

ALLEGATO B

SCHEMA DI DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA DELLA TARI

Fra i seguenti soggetti,

COMUNE di REGGIO EMILIA (in seguito anche "Comune"), codice fiscale 00145920351, con sede in Piazza Prampolini n. 1, CAP 42121 Reggio Emilia, rappresentato in qualità di, domiciliato presso la sede comunale

e

IREN AMBIENTE S.p.A. (in seguito anche "Iren"), con sede in Piacenza, Strada Borgoforte n. 22, partita IVA e codice fiscale 01591110356, rappresentata da....., in forza di procura speciale in atti, per la carica domiciliata presso la sede sociale in Strada Borgoforte n. 22, CAP 29122 Piacenza

PREMESSO CHE

1. L'art. 1, comma 639, della legge 27/12/2013 n. 147, ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC), all'interno della quale è disciplinata la Tassa sui Rifiuti -TARI, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;
2. l'art. 1, comma 738, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ha abolito, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale (IUC) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) la cui disciplina declinata nella Legge 147 del 2013 e successive modifiche ed integrazioni è a tutt'oggi vigente;
3. l'art. 1, comma 691 della legge sopracitata prevede che i Comuni, in deroga all'art. 52 del D.Lgs 15 dicembre 1997, n. 446, possano affidare, l'accertamento e la riscossione del tributo, ai soggetti ai quali, alla data del 31/12/2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi – Tares - di cui all'articolo 14 del d.l. 201/2011 convertito con modificazioni dalla legge 214/2011;
4. la legge di bilancio per il 2020, l. n. 160/2019, commi compresi tra il 784 e l'815 dell'articolo 1, apporta delle modifiche alla disciplina vigente anche negli aspetti inerenti alle nuova modalità di riscossione potenziata, agli avvisi di accertamento tributari in relazione al potenziamento dell'attività di riscossione relativa agli atti dei comuni con riferimento alle loro entrate e regole di gestione dei versamenti delle entrate tributarie dei Comuni
5. Iren Ambiente S.p.a., a seguito di atto di scissione parziale da parte di Iren Emilia S.p.A. datato 19 giugno 2014, a ministero Dott. Carlo Maria Canali, Notaio in Parma, Rep. N. 48772 Raccolta n. 21700, conseguente all'approvazione del progetto di scissione del ramo raccolta rifiuti datato 10

aprile 2014, con trasferimento del ramo d'azienda rappresentato dal complesso delle attività, passività, contratti e rapporti giuridici, afferenti gli affidamenti del servizio rifiuti urbani, avente efficacia dal 1/7/2014, è tuttora affidataria del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati sulla base della convenzione di affidamento in essere;

6. Iren Ambiente S.p.A. - prima Iren Emilia S.p.a.- per effetto del subentro in ragione dell'atto di cui sopra, è il soggetto cui riferire, alla data del 31/12/2013, lo svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti e di riscossione del tributo sui rifiuti e sui servizi di cui all'articolo 14 del d.l. 201/2011 convertito con modificazioni dalla legge 214/2011;

5. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 14.04.2014 in materia di TARI veniva affidato ad Iren Emilia S.p.A., ora Iren Ambiente S.p.A., il servizio di riscossione ordinaria della Tassa rifiuti (TARI), per il periodo 1° gennaio 2014 – 31 dicembre 2015, approvando il relativo disciplinare, con “facoltà di proroga per un ulteriore biennio, in accordo fra le parti”, comunque non oltre la scadenza del contratto per la gestione dei rifiuti;

6. con deliberazione consiliare I.D. n. 90 del 16/5/2016 si è proceduto ad affidare in continuità la riscossione ordinaria della TARI anche per il biennio 2016/2017;

7. con deliberazione consiliare I.D. n. 191 del 20/12/2017 si è proceduto ad affidare in continuità la riscossione ordinaria della TARI anche per il biennio 2018/2019;

Ritenuto necessario affidare ad Iren Ambiente S.p.A., di seguito Iren, anche per il biennio 2020/2021 la gestione della riscossione ordinaria della TARI senza soluzioni di continuità con il rapporto di gestione del tributo in essere;

Valutata altresì la necessità di approvare il presente disciplinare a valere per il biennio 2020/2021, che rappresenta sostanziale e formale ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti delle Parti, tra i soggetti come sopra rappresentati, relativamente alla gestione amministrativa della TARI ordinaria;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse sono parti integranti del presente atto e valgono ad interpretare la volontà delle parti e ad esprimerne le intenzioni.

Art. 2 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E OBBLIGHI DEL GESTORE

Nell'ambito del proprio territorio, il Comune affida ad Iren Ambiente S.p.A. la gestione della TARI ordinaria, disciplinata da apposito Regolamento approvato dal Comune.

Iren e Comune concordano sull'obiettivo di offrire al cittadino-contribuente un servizio di riscossione della TARI efficace ed efficiente che ne semplifichi le procedure, evitando i possibili disservizi connessi alla Gestione della TARI ordinaria.

A tal fine, nella gestione della TARI, Iren si impegna a gestire le seguenti attività:

a) gestione diretta del rapporto con i contribuenti mediante:

- sportelli Iren presenti nel territorio provinciale;
- servizio gratuito telefonico (per informazioni e consulenze);
- risposte scritte e/o comunicazioni inerenti il tributo (anche attraverso posta elettronica e PEC);
- sito internet.

In ogni caso sarà cura di Iren mettere a disposizione personale di front office e call center adeguatamente formato sulla gestione ordinaria del tributo oggetto di affidamento, così da garantire una corretta ed efficace informazione all'utenza nel rispetto delle disposizioni per tempo indicate da ARERA e in particolare dalla Delibera 444/2019 del 31/10/2019 in tema di trasparenza e della Delibera n. 158 del 5/5/2020, art. 5, commi 1 e 2.

b) acquisizione delle dichiarazioni dei contribuenti per nuove attivazioni, cessazioni o variazioni, sia presentate direttamente agli sportelli di Iren, che ne rilascerà ricevuta, sia spedite per posta tramite raccomandata o fax o inviate per posta elettronica anche certificata. In caso di spedizione fa fede la data di invio. Il modello di dichiarazione messo a disposizione del contribuente deve prevedere l'indicazione dei dati catastali dell'immobile, del numero civico di ubicazione dell'immobile, del numero dell'interno, della superficie calpestabile, del numero delle persone conviventi (nel caso di tari domestica) e del tipo di attività svolta (nel caso di tari non domestica) e comunque dei dati previsti nel comma 685 dell'unico articolo della legge n. 147 del 2013;

c) estrazione dalla banca dati TARI ed invio semestrale al Comune secondo tracciati standard, dell'elenco delle posizioni aperte dopo il 1 gennaio dell'anno in corso, con campi incompleti e/o dati catastali assenti con precisazioni delle modalità e della data di presentazione della dichiarazione;

d) acquisizione di istanze e comunicazioni relative al tributo per agevolazioni, riduzioni, sgravi, rimborsi, con le modalità di cui alla lettera b). Si precisa che le istanze di agevolazione di natura sociale previste dal Regolamento Comunale all'art 9 sono gestite in modo concordato con il Comune. A tal fine Iren si impegna a predisporre ed adeguare la relativa modulistica prevista in base al regolamento comunale. Iren supporta il Comune

- i. nella gestione del Bonus Sociale TARI previsto dall'art. 57 bis comma 2 della legge 157/2019;
- ii. nella gestione delle agevolazioni da emergenza Covid 19 ivi comprese quelle previste dalla Delibera ARERA n.158/2020 (associazione codici ATECO alle UND e relative simulazioni di calcolo delle riduzioni).

La contabilizzazione di tutte le variazioni che incidono sul tributo sarà recepita nel primo avviso di pagamento utile ai fini di una corretta imputazione.

Eventuali rimborsi accolti saranno trattati come partite a credito sulle somme ancora dovute e riportate negli avvisi periodici. Nel caso in cui tale compensazione non sia possibile Iren, con cadenza mensile, ne darà idonea comunicazione al Comune che provvederà ad erogare materialmente le somme riconosciute a rimborso;

- e) aggiornamento automatico delle anagrafiche che verrà svolto solo per le utenze domestiche, due volte all'anno, di cui quello alla data del 30 giugno in forma semplificata con il solo caricamento automatico delle posizioni abbinate; durante queste fasi saranno recepite tutte le variazioni anagrafiche intervenute che saranno conguagliate nel primo avviso utile;
- f) liquidazione ordinaria della TARI dovuta in conformità alle tariffe deliberate dal Comune ed alle disposizioni del relativo Regolamento Comunale, con emissione periodica ed invio di avvisi di pagamento ai contribuenti conformi alle indicazioni ARERA in materia. In particolare, ai sensi dell'art. 4 dell'Allegato A della delibera ARERA 444/2019, il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti è tenuto ad inviare agli utenti un documento di riscossione (avviso di pagamento) in formato cartaceo, fatta salva la scelta dell'utente di ricevere il documento medesimo in formato elettronico; il documento di riscossione deve contenere specifiche indicazioni che consentano agli utenti di optare per la sua ricezione in formato elettronico, con la relativa procedura di attivazione.
- g) indicazione negli avvisi di pagamento degli estremi dell'atto col quale il Comune ha affidato ad Iren la gestione della TARI;
- h) indicazione negli avvisi di pagamento delle modalità di riscossione ammesse dalla normativa vigente e dal Regolamento Comunale, quali a titolo esemplificativo il sistema dei versamenti unitari di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241 (delega F24, con allegazione del relativo modello precompilato) o attraverso la piattaforma di cui all'articolo 5 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 (cosiddetta modalità PagoPa), o infine con Sepa Direct Debit- SDD, con onere a carico di Iren Ambiente di acquisire dai contribuenti gli elementi necessari per la domiciliazione bancaria;
- i) gestione dei dati raccolti ai sensi della normativa sulla privacy;
- j) trasmissione all'Anagrafe Tributaria dei dati catastali acquisiti nell'ambito della gestione, previsti dalla L.27 dicembre 2006 n.296 e dai successivi provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate;
- k) messa a disposizione a favore del Comune della banca dati Tari del Comune stesso, sia in consultazione diretta sia con elaborazione delle somme dovute e incassate suddivise per tributo e con distinzione dell'anno d'imposta. La suddivisione delle somme incassate sarà messa a disposizione compatibilmente con l'identificazione delle singole partite con opportuni codici tributo;
- l) invio di rendicontazione mensile, entro la fine del mese successivo, riportante, distintamente per anno di competenza, il numero degli avvisi di pagamento emessi, con indicazione dell'ammontare emesso a titolo di tributo, con separato riporto del tributo provinciale, dell'ammontare delle compensazioni eseguite e degli importi riscossi riscontrati nel mese precedente, ai fini di una corretta imputazione;
- m) comunicazione al Comune del soggetto individuato da Iren quale Funzionario Responsabile della TARI nell'ambito delle attività affidate ed invio del corrispondente atto di designazione qualora modificato rispetto al precedente;

- n) invio trimestrale al Comune – **all'indirizzo** _____ – dei pagamenti non abbinati ad alcun contribuente, qualunque sia l'origine di tale mancato abbinamento, con riferimento distinto alle annualità d'imposta cui si riferiscono i pagamenti;
- o) tempestiva comunicazione al Comune -- **all'indirizzo** _____ – di eventuali variazioni relative ad indirizzo ed orario di sportello;
- p) tempestiva comunicazione al Comune – **all'indirizzo** _____ – del link tramite cui poter accedere alla modulistica ed alle informazioni sul tributo;
- q) acquisizione delle istanze di rimborso per somme versate in eccesso e non dovute. Iren dopo aver vagliato le istanze, nonché la completezza della documentazione allegata, trasmetterà le pratiche al Comune, in tempo utile per consentire allo stesso di effettuare il rimborso nei termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre 120 giorni dalla data di presentazione dell'istanza;
- r) collaborazione nello scambio di informazioni ai fini dell'applicazione del tributo in caso di utenze per le quali vi siano procedure concorsuali in corso;
- s) gestione delle richieste di rateizzazione del tributo ordinario e/o dell'eventuale ravvedimento operoso per infedele/omessa denuncia, secondo quanto stabilito in proposito dal Regolamento Comunale TARI;
- t) a richiesta del Funzionario Responsabile del tributo Tari del Comune o di suo delegato inoltrata anche tramite e-mail, Iren è tenuta a fornire tempestivamente, entro il termine massimo di 15 giorni dalla stessa, con un limite di 20 pratiche/mese, la documentazione inerente specifiche posizioni di contribuenti (dichiarazioni, istanze, verbali di sopralluoghi, avvisi di pagamento, solleciti, ecc.) necessaria all'Ente per lo svolgimento dell'attività di accertamento e di riscossione coattiva del tributo. Per invii massivi di pratiche, dovranno essere di volta in volta definiti modalità, tempi ed eventuali costi aggiuntivi;
- u) a pubblicare sul proprio sito internet, le misure adottate a beneficio degli utenti sulla base dell'art. 5, comma 1 della Delibera Arera n. 158/2020, con particolare riferimento ai criteri e alle modalità previste per il riconoscimento delle riduzioni tariffarie introdotte per le utenze domestiche e non domestiche;
- v) a dare la massima evidenza - tramite siti internet, avvisi e/o comunicazioni - delle specifiche indicazioni rivolte agli utenti in merito alle modalità di raccolta dei rifiuti che devono essere adottate per la gestione dell'emergenza da COVID-19, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Delibera Arera n.158/2020.

Art. 3 – DURATA

Il rapporto oggetto del presente disciplinare decorre dal 1 gennaio 2020 sino al 31 dicembre 2021, con facoltà di proroga per un ulteriore biennio, compatibilmente con la legislazione primaria, in accordo fra le parti. In ogni caso il rapporto non potrà avere durata ulteriore rispetto alla scadenza del contratto per la gestione dei rifiuti.

Il rapporto oggetto del presente disciplinare si intende risolto per effetto dell'emanazione di nuove normative abrogative del TARI. Si applica in questo caso quanto previsto all'art. 13 - atti successivi alla scadenza dell'affidamento.

In caso di modifiche alla normativa del tributo potranno essere concordate variazioni alle prestazioni del presente disciplinare, mediante scambio di lettere che costituirà integrazione/modifica al disciplinare stesso.

Art. 4 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio oggetto del presente disciplinare è stabilito in **6,40 €/utenza** oltre ad IVA nella misura di legge, per i casi di riscossione tramite F24 o SDD. Alla scadenza del primo anno il corrispettivo sarà rivalutato sulla base dell'indice ISTAT FOI. Subordinatamente a richiesta ed autorizzazione da parte del Comune, potranno essere inseriti altri eventuali corrispettivi relativi a servizi integrativi del presente disciplinare (esempio riscossione con PAGOPA, Attività di consulenza e/o formazione ad hoc, ecc.), previa apposita preventivazione da parte del Gestore.

Art. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Iren Ambiente S.p.a. provvederà alla fatturazione del corrispettivo di cui al precedente art.4, nel modo di seguito riportato:

- una prima fattura, a titolo di acconto, relativa al periodo Gennaio – Giugno, calcolata nella misura del 45 % del preventivo, con scadenza al 31 luglio nel 2020 e 30 giugno nel 2021;
- una seconda fattura, sempre a titolo di acconto, calcolata nella misura del 45 % del preventivo servizi relativa al periodo Luglio – Dicembre, sarà emessa indicativamente nel mese di ottobre, con scadenza entro il 30 novembre anno di riferimento;
- un'ultima fattura a chiusura dell'esercizio e a titolo di saldo, nella misura del 10%, del preventivo servizi, sarà emessa indicativamente nel mese di gennaio dell'anno successivo, con scadenza fine febbraio.

Art. 6 – MODALITA' DI EMISSIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO AI CONTRIBUENTI – MODALITA' DI PAGAMENTO E INCASSI RELATIVI

Iren, nell'ambito delle attività di gestione di cui al presente disciplinare, emette ed invia ai contribuenti due avvisi di pagamento **per anno**, con congruo anticipo rispetto alle scadenze di pagamento previste dal Regolamento comunale, con invito a provvedere al pagamento entro la data ivi indicata. Iren comunicherà al Comune – **all'indirizzo** _____ – preventivamente, anche via e-mail, la data prevista di postalizzazione degli avvisi di pagamento.

Per i soggetti titolari di indirizzo PEC risultante da pubblici elenchi, l'invio potrà essere effettuato mediante PEC.

L'avviso di pagamento dovrà contenere, anche tenendo conto dell'All. A della delibera ARERA n. 444/2019:

- A. i dati relativi alla delibera con cui il Comune ha affidato ad Iren Ambiente S.p.A. la gestione della TARI ordinaria;
- B. i riferimenti normativi e regolamentari, e gli estremi atti approvazione tariffe;
- C. Disposizioni generali per documenti di riscossione:
- indicazioni di opzione per ricezione dell'avviso in formato elettronico e relativa procedura di attivazione;
 - servizio a cui si riferisce l'importo addebitato;
 - dati identificativi dell'utente (in particolare dati identificativi dell'utente, tra i quali cognome, nome e codice fiscale denominazione societaria e partita IVA, nonché il codice univoco identificativo dell'utente);
 - dati di ciascuna utenza (indirizzo, codice, superficie, dati catastali, categoria, numero occupanti, volume rifiuti conferiti);
 - recapiti per comunicazioni di errori/variazioni;
 - periodo di riferimento;
 - recapiti per informazioni relativi all'avviso (reclami, rettifica importi);
- D. Informazioni su importi addebitati
- importo complessivo e importo variazioni in corso d'anno
 - scadenza per il pagamento
 - importo di ciascuna rata
 - indicazione parte fissa e parte variabile della tariffa
 - per la misurazione puntuale: prestazioni incluse nel servizio minimo
 - importo e descrizione delle eventuali riduzioni
 - importo eventuali conguagli relativi a periodi precedenti
 - imposte, tributi e addizionali e altre eventuali componenti tariffarie (non dovute per servizio rifiuti)
 - sito internet e recapiti per informazioni e procedure per riduzioni disagio economico e sociale
- E. Informazioni su modalità di pagamento
- elenco modalità di pagamento ammesse, compresi dati del beneficiario
 - situazione pagamenti precedenti,
 - importi ancora dovuti per il periodo in corso, con relativa scadenza, e procedure/sanzioni/interessi per ritardato/omesso pagamento
- F. Informazioni su servizio e risultati ambientali
- ragione sociale del gestore servizio rifiuti
 - recapiti per invio richieste di informazioni, segnalazione di disservizi e reclami da parte degli utenti,
 - recapiti e orari di apertura sportelli fisici per assistenza agli utenti
 - indicazione sito internet e la Carta della qualità del servizio

G. Informazioni sul servizio e sui risultati ambientali con cadenza almeno annuale

- calendario e orari, o in alternativa indicazione del sito internet, relativi alla raccolta dei rifiuti urbani e all'effettuazione attività di spazzamento e lavaggio strade.
- istruzioni per corretto conferimento dei rifiuti urbani
- percentuale di raccolta differenziata, con riferimento ai 3 anni solari precedenti a quello di emissione del documento di riscossione

H. Disposizioni in materia di comunicazione agli utenti, con cadenza almeno annuale

- con preavviso di almeno 30 giorni solari (salvo urgenze/emergenze) di variazioni di rilievo nelle condizioni di erogazione del servizio di raccolta e trasporto e/o del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, e/o dell'attività di gestione delle tariffe e rapporti con gli utenti. In particolare, modifiche su: modalità di raccolta dei rifiuti urbani, calendario della raccolta porta a porta, modalità effettuazione servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, regime di tariffazione, soggetto che effettua l'attività di gestione tariffe.

I. Ulteriori o differenziati standard di trasparenza definiti dall'Ente territorialmente competente (ATERSIR)

J. Indicazione del Responsabile del Procedimento;

K. Firma del Funzionario Responsabile del tributo, anche in forma meccanizzata ai sensi dell'art. 1, comma 87, della L. 549/1995;

L. Indicazione di tutte le modalità di pagamento ammesse dalla normativa vigente e dal Regolamento Comunale, quali a titolo esemplificativo delega F24, con allegazione del relativo modello precompilato, o domiciliazione bancaria con indicazione delle relative modalità di attivazione o tramite sistema di PAGOPA.

Iren, in relazione alla regolarizzazione di singole posizioni che presentano presupposti di imposta parziali nell'anno conseguenti ad attivazione successiva al 1 gennaio o disattivazione antecedente al 30 settembre, è autorizzata ad emettere avvisi di pagamento contestualmente all'emissione della seconda rata ove i tempi lo consentano, mentre per le eventuali attivazioni/disattivazioni successive alla data di emissione della seconda rata darà comunicazione al Comune entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello cui le attivazioni/disattivazioni si riferiscono e provvederà alla regolarizzazione in sede di conguaglio da effettuarsi nella prima rata utile dell'anno successivo.

Successivamente, entro il mese di Aprile, Iren dovrà inviare al Comune – all'indirizzo _____ – l'elenco delle posizioni rimaste insolute, con l'indicazione della data di spedizione e avvenuta notifica degli avvisi e delle relative data di scadenza, ai fini della successiva attività di sollecito e accertamento che sarà svolto dal Comune.

Art. 7 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune, al fine di contribuire alla gestione efficiente del servizio, assicura ad Iren la sua piena collaborazione e in particolare:

- invia entro 60 giorni dalla data di emissione della prima rata gli atti deliberativi inerenti la disciplina e la gestione della TARI (tariffe, regolamento, ecc.);
- fornisce, alle date concordate, l'estrazione dei dati dell'anagrafe comunale necessari all'aggiornamento del sistema gestionale di Iren ai fini del calcolo della TARI;
- fornisce ad Iren gli elenchi delle utenze a tariffa giornaliera (banchi di mercato), cui Iren emetterà avviso di pagamento calcolato anche in relazione al periodo di occupazione effettiva dello spazio pubblico;
- fornisce ad Iren gli elenchi delle utenze stagionali (distese estive di ristoranti e simili), nei confronti delle quali la stessa emetterà avviso di pagamento che terrà conto del periodo di occupazione effettiva dello spazio;
- fornisce ad Iren, su richiesta e previa garanzia esplicita da parte di quest'ultima al trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy, l'accesso informatico alla banca dati anagrafica del Comune, ove ciò sia possibile;
- fornisce ad Iren, con periodicità concordata, i flussi di incasso delle rate TARI.
- fornisce ad Iren l'elenco delle PEC delle aziende per l'invio dell'avviso.

Art. 8 - DIVIETO DI CESSIONE A TERZI

Iren Ambiente non potrà cedere a terzi il presente disciplinare, potrà tuttavia affidare a società partecipate o a terzi aventi i necessari requisiti, previa autorizzazione espressa del Comune, le attività accessorie all'applicazione della TARI, per le quali comunque Iren risponderà direttamente al Comune.

Iren ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

ART. 9 – RESPONSABILITA'

Iren è responsabile di qualsiasi danno causato nella gestione del servizio sia a terzi, che al Comune, e solleva sin d'ora l'Ente da ogni responsabilità diretta e/o indiretta. Si specifica che rimarranno a carico di Iren il completo risarcimento del danno o dei danni arrecati, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità.

Art. 10 – POTERE DI CONTROLLO E VIGILANZA

Il Funzionario Responsabile del tributo Tari del Comune o un suo delegato può eseguire, in qualsiasi momento e senza preavviso, interventi di controllo sulle modalità di svolgimento del servizio, per verificare che l'esecuzione del medesimo avvenga in conformità a quanto previsto nel presente atto, e alle disposizioni regolamentari e legislative vigenti.

Art. 11 – DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE

Il Comune, nel periodo di durata di cui all’art. 3 del presente disciplinare, potrà pronunciare la decadenza di Iren dall’affidamento della gestione oggetto del presente atto, per i seguenti motivi:

- a) gravi e reiterati inadempimenti nella gestione imputabili ad Iren e tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione del servizio stesso;
- b) in caso di cessione a terzi del servizio, fatti salvi i casi consentiti all’articolo 8;
- c) in tutti gli altri casi previsti dalla legislazione vigente.

Nel caso di cui alla lettera a), prima di pronunciare la decadenza dall’affidamento, il Comune, sentita Iren sulle cause dell’inadempimento, notificherà alla stessa una diffida con la quale prescriverà un congruo termine per rimuovere le inadempienze, dopo di che, ove Iren non abbia provveduto, il Comune potrà adottare determinazione di decadenza.

Art. 12 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL’ANNUALITA’ DEL TRIBUTO

Al termine di ciascuna annualità del tributo e comunque entro il 30/04 dell’anno successivo Iren si impegna a:

- a) consegnare al Comune – **all’indirizzo** _____ – secondo tracciato standard XML predisposto da Iren la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:

- 1) per le utenze domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo
- mq di superficie esclusa o esente dal tributo
- n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell’ultimo scarico anagrafico
- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per compostiera, agevolazioni per reddito ecc...)
- dati catastali dell’utenza esistenti nella banca dati

- 2) per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie
- mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali)
- dati catastali dell’utenza esistenti nella banca dati
- individuazione delle riduzioni/agevolazioni concesse suddivise per categoria.

- b) consegnare – **all’indirizzo** _____ – l’elenco delle posizioni per le quali occorre procedere al sollecito di pagamento/accertamento per omesso versamento.

Art. 13 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL’AFFIDAMENTO

Al termine dell’affidamento Iren si impegna a:

- a) completare le operazioni oggetto del presente affidamento relative agli anni 2020 e 2021. L'elaborazione del tributo dovuto a conguaglio 2021 per ciascun contribuente dovrà essere trasmesso al Comune entro il 30/04/2022. A tal fine il Comune assicurerà lo scarico anagrafico al 31/12/2021.
- b) consegnare al Comune – all'indirizzo _____ – entro il 30/04/2022 secondo tracciato standard XML predisposto da Iren la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:
- per le utenze domestiche:
- mq di superficie soggetti al tributo
 - mq di superficie esclusa o esente dal tributo
 - n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico
 - individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per compostiera, agevolazioni per reddito ecc...)
 - dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati
- per le utenze non domestiche:
- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie
 - mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali)
 - dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati
 - individuazione delle riduzioni/agevolazioni concesse, suddivise per tipologia.
- ~~e)~~ consegnare l'elenco delle posizioni per le quali occorre procedere al sollecito/accertamento di pagamento rimasto insoluto e le informazioni sulla tracciabilità dello stesso; fornire al Comune con un mese di anticipo e comunque in tempo utile ad assumere le eventuali azioni corrispondenti, la documentazione relativa alle posizioni oggetto di contenzioso; fornire al Comune con anticipo di sei mesi le informazioni in ordine alle cause pendenti ad ai ricorsi notificati;
- d) trasmettere al Comune – all'indirizzo _____ – l'elenco delle posizioni per le quali è attivo un contenzioso, con la relativa documentazione necessaria alla difesa da parte dell'ente;
- e) predisporre le difese processuali e le risposte ai reclami per i ricorsi notificati prima della scadenza dell'affidamento (e per i quali non sia ancora intervenuta costituzione in giudizio) fornendo altresì al Comune tutta la documentazione utile ai fini della successiva costituzione in giudizio da parte dello stesso, titolare del tributo e legittimato a stare in giudizio;
- f) fornire al Comune ogni altra documentazione rilevante ai fini fiscali, fornita dai contribuenti, che Iren si impegna a conservare ed archiviare anche in formato digitale.

Art. 14 – PENALI

Iren Ambiente è responsabile del buon andamento delle attività affidate in gestione di cui al presente disciplinare ed è obbligato a svolgerle con diligenza, efficienza e puntualità.

Laddove si verifichi e contesti il non corretto adempimento degli obblighi previsti, ovvero l'omissione di attività dovute, di cui al presente atto, per ogni singola violazione o omissione sono previste penali che vanno da un minimo di euro 30,00 ad un massimo di euro 250,00 euro a seconda della gravità e/o ripetizione della violazione.

Nel rispetto da parte del Comune delle tempistiche di messa a disposizione dei dati ad Iren Ambiente, è stabilita una penale in misura fissa di euro 30,00 euro per ogni giorno di ritardo nello svolgimento di attività ed adempimenti per le quali il presente disciplinare prevede scadenze prestabilite.

La contestazione delle infrazioni con applicazione delle connesse penali viene notificata a mezzo pec ad Iren, che può presentare le proprie controdeduzioni o adempiere entro 10 giorni dal ricevimento. Le controdeduzioni, se presentate, sono valutate dal Comune, che può anche annullare o rettificare la contestazione.

A seguito della conclusione della procedura di contestazione, le penali sono applicate mediante trattenuta del loro importo dal primo pagamento utile di fatture dovute ad Iren per il presente disciplinare.

L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

Art. 15 - DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

1. In esecuzione del presente contratto, il Fornitore effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

2. Il Fornitore è, pertanto, designato dal Comune di Reggio Emilia, quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento - per il trattamento denominato "l'affidamento in concessione delle attività ordinaria amministrativa della TARI anno 2020"

3. In virtù di tale trattamento, le Parti si assumono oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Art. 16 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente

necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione. Iren Ambiente S.p.A. si impegna a non divulgare, anche successivamente alla scadenza del presente disciplinare, notizie di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9. Il Fornitore non potrà conservare copia dei dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà restituirli all'Amministrazione.

Art. 17 – CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI E COLLABORATORI

Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, il personale e i collaboratori di Iren, nonché di eventuali società partecipate o di terzi affidatarie di attività accessorie in forza dell'art. 8, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

La violazione degli obblighi di cui al codice di comportamento e al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 costituisce causa di decadenza dall'affidamento.

Art. 18 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente disciplinare che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, escluso in ogni caso l'arbitrato.

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Reggio Emilia.

Per il Comune di Reggio Emilia

Per Iren Ambiente s.p.a.
