

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/859

del 17/06/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 461

del 18/06/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DUVRI
OCCORRENTE PER LO SVOLGIMENTO DI GARA D'APPALTO PER
IL SERVIZIO DI HELP DESK, ASSISTENZA TECNICA E IMAC A
PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI E ALTRI DISPOSITIVI
INFORMATICI - CIG Z952D4EF16

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a;
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- per lo svolgimento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo fornitore del servizio di help desk, assistenza tecnica e IMAC a personal computer, stampanti e altri dispositivi in uso presso l'Ente è necessario allegare il DUVRI ai documenti di gara;
- per la redazione del DUVRI si rende necessario utilizzare un fornitore specializzato nell'analisi dei rischi e delle caratteristiche tecniche del servizio di cui trattasi;

Dato atto che:

- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Considerato che:

- è necessario addivenire alla redazione del documento DUVRI al fine di poter attivare la procedura di gara per il servizio in questione;
- al fine di individuare un potenziale affidatario del servizio da contattare mediante trattativa diretta su MEPA, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché rotazione (art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016), si è ritenuto di espletare consultazione preliminare di mercato, contattando via email le ditte di seguito indicate, individuate fra quelle specializzate nella tipologia di attività di analisi dei rischi, ed iscritte al Mercato Elettronico di Consip al Bando "SERVIZI", Categoria "Servizi di supporto specialistico", :
 - SAS S.r.l. di Scandiano (RE)
 - STUDIO ALFA SPA di Reggio Emilia
- la proposta dello Studio Alfa SpA è risultata essere quella con il prezzo più basso, pur essendo entrambe le ditte specializzate e leader in servizi attinenti la sicurezza aziendale, in possesso di adeguate competenze tecniche per lo svolgimento del servizio e in grado di fornire idonee garanzie di qualità ;
- si è pertanto proceduto ad attivare trattativa diretta sul MEPA n.1322378 in data 22/03/2018 con la ditta STUDIO ALFA SPA , quale operatore economico scelto, in esito a consultazione preliminare del mercato, per la redazione del documento DUVRI per il servizio di help desk, assistenza tecnica e IMAC a personal computer, stampanti e altri dispositivi in uso presso l'Ente , come dettagliato nel documento di riepilogo, allegato A) del presente atto e nel capitolato contenente le condizioni contrattuali, allegato B) e parte integrante del presente atto;
- la ditta STUDIO ALFA SpA, entro i termini previsti, ha presentato la propria offerta,

Allegato C) quale parte integrante del presente atto, per la redazione del documento DUVRI in questione, pari a € 400,00 iva esclusa;

Accertata la presenza sul portale MEPA dell'autocertificazione della ditta STUDIO ALFA SpA inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016 e la regolarità del documento DURC, recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e in corso di validità fino al 14/10/2020, che sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;

Dato atto che:

- l'offerta presentata è da ritenersi economicamente congrua;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento del servizio, non sussistono rischi di interferenza in quanto trattasi di attività di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara **(CIG) Z952D4EF16** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto, per le ragioni espresse, opportuno affidare alla ditta STUDIO ALFA SpA la redazione del documento DUVRI per il servizio di help desk, assistenza tecnica e IMAC a personal computer, stampanti e altri dispositivi in uso presso l'Ente, per una spesa complessiva di € 400,00 (iva esclusa).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta STUDIO ALFA SpA la redazione del documento DUVRI per il servizio di help desk, assistenza tecnica e IMAC a personal computer, stampanti e altri dispositivi in uso presso l'Ente, per una spesa complessiva di € 400,00 (iva esclusa);
3. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere

recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
5. di impegnare la spesa complessiva di **€ 488,00 (iva compresa)** in favore della ditta STUDIO ALFA SpA con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.19.006 "Aservizi di sicurezza" del bilancio pluriennale 2020-2022 al capitolo **n. 39490** del PEG 2020 denominato "prestazioni di servizio per il sistema informativo", PD_3304, centro di costo 0107 - **CIG Z952D4EF16**;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti