

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/864
del 17/06/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 772
del 19/06/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 24/08/2020 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI" (CAT. B).

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 1 del 06/03/2020 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2020 ed il Bilancio Pluriennale 2020-2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 48 del 31/03/2020 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2020 ed il Bilancio Pluriennale 2020-2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione recante data 12/06/2020 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra P. R., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia con il profilo professionale di Collaboratore Servizi Scolastici (Cat. B), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 24/08/2020, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 23/08/2020) ;

Considerato :

- che i termini di preavviso decorrono dal 1° o dal 16° giorno di ciascun mese,
- che, nella fattispecie, i termini di preavviso decorrono dal 25/06/2020 al 23/08/2020;
- i termini di preavviso previsti contrattualmente e dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, nel caso di specie, visto che la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio superiore a dieci anni, ammontano a 60 giorni; l'assunzione infatti della dipendente de qua a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia risale al 27/08/2007;

Dato atto

- che la Sig.ra P.E. nel rassegnare le dimissioni a decorrere dal giorno 24/08/2020 (ultimo giorno di lavoro il 23/08/2020) rispetta interamente il preavviso dovuto all'Amministrazione.

Preso atto inoltre che, come da comunicazione datata 16/06/2020, pervenuta a cura dell'Ufficio gestione del personale dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia occorre trattenere l'equivalente economico di n. 7 giornate di ferie fruito dalla dipendente ma che, a causa delle presenti dimissioni volontarie dal servizio, risultano non maturate alla data della cessazione dal servizio;

Ritenuto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14"Competenze e responsabilità Dirigenziali"Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig.ra P. R., generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Collaboratore Servizi Scolastici (Cat. B), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, aventi decorrenza 24/08/2020 (ultimo giorno di lavoro 23/08/2020).

2. di procedere alla trattenuta dell'equivalente economico di n. 7 giornate di ferie fruito dalla dipendente ma che risultano non maturate a causa delle presenti dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 24/08/2020;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 24/08/2020 si determina una minor spesa di € 9.698,43 sul Bilancio Pluriennale 2020-2022 Esercizio 2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.1 del 06/03/2020 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 48 del 31/03/2020 come segue:

- quanto a € 7.451,02 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Scuole Infanzia Comunali", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

- quanto a € 1.883,32 alla Missione 04– Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 364,09 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

4. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)