

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/836

del 15/06/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 492

del 24/06/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI MASSIMA PER L'ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE PER ATTIVITA' MUSEI CIVICI. ANNO 2020

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse Finanziarie per l'Esercizio 2020;

Visto:

- il Provvedimento in data 31/01/2020 P.G. n. 25249, col quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito temporaneamente l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Bevilacqua con decorrenza dal 01/02/2020 e sino ad ultimazione della relativa procedura ad evidenza pubblica di individuazione del nuovo dirigente e comunque non oltre il termine del proprio mandato;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo", al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si può rendere necessario l'acquisto di beni durevoli ed attrezzature per l'attività dei Musei Civici, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza, ai sensi dell'Art. 36 Comma 2 Lett. a) del D.Lgs. 50/2016, nonché necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;
- che l'Art. 36 Comma 2 Lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4,e della Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";

Ritenuto pertanto necessario, con il presente atto, procedere ad attivare le procedure di affidamento contenenti gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' Art. 32 Comma 2 del D.Lgs 50/2016, all'Art. 31 Comma 2 Lett. b) del vigente Regolamento per

la disciplina dei Contratti, e dell' Art. 192 del D.lgs 267/200, e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi dell'Art. 183, comma 3, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi, che si renderanno necessari durante l'anno 2020;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'Art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: Art. 3, Comma 166 Legge n. 350 del 2003 - Art. 1 Legge n. 191 del 2004 - Art.1 Comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Considerato che:

- con il Comma 130 dell'Art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'Articolo 1 Comma 450 della **Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**

Precisando:

- che l'acquisizione dei beni è indispensabile per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno l'acquisto di beni durevoli ed attrezzature per l'attività dei Musei Civici;
- che l'importo dell'assunzione dell' impegno di spesa per l'anno 2020 ammonta a € **5.000,00 (IVA compresa);**

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge 136/2010, come modificato con Decreto-legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, per quanto concerne l'assunzione di impegni di spesa, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio;**

- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'Art.1 Legge n. 135/2012;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- gli acquisti di beni/servizi, qualora affidati al di fuori del Mercato Elettronico o delle Convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- in conformità all' Art. 32 Comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'Art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, il contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'Art. 2 della Legge n. 266/2002;
- che, ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs. n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Bevilacqua
- Visto l'Art. 36 Comma 2 Lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli Articoli 107, 183, 192;
- l'Art. 59 dello Statuto Comunale;
- gli Art.li 3 e 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016; aggiornate al D.Lgs. n. 56 19.04.2017 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09/03/2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017, recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 05/09/2019, relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex Art. 36 Comma 2 Lett a) e l'Art. 31 Comma 2 Lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, per la presunta somma complessiva di **€ 5.000,00 (IVA Compresa)**, onde far fronte alla fornitura di beni durevoli ed attrezzature per l'attività dei Musei Civici;
3. di impegnare la suddetta spesa di **€ 5.000,00 (IVA compresa)** con imputazione alla Missione **05** Programma **02** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011, come

modificato dal D.Lgs. 126/2014, Piano Finanziario **2.02.01.05.001** del Bilancio **2020-2022** Annualità **2020**, al Capitolo **41123/2** del PEG **2020**, denominato **“Acquisto di beni durevoli e attrezzature per attività Musei Civici”** - Codice Prodotto **2020_PD_3401** - Centro di Costo: **0164**;

4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall' Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art. 183, Comma 7, del T.U. D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'Art. 1 Comma 32 della Legge n. 190/2012, all'Art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente del Servizio
Appalti e Contratti
Dott. Alberto Bevilacqua

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

DD20-069

AB/ds