

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/891

del 23/06/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 502

del 25/06/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI UN ULTERIORE CONTRATTO PER NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE DA DESTINARSI AL SERVIZIO DEMOGRAFICO PER FRONTEGGIARE LA SITUAZIONE DI EMERGENZA SANITARIA DOVUTA DAL CORONA VIRUS. PERIODO GIUGNO – DICEMBRE 2020.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

Visto:

- il provvedimento in data 31/01/2020 P.G. n. 25249, col quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito temporaneamente l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Bevilacqua con decorrere dal 01/02/2020 e sino ad ultimazione della relativa procedura ad evidenza pubblica di individuazione del nuovo dirigente e comunque non oltre il termine del proprio mandato;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Preso atto dell'evolversi della situazione epidemiologica e del carattere particolarmente diffusivo e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Visti :

- la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e i successivi decreti del 1, 4, 8,

11 e 18, 22 Marzo “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6” recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

- l'ordinanza contingibile e urgente n. 1, “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019”, firmata dal Ministro della salute e dal Presidente della Regione Emilia-Romagna il 23/02/2020;
- il D.P.C.M. del 1° aprile 2020 “ Disposizioni attuative del Decreto-legge 25 Marzo 2020 n. 19, recante: “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID -19, applicabili sull'intero territorio nazionale” e il successivo D.P.C.M. del 10 Aprile 2020;
- il DPCM del 26 Aprile 2020 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- l'ordinanza della Presidenza della Regione Emilia Romagna n.74 del 30 Aprile 2020 “ Ulteriore ordinanza ai sensi dell'art.32 della legge 23 Dicembre 19787 n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19”;
- il D.L. 19 Maggio 2020, n. 34 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.” (Decreto Rilancio) col il quale, all'art. 14, co. 4 è stato dichiarato che lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dal COVID-19, in scadenza entro il 31 luglio 2020, sono stati prorogati per ulteriori sei mesi.
- La Determinazione dirigenziale n. 326 del 12/05/2020 con la quale si affidava, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, il noleggio di 2 (due) fotocopiatrici multifunzione KONICA MINOLTA 36/45 pagine, NECESSARIE ED URGENTI per il SERVIZIO ENTRATE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER FRONTEGGIARE LA SITUAZIONE DI EMERGENZA SANITARIA DOVUTA DAL CORONA VIRUS, alla ditta **PACE SPA** avente sede legale in Via Raffaello Sanzion n. 25 – 42124 Reggio Emilia per l'importo complessivo presunto di **€ 2.854,80 (I.C.)**

Vista:

- la circolare del 30 aprile 2020 del Direttore Generale dell'Amministrazione comunale: "Disposizioni organizzative di avvio della cosiddetta "Fase 2";
- la circolare del 18 maggio 2020 del Direttore Generale dell'Amministrazione comunale: "Aggiornamento disposizioni organizzative di avvio della cosiddetta "Fase 2"

Vista:

- la richiesta pervenuta dal Servizio Servizi ai Cittadini per il quale, a seguito dell'emergenza sanitaria in atto e della Fase 2, a tutela della salute dei lavoratori, è stata disposta non solo la riorganizzazione della gestione dei processi di lavoro ma anche la riorganizzazione logistica degli uffici che ha comportato l'occupazione di un ufficio non fornito di fotocopiatore nelle immediate vicinanze;

Preso atto:

- che, onde garantire l'operatività di detti uffici si rende necessario dotarli di 1 (una) fotocopiatrice multifunzione da posizionarsi nel locale individuato;

Considerato:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-

legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

- che la necessità di fronteggiare la situazione di emergenza sanitaria dovuta al Corona Virus, assicurando al contempo l’operatività dei uffici del Servizio Servizi ai Cittadini mediante la riorganizzazione logistica degli stessi, non permette di rispettare quanto indicato nel capoverso precedente in quanto l’urgenza della consegna di detto fotocopiatore multifunzione e la durata del noleggio richiesto (massimo 12 mesi), non sono condizioni gestibili mediante adesione a convenzioni delle Centrali di Committenza in quanto, come risulta dai relativi siti internet, tutte le convenzioni prevedono noleggi di attrezzature nuove o rigenerate per contratti di più lunga durata (in particolare Consip 36, 48, 60 mesi ed Intercent-ER 36 o 60 mesi che comportebbero per l’Ente una spesa non necessaria) e con tempi di consegna superiori a quelli necessari a garantire quanto prima l’operatività in sicurezza degli uffici interessati;

Tenuto conto che l’art. 36 co.2 l.a del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4, e della Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Considerato:

- che è già in corso un contratto di noleggio con la ditta PACE SPA di Reggio Emilia approvato con la sopra richiamata Determinazione dirigenziale n. 326 del 12/05/2020;
- che, stante l’urgenza di provvedere al noleggio in parola, l’U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti ha provveduto a richiedere ulteriore preventivo-offerta alla ditta PACE SPA di Reggio Emilia, mediante richiesta inviata via e-mail in data 05/06/2020 (in atti al presente provvedimento);
- che con proprio preventivo del 10/06/2020 la sopra citata ditta PACE SPA si è resa disponibile ad effettuare l’ulteriore fornitura inviando il seguente preventivo (allegato in atti al presente provvedimento);

- che il noleggio per presunti 6 mesi di 1 (una) fotocopiatrice multifunzione MULTIFUNZIONE KONICA MINOLTA 458e comporterà una spesa complessiva di € 1.822,68 (I.C.) calcolata come in appresso:

a) noleggio mensile a macchina € 159,00 x 1 macchina x 6 mesi	€ 954,00
b) copie a consumo:	
€ 0,0060/cad x presunte complessive 15.000 copie/mese x 6 mesi	€ <u>540,00</u>
Totale imponibile	€ 1.494,00
IVA 22%	€ <u>328,68</u>
TOTALE (I.C.)	€ 1.822,68

- che con il comma 130 dell'art.1 della legge 30-12-2018 n.145 (legge di bilancio 2019) e' stato modificato l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 innalzando la soglia per non ricorrere al MEPA da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro e' comunque liberalizzato il sotto soglia €5.000,00

Ritenuto pertanto opportuno, stante l'urgenza ed in ragione del modesto importo complessivo del noleggio (€ 3.834,00 + IVA), di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 integrando la già richiamata Determinazione dirigenziale n. 326 del 12/05/2020, del noleggio di 1 (una) ulteriore fotocopiatrice multifunzione con la ditta **PACE SPA** avente sede legale in Via Raffaello Sanzion n. 25 – 42124 Reggio Emilia **per l'importo complessivo presunto di € 1.822,68 (I.C.) - CIG n. Z7F2CED71D**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Di dare atto, altresì, che il documento DURC risulta all'oggi regolare;

Precisato che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Dr. Alberto Bevilacqua;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09.03.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Deliberazione G.C. n. 138 del 05-09-19 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017, recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- le Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019;
- la Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalita' del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

D E T E R M I N A

1. di approvare, quale parte integrante, quanto indicato in premessa;
2. di integrare la già richiamata Determinazione dirigenziale n. 326 del 12/05/2020 affidando, per i motivi espressi in premessa, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, il noleggio di 1 (una) ulteriore fotocopiatrice multifunzione KONICA MINOLTA 458e, NECESSARIA ED URGENTE per il SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER FRONTEGGIARE LA SITUAZIONE DI EMERGENZA SANITARIA DOVUTA DAL CORONA VIRUS, alla ditta **PACE SPA** avente sede legale in Via Raffaello Sanzion n. 25 – 42124 Reggio Emilia per l'importo complessivo presunto di **€ 1.822,68 (I.C.) - CIG n. Z7F2CED71D**;
3. di integrare per presunti € 1.822,68 (I.C.) l'impegno n. 2020/3325 assunto con la Determinazione dirigenziale n. 326 del 12/05/2020 richiamata in premessa mediante imputazione alla Missione / Programma **01.11** – Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – **1.03.02.07.003** del bilancio pluriennale 2020-2022- Esercizio 2020 - al Capitolo **10000/1** “Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi” del PEG 2020 - Codice Prodotto **2020_PD_3401**; centro di costo: **0183**;
4. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art.3, L.n. 136/2010 come modificato con D.L.187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il Codici Identificativi di Gara (C.I.G): **n. Z7F2CED71D**;
5. di dare atto che in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
6. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004

convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per gli adempimenti di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;

IL DIRIGENTE

Servizio Appalti, Contratti

(Dr. Alberto Bevilacqua)

DD20-071

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.