la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di RE in data 01/10/2016;
- i termini di preavviso previsti contrattualmente dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, nel caso di specie, visto che la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio inferiore a cinque anni, ammontano a 1 mese (= 30 giorni di calendario);
- che i termini di preavviso decorrono dal 1° o dal 16° giorno di ciascun mese,
- che, nella fattispecie, i termini di preavviso decorrono dal 16/06/2020.

Preso atto:

- che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente i termini di preavviso previsti contrattualmente (dal 16/06/2020 al 15/07/2020);

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Dato atto altresì che il dipendente ha chiesto la conservazione del posto, in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso la quale presterà servizio, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 21 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo,

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso) Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Vista la deliberazione de Giunta Comunale n. 2020/20 del 30/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione nuova Macro-struttura organizzativa dell'Ente"

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig.ra G.V.R.A, generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Gestore Processi Amministrativi" (Cat. C), dimissioni aventi decorrenza 16/07/2020 (ultimo giorno di lavoro 15/07/2020), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art.20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o l'AUSL di Reggio Emilia, presso cui la dipendente dichiara di prendere servizio in data 16/07/2020 in quanto vincitore di concorso;

2. di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra G.V.R.A. a far tempo dal 16/07/2020 si verificherà una minor spesa di € 12.955,15 sul Bilancio Pluriennale 2020-2022, al cap. 30900 del P.E.G. 2020, – Centro di Costo 0212 e precisamente:

art. 1 € 9.976,46 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 12.07
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
c) codice COFOG: 10.9.1
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.481,90 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 12.07
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
c) codice COFOG: 10.9.1
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 496,79 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 12.07
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
c) codice COFOG: 10.9.1
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

